

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

České vysoké učení technické

Sídlo: Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6
IČ: 68407700
DIČ: CZ68407700
Zastoupený: doc. RNDr. Vojtěchem Petráčkem, CSc., rektorem
(dále jen „Objednatel“)

a

INADVISORS, s.r.o.

Sídlo: Hradčanské náměstí 61/11, 118 00 Praha 1
IČ: 288 86 127
DIČ: CZ288 86 127
Zastoupený: Danielem Kadlecem, jednatelem
Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, sp. zn. C 151124
(dále jen „Zhotovitel“)

(a) Předmět smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je vypracování analýzy a metodiky digitalizace procesů správních agend v oblasti bakalářského a magisterského studia na ČVUT v Praze, týkající se zejména následujících oblastí:

1.1.1. Metodika postupu správy a oběhu dokumentů v celém životním cyklu dokumentu (od jeho vzniku až po vyřazování) s ohledem na:

- 1.1.1.1. aktuálně využívané systémy v oblasti studia (informační systém KOS, usermap, aplikace přihláška),
- 1.1.1.2. napojení na certifikační autority,

- 1.1.1.3. vymezení vztahu KOS (přihláška) a eSSL (SPSL),
 - 1.1.1.4. elektronickou skartaci a archivaci,
 - 1.1.1.5. předávání metadat, náhled dokumentů, předávání dokumentů mezi systémy.
- 1.1.2. Analýza existujících systémů a možností pro podávání žádostí a podání odvolání, jejich evidenci a přístupu studentů k vyřízení žádosti. Analýza by v sobě měla obsahovat i možnosti identifikace (prokazatelnosti identity a jejího přihlášení) studentů, nebo uchazečů do studia v případě přijímacího řízení, integraci žádostí do eSSL (SPSL), využití státních registrů. Součástí identifikace studentů by měli být nejen studenti/uchazeči z ČR, EU, ale i mimo EU.
- 1.1.3. Metodika a procesní mapa podávání žádostí a odvolání, postoupení k vyřízení a přístupu studentů k vyřízené žádosti, doručení dokumentů studentům a zajištění důkazního materiálu seznámení se studenta/uchazeče s dokumenty. Pro doručení je třeba zhodnotit a procesně navrhnout všechny zákonem povolené způsoby a prokazatelnost doručení.
- 1.1.4. Kontrola případně úprava pravidel a způsobu podepisování elektronických dokumentů s nutností využití certifikačních autorit a výběru vhodné certifikační úrovně.
- 1.1.5. U dvou vybraných správních řízení, z čehož jedno bude „přijímací řízení“ bude navržen (případně revidován stávající) proces oběhu dokumentů, přičemž alespoň u jednoho dokumentu typu „rozhodnutí“ musí být navržena metodika pro celý životní cyklus – návrh, schválení, certifikace, (ne)doručení, nabytí právní moci a její vyznačení, archivace.
- 1.1.6. Každá požadovaná a odevzdaná procesní mapa musí být doprovázena detailním popisem jednotlivých úkonů s vyznačením jejich časové souslednosti, osob, které úkon vykonávají, odpovědných osob, uvedením opravných prostředků při pochybení ve kterékoli části procesu, kde k pochybení může dojít.

(b) Práva a povinnosti Objednatele

- Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Zhotovitel je povinen si vždy v dostatečném předstihu od Objednatele zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na požadavky nezbytné pro splnění povinností Zhotovitele podle této smlouvy.
- Objednatel je povinen Zhotoviteli za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
- Objednatel je povinen předat včas Zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Zhotovitel v rámci plnění předmětu smlouvy.

(c) Práva a povinnosti Zhotovitele

- Zhotovitel je povinen jednat dle pokynů Objednatele a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny Objednatele budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je Zhotovitel povinen na nevhodnost pokynů Objednatele upozornit.
- Zhotovitel se zavazuje, že bude spolupůsobit v souladu s příslušnými právními předpisy při výkonu veřejné kontroly v případech, ve kterých poskytoval poradenství podle této smlouvy.
- Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy. Zhotovitel použije všechny materiály, které obdrží od Objednatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění předá Zhotovitel Objednateli všechny materiály, které od Objednatele v souvislosti s plněním převzal. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.
- Zhotovitel je povinen v průběhu prací zúčastnit se alespoň 2 jednání v sídle Objednatele, pokud se strany nedohodnou jinak. Na jednání je Zhotovitel povinen informovat Objednatele o postupu prací, dosavadních zjištěních a záměru dalšího postupu.

(d) Způsob plnění, předávání podkladů

- Výsledek činnosti dle této smlouvy odešle Zhotovitel elektronickou poštou k rukám určené kontaktní osoby Objednatele nejpozději do 20. 12. 2021, pokud se strany nedohodnou jinak. Zhotovitel rovněž odprezentuje mezivýstup a konečný výstup studie objednateli v jeho sídle nebo jiném místě určeném Objednatelům a to v termínech dle společné dohody obou stran.

(e) Cena díla

- Celková cena za dílo činí 440 000,- Kč bez DPH.
- V odměně Zhotovitele (smluvní ceně) jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené Zhotovitelem v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy.

(f) Platební podmínky, fakturace

- Objednatel uhradí Zhotoviteli cenu podle této smlouvy na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem po akceptaci studie Objednatelům, a to převodním příkazem na účet Zhotovitele č. účtu: 6028820008/6000 vedeném u PPF Banky, a.s.
- Faktury vystavené Zhotovitelem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- Lhůta splatnosti faktur činí 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od prokazatelného data doručení Objednateli. Faktura bude doručena elektronicky na email: faktury@rcvut.cvut.cz

- V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Zhotoviteli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury.
- V případě prodlení Objednatele s proplacením faktury, je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

(g) Uveřejnění smlouvy, účinnost, změny smlouvy

- Smlouva nabývá platnosti dnem, v němž k ní připojí své podpisy oprávnění zástupci, obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- Smluvní strany berou na vědomí, že České vysoké učení technické v Praze je jako veřejná vysoká škola subjektem podle § 2 odst. 1 písm. e) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a na smlouvy jí uzavírané se vztahuje povinnost jejich uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle tohoto zákona (dále jen „Uveřejnění“). Tato smlouva podléhající povinnému Uveřejnění nabývá účinnosti dnem Uveřejnění. Uveřejnění této smlouvy zajistí Objednatel. Smluvní strany prohlašují, že nic z jejího obsahu, včetně metadat k němu se vážícím, nepovažují za důvěrné, za obchodní tajemství, či za vyloučené z uveřejnění a souhlasí s jejím Uveřejněním.
- Změnu této smlouvy lze provést výhradně v podobě písemných, číslovaných dodatků. Za písemnou formu se pro tyto účely nepovažuje výměna zpráv elektronicky ani jinými technickými prostředky. Ke změně smlouvy provedené jiným než sjednaným způsobem se na základě dohody stran nepřihlíží, neboť smluvní strany nechtějí být jiným než sjednaným způsobem vázány,

(h) Závěrečná ujednání

- Právní poměry smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V _____ dne _____

V Praze dne 3.11.2021

za České vysoké učení technické v Praze

za INADVISORS, s.r.o.

doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.

rektor

Daniel Kadlec

jednatel