



0/2020/056/1026 - ELIT

Číslo objednávky uveďte laskavě  
na dodacím listu a faktuře

Telefon  
Vyřizuje

IČO: 660 02 222  
Bankovní spojení:  
ČNB Praha 1  
Účet č.:

Zaokrouhluje na celé Kč

Rozpočtová položka: ~~366100/5169/240/56 - SR, 366100/5169/241/56 - EU~~

366 100/5166/234/56 - SR, 366 100/5166/235/56 - EU

**Dodavatel:** PROCES, Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s. r. o.  
Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka  
IČ: 28576217  
DIČ: CZ28576217

Na základě poptávky a Vaší nabídky objednáme zajištění vypracování propojení strategických dokumentů s finančními zdroji v rámci projektu Podpora strategického řízení a plánování ve veřejné správě ČR s důrazem na rozšiřování metod, nástrojů, inovací, znalostí a zkušeností v praxi, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0016924 v celkové hodnotě 340 000,- bez DPH, 411 400,- Kč vč. DPH.

Předmětem objednávky jsou následující činnosti:

Aktivita 1. – Analýza 25 strategických dokumentů a vytvoření celkové analýzy

Vypracování analýzy propojení strategických dokumentů uvedených v příloze č. 1 objednávky s finančními zdroji. Při analýze je nutné klást důraz jak na způsob kalkulace nákladů, tak na konkrétní zajištění finančních zdrojů. Analýzy poskytnou informace od určení zdrojů nefinančního charakteru, přes odhad finančních nákladů, sestavení rozpočtu implementace strategie, určení zdrojů financování až po způsob jejich zajištění.

Aktivita 2. Detailní popis tří příkladů dobré praxe

Vypracování detailního popisu minimálně tří příkladů dobré praxe při propojování strategických dokumentů s finančními zdroji na jejich realizaci (na úrovních obcí, krajů a státu).

Aktivita 3. Metodické doporučení

Vypracování metodického doporučení pro propojení strategických dokumentů s finančními zdroji na jejich realizaci, včetně způsobu jejich zajištění v rámci rozpočtu města, kraje resp. kapitoly státního rozpočtu (zpracováno na základě předchozí analýzy a znalosti prostředí strategického řízení a



plánování, rozpočtování a financování ve veřejné správě ČR). Metodické doporučení bude minimálně zahrnovat úvod, shrnutí analýzy, metodické doporučení pro obce, metodické doporučení pro kraje, metodické doporučení pro ústřední správní úřady, závěr.

Zpracovatel bude Zakázku realizovat s povědomím o výstupech projektů, jež vedly k požadavku vypracovat tuto Zakázku, tj. Mapování strategické práce a Analýza strategických dokumentů a zároveň v souladu se znalostí Metodiky přípravy veřejných strategií. Zadavatel může poskytnout další podklady a odborné znalosti, pokud se na tom se zpracovatelem dohodne.

Jako výstup této objednávky je požadováno dodání Analýzy 25 strategických dokumentů vč. vytvoření celkové analýzy, detailního popisu minimálně tří příkladů dobré praxe a metodického doporučení.

Objednávka bude realizována ve třech fázích, kdy každá fáze bude zakončena hotovou aktivitou a odpovídajícím výstupem (viz výše), akceptačním řízením a vystavením faktury. Aktivita 1. bude dokončena nejpozději do konce ledna 2022 (1. fakturace), aktivita 2. do konce března 2022 (2. fakturace) a aktivita 3. do konce července 2022 (3. fakturace). Celková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekonatelná. Celková cena je rozdělena do třech dílčích plnění a fakturací:

Aktivita	Faktura	Cena bez DPH	DPH	Cena za aktivitu celkem vč. DPH
1. aktivita	1. fakturace	190.000,- Kč	39.900,- Kč	229.900,- Kč
2. aktivita	2. fakturace	67.000,- Kč	14.070,- Kč	81.070,- Kč
3. aktivita	3. fakturace	83.000,- Kč	17.430,- Kč	100.430,- Kč
	<b>Celkem</b>	340.000,- Kč	71.400,- Kč	411.400,- Kč

Předávání i konzultace výstupů bude probíhat v Praze na pracovišti zadavatele, případně v elektronické podobě dle předchozí domluvy. Dodavatel bude průběžně se zadavatelem komunikovat a konzultovat postup prací, vč. odsouhlasení jednotlivých kroků a jejich podoby.

Následně proběhne předávací a akceptační řízení. Pokud bude plnění akceptováno bez výhrad, bude následovat fakturace, v případě že bude plnění akceptováno s výhradami či plnění bude neakceptováno a vráceno k přepracování, proběhne fakturace až po odstranění nedostatků. Na odstranění nedostatků bude mít dodavatel stanovenou lhůtu, nejpozději však jeden kalendářní měsíc od vystavení akceptačního protokolu.

Faktura bude vystavena dodavatelem po dokončení konkrétního plnění, předání výstupů a akceptaci. Fakturu se splatností 30 dní zašlete, prosím, na adresu Ministerstva pro místní rozvoj ČR, do rukou Anety Šťastné, popřípadě elektronicky na adresu: [REDACTED]

V daňovém dokladu – faktuře musí být uvedeno registrační číslo, název projektu a Operační program, z něhož je výstup spolufinancován: **Spolufinancováno z prostředků Operačního programu Zaměstnanost, projekt - Podpora strategického řízení a plánování ve veřejné správě ČR s**



důrazem na rozšiřování metod, nástrojů, inovací, znalostí a zkušeností v praxi,  
reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0016924.

Objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou fakturované částky,  
pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtu, který se týká OP Z 2014-2020). Daňový  
doklad - faktura bude proplacena ihned po jeho schválení.

**Přílohy:**

Přílohy č. 1: SEZNAM STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

03.11.2021 08:09

ředitelka Odboru projektového řízení

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

3) Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel publicity OPZ 2014-2020 (v aktuálním znění na

**Akceptace objednávky za dodavatele:**

Jméno a příjmení:

Digitálně podepsal

Datum:

Datum: 2021.11.03  
15:24:57 +01'00'



Příloha č. 1: SEZNAM STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ

Uvedený seznam strategických dokumentů, které budou analyzovány, vychází z požadavků zadavatele a konkrétní nabídky dodavatele, kterou obě strany konzultovaly a přijaly.

Seznam strategických dokumentů, které budou analyzovány:

Č.	Úroveň	Název dokumentu	Doba platnosti
1.	národní	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost na období 2021-2027	2021 - 2027
2.	národní	Strategický rámec hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje (RE:START)	2021 - 2030
3.	národní	Národní akční plán pro duševní zdraví 2020-2030 vč. Implementace pro období 2020-2023	2020 - 2030
4.	národní	Strategie rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030 vč. Akčního plánu na roky 2022-2023	2021 - 2030
5.	národní	Koncepce rodinné politiky ČR, aktualizovaná verze 2019	2017 - 2022
6.	krajská	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji pro roky 2021-2023	2021 - 2023
7.	krajská	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019-2021	2019 - 2021
8.	krajská	Strategie rozvoje územního obvodu Středočeského kraje 2019-2024	2019 - 2024
9.	krajská	Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021-2027	2021 - 2027
10.	krajská	Program rozvoje Jihočeského kraje na období 2021-2027	2021 - 2027
11.	krajská	Program rozvoje Jihomoravského kraje 2018-2021	2018 - 2021
12.	metropolitní oblast	Integrovaná strategie pro ITI Pražské metropolitní oblasti pro období (2015)	2016 - 2023
13.	regionální (ESÚS)	Strategie řízení kvality ovzduší pro ESÚS TRITIA na období 2020 až 2040	2020 - 2040
14.	krajské město	Strategie rozvoje statutárního města Zlína do roku 2030 – Zlín 2030	do roku 2030
15.	krajské město	Strategický plán rozvoje statutárního města Ostravy 2017-2023	2017 - 2023
16.	krajské město	Strategie bydlení města Brno 2018-2030	2018 - 2030
17.	obec s rozšířenou působností	Strategický plán rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na roky 2021-2030	2021 - 2030
18.	obec s rozšířenou působností	Koncepce rozvoje a řízení kultury v Uherském Hradišti do roku 2030	do roku 2030
19.	obec s rozšířenou působností	Strategický plán pro město Tišnov na roky 2016-2020	2016 - 2020
20.	obec nižšího stupně	Strategický plán rozvoje města Týnec nad Sázavou do roku 2028	2018 - 2028
21.	obec nižšího stupně	Strategický plán obce Bystřice pro léta 2017-2023	2017 - 2023
22.	obec nižšího stupně	Strategický plán města Brušperk (2019)	neuveďeno
23.	obec nižšího stupně	Strategie rozvoje obce Sviadnov na období 2019-2023	2019 - 2023
24.	obec nižšího stupně	Strategický plán rozvoje obce Vyšší Lhoty na období 2020-2025	2020 - 2025
25.	oblastní (MAS)	Integrovaná strategie území Místní akční skupiny Valašsko – Horní Vsacko pro období 2014-2020	2017 - 2020