

# SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

Smluvní strany

**RESPONO,a.s.**

Cukrovarská 486/16

682 01 Vyškov

IČ 49435612

DIČ CZ699002708

Zastoupená: Ing. Milan Černošek, výkonný ředitel

(dále jako „**odběratel**“)

a

**Denisa Švecová**

č.p. 52, 798 42 Lešany

IČO: 13383698

ŽL č. j. Ob ŽÚ/638/03/Ko

(dále jako „**dodavatel**“)

uzavřely ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, níže uvedeného dne tuto smlouvu o vedení účetnictví a mzdové agendy (dále jen „**smlouva**“)

## I.

### Předmět smlouvy

1.1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že bude pro odběratele poskytovat **od 1.11.2021** služby zpracování mzdové agendy v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Objednatel se zavazuje za tyto služby zaplatit dodavateli úplatu.

## II.

### Rozsah poskytovaných služeb

2.1. Dodavatel se v rámci zpracování mzdové agendy zavazuje vykonávat tyto činnosti:

- zpracování měsíčních mezd, včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, výplatních pásek, podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví včetně všech ostatních výstupů dle platné legislativy
- zpracování sestavy čerpání dovolených
- vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení
- provedení ročního zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti
- vyhotovování evidenčních listů důchodového pojištění
- vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti

- zpracování ročního vyúčtování daně ze závislé činnosti
  - zpracování veškerých zákonných hlášení týkajících se mezd a reportů na FÚ
  - zpracování evidence nemocenských dávek
  - zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení
  - evidence a zpracování exekucí a insolvenčí zaměstnanců
  - poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či pracovním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami, komunikace se všemi dotčenými úřady  
(označit, které chcete sjednat)
- Nástupy a výstupy zaměstnanců (zavedení do systému), změny personálních údajů a hlášení na příslušné úřady
- Penzijní pojištění, životní pojištění (zadání, platby)

2.2. Dodavatel se v rámci zpracování mzdové agendy zavazuje vykonávat také tyto činnosti:

- zpracování statistických výkazů týkajících se mezd
- zpracování oznámení o plnění zaměstnávání povinného podílu osob zdravotně postižených
- zpracovává se zaměstnanci žádost o přiznání důchodu
- kontrola data ukončení pracovního poměru na dobu určitou u zaměstnanců a upozornění na ně.

(společně dále jen „**Služby**“)

### III.

#### Termín plnění

- 3.1. Zpracování mezd provede dodavatel nejpozději do 9. dne kalendářního měsíce následujícího po vzniku práva zaměstnance na mzdu, vzhledem k tomu, že mzdy jsou vypláceny nejpozději 10. dne kalendářního měsíce následujícího po vzniku práva zaměstnance na mzdu. Tento termín je závislý na dodání kompletních podkladů tak, aby dodavatel měl na zpracování mezd alespoň 5 pracovních dnů.
- 3.2. Dodavatel bere na vědomí, že společnost RESPONO, a.s. má uzavřenou kolektivní smlouvu s odborovou organizací UNIOS, která upravuje vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci společnosti, týkající se pracovních, mzdových a sociálních nároků
- 3.3. Zpracování a podání ročních hlášení za příslušný rok provede dodavatel nejpozději v den který povoluje daňový řád ČR.
- 3.4. Dodavatel není v prodlení, pokud odběratel poruší povinnost součinnosti stanovenou v čl. V. této smlouvy. Neposkytne-li odběratel řádně a včas dodavateli potřebnou součinnost, není dodavatel vázán termíny v tomto článku smlouvy.

### IV.

#### Cena služeb a splatnost

- 4.1. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli odměnu za poskytnuté služby dle bodu II čl. 2.1 ve výši (cena za zpracování jednoho zaměstnance):
  - 280 Kč** za zpracování mzdy s odvody k pojišťovnám - měsíčně
  - 180 Kč** za zpracování mzdy bez odvodů (DPP) – měsíčně
  - 100 Kč** za aktivní exekuci nebo insolvenční – měsíčně
  - 600 Kč** za hodinu práce u služeb, které jsou v seznamu v bodě II č 2.2

- 4.2. Dodavatel je oprávněn jednostranně měnit ceník uvedený v příloze č. 1 této smlouvy zejména – nikoliv však výlučně – v závislosti na přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok či zvýšení nákladů Dodavatele. Zvýšení cen musí být oznámeno odběrateli nejméně jeden (1) měsíc před účinností nového Ceníku. Odběratel je oprávněn ve lhůtě do čtrnácti (14) dnů přede dnem účinnosti nového Ceníku odmítnout přijmout nový Ceník tím, že vypoví tuto smlouvu. V případě vypovězení smlouvy platí bod 9.2.
- 4.3. Ke sjednané ceně bude účtována DPH dle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.
- 4.4. Splatnost vystaveného daňového dokladu (faktury) činí čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne vystavení. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem připsání příslušné finanční částky na účet dodavatele.

## V.

### Bližší podmínky plnění smlouvy

- 5.1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. II. odst. 2.1. smlouvy:
- a) Bankovní styky zajišťuje vždy odběratel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Dodavatel zajišťuje styky s úřady a bude se účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
  - b) **Mzdové a personální doklady**  
Odběratel bude předávat dodavateli veškeré doklady se všemi náležitostmi a přílohami.
  - c) **Předání dokladů a součinnost**  
Odběratel předává doklady a podklady, pokud možno průběžně. Všechny doklady a písemnosti potřebné k řádnému vedení mzdové agendy však musí být doručeny dodavateli nejpozději do 3. kalendářního dne následujícího měsíce. V případě, že dojde ze strany odběratele k prodlení při předání účetních dokladů, termíny zpracování podle článku III. se automaticky prodlouží o dobu, po kterou prodlení odběratele trvá. Dodavatel si nejméně jedenkrát měsíčně přijede vyzvednout originální doklady a bude neméně jednu hodinu k dispozici pro dotazy zaměstnanců společnosti odběratele.
- 5.2. Zpracování mezd bude prováděno u dodavatele na programu odběratele. Odběratel zajistí technické vybavení k tomu, aby se odběratel mohl připojit kdykoliv v průběhu dne přes vzdálenou plochu ke mzdovému systému. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran. Přepravu výše uvedených dokladů mezi dodavatelem a odběratelem zajišťuje na svůj náklad odběratel, pokud nebude dohodnuto smluvními stranami jinak.
- 5.3. Odběratel je povinen na vyžádání dodavatele mu poskytnout veškerou součinnost pro řádné plnění této smlouvy.
- 5.4. Účetní doklady jsou archivovány u odběratele.

## VI.

### Práva a povinnosti

- 6.1. Dodavatel zodpovídá za to, že mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele.
- 6.3. Odběratel odpovídá za správnost, úplnost a pravdivost informací a dokladů, které předkládá dodavateli. Dodavatel není povinen přezkoumávat pravdivost těchto dokladů a informací. V případě pochybností je však oprávněn si od odběratele vyžádat stanovisko.
- 6.4. Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.
- 6.5. Odběratel výslovně souhlasí s tím, že dodavatel je oprávněn pro kteroukoliv záležitost ve věci poskytnutí služeb pověřit, popř. zmocnit třetí osobu. Tím není dotčena odpovědnost dodavatele vůči odběrateli.

## VII.

## Smluvní sankce a náhrada škody

- 7.1. Dostane-li se odběratel do prodlení s úhradou daňového dokladu (faktury), je povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, a to i škody přesahující smluvní pokutu.
- 7.3. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.
- 7.4. Odběratel sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které dodavateli předá, či se kterými ho seznámí. Dodavatel neodpovídá, ani neručí za doklady, které mu poskytl odběratel. Odběratel sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které dodavateli sdělí. Odběratel sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které dodavateli předal a informací, které sdělil. Odběratel sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad dodavateli předal, ale opožděně. Dodavatel neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit odběratele. Dodavatel neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní, poplatků a pojistného odběratelem.
- 7.5. Odběratel bere na vědomí, že dodavatel je pojištěn, přičemž toto pojištění co do výše krytí škod činní částku 1 000 000 Kč.

## VIII.

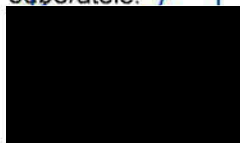
### Závěrečná ujednání

- 9.1. Smluvní strany si sjednávají, že odběratel není oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku vůči dodavateli bez předchozího písemného souhlasu dodavatele a dále si sjednávají, že odběratel není oprávněn postoupit jakoukoliv svou pohledávku z tohoto právního vztahu na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu dodavatele.
- 9.2. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, lze tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení a trvá 3 měsíce.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu nejdéle tří(3) měsíců poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak na výzvu nového dodavatele účetních a mzdových služeb.
- 9.4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy nebo dílčích smluv budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 89a občanského soudního řádu, že místně příslušným k projednání sporu bude Okresní soud v Prostějově.
- 9.5. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, totéž platí i o ujednání o změně formy smlouvy. Pokud jde o změnu rozsahu Služeb, lze smlouvu měnit i elektronickou formou (e-mailem).
- 9.6. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
- 9.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží odběratel a druhý dodavatel.
- 9.8. Po uzavření účetního období předá dodavatel odběrateli na vyžádání zpracované účetnictví v elektronické podobě (pdf.)
- 9.9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
- 9.10. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 9.11. **GDPR ujednání.** Dodavatel bude přijímat od objednatelů data ke zpracování takto:

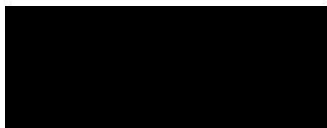
Originální doklady potřebné k vedení mzdové agendy za předchozí měsíc předá osobně objednatel nejpozději do 3. dne následujícího měsíce dodavateli na adrese firmy odběratele. Dodavatel bude uchovávat veškeré dokumenty v kanceláři, která je v případě nepřítomnosti zamčená a budova je zakódovaná. Areál budovy je chráněn bezpečnostní agenturou, která má spuštěn on-line kamerový systém. Dokumenty, které se v kanceláři uschovávají, se týkají vždy právě zpracovávaného účetního období a předcházejícího účetního období, a to až do termínu pro podání daňového hlášení za předchozí rok. Tedy např. do 1. 4. 2021 uchováváme dokumenty za rok 2020 a 2019. Starší dokumenty si odveze na vyzvání, na vlastní náklady, objednatel. Tyto dokumenty objednatel na vyžádání přiveze zpět na adresu dodavatele v případě, že budou potřeba doložit k případným kontrolám. Veškerá výpočetní technika, na které má dodavatel data objednatele v elektronické podobě je zabezpečena bezpečným složitým heslem. Server, na kterém je většina dat, se pravidelně zálohuje a tyto zálohy jsou šifrované. Odběratel se zavazuje, že provede každý pracovní den zálohu mzdové agendy ve vlastním mzdovém systému. V případě ukončení spolupráce poskytne dodavatel na vyžádání objednatele jakoukoli sestavu pro případnou kontrolu. Přítomnost dodavatele na kontrolách po ukončení spolupráce je možná za běžné cenikové ceny zveřejněné na stránkách [www.aldekon.cz](http://www.aldekon.cz).

V Prostějově dne 1. 11. 2021

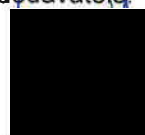
Za odběratele:



Ing. Milan Černošek



Za dodavatele:



Denisa Švecová

