



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	1st English, s. r. o.
Adresa pracoviště:	Nádražní 39, 702 00 Ostrava
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	
Kontakt:	
Pracovní pozice/Funkce Mentora	
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Lektor anglického jazyka	
Místo výkonu odborné praxe:	Ostrava	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Znalost angličtiny: minimální znalost C1 doložená certifikátem nebo titulem v oboru angličtiny	
Specifické požadavky na absolventa:		
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Lektorka anglického jazyka je primárně proškolená cca 1měsíc v metodách přímé výuky jazyka anglického, které jazyková škola využívá při výuce svých klientů. Poté bude pod dohledem nadřízeného asi 3 měsíce vykonávat funkci na pozici junior lektor a bude procházet dalšími školeními v rámci metodiky, přístupu ke klientům, verbální a neverbální komunikace. Po zaučení bude vykonávat lektorku anglického jazyka zhruba 80 - 100 hodin za měsíc výuka a zbylou část pracovní doby bude věnovat přípravě.	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy: Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2017	Základní informace o postu, soupis postu. Firemní kultura, etika a dress code. Předání klíčů, knih, kancelářských potřeb a přístupu do IIS. Provoz firemního vozidla. Počítače, tiskárna, myčka, varná konvice, mikrovlnná trouba, interaktivní tabule. Prezenční listiny – zápis. Charakteristika přímých metod výuky. Specifika 1st English Method. Rozvržení vyučovací hodiny. Metodika – opakování, doplňkové aktivity, nové učivo. Metodické postupy. Vyplňování pracovních výkazů.	40 hod./týden	
Květen 2017	Náslechy v hodinách senior lektorů. Školení IIS. Působení v hodině, vystupování, vítání klientů. Příprava na vyučovací hodinu. Dynamika hodiny. Ukázková hodina – nový klient (postup). Supervize v hodině. Metodika Skype výuky. Firemní vozidlo (obsluha + administrativa).	40 hod./týden	
Červen 2017	Postup při vytváření studijních materiálů. Obsluha e-learning a oprava cvičení.	40 hod./týden	
Červenec 2017	Výuka dle zadaného rozvrhu. Komunikace s klienty a předávání informací klientskému servisu. Zajištění běžného chodu hodiny (technická a metodická příprava na výuku). Příprava cvičení pro klienty do e-learningu. Oprava vypracovaných cvičení v e-learning. Evidence IIS, výkazu práce, prezenčních listin. Měsíční report.	40 hod./týden	
Srpen 2017	Výuka dle zadaného rozvrhu. Komunikace s klienty a předávání informací klientskému servisu. Zajištění běžného chodu hodiny (technická a metodická příprava na výuku). Příprava cvičení pro klienty do e-learningu. Oprava vypracovaných cvičení v e-learning. Evidence IIS, výkazu práce, prezenčních listin. Měsíční report.	40 hod./týden	
Září 2017	Výuka dle zadaného rozvrhu. Komunikace s klienty a předávání informací klientskému servisu. Zajištění běžného chodu hodiny (technická a metodická příprava na výuku). Příprava cvičení pro klienty do e-learningu. Oprava vypracovaných cvičení v e-learning. Evidence IIS, výkazu práce, prezenčních listin. Měsíční report.	40 hod./týden	
Říjen 2017	Výuka dle zadaného rozvrhu. Komunikace s klienty a předávání informací klientskému servisu. Zajištění běžného chodu hodiny (technická a metodická příprava na výuku). Příprava cvičení pro klienty do e-learningu. Oprava vypracovaných cvičení v e-learning. Evidence IIS, výkazu práce, prezenčních listin. Měsíční report.	40 hod./týden	

Listopad 2017	Výuka dle zadaného rozvrhu. Komunikace s klienty a předávání informací klientskému servisu. Zajištění běžného chodu hodiny (technická a metodická příprava na výuku). Příprava cvičení pro klienty do e-learningu. Oprava vypracovaných cvičení v e-learning. Evidence IIS, výkazu práce, prezenčních listin. Měsíční report.	40 hod./týden	
Prosinec 2017	Výuka dle zadaného rozvrhu. Komunikace s klienty a předávání informací klientskému servisu. Zajištění běžného chodu hodiny (technická a metodická příprava na výuku). Příprava cvičení pro klienty do e-learningu. Oprava vypracovaných cvičení v e-learning. Evidence IIS, výkazu práce, prezenčních listin. Měsíční report.	40 hod./týden	
Leden 2018	Výuka dle zadaného rozvrhu. Komunikace s klienty a předávání informací klientskému servisu. Zajištění běžného chodu hodiny (technická a metodická příprava na výuku). Příprava cvičení pro klienty do e-learningu. Oprava vypracovaných cvičení v e-learning. Evidence IIS, výkazu práce, prezenčních listin. Měsíční report.	40 hod./týden	
Únor 2018	Výuka dle zadaného rozvrhu. Komunikace s klienty a předávání informací klientskému servisu. Zajištění běžného chodu hodiny (technická a metodická příprava na výuku). Příprava cvičení pro klienty do e-learningu. Oprava vypracovaných cvičení v e-learning. Evidence IIS, výkazu práce, prezenčních listin. Měsíční report.	40 hod./týden	
Březen 2018	Výuka dle zadaného rozvrhu. Komunikace s klienty a předávání informací klientskému servisu. Zajištění běžného chodu hodiny (technická a metodická příprava na výuku). Příprava cvičení pro klienty do e-learningu. Oprava vypracovaných cvičení v e-learning. Evidence IIS, výkazu práce, prezenčních listin. Měsíční report.	40 hod./týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): *Pavλίna Pospěchová* dne.....
(jméno, příjmení, podpis)