

RÁMCOVÁ SMLOUVA NA SERVISNÍ SLUŽBY

(dále jen „smlouva“) uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012

Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

na základě výběrového řízení

„KHS Moravskoslezského kraje – výběr dodavatele na poskytování servisních služeb“

I.

Strany smlouvy

1. Česká republika - Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

Se sídlem:	Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava
Zastoupena:	Mgr. Zuzana Babišová, zastupující vedoucí služebního úřadu, ředitelka
IČ:	71009167
DIČ:	nejsme plátcí DPH
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	

(dále jen „objednatel“)

a

2. DLNK s.r.o.

Se sídlem:	T. G. Masaryka 1427, 54901 Nové Město nad Metují
Zastoupen:	Bc. David Línek, jednatel společnosti Ing. Richard Lysek, na základě plné moci
IČ:	26012162
DIČ:	CZ26012162
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	

(dále jen „zhotovitel“)

(společně v dohodě jako „strany smlouvy“)

II. Preambule

1. Strany smlouvy souhlasně prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy podepsat tuto smlouvu.
2. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provádění díla dle této smlouvy, a je oprávněn provádět díla dle této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „KHS Moravskoslezského kraje – výběr dodavatele na poskytování servisních služeb“.
4. Účelem této smlouvy je realizace veřejné zakázky dle zadávací dokumentace a nabídky zhotovitele, které tvoří Přílohu č. 3 smlouvy – Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“).
5. Zhotovitel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání veřejné zakázky dle zadávací dokumentace a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností.
6. Zhotovitel je vázán svou nabídkou předloženou objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky.

III. Základní ustanovení

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele řádně a včas na svůj náklad a nebezpečí sjednané dílo dle čl. IV. této smlouvy a objednatel se zavazuje za provedené práce zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Zhotovitel potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu dohody a že tyto provede za dohodnutou cenu uvedenou v článku VII. této smlouvy.

IV. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností stran smlouvy v souladu se zadávací dokumentací tak, aby následně na základě jednotlivých objednávek byly zabezpečeno provádění servisních prací definovaných v příloze č. I smlouvy – Specifikace služeb (dále také „dílo“).
2. Strany dohody si ujednaly, že v případě potřeby může zhotovitel objednavateli poskytnout i další služby nad rámec servisních prací definovaných v příloze č. I smlouvy – Specifikace služeb smlouvy, vždy však na základě požadavku odsouhlasené oběma smluvními stranami.
3. V závislosti na potřebách objednatele bude smlouva realizována na základě dílčích objednávek po uzavření této rámcové smlouvy mezi stranami smlouvy.

V.

Doba a místo plnění

1. Servisní práce budou prováděny v termínech specifikovaných objednatelem.
2. Místem plnění jsou:
 - KHS MSK se sídlem v Ostravě na Bělidle 7, 702 00 Ostrava
 - KHS MSK se sídlem v Ostravě - územní pracoviště Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín
 - KHS MSK se sídlem v Ostravě – územní pracoviště Karviná, Těřeškovové 2206/38, 734 01 Karviná
 - KHS MSK se sídlem v Ostravě – územní pracoviště Opava, Olomoucká 82, 746 01 Opava
 - KHS MSK se sídlem v Ostravě – územní pracoviště Bruntál, Zahradní 5, 792 01 Bruntál
 - KHS MSK se sídlem v Ostravě – územní pracoviště Frýdek – Místek, tř. Palackého 121, 738 02 Frýdek - Místek

VI.

Objednávka servisních služeb

1. Servisní služby v rozsahu předmětu této smlouvy příp. i nad rámec této smlouvy se zhotovitel zavazuje poskytovat objednateli vždy na základě jeho dílčího požadavku, učiněného odpovědnou osobou objednatele, příp. pověřenou osobou způsobem v této smlouvě sjednaným.
2. Požadavek na servisní služby musí obsahovat
 - a. Stručný popis závady
 - b. Požadovaná priorita řešení, např.:
 - i. havárie páteční infrastruktury, síťové přepínače, router, spojení do Internetu s odezvou do 4h od nahlášení
 - ii. problém se serverovou službou ovlivňující pouze část uživatelů s odezvou nejpozději následující pracovní den

VII.

Cena prací a fakturace

1. Strany smlouvy se dohodly, že cena za servisní práce činí:

<input type="checkbox"/>	Vzdálená práce	700 Kč / hod. bez DPH (847 Kč s DPH)
<input type="checkbox"/>	Práce u zákazníka	800 Kč / hod. bez DPH (968 Kč s DPH)
<input type="checkbox"/>	Prioritní práce	1100 Kč / hod. bez DPH (1331 Kč s DPH)
2. Cena servisních prací bude po celou dobu platnosti této smlouvy neměnná.
3. V této ceně jsou zahrnuty všechny náklady spojené s realizací servisních prací, včetně dopravy a dalších nákladů.
4. V této ceně nejsou zahrnuty náklady na nákup zboží, spotřebního materiálu a náhradních dílů, které zhotovitel vynaloží při poskytování servisních služeb objednateli dle této smlouvy. Tyto náklady budou předem objednateli sděleny a objednatelem odsouhlaseny.

* Smluvní strany se výslovně dohodly, že zhotovitel provede vyúčtování servisních prací nejpozději do 14. dne následujícího měsíce, kdy byla realizována. Právo a povinnost fakturace vzniká uplynutím každého kalendářního měsíce. Součástí faktury bude servisní zpráva.

6. Strany smlouvy si ujednaly splatnost faktur ode dne vystavení zhotovitelem do 30 dnů. Faktura bude objednateli doručena poštou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.). Bude-li faktura neúplná, nepodložená, nebo jinak chybná, je zhotovitel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. O tuto dobu se prodlužuje splatnost faktury. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
7. Úhrada předem, formou záloh, se nepřipouští.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury, vzniká zhotoviteli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěčeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích ve znění pozdějších předpisů.

VIII.

Práva a povinnosti stran smlouvy

1. Zhotovitel je povinen:
 - a) při provádění díla postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými touto smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s ostatními právními dokumenty, jimiž je zhotovitel vázán. Zhotovitel je povinen aktivně spolupracovat se zástupci objednatele;
 - b) vést písemnou evidenci o provedených servisních pracích;
 - c) dodavatel vybaví své zaměstnance standartními ochrannými pracovními pomůckami i speciálními pracovními pomůckami v souladu s min. opatřením v souvislosti s epidemií COVID-19;
 - d) dodržovat mlčenlivost a diskrétnost o věcech týkajících se objednatele, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své práce;
 - e) zhotovitel se dále zavazuje dodržet veškeré příslušné bezpečnostní, hygienické, požární, ekologické a jiné předpisy a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále je povinen zajistit si vlastní dozor nad bezpečností práce a provádět soustavnou kontrolu nad bezpečností práce, a také vybavit sebe a své pracovníky osobními ochrannými prostředky v souladu s § 104 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
2. Objednatel je povinen:
 - a) předat zhotoviteli potřebné informace k zajištění jeho povinností dle odst. 1 tohoto článku této smlouvy;
 - b) zajistit pracovníkům zhotovitele přístup k místům a předmětům plnění dle této smlouvy;
3. Strany smlouvy jsou povinny se vzájemně informovat o každé změně, která může mít vliv na plnění dle této smlouvy.

4. Objednatel se zavazuje po celou dobu platnosti smlouvy poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost.
5. Zhotovitel postupuje při provádění prací samostatně. Zhotovitel není oprávněn postoupit provedení servisních prací třetí osobě bez písemného souhlasu objednatele.

IX.

Zvláštní ujednání

1. Zhotovitel prohlašuje, že se důkladně seznámil s technickým vybavením, kterého se budou práce dle této smlouvy týkat.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám i po ukončení smlouvy, a to o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy, a které jsou chráněny příslušnými právními předpisy.
3. Zhotovitel souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí smlouvy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele a že poskytnutí těchto informací dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.
4. Zhotovitel dále bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění a má povinnost tuto soukromoprávní dohodu uveřejnit v registru smluv.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky. Strany smlouvy potvrzují, že zhotovitel před podpisem smlouvy předložil objednateli kopii své pojistné smlouvy nebo jiný odpovídající doklad (pojistný certifikát, potvrzení o pojištění).

X.

Doba trvání smlouvy, odpovědnost za škodu


1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let nebo do dosažení souhrnné hodnoty dílčích služeb v maximální výši 749 000 Kč bez DPH.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou obou stran.
3. Kterákoliv ze stran smlouvy je oprávněna smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní době.
4. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně dohody. Vypovězení smlouvy dle tohoto článku nemůže být stranami dohody nijak sankcionováno.
5. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této dohody odstoupit v následujících případech:
 - a) vstoupil-li zhotovitel do likvidace;
 - b) je-li proti zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
 - c) je-li zhotovitel pravomocně odsouzen za trestný čin.

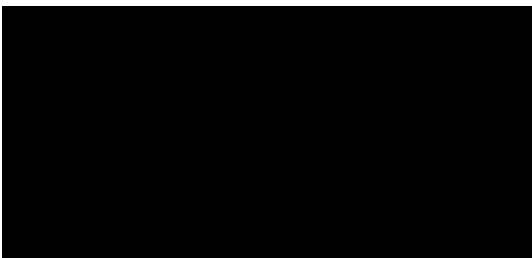
XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Pokud vyjde najevo, že některé ustanovení této smlouvy se stalo neplatným, v rozporu s vůlí stran smlouvy neúčinným nebo neaplikovatelným nebo že taková neplatnost, neúčinnost nebo neaplikovatelnost neodvratně nastane, nemá to vliv na platnost, účinnost nebo aplikovatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Strany smlouvy se v uvedených případech zavazují k poskytnutí si vzájemné součinnosti a k učinění příslušných právních jednání za účelem nahrazení neplatného, neúčinného nebo neaplikovatelného ustanovení ustanovením jiným tak, aby byl zachován a naplněn účel této dohody.
4. Strany dohody si ujednaly, že v případě sporů týkajících se závazků z této smlouvy nebo týkajících se právních vztahů, které vznikly v souvislosti s touto dohodou, vyvinou přiměřené úsilí řešit tyto spory vzájemným dojednáním. K rozhodování sporů týkajících se závazků z této smlouvy nebo týkajících se právních vztahů, které vznikly v souvislosti s touto smlouvou (včetně závazků k náhradě škody vzniklé porušením povinností dle této smlouvy nebo k vydání bezdůvodného obohacení), je dána pravomoc soudů České republiky. Pravomoc jiných soudů (rozhodčích) se nepřipouští.
5. Strany smlouvy prohlašují, že se všemi ustanoveními smlouvy souhlasí, a že smlouva byla sepsána dobrovolně podle jejich svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami smlouvy. Podléhá-li smlouva povinnému uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, pak nabývá účinnosti ke dni uveřejnění.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 – Specifikace služeb
 - Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace

V Ostravě dne

V Havířově dne


Mgr. Zuzana Babišová
zastupující vedoucí služebního úřadu
ředitelka Krajské hygienické stanice


Bc. David Línek
jednatel společnosti

A. SEZNAM POŽADOVANÝCH ODBORNÝCH SLUŽEB

Monitoring a správa (konfigurace a odstraňování problémů a závad) síťové a serverové infrastruktury organizace

- Monitoring a správa obslužných serverů (fyzických i virtuálních), služeb operačních systémů a systémových služeb provozovaných ve VMware a Hyper-V virtualizačním prostředí
- Monitoring a správa síťových prvků, včetně zálohy jejich konfigurací
- Monitoring a správa diskového úložiště a SAN infrastruktury
- Monitoring a správa routerů FortiGate, bezpečnostních nastavení a jejich VPN spojení s územními pracovišti
- Monitoring a správa NAS zálohovacího úložiště
- Monitoring a správa systémových prostředků (vytížení CPU, kapacita HDD, HW alerty).
- Monitoring a správa APC UPS zálohování napájení
- Návaznost a součinnost funkcionality s MZNet sítí, Microsoft Active Directory a provozovaných Microsoft Office 365 cloudovských služeb
- Návrh preventivních opatření vyplývajících z monitoringu a profylaktických činností s cílem předejít možným výpadkům a omezením služby, včetně kontroly výkonnosti zařízení
- Kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobců, případně nových verzí opravujících bezpečnostní chyby, kontrola a instalace vždy na vyžádání či po předchozí domluvě
- Zálohování virtuálních serverových systémů a specifikovaných fyzických operačních systémů

Součinnost v rámci procesů projektového řízení ICT

- Zpracovávání podkladů v oblasti IT pro management Objednatele. Správa a aktualizace společné provozní a technické dokumentace.

Ostatní

- Podpora IT zaměstnanců při správě desktopových operačních systémů MS Windows a při nastavení standardních periferií dle zadání oprávněných osob Objednatele.
- Pomoc Objednateli při odstraňování potíží a komunikaci s dodavatelem informačních systémů a jejich technickou podporou – HPE, FortiNet, AVG, MicroFocus.

B. PROVOZNÍ REŽIM POSKYTOVANÝCH ODBORNÝCH SLUŽEB

- Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, pověřených zaměstnanců nebo statutárních orgánů, popřípadě členů statutárních orgánů smluvních stran.
- Ohlašování incidentů a požadavků ze strany Objednatele může probíhat telefonicky, e-mailem či prostřednictvím Helpdesk aplikace.

- Dodavatel je povinen dodržovat stanovenou reakční dobu, která se vztahuje na pracovní dny od 7.00 do 16.00 hodin a je odstupňována dle závažnosti incidentu:
 - prioritní problém, mající vliv na hlavní funkce organizace – do 4 hodin,
 - standardní problém na místě – nejpozději následující pracovní den,
 - vzdálené řešení problému - nejpozději následující pracovní den.
- Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na případná rizika spojená s realizací požadavku či veškeré vady zjištěné v průběhu nebo po realizaci požadavků
- Zhotovitel je oprávněn provést změny jakýchkoliv přístupových administrátorských práv výhradně s předchozím souhlasem Objednatele. V případě takovéto změny v těchto právech je Zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději do 24 hodin od této změny písemně doručit Objednavateli nová přístupová administrátorská práva.
- Zhotovitel se zavazuje spolupracovat s třetími stranami, poskytujícími služby v podpoře a správě HW a SW, týkající se infrastruktury ICT Objednatele.

C. JEDNORÁZOVÉ SLUŽBY NAD RÁMEC PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel může Objednavateli poskytnout i další služby nad rámec předmětu veřejné zakázky, vždy však na základě objednávky odsouhlasené oběma smluvními stranami.

Veřejná zakázka malého rozsahu na akci

KHS Moravskoslezského kraje – výběr dodavatele na poskytování servisních služeb

Zadávací dokumentace

Zadávací řízení a zadání zakázky není v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a řídí se ust. §31

Zpracoval: Ing. Wieslaw Galuszka, Vedoucí oddělení provozně organizačního	Datum: 02 -09- 2021
Kontroloval: Ing. Bc. Julie Janáková Ředitelka odboru ekonomicko provozního	Datum 03 -09- 2021
Kontroloval: Mgr. Eva Siejová, Vedoucí oddělení právního a kontrolního	Datum: 06 -09- 2021
Schválil: Mgr. Zuzana Babišová Zastupující ředitelka KHS MSK v Ostravě	Datum: 07 -09- 2021

Obsah zadávací dokumentace

1. Informace o zadavateli	5
2. Kontaktní osoby	5
3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu	5
3.1. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu	5
3.2. Celkové množství a rozsah prací.....	6
3.3. Požadavky na zaměstnance dodavatele.....	6
3.4. Variantní řešení	6
4. Obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu	6
4.1. Smluvní cena	6
4.2. Fakturace.....	6
4.3. Rámcová dohoda.....	7
4.4. Vyhrazené změny závazku	7
5. Technické podmínky dodavatele	7
6. Doba a místo plnění	8
6.1. Místo plnění	8
6.2. Doba plnění	8
7. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka	8
7.1. Prokázání základní způsobilost	8
7.2. Profesní způsobilost	9
7.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	9
7.4. Ekonomická kvalifikace.....	9
7.5. Technická kvalifikace	9
8. Způsob hodnocení nabídek	9
9. Způsob zpracování nabídky	9
10. Způsob zpracování nabídkové ceny	10
10.1. Sleva z ceny	10

11. Podávání nabídek, hodnocení a otevírání nabídek	11
11.1. <i>Doručování nabídek.....</i>	11
11.2. <i>Lhůta pro doručení nabídek.....</i>	11
11.3. <i>Otevírání nabídek v elektronické podobě a termín hodnocení nabídek.....</i>	11
11.4. <i>Výhrady zadavatele</i>	11
11.5. <i>Dotazy na zadavatele</i>	12
12. Další části zadávací dokumentace.....	12

1. Informace o zadavateli

Název: Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě
(dále jen KHS MSK)
Sídlo: Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava
Právní forma: Organizační složka státu (OSS)
IČ: 71009167
DIČ: neplátce DPH
Zastoupena: Mgr. Zuzana Babišová, zastupující vedoucí služebního úřadu, ředitelka
Tel. (spojovatelka): 595 138 111
e-mail: podatelna@khsova.cz
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
IBAN: [REDAKCE]
SWIFT: [REDAKCE]
Datová schránka: w8pai4f

2. Kontaktní osoby

Kontaktní osoby ve věcech technických a organizačních:

Ing. Wieslaw Galuszka, vedoucí oddělení provozně organizačního
[REDAKCE]

Ing. Jiří Purgat, oddělení provozně organizační
[REDAKCE]

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Mgr. Jan Doležal, oddělení právní a kontrolní
[REDAKCE]

3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu

3.1. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je výběr dodavatele na požadované servisní služby v oblasti ICT, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda na servisní služby na dobu 4 let nebo do dosažení souhrnné hodnoty dílčích služeb v maximální výši 749 000 Kč bez DPH.

Zadavatel umožňuje dle § 96 odst.1 a 3 ZZVZ neomezený, přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na profilu zadavatele Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě - https://nen.nipez.cz/profil/KHS_MSK.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“). Veškeré úkony se provádějí elektronicky prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, nestanovi-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu řízení jinak.

Více informací k elektronickému nástroji viz: https://nen.nipez.cz/profil/KHS_MSK.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel v rámci plnění veřejné zakázky od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

3.2. Celkové množství a rozsah prací

Rozsah prací je definován v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

Předpokládané množství prací je definováno následovně:

Vzdálené práce	8 hod / měsíc
Práce u zákazníka	4 hod / měsíc
Prioritní práce	1 hod / měsíc

Jedná se o předpokládané rozsahy práce, skutečné se mohou od předpokládaných lišit.

Servisní služby se dodavatel zavazuje poskytovat objednateli vždy na základě jeho jednotlivých dílčích požadavků, učiněné odpovědnou osobou zadavatele.

3.3. Požadavky na zaměstnance dodavatele

Před zahájením prací odevzdá dodavatel seznam svých zaměstnanců, kteří se budou na realizaci smlouvy podílet.

Dodavatel vybaví své zaměstnance speciálními pracovními pomůckami v souladu s min. opatřením v souvislosti s epidemií Covid-19.

3.4. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel nepřipouští rozdělení zakázky na části.

4. Obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu

4.1. Smluvní cena

Cena předmětu Rámcové dohody bude sjednaná dohodou v souladu se zák. č. 526/1990 Sb., o cenách. Tato cena musí být garantována jako cena maximální, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu Rámcové dohody a zisku dodavatele.

Účastníci předají své nabídky bezplatně. Z předání nabídky nemohou uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník.

Smluvní cena služeb bude po dobu trvání Rámcové dohody neměnná.

4.2. Fakturace

Vyúčtování smluvních prací je dané nabídkovou cenou po dobu trvání Rámcové dohody o provádění prací.

Dodavatel provede vyúčtování servisní činnosti nejpozději do 14. dne následujícího měsíce, kdy byla realizována. Právo a povinnost fakturace vzniká uplynutím každého kalendářního měsíce.

Součástí faktury bude vyplněná servisní zpráva za fakturované období

Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne vystavení faktury. Bude-li fakturace neúplná, nepodložená, nebo jinak chybná, je dodavatel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. O tuto dobu se prodlužuje splatnost faktury. Úhrada předem, formou záloh, se nepřipouští.

4.3. Rámcová dohoda

Rámcová dohoda se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími právními předpisy ČR. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu 4 let nebo do dosažení souhrnné hodnoty dílčích služeb v maximální výši 749 000 Kč bez DPH. Ceny uvedené jako nabídkové ceny uchazeče se sjednávají na celou dobu platnosti Rámcové dohody.

Rámcovou dohodu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných, číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků.

Dodavatel je při realizaci služby povinen činit taková opatření, aby nedocházelo ke vzniku škod. Pokud účastník nebo jeho zaměstnanci způsobí zadavateli škodu, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit a není-li to možné, pak ji finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.

Rámcová dohoda bude uzavřena pouze s jedním účastníkem zadávacího řízení.

Vyžaduje se čestné prohlášení dodavatele, že:

- souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele a že poskytnutí těchto informací dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství,
- bude zachovávat u všech osob, které budou provádět činnosti definované v Rámcové dohodě, mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem práce a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy, povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti Rámcové dohody

Dodavatel není oprávněn postoupit provedení díla třetí osobě bez souhlasu zadavatele.

Pro případ nedodržení smluvních podmínek budou sjednány sankce.

Neplatnost některého ustanovení Rámcové dohody nebude mít za následek neplatnost celé Rámcové dohody. Podmínky Rámcové dohody, jež svou povahou přesáhnou dobu platnosti Rámcové dohody, zůstanou plně v platnosti a budou účinné až do okamžiku jejich splnění a budou platit pro případné nástupce smluvních stran.

4.4. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit změnu závazku z Rámcové dohody, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a její obsah jednoznačně vymezeny a změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

5. Technické podmínky dodavatele

Podáním nabídky potvrzuje účastník, že má k dispozici potřebné technické vybavení nutné k provedení požadovaných služeb.

6. Doba a místo plnění

6.1. Místo plnění

Místem plnění jsou budovy KHS MSK se sídlem v Ostravě:

- budova KHS MSK se sídlem v Ostravě, územní pracoviště Bruntál, Zahradní 5, 792 11 Bruntál
- budova KHS MSK se sídlem v Ostravě, územní pracoviště Frýdek-Místek, Palackého 121, 738 02 Frýdek-Místek
- budova KHS MSK se sídlem v Ostravě, územní pracoviště Karviná, Těřeškovové 2206, 734 01 Karviná
- budova KHS MSK se sídlem v Ostravě, územní pracoviště Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín
- budova KHS MSK se sídlem v Ostravě, územní pracoviště Opava, Olomoucká 82, 746 01 Opava
- budova KHS MSK se sídlem v Ostravě, Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava

6.2. Doba plnění

Poskytování služeb vymezených v předmětu veřejné zakázky se sjednává na dobu 4 let od uzavření Rámcové dohody nebo do dosažení souhrnné hodnoty dílčích služeb v maximální výši 749 000 Kč bez DPH za ceny uvedené v nabídce účastníka pro toto výběrové řízení.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka

Účastník, se kterým bude plánováno uzavření Rámcové dohody, bude vyzván před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření Rámcové dohody a účastník bude vyloučen ze zadávacího řízení. Následně bude osloven k součinnosti účastník, který se umístil jako druhý v pořadí atd.

Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v řízení prokazuje kvalifikaci.

7.1. Prokázání základní způsobilost

Účastník prokazuje splnění podmínek předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů
- písemného čestného prohlášení, že nebyl v zemi sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen za trestný čin dle § 74 odst. 1 písm. a)
- potvrzení finančního úřadu, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle § 74 odst. 1 písm. b)
- písemného čestného prohlášení, že nemá nedoplatky na pojistném na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistném na veřejném zdravotním pojištění dle § 74 odst. 1 písm. c) d)
- písemného čestného prohlášení, že není v likvidaci, že proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku a nebyla vůči němu nařízena nucená správa dle § 74 odst. 1 písm. e)

7.2. Profesní způsobilost

Účastník předloží současně s nabídkou ceny kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo kopii výpisu z živnostenského rejstříku, který k termínu podání nabídky není starší než 3 měsíce.

7.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který není k termínu podání nabídky starší než 3 měsíce, nahrazuje tento výpis prokázání základní a profesní způsobilosti (bod 7.1 a 7.2)

7.4. Ekonomická kvalifikace

Účastník předloží současně s nabídkou ceny:

- čestné prohlášení, že je pojištěn proti škodám, způsobeným jeho činností a že pojistná částka kryje všechna předvídatelná rizika škod u zadavatele.
- čestné prohlášení, že má pro realizaci zakázky dostatek finančních prostředků

7.5. Technická kvalifikace

Účastník prokazuje splnění podmínek předložením:

- seznamu srovnatelných služeb poskytovaných za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytování a identifikace objednatele

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

8. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek, přičemž zadavatel stanovil jako jediné hodnotící kritérium výši nabídkové ceny.

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je příloha č. 3 – Specifikace služeb – ceny této Zadávací dokumentace.

Nabídkové ceny jednotlivých účastníků zadávacího řízení budou seřazeny podle jejich výše. Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V souladu s ustanovením § 115, odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., bude hodnocena cena včetně daně z přidané hodnoty.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve provést hodnocení nabídek a poté posoudit pouze nabídku vybraného dodavatele.

9. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována podle požadavků zadávací dokumentace, bude předložena v českém jazyce (k listinám, které nejsou v českém nebo slovenském jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- Splnění požadavků na prokázání kvalifikace
- Vyplněná příloha č. 2 – Krycí list nabídky s cenou bez DPH i s DPH v CZK
- Vyplněná příloha č. 3 – Specifikace služeb - ceny
- Vyplněný návrh Rámcové dohody ve smyslu bodu 4.4 této zadávací dokumentace a podepsaný ze strany účastníka

Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

Informace a údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace, podmínkách zadávacího řízení a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele naplnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena vyjadřuje ocenění účastníka, v ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k realizaci služby (např. doprava, cestovné, další režijní náklady zhotovitele atd.), cena musí obsahovat všechny činnosti nebo dílčí práce a dodávky, které byly specifikovány zadavatelem. Žádné další náklady není možno vykazovat.

Z nabídkové ceny musí být patrný rozsah služby a soulad se Zadávací dokumentací. V případě nesouladu mezi specifikací zadavatele a oceněním účastníka (např. chybějící položky nebo nulové položky) může hodnotící komise vyřadit nabídku účastníka z dalšího posuzování.

Cena uvedena jako nabídková je cena konečná. Cena je platná po celou dobu platnosti Rámcové dohody.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky vymezené v zadávací dokumentaci, včetně všech případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny příslušné doklady (formuláře, specifikace, přílohy apod.), termíny obsažené v zadání a bude se jimi řídit.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a potřebné doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v obligatorně stanovených ohledech odpovídat zadání, může to mít za následek vyřazení nabídky.

10.1. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

11. Podávání nabídek, hodnocení a otevírání nabídek

11.1. Doručování nabídek

Veřejná zakázka je realizovaná prostřednictvím NEN jako uzavřená výzva.

Nabídky je možno podávat elektronickou formou přímo v NEN, nebo nabídky zašlete poštou, kurýrní službou nebo doručte osobně na adresu:

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava.

Obálka musí být označena:

**„NEOTEVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
KHS MSK – výběr dodavatele na poskytování servisních služeb“**

Obálka musí být na uzavření opatřena přelepku s razítky a podpisem uchazeče a musí být zajištěna proti samovolnému otevření, resp. otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Podmínkou podání nabídky písemnou formou je registrace uchazeče v NEN.

11.2. Lhůta pro doručení nabídek

Lhůta pro doručení nabídek a termín ukončení výběrového řízení: 10. 10. 2021 do 15:30 hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Zadávací lhůta:

Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svoji nabídkou, končí podepsáním Rámcové dohody, nejpozději však **30. 11. 2021**.

11.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě a termín hodnocení nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků

Nabídky budou hodnoceny Hodnotící komisí do 10 pracovních dní od ukončení výběrového řízení.

O výsledku výběrového řízení budou účastníci vyrozuměni písemně.

11.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- nevybrat žádnou nabídku (zejména v těchto případech: bude-li podána pouze jediná nabídka, v případě nízké nabídkové ceny nebo v případě, kdy i nejnižší cena překročí možnosti přidělení zdrojů na akci z MZ ČR)
- neuzavřít smlouvu
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, změna bude provedena písemnou formou nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek
- jednat o obsahu Rámcové dohody a upravit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy
- informace a údaje v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, které je každý účastník povinen plně a bez výhrady respektovat při zpracování nabídky
- neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení z účasti v zadávacím řízení

11.5. Dotazy na zadavatele

Dotazy spojené s realizací zakázek je možno podávat pouze písemně prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“). Dotazy je možno podávat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedeném v bodu 11.2. Na dotazy podané po této době nebude brán zřetel.

Zadavatel zveřejní písemné vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně souvisejícími dokumenty, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Změna, doplnění či vysvětlení zadávacích podmínek budou uveřejněny nebo oznámeny dodavatelům stejným způsobem, jakým Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele https://nen.nipez.cz/profil/KHS_MSK.

12. Další části zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 - specifikace požadovaných služeb
- Příloha č. 2 - krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - specifikace služeb ceny
- Příloha č. 4 - návrh Rámcové dohody