

NÁJEMNÍ SMLOUVA SE SERVISNÍMI SLUŽBAMI

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1 Smluvní strany

NÁJEMCE:

**Střední průmyslová škola stavební akademika Stanislava Bechyně,
Havlíčkův Brod, Jihlavská 628**

Sídlo: Jihlavská 628, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 60126698
Zastoupen: Ing. Josefem Charamzou, ředitelem školy
Bankovní spojení: Československá obchodní banka
Číslo účtu: 259796079/0300

a

PRONAJÍMATEL:

COPY SERVIS TÁBOR s.r.o.

Sídlo: Roháčova 145/14, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 26066939
DIČ: CZ26066939
Jednající: Jan Macháček, jednatel společnosti
Kontaktní osoba: Ing. Roman Konečný, tel. +420 774 480 007,
konecny@tiskove-sluzby.cz
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Tábor
Číslo účtu: 78-1308990287/0100
Zápis v OR: vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn.
C 181139

Čl. 2 Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato smlouva se uzavírá na základě vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Tiskové služby“, realizované formou Výběrového řízení.
- 2.2. Nabídka pronajímatele byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka (tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou).

Čl. 3 Předmět smlouvy

- 3.1. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci k užívání dále specifikovaný předmět nájmu a současně se zavazuje:

a) zabezpečit provozuschopnost předmětu nájmu,

- b) dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro předmět nájmu (mimo papír),
 c) poskytovat k předmětu nájmu níže specifikované servisní služby.

Předmět nájmu = multifunkční zařízení (4 ks) pro tisk, kopírování a skenování	
Typ zařízení	Digitální kopírovací stroj s tiskovým a skenovacím modulem
Značka zařízení	SHARP MX-4061
Výrobní/ Sériové číslo zařízení	Bude uvedeno na předávacím protokolu
Příslušenství zařízení	MX-DE27N, MX-TU16, ZÁMEK KAZET
Konfigurace zařízení a systému SAFE Q 6 včetně kreditního a dobíjecího systému	Uvedena v příloze č. 1 smlouvy
Umístění zařízení	Střední průmyslová škola stavební akademika Stanislava Bechyně, Havlíčkův Brod, Jihlavská 628, 580 01 Havlíčkův Brod

- 3.2. Pronajímatel prohlašuje, že pronajaté multifunkční zařízení je zcela nové a dosud nepoužité.
- 3.3. Nájemce deklaruje, že po skončení nájmu nemá zájem o nabytí vlastnického práva k pronajatému zařízení.
- 3.4. S pronájmem multifunkčního zařízení jsou spojena následující povinnosti pronajímatele:
- A) Včasná dodávka spotřebního materiálu (zejména tonerů) a náhradních dílů tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti vyměnit spotřební materiál.
- B) Kompletní zajištění provozu zařízení – tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, náhradních dílů, instalace zařízení, zaškolení obsluhy, servisní zabezpečení.
- C) Ovládání zařízení a manuál pro užívání zařízení musí být kompletně v českém jazyce.
- D) Služba vzdáleného monitoringu obsahující:
- Automatické doplňování spotřebního materiálu
 - Automatické hlášení poruch
 - Automatické hlášení stavu počítačů pro potřebu vyúčtování

E) Servisní služby

- Poskytování servisu k pronajatému zařízení ve lhůtách stanovených v této smlouvě.
- Cestovné servisního technika zdarma.

F) Náhradní zařízení

- Nárok nájemce na bezplatné zapůjčení náhradního zařízení, s obdobnými technickými parametry, po dobu nefunkčnosti zařízení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení závady (nefunkčnosti zařízení).

G) Skenování

- Nárok nájemce na skenování do elektronické podoby bezplatně. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby mohou vzniknout, jsou zahrnuty do nákladů na černobílý a barevný tisk kopií.
- Zajištění služby skenování na OneDrive.

H) Předpokládaný počet kopií a tisku

- Skutečné množství tisku a kopií po dobu trvání smlouvy není nijak limitováno
- Nájemce bude platit měsíčně částku za skutečné provedené kopie a tisk, zjištěné z počítačového multifunkčního zařízení.
- Skutečný odběr se uskuteční podle aktuálních potřeb nájemce.

I) Zpoplatnění A3 a oboustranné A4

- Černobílý a barevný tisk a kopie 1 ks formátu A3 nebo oboustranné A4 je zpoplatněn jako černobílý nebo barevný tisk a kopie 2 ks formátu A4.

J) Upgrade současného monitorovacího systému SAFE Q 5, včetně dobíjecího a kreditního modulu, na systém SAFE Q 6, včetně kreditního a dobíjecího modulu.

- Podpora SAFE Q za období od 30. 10. 2020 do 30. 10. 2021.
- Upgrade systému SAFE Q 5 na SAFE Q 6, včetně kreditního modulu.
- Podpora SAFE Q do 30. 10. 2026.
- Embedded terminály, upgrade současných externích terminálů na embedded terminály.
- USB čtečky na autorizaci uživatelů, včetně USB čtečky pro dobíjení kreditů.
- Převod kreditů ze stávajícího SAFE Q 5 do SAFE Q 6.
- Kompletní instalace a nastavení systému, včetně kreditního systému, odzkoušení.
- Při nulovém kreditu uživatele, zamezení možnosti tisku nebo kopírování, pronajímatel je povinen tuto funkcionalitu odzkoušet při instalaci.
- SAFE Q 6 support po celou dobu trvání pronájmu, SLA Basic.

Čl. 4 Doba plnění

• **Doba trvání nájmu**

- 4.1. Nájem se sjednává na dobu určitou, po dobu 60 měsíců. Po dobu trvání smlouvy se pronajímatel zavazuje k poskytování sjednaných servisních služeb za účelem zajištění provozuschopnosti pronajatého zařízení.

4.2. Podpora SAFE Q do 30. 10. 2026.

4.3. Celkové množství sjednaných tiskových výstupů po dobu trvání nájmu není sjednáno, ani limitováno.

• **Termín dodání zařízení**

4.4. Multifunkční zařízení bude pronajímatelem dodáno a nainstalováno (zprovozněno) do 7 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy (od zveřejnění smlouvy v registru smluv).

Čl. 5 Servisní podmínky

5.1. Pronajímatel a nájemce se dohodli na poskytování servisních služeb následujícího rozsahu (periodické služby):

Náhradní díly	ANO
Tonery	ANO
Spotřební materiál	ANO mimo papír, sada 4 tonerů a 4 odpadních nádobek vždy k dispozici u nájemce
Originální spotřební materiál a tonery	ANO, VÝHRADNĚ
Papír	NE
Dálková diagnostika a monitoring	ANO
Dálková podpora (help desk)	ANO
Servisní zásahy v místě umístění (včetně dopravy na místo)	ANO
Práce technika	ANO
Odečet stavu počítačů pro účely fakturace	ANO automaticky
SLA – doba do zahájení řešení závady na zařízení	do 8 pracovních hodin od nahlášení závady na zařízení
SLA – doba do obnovení provozu zařízení	do 24 pracovních hodin (tj. do 3 pracovních dnů) od nahlášení závady na zařízení (tj. 8 hod na reakci + 16 hod na odstranění závady) 8 pracovních hodin: 08:00 - 16:00 hod
Pracovní doba služby	8 hodin denně x 5 dnů v týdnu (kromě víkendů a státních svátků) od 8:00 hod. do 16:00 hod.

5.2. Pronajímatel a nájemce se dohodli na těchto doplňkových službách (jednorázová služba):

Doprava na adresu umístění zařízení	ANO
Bezplatná instalace zařízení včetně základního zaškolení obsluhy	ANO

5.3. Kontaktní údaje na servis:

email: servis@tiskove-sluzby.cz
 telefon: 603 501 979, 774 480 007
 servisní portál / helpdesk: servis@tiskove-sluzby.cz

Čl. 6 Nájemné, cena za výstupy a další platby

Nájemce se zavazuje platit pronajímateli za plnění předmětu smlouvy:

6.1. **Nájemné za pronájem 4 ks multifunkčního zařízení**

Výše nájemného byla stanovena dohodou smluvních stran a činí měsíčně za 4 ks zařízení **7064 Kč s DPH, 5838,02 Kč bez DPH.**

6.2. **Cenu za uskutečněné výstupy z 1 ks multifunkčního zařízení**

Výše ceny (C) bude vypočtena měsíčně dle následujícího vzorce:

cena 1 (C1): cena za výstup 1 str.A4 barevně x počet stran dle stavu počítadla na zařízení k poslednímu dni kalendářního měsíce

cena 2 (C2): cena za výstup 1 str.A4 černobíle x počet stran dle stavu počítadla na zařízení k poslednímu dni kalendářního měsíce

$C = C1 + C2$ celková cena za uskutečněné měsíční výstupy

Jednotková cena za výstup 1 str. A4 barevně činí:0,84 Kč s DPH, 0,69 Kč bez DPH.

Jednotková cena za výstup 1 str. A4 černobíle činí: 0,16 Kč s DPH, 0,13 Kč bez DPH.

Kalkulace jednotkové ceny za výstup 1 str. A4 barevně/černobíle byla provedena tak, že zahrnuje veškeré servisní služby uvedené v čl. 5 bodě 5.1. smlouvy.

V případě nemožnosti automatického zjištění počtu výstupů A4 dle stavu počítadla z důvodu technických potíží může nájemce nahlásit stav počítadla na servisní dispečink pronajímatele telefonicky nebo emailem.

6.3. **Fakturační podmínky**

Fakturační období	1 kalendářní měsíc
Způsob fakturace	zpětně
Elektronická faktura	ANO na posta@stavskola.cz
Splatnost faktury	14 kalendářních dnů od doručení
Zálohovací faktura	NE

Stanovené fakturační podmínky se vztahují k vyúčtování (fakturaci) nájemného i ceny za uskutečněné výstupy.

Čl. 7 Platební podmínky

7.1. Nájemné a cena za uskutečněné výstupy budou nájemci fakturovány nejpozději do 10. pracovního dne v měsíci, vždy za předchozí fakturační období (tj. za předchozí kalendářní měsíc). Faktura bude obsahovat rozpis fakturovaného plnění, aby bylo zřejmé, jaká částka představuje nájemné a jaká cenu za výstupy stran A4. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího fakturačního období. Pokud bude fakturačním obdobím pouze jeho část, bude nájemci účtována pouze odpovídající poměrná část.

7.2. Cena za doplňkové služby bude fakturována teprve po poskytnutí služby.

7.3. K fakturované částce bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7.4. Fakturované platby uhradí nájemce převodem na bankovní účet pronajímatele uvedený na daňovém dokladu (faktuře).

7.5. Pronajímatel není oprávněn požadovat po nájemci zaplacení zálohy na nájemném, ani na ceně za výstupy ze zařízení.

7.6. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele.

7.7. Splatnost daňového dokladu činí 14 dnů ode dne jeho doručení nájemci do elektronické podatelny na posta@stavskola.cz (elektronická faktura) nebo od jeho doručení na adresu sídla nájemce (papírová faktura).

7.8. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude splňovat, bude kupujícím vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nového vyhotovení daňového dokladu.

7.9. Neuhrazení fakturovaných částek do 30 dnů od její splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo pronajímatele od smlouvy odstoupit a povinnost nájemce vrátit předmět nájmu a uhradit dlužné nájemné.

Čl. 8 Předání zařízení k užívání

8.1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu – instalací v budově Střední průmyslové školy stavební ak. Stanislava Bechyně, Jihlavská 628, Havlíčkův Brod – s potvrzením na montážním listu nebo dodacím listu. Součástí prvotní instalace bude také upgrade současného SafeQ 5 na aktuální verzi. Pro návrh ceny je nutné ověřit stav aktuální licence nájemce. Po celou dobu trvání nájmu bude předmětné zařízení umístěno v této budově. Případnou změnu umístění zařízení je nájemce povinen neprodleně písemně oznámit pronajímateli.

8.2. Nájemce se zavazuje zajistit na vlastní náklady veškeré technické podmínky pro montáž, převzetí a provoz pronajímaného zařízení.

Čl. 9 Zvláštní ujednání

Smluvní strany se dohodly na instalaci a používání systému dálkové diagnostiky a monitoringu (pomocí tohoto systému lze automaticky monitorovat provoz předmětného kopírovacího zařízení, připojeného k počítačové síti nájemce). Účelem instalace a používání takového

systému je zefektivnění spolupráce smluvních stran, a to zejména zautomatizováním pravidelných odečtů stavu počítadel zhotovených výstupů a dále vzdáleným přístupem pronajímatele k chybovým hlášením zařízení, což umožňuje přesněji diagnostikovat závadu.

Čl. 10 Práva a povinnosti pronajímatele

10.1. Zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený **ORIGINÁLNÍ** spotřební materiál pro zařízení (mimo papír).

10.2. Zahájit řešení nahlášených závad a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) během pracovní doby servisní služby a v průběhu sjednaných časových limitů, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být zapůjčení náhradního zařízení podobných parametrů.

10.3. Diagnostikovat závady na pronajatém zařízení pomocí nástroje dálkové diagnostiky s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu zařízení před vysláním odborného pracovníka na místo.

10.4. V případě, že pracovník pronajímatele nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u nájemce, je oprávněn zařízení odvést na dílenskou opravu do prostor pronajímatele.

10.5. Pronajímatel je povinen dodat při instalaci ke každému stroji sadu tonerů a odpadní nádobu. Je také povinen tento stav udržovat, což znamená, že u každého stroje bude vždy náhradní sada tonerů a odpadní nádoba.

Čl. 11 Práva a povinnosti nájemce

11.1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo pronajímatele, se kterými byl seznámen.

11.2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu závady, varovná hlášení na panelu zařízení a další skutečnosti, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.

11.3. Nájemce není oprávněn provést sám opravu závady na zařízení.

11.4. Používat pronajímatelem dodávaný spotřební materiál pouze k provozu zařízení, na které se vztahuje tato smlouva.

11.5. Umožnit pronajímateli přístup k předmětu nájmu v rámci dohodnuté pracovní doby.

11.6. Na příslušném dokladu potvrzovat pronajímatelem provedené servisní úkony.

11.7. Předem oznámit pronajímateli případné přemístění zařízení do jiné kanceláře v původním objektu. Náklady spojené s přemístěním nese nájemce.

11.8. Provádět odečet dosaženého počtu výstupů ke konci fakturačního období automatizovaným systémem dálkové diagnostiky a monitoringu.

11.9. Předmět nájmu užívat výlučně pro svou činnost a není oprávněn ho během nájmu půjčit nebo dát do podnájmu třetí osobě.

11.10. Nájemce odpovídá za zničení, poškození a ztrátu pronajatého zařízení.

11.11. Využívat tisk, kopírování a skenování pouze a výhradně ke zhotovení tiskových rozmnožen dokumentů souvisejících s jeho činností, používaných pro jeho vlastní vnitřní potřebu, mimo zhotovování rozmnoženin jakýchkoliv autorských děl.

Čl. 12 Ukončení smlouvy

12.1. Účinnost smlouvy může být ukončena:

a) Dohodou smluvních stran – dohoda musí být učiněna v písemné formě včetně stanovení konkrétního dne ukončení trvání smlouvy a způsobu vypořádání vzájemných závazků.

b) Výpovědí nájmu ze strany nájemce i pronajímatele v 3 měsíční výpovědní lhůtě, i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

c) Odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinnosti druhé smluvní strany a z důvodu uvedeného v bodě 7.9 smlouvy. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně.

12.2. Po ukončení nájmu je nájemce povinen pronajaté zařízení protokolárně vrátit pronajímateli ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebením.

Čl. 13 Smluvní pokuty

13.1. V případě prodlení se zaplacením nájemného nebo ceny za výstupy anebo jiné platby se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,03 % z fakturované částky za každý den prodlení.

13.2. V případě prodlení pronajímatele se započítáním řešení závady nebo vyřešením závady ve sjednaných časových limitech (Dohoda o SLA v bodě 5.1 smlouvy) se pronajímatel zavazuje uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý den prodlení se splněním smluvní povinnosti.

13.3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost druhé strany smluvní závazek splnit a není tím dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody, které nesplněním povinnosti vznikla.

13.4. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.

Čl. 14 Závěrečná ustanovení

14.1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

14.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

14.3. Smluvní strany berou na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech případných dodatků bude uveřejněna v informačním systému Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti zajistí strana nájemce a dodavatel bude plnit až po splnění této povinnosti.

14.4. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a s ní související nebo z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

14.5. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 – Technická specifikace zařízení

14.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy na smlouvě.

Za nájemce:

V Havlíčkově Brodě

Ing. Josef Charamza, ředitel školy
(podepsáno elektronicky)

Za pronajímatele:

V Praze

Jan Macháček, jednatel společnosti
(podepsáno elektronicky)

Příloha č. 1 smlouvy

Nabídnuté multifunkční zařízení

- *Smlouva uzavíraná s vybraným dodavatelem bude obsahovat přílohu č. 1.*

Tiskové služby

1.1 Specifikace předmětu plnění:

Předmětem plnění je tiskové výstupy, pronájem 4 ks multifunkčního zařízení, včetně monitorovacího a dobíjecího systému, předmětem plnění není výrobek již používaný.

Nabízené plnění bude splňovat níže uvedené technické podmínky:

Souhrnné požadavky poptávky:

- Upgrade stávajícího systému pro správu tisku (včetně 1ks USB čtečky pro dobíjecí místo) / Nutný support pro potřeby Upgrade na SafeQ6
- 4 ks multifunkční kopírka viz níže uvedené parametry
- 4 ks embedded terminál do kopírky pro přístup do systému pro správu tisku/SafeQ6 - Print management suite (upgrade z nonEmb. SafeQ5)
- Instalace, konfigurace, školení, včetně plného zprovoznění systému pro správu tisku, včetně přezkoušení celého systému a jeho funkčnosti
- Podpora pro kopírku i systém pro správu tisku na 60 měsíců, SW podpora, Maintenance podpora na HW i SW po dobu 60 měsíců od data instalace, SafeQ6 - Support - SLA Basic.
- Pronájem za stroje a systém pro správu tisku na 60 měsíců.

Požadavky na systém pro správu tisku pro novou kopírku:

- Poslední aktuální verze softwaru
- Funkčnost pod Windows 2019 X64
 - o Podporován provoz (instalace) v Hyper-V virtualizovaném stroji
 - o Propojení s MS Active Directory 2019
 - kódy klíčenek jsou uloženy v SAFE Q
 - import uživatelů z AD
- Data jsou uložena na externím MS SQL serveru
- Kompatibilita s našimi čipy, požadovaná USB čtečka 3LF
- **Funkce:**
 - o Počet uživatelů – minimálně 600
 - o Webové rozhraní
 - Pro administraci
 - Možnost správy vlastních úloh uživatelů
 - o Nastavení nákladů a ceny kopírování a tisku pro používaná zařízení
 - o Přehledy
 - Statistiky tištěných/ kopírovaných dat. Počty stran, cena, den/měsíc/rok.
 - Statistiky dle uživatelů či zařízení
 - Možnost automatického odeslání statistik emailem
 - o Kreditní účtování
 - Dobíjení kreditu pomocí USB čtečky
 - Možnost periodického dobíjení kreditu v Kč
 - o Definice přístupových oprávnění uživatelů
 - o Nastavení tiskových kvót
 - o Možnost odloženého tisku (úlohu poslanou do kopírky si uživatel vytiskne třeba až následující den po následném čipnutí)

- Follow-me (možnost přesměrování úlohy na libovolnou kopírku/tiskárnu)
- Zabezpečený přístup ke kopírovacím zařízením (není možno kopírku/tiskárnu používat bez autorizace)
- Možnost tisku ze zařízení Android/iOS
- Funkce – nutná součinnost s kopírkou:
 - Zabezpečený přístup ke kopírovacím zařízením (není možno kopírku/tiskárnu používat bez autorizace)
 - Automatické odhlášení uživatele
 - Podpora síťového skenování (SMB, email)
- Potřebné licence pro propojení s terminály dodávaných kopírek
- Zprovoznění nového systému
 - Instalace na připraveném virtuálním serveru Windows 2019 server X64
 - Převod dat z aktuálního systému do nového (včetně aktuálního kreditu uživatelů)
 - Zprovoznění systému s dodávanými zařízeními
 - Instalační médium a licence
 - Nastavení kreditního a účtovacího systému
 - Podpora (včetně maintenance a aktualizace na nové verze SW) po dobu 5 let
 - Školení
- 1 ks USB čtečky klíčenek pro zaměstnance, který dobíjí kredit
 - V případě jiného řešení než upgrade stávajícího systému (jiný SW), je nutno dodat 5 ks USB čteček pro dobíjení kreditu.

Minimální požadavky na kopírku:

- Tisk/kopírování
 - Formát A4, A3
 - Černobíle i barevně
 - Duplex
 - Tisk více stran na jednu stranu
 - Zamykání kazet papíru
 - Volba výstupního zásobníku
 - Rozlišení pro kopírování minimálně 600x600 dpi
 - Rozlišení pro tisk minimálně 1200x1200 dpi nativně
 - Nastavení režimu kopírování (tisku černobíle/barevně)
 - Rychlost kopírování a tisku 40 stran A4/min. černobíle i barevně
 - Doporučené měsíční zatížení minimálně 15.000 stran
 - Měsíční objem tisku minimálně 100 000 stran/měsíc (předpokládané jednorázové zatížení)
- Kopírování
 - Kompletování, Třídění
 - Zmenšení/zvětšení
- Skenování
 - Možnost skenovat do emailu, síťového adresáře, SMB
 - Výstup do PDF, JPG, TIFF, PDF/A, prohledatelné PDF, Komprimované PDF, editovatelné formáty word, excel, power point
 - Skenování na ONE DRIVE
- Integrace se systémem pro správu tisku (pomocí terminálu)
- Ostatní
 - Kopírka nesmí být model, který je společností veden jako „starší model“ (poslední generace kopírky v dané třídě odpovídající požadavkům zakázky)

- Zařízení včetně příslušenství musí být nové a nepoužité!
- HDD (nebo SSD) 250 GB, RAM minimálně 4 GB
- Rozhraní Ethernet 1000 Mbit/s
- Uživatelské prostředí v češtině
- Možnost nastavení v internetovém prohlížeči
- Podpora OS/ovladače
 - Ovladač typu V3 a V4, WHQL certifikace
 - Windows 10 x64, Windows server 2019
 - PCL 6, PostScript
- Podavače
 - Minimálně 4 x 500 listů (A4) formátu A5 až A3
 - Boční podavač na 100 listů, gramáž papíru až 300 g/m²
 - Vrchní podavač, umožňující oboustranné skenování/kopírování, kapacita 100 listů
 - Rychlost skenování 70 stran/minutu
- Školení práce s kopírkou, údržby a práce s embedded terminálem
- Konfigurace SW kopírky, včetně propojení se systémem pro správu tisku, zaškolení pro správu kreditů.

Terminál pro přístup k systému pro správu tisku:

- Možnost výběru tisku / kopírování / scanování
- Správa tiskové fronty (zobrazení úloh, výběr úlohy k tisku, smazání úlohy, náhled úlohy, zobrazení podrobnosti úlohy)
- USB Čtečka musí podporovat námi používané čipy dle specifikace výše
 - integrovaná v kopírce
- Vestavěný (embedded) terminál (= SW nahraný v kopírce)
- Uživatelské prostředí v češtině
- Konfigurace terminálu, včetně propojení se systémem pro správu tisku a kopírkou
- Podpora (včetně maintenance a aktualizace na nové verze SW) po dobu 60 měsíců.

Minimální rozsah požadavků na návrh smlouvy o pronájmu pro dodávané kopírky:

- Cena za vytištěnou/zkopírovanou stránku A4 černobíle a A4 barevně, každá cena bude uvedena zvlášť
 - Cena za předpokládaný počet výstupů (tisk, kopírování) ČB a BARVA na 4 ks multifunkčních zařízení za 60 měsíců (tj. 720.000 černobílých stran A4 a 192.000 barevných stran A4)
- Pronájem zařízení včetně SW na dobu 60 měsíců
 - Doprava a likvidace spotřebního materiálu
 - Oprava/servis kopírky (včetně náhradních dílů)
 - Práce servisního technika
 - Dopravné servisního technika
 - Dopravné a poštovné veškerého spotřebního materiálu a náhradních dílů
 - Reakční doba 6 pracovních hodin od nahlášení závady
 - Uvedení do provozu do 48 hodin od nahlášení do servisního střediska
 - Upgrade software kopírky a SW
 - Podpora na telefonu/emailu
 - Originální spotřební materiál a tonery

1.2 Nabídnuté technické řešení dodavatelem: (doplň dodavatel)

Nabídnuté technické řešení společností COPY SERVIS TÁBOR s.r.o.

- Dokoupíme chybějící SW na Safe Q 5, abychom mohli provést požadovaný upgrade SQ 5 na SQ 6
- Zajistíme provedení výše uvedeného Upgrade na SQ 6
- Upgrade bude proveden jak tiskový systém SQ 5 na SQ 6, tak systém pro dobíjení a správu kreditů
- Dál provedeme vlastní instalaci a nastavení Safe Q 6 dle požadavků technické specifikace, včetně převodu databáze uživatelů a jejich kreditů do tiskového systému SQ 6
- SW podpora je na 60 měsíců
- Je také zajištěno BASIC SLA na 60 měsíců
- Tiskový systém Safe Q 6 splní všechny požadavky na tiskový systém, který požaduje Zadavatel
- Embedded terminál je součástí řešení, embedded terminál splní všechny technické požadavky pro terminál na správu tisku
- USB čtečky 3 LF budou zabudované ve strojích
- Minimální požadavky na kopírku splníme strojem SHARP MX-4061 v následující konfiguraci:
 - o MX-DE27N, přídatná kazeta 2 x 550 listů → celková kapacita zařízení činí 4 x 550 listů plus 100 listů na bočním vstupu
 - o Zámek kazet
- Tato konfigurace zařízení MX-4061 splní všechny technické požadavky Zadavatele
- Stran servisních podmínek prohlašujeme, že splníme všechny minimální rozsah požadavků pro návrh smlouvy o pronájmu.

V Praze dne 26.10. 2021

COPY SERVIS TÁBOR s.r.o.

Jan Macháček, jednatel

COPY SERVIS TÁBOR s.r.o.
Průběžná 104, Tábor 390 02
IČ: 260 66 939, DIČ: CZ26066939
mob.: 603 501 979, tel./fax: 381 281 262

