

# D O H O D A

## o provedení přípravy k práci

č. PJA-PC-1/2016

---

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. et Ing. Anna Kadlec Valentová  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
identifikační číslo: 72496991  
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Plzni, kontaktní pracoviště Plzeň-jih, Kaplířova č.p. 2731/7, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1  
(dále jen "Úřad práce") na straně jedné

a

zařízením: Centrum sociálních služeb Stod, příspěvková organizace  
zastupující osoba: Mgr. Radomír Bednář, ředitel  
sídlo: 28. října č.p. 377, 333 01 Stod  
IČ: 48333841  
číslo účtu: 12934361 / 0100

(dále jen "zařízení přípravy k práci") na straně druhé.

### Článek I

Účel dohody:

Účelem dohody uzavřené podle § 72 odst. 2, písm. a) a § 73 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 3 odst. 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zařízením přípravy k práci, provádějícím přípravu k práci osoby se zdravotním postižením.

### Článek II

Předmět dohody:

1. Předmětem dohody je provedení přípravy k práci na pracovní činnost pro osobu se zdravotním postižením:  
Pomocný dělník v potravinářském průmyslu - v pekárně  
pro osobu se zdravotním postižením  
jméno a příjmení: xxx  
rodné číslo: xxx  
bydliště: xxx  
(dále jen "účastník")
2. Místo konání přípravy k práci:  
Komenského nám. 856, 333 01 Stod, případně další místa určená zařízením přípravy k práci po projednání s úřadem práce

3. Způsob provedení přípravy k práci:  
Denní docházka dopoledne i odpoledne v určených dnech v týdnu dle rozvržení pracovní doby, 4h denně, z toho 70% pracovní doby s pomocí asistenta.
4. Obsahem přípravy k práci je:  
Seznámení s provozem pekárny, vykonávání činnosti související s chodem pekárny (válení těsta, zdobení sladkého pečiva, práce na rohlíkovacím stroji, pomoc u pece, pomocné práce při expedici, čištění plechů, mytí přepravků, úklid provozu).
5. Celkový rozsah přípravy k práci do výše: 516 hodin  
z toho  
teoretická příprava: 26 hodin  
praktická příprava: 486 hodin  
ověření znalostí: 4 hodin
6. Délka přípravy k práci: zahájení: 18.7.2016  
ukončení: 17.1.2017
7. Doba, po kterou bude příprava k práci prováděna s podporou zaměstnance, který připravuje k práci účastníka (dále jen "instruktor"): do výše **361** hodin celkem
8. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:  
Zhodnocení vývoje dovedností
9. Náklady na přípravu k práci:  
mzdové náklady instruktora: 113,00 Kč/hod, tj. celkem do výše 40.793,00 Kč  
  
Celkové náklady přípravy k práci: do výše 40.793,00 Kč  
(slovy Čtyřicettisícsetdevadesát tři korun českých)

### Článek III

Zařízení přípravy k práci se zavazuje:

1. Provést přípravu k práci v plném rozsahu podle článku II dohody.
2. Prokazatelně seznámit účastníka s cílem a obsahem přípravy k práci a stanovit mu studijní, výcvikové a pracovní povinnosti. Prokazatelně ho seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k přípravě k práci. Zajistit jeho bezpečnost a ochranu zdraví během celé přípravy k práci a vybavit jej nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter přípravy k práci vyžaduje.
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při přípravě k práci.
4. Zajistit prokazatelnou evidenci účasti na přípravě k práci:  
instruktora,  
účastníka.  
Evidenci docházky účastníka potvrzenou osobou zastupující zařízení přípravy k práci za daný kalendářní měsíc doručit úřadu práce nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce.
5. Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování přípravy k práci.

6. Předložit úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o přípravě k práci s účastníkem, pokud tento neplní studijní, výcvikové či pracovní povinnosti nebo porušuje předpisy a řády zařízení přípravy k práci, a to do 8 kalendářních dnů po vzniku důvodu.
7. Provést ověření znalostí a dovedností účastníka získaných v přípravě k práci a vystavit osvědčení ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží účastník a druhé úřad práce.
8. V souladu s čl. II bodem 9 dohody fakturovat úřadu práce náklady přípravy k práci, tj. do výše 40.793,00 Kč celkem.  
Fakturaci provést měsíčně.  
Přílohou faktur budou výkazy účasti na přípravě k práci účastníka a instruktora.  
Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na 30 kalendářních dnů.
9. Vrátit úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 73 odst. 1 písm. i) zák. č. 435/2004 Sb.]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě úřadu práce.
10. Umožnit zaměstnancům úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro přípravu k práci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.

#### **Článek IV**

Úřad práce se zavazuje:

1. Uhradit na základě předložených faktur, včetně příloh, náklady přípravy k práci ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III. 8 dohody. Úhradu provést na účet zařízení přípravy k práci.

#### **Článek V**

Způsob kontroly sjednaných podmínek:

1. Úřadu práce přísluší právo kontroly plnění závazků plynoucích z této dohody podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Úřad práce a zařízení přípravy k práci mohou dohodu písemně vypovědět, pokud druhá smluvní strana neplní dohodnuté závazky. Výpověď je účinná dnem jejího doručení druhé smluvní straně. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.

#### **Článek VI**

Všeobecná ustanovení:

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
3. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení přípravy k práci, vždy však písemnou formou. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
4. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zařízení přípravy k práci a jedno úřad práce.

5. Smluvní strany této dohody po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Plzni, kontaktní pracoviště Plzeň-jih dne 14.7.2016.

.....  
Mgr. Radomír Bednář  
ředitel

.....  
Ing. et Ing. Anna Kadlec Valentová  
ředitelka kontaktního pracoviště Plzeň-jih,  
ÚP ČR - krajská pobočka v Plzni

Za úřad práce vyřizuje: Mgr. Jana Šnebergerová