



Strana 1:

Název: **Střední škola společného stravování, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace**
Se sídlem: Krakovská 1095/33, Ostrava-Hrabůvka
Zastoupena: Mgr. Ivanou Matulovou, ředitelkou
IČ: 00577260
DIČ: CZ00577260
Č. ú: 64134761/0100
Organizace je zřízená Moravskoslezským krajem, č. ZL/063/2001 nezapsaná v Obchodním rejstříku.
(dále jen škola a příkazník)

a

Strana 2:

název: **Vysoká škola báňská – Technické univerzity Ostrava, ubytovací a stravovací služby**
sídlo: 17. listopadu 2172/15, PSČ 708 00, Ostrava – Poruba
Zastoupena: Otipka Tomáš, ředitel ubytovacích a stravovacích služeb
IČ: 61989100
DIČ: CZ61989100
Č. ú: 134880998/0300
Provozovna: Menza, areál VŠB.
(dále jen organizace a příkazce)

Shora uvedené strany uzavírají po vzájemné dohodě a v souladu s právním řádem České republiky následující

- A. **Smlouvu č. 321004 O zajištění odborného výcviku žáků spolu se**
- B. **Smlouvou příkazní k finančnímu vypořádání při zajištění odborného výcviku žáků**

A. - Smlouva o zajištění odborného výcviku žáků

Článek I.

Předmětem této smlouvy je ve smyslu § 65 a 71 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a dle podmínek uvedených ve vyhlášce MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři je zajištění praktického vyučování žáku Střední školy společného stravování, které bude prováděno v souladu s příslušnými vzdělávacími programy, kdy se jedná o tyto učební a studijní obory:

Kód a název oboru

65-51-H/01	Kuchař – číšník (ŠVP Číšník)
65-51-H/01	Kuchař - číšník (ŠVP Kuchař)
65-51-H/01	Kuchař – číšník (ŠVP Kuchař - Číšník)
65-41-L/01	Gastronomie (ŠVP Hotelový a restaurační provoz)
65-41-L/01	Gastronomie (ŠVP Management v gastronomii)

Druh činností, které žáci při odborném výcviku budou vykonávat: Náplní výuky je osvojování základních dovedností, činností a návyků ve výkonu služeb nebo prací na daném pracovišti.

Místem konání odborného výcviku může/mohou být kterékoliv pracoviště VŠB-TUO, USSS, viz příloha seznam pracovišť.

Článek II.
Povinnosti smluvních stran:

1. Povinnosti smluvního partnera (dále jen organizace):

- a) Na pracovišti organizace budou poskytnuty vhodné prostory pro výuku, tj. zejména šatny pro žáky a učitele odborného výcviku.
- b) Organizace zajistí, aby pracoviště odpovídalo bezpečnostním, a hygienickým předpisům pro zaměstnávání mladistvých a aby byly dodrženy podmínky ochrany žáků (zaměstnanců) při práci. Žáci školy, po řádném proškolení používají pomůcky, nástroje a inventář dané provozovny (krom standardního kuchyňského zařízení se jedná o stroje mimo jiné konvektomaty, fritézu, pečení pánve, hnětače, kotle a podobné nástroje) pro činnosti související s prováděním odborného výcviku. Organizace se zavazuje pověřovat žáky pracemi v souladu s platnými vzdělávacími programy (tematickými plány), které jí byly předány školou současně s podpisem této smlouvy.
- c) Organizace umožní zástupcům školy, zřizovatele školy a zástupcům České školní inspekce, po předchozí dohodě, vstup do prostorů, kde je realizováno praktické vyučování, z důvodu možnosti provedení kontrolních a koordinačních činností a kontroly bezpečnosti práce.
- d) Organizace se zavazuje dodržovat veškerá ustanovení Zákoníku práce, vztahující se na žáky a pedagogické pracovníky, v návaznosti na další předpisy a vyhlášky v platném znění.
- e) Organizace bude v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., v platném znění, dodržovat vyučovací den (mladistvých zaměstnanců) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. U všech oborů středního vzdělávání je vyučovací den u 1. ročníku 6 hodin, nejvýše 30 hodin týdně, u 2. – 4. ročníků a nástavby 7 hodin, tj. 35 hodin týdně. Vyučovací den začíná pro 1. ročník nejdříve v 7.00 hodin a u ostatních ročníků v 6.00 hodin a končí u 1. a 2. ročníků ve 20.00 hodin a u ostatních ročníků ve 22.00 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
- f) Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku náleží žákům přestávka v délce 15 minut a nejdéle po 5 hodinách přestávka v délce 30 minut. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mohou se přestávky shodovat s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne.
- g) Organizace se zavazuje zajistit z řad svých zaměstnanců instruktory k prověřování dovedností žáků jejich vedení a dozor. Trvalou změnu instruktora oznámí organizace škole písemně, nejpozději 14 dnů ode dne změny. Za změnu se nepovažuje určení zástupce instruktora v době jeho krátkodobé nepřítomnosti.

Osoba instruktora bude upřesněna v Dohodě o přidělení žáků.
- h) Došlo-li ke škodě při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo podle § 391 zákona č. 262 Sb., zákoníku práce.
- ch) Organizace, u níž se odborný výcvik žáků probíhá, vede své zaměstnance ke správnému přístupu všech pracovníků k žákům tak, aby byli nápomocni při zajišťování výchovně-vzdělávacího procesu.
- i) Organizace žáky proškolí z hygienických, bezpečnostních a protipožárních předpisů pro dané pracoviště. Žáci budou vykonávat práci pod vedením učitele odborného výcviku nebo instruktora. Na dobu nepřítomnosti instruktora uvedeného v dohodě pověří organizace dozorem jiného zaměstnance. Po dobu nepřítomnosti učitele odborného výcviku dohlídí instruktor nebo jiný pověřený zaměstnanec, aby žáci po dobu celého učebního dne konali pouze práce zařazené z hlediska rizikových faktorů do první kategorie.

2. Produktivní práce a úhrada za produktivní práci žáků

- a) Výpočet a výplatu úhrady za produktivní práci žáků provádí škola. Organizace uhradí škole výkony realizované při produktivní práci žáků. Hodnota produktivní práce žáků se vypočítá podle skutečně odpracovaných hodin v příslušném měsíci.
- Úhrada za jednu hodinu produktivní práce žáků je stanovena 40,- Kč
 - Služby související s PP žáků na směnu/na žáka 12,- Kč
 - Jde-li o produktivní práci žáků o sobotách a nedělích účtuje se příplatek ve výši 25% hodinové sazby, přičemž se zaokrouhluje na celé koruny nahoru (50,- Kč/ za hodinu, služby související s PP žáků za směnu 15,- Kč).
 - Minimální doba za proplacení produktivní činnosti je jedna hodina.
 - Žák 1. ročníku je v prvním pololetí hodnocen za jednu hodinu produktivní práce částkou rovnající se ceně oběda.
 - Celková měsíční výše produktivní práce žáků se určí v závislosti na skutečně vykonané produktivní práci v daném kalendářním měsíci. Její rozsah bude stanoven na základě návrhu učitele OV a schválením pověřeného zaměstnance organizace.
- b) Organizace provede úhradu za produktivní práci (PP) žáků včetně služeb souvisejících s PP žáků na základě vystaveného daňového dokladu školou na základě oboustranně odsouhlasené celkové měsíční výše produktivní práce žáků, vždy po skončení měsíce se splatností do 30 dnů ode dne vystavení, za předpokladu, že daňový doklad bude doručen minimálně 5 pracovních dnů před datem splatnosti. Škola se zavazuje úhradu za produktivní práci (PP) žáků uhradit žákům dle příkazní smlouvy, která je uzavírána současně s touto smlouvou.
- c) Organizace se zavazuje zajistit minimální rozsah produktivní práce žáků tak, aby byla ve výši odebrané stravy jednotlivého žáka.

3. Stravování žáků a učitelů OV

- a) Organizace umožní stravování žáků a učitelů odborného výcviku (OV). Učitelům OV bude poskytována stejná strava jako žákům i za stejných finančních podmínek. Škola se zavazuje náklady za stravování žáků a učitelů OV uhradit.
- b) V průběhu pracovní směny bude žákům poskytován oběd ve smyslu § 122 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a dle ustanovení § 1 a 2 odst. 1 b vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování.
- c) Organizace se zavazuje, že při výdeji stravy ve svém stravovacím zařízení bude dodržovat výživové normy a finanční limity dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování.
- d) Cena jednoho oběda se určuje kalkulací takto:
- | | |
|----------------------------|-----------------|
| finanční normativ potravin | 24,- Kč vč. DPH |
| věcná a stravovací režie | 12,- Kč vč. DPH |
| cena oběda celkem | 36,- Kč vč. DPH |
- e) Odběr stravy bude na provozovně denně zaznamenán a po skončení měsíce bude celkový počet odebraných jídel vyúčtován. Po skončení kalendářního měsíce bude organizací vystavena faktura za odebrané obědy žáků a učitelů OV. Samostatně bude uváděna strava žáků a strava učitelů OV. Daňový doklad (faktura) bude splatná do 30 kalendářních dnů od doručení škole.

4. Povinnosti školy

- a) Škola zabezpečí pro žáky a učitele OV ochranné pracovní pomůcky, pracovní oděv a obuv, dle seznamu zpracovaného na základě zhodnocení rizik a konkrétních podmínek, přičemž vychází se Zákoníku práce a vyhlášky, kterými se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škola.
- b) Škola zabezpečí pravidelné instruktáže, všeobecné školení o PO a BOZP, organizace zajistí školení BOZP a PO na pracovišti se stroji a nástroji organizace.
- c) Škola bude provádět pravidelné měsíční vyúčtování produktivní práce žáků a služeb souvisejících s PP žáků na základě seznamu žáků a výkazu odpracovaných hodin a podepsaným zástupcem organizace.
- d) Škola uhradí náklady vzniklé na stravování žáků a pedagogických pracovníků dle článku II, bodu 3 a) smlouvy.
- e) Škola poskytne organizaci evidenci docházky studentů za účelem prokázání odpočtu na podporu odborného vzdělávání dle § 34 f Zákona o dani z příjmu č. 586/1992 Sb. po ukončení zdaňovacího období. Smluvní strany se zavazují, že učitel OV a instruktor budou dodržovat následující podmínky spolupráce:
- učitel OV je povinen instruktoru neprodleně nahlásit veškeré skutečnosti mající vliv na odborný výcvik,
 - Instruktor je povinen učiteli OV neprodleně nahlásit veškeré skutečnosti mající vliv na odborný výcvik,
 - vzájemně jsou povinni spolupracovat v oblastech školení PO a BOZP
- f) Činnost instruktorů řídí a kontroluje po metodické stránce učitel odborného výcviku, který je uveden v dohodě.
- g) V souladu s uzavřenou smlouvou zajišťuje odborný dozor nad žáky škola prostřednictvím učitelů odborného výcviku s výjimkou případu, kdy škola nebude moci zajistit odborný dozor – v tomto případě je škola povinna předem prokazatelně informovat organizaci o této skutečnosti, a to nejméně 1 den předem, pokud je tato skutečnost škole předem známá. V tom případě zajistí organizace instruktora.
- h) Učitel odborného výcviku, instruktor odborného výcviku dohlíží, aby žáci po dobu celého učebního dne konali pouze práce zařazené z hlediska rizikových faktorů do první kategorie.
- i) Škola se zavazuje, že po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy bude mít uzavřené platné pojištění pro případ, kdy by žák způsobil organizaci škodu na majetku, a to nejméně do výše 1 mil..

Článek III.

Ujednání o náhradě nákladů, které organizaci vzniknou v souvislosti s odborným výcvikem

Organizace prohlašuje, že jí v souvislosti s touto smlouvou a odborným výcvikem nevzniknou žádné náklady. Hrazena bude pouze produktivní práce žáků a stravování dle této smlouvy. Žádné jiné platby v souvislosti s výkonem praxe hrazeny nebudou,

B. - Smlouva příkazní

Článek IV.

Na základě shora dohodnutých podmínek o zajištění odborného výcviku žáků, vykonávají žáci příkazníka u příkazce odborný výcvik.

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost:

Příkazník se zavazuje, že vyplatí žákům úhradu za produktivní práci dohodnutou v článku II. Bodu 2. smlouvy, kterou poskytne příkazce.

Příkazce se zavazuje poskytnout předmětnou odměnu příkazníkovi ve lhůtě nejpozději do doby splatnosti uvedené na daňovém dokladu (faktuře) na bankovní účet příkazníka.

Příkazník je povinen:

- a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí
- b) sjednanou činnost provádět osobně/ prostřednictvím určeného zástupce
- c) vyplatit žákům odměnu dohodnutou v článku II. Bodu 2. smlouvy za vykonanou produktivní práci.

Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemá nárok na odměnu za činnosti dle této smlouvy.

Článek V.

Všeobecná závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva je vyhotovená ve dvou vyhotoveních s platností originálu.
- b) Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to do 30.06.2026
- c) Počet žáků a jejich členění dle oborů bude upřesněno pro jednotlivé období podle požadavků organizace a dle kapacitních možností školy.
- d) Změny a doplňky je možno provést pouze se souhlasem obou smluvních stran a to písemně.
- e) Smlouvu je možné ukončit dohodou obou smluvních stran výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce, přičemž výpověď nemusí být odůvodněna nebo na základě odstoupení.
- f) Škola může odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností v těchto případech:
 - v případě závažných nedostatků v oblasti hygieny nebo organizaci práce žáků ze strany organizace.

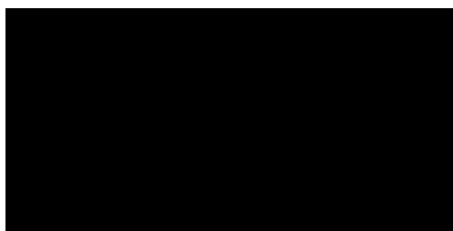
Organizace může odstoupit od této smlouvy v těchto případech:

- v případě opakovaného porušování kázně či BOZP u studentů a žáků školy.

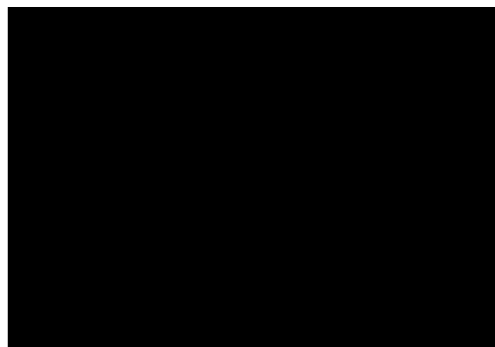
- g) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
V registru smluv zveřejní smlouvu příkazce.

Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy přečetly, s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Ostravě dne:



škola a příkazník
Mgr. Ivana Matulová, ředitelka

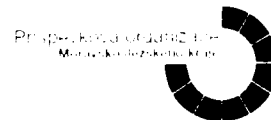


organizace a prikazce

Přílohy:

č. 1 Dohoda o přidělení žáků

č. 2 Seznam pracovišť



Příloha č. 1

Dohoda o přidělení žáku

**Střední škola společného stravování, Ostrava-Hrabuvka, příspěvková organizace
Krakovská 1095/33, 700 30 Ostrava – Hrabuvka,
IČ: 00577260, organizace zřízená Moravskoslezským krajem ZI./063/2001**

zastoupená: Mgr. Ivanou Matulovou,
ředitelkou střední školy

organizace (název): Vysoká škola báňská – Technické univerzity Ostrava,
ubytovací a stravovací služby

zastoupená: Tomášem Otípkou, ředitelem ubytovacích a stravovacích služeb

uzavírají na základě smlouvy o zajištění odborného výcviku žáku č. 321004

DOHODU

o přidělení níže uvedených žáků školy na pracoviště organizace v souvislosti s jejich praktickým vyučováním a zabezpečení jejich vedení instruktory.

I.

Místo a předmět plnění

Adresa pracoviště: Menza VŠB-TUO, Studentská 2171, 70800 Ostrava Poruba

Doba přidělení: Školní rok 2021/22 první pololetí

Žáci:

Příjmení	Jméno	Os. číslo	Třída	Ročník	Učí se kde	Učitelka odborného výcviku
		3201	CU2	2.	VŠB stravovací služby	

Příjmení a jméno pověřeného instruktora

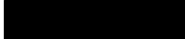

pro obor
Čukrář

II. Povinnosti organizace

- II. 1 Organizace žáky proškoli z hygienických, bezpečnostních a protipožárních předpisu pro dané pracoviště.
- II. 2 Žáci budou vykovávat práci pod vedením učitele odborného výcviku a instruktora.
- II. 3 Na dobu nepřítomnosti instruktora uvedeného v bodě I. této dohody pověří organizace dozorem jiného zaměstnance.
- II. 4 Po dobu nepřítomnosti učitele odborného výcviku dohlíží instruktor nebo jiný pověřený zaměstnanec, aby žáci po dobu celého učebního dne konali pouze práce zařazené z hlediska rizikových faktorů do první kategorie.

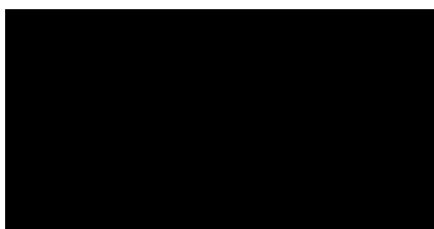
III. Povinnosti školy

III. 1 Činnost instruktora řídí a kontroluje po metodické stránce učitel odborného výcviku:

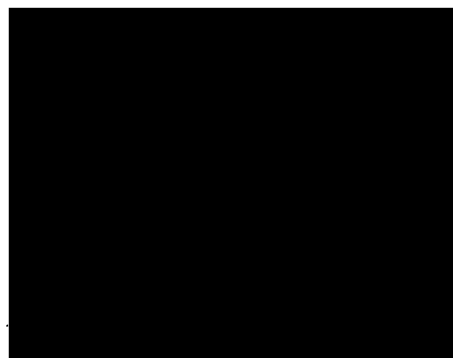
-  učitelka odborného výcviku tel. č. 

III. 2 V souladu s uzavřenou smlouvou zajišťuje odborný dozor nad žáky škola prostřednictvím učitele odborného výcviku s výjimkou případu, kdy škola nebude moci zajistit odborný dozor – v tomto případě je škola povinna předem prokazatelně informovat organizaci o této skutečnosti, a to nejméně 1 den předem, pokud je tato skutečnost škole předem známá. V tom případě zajistí organizace instruktora v souladu s uzavřenou smlouvou a touto přílohou.

III. 3 Učitel odborného výcviku, instruktor odborného výcviku dohlíží, aby žáci po dobu celého učebního dne konali pouze práce zařazené z hlediska rizikových faktorů do první kategorie.



Mgr. Ivana Matulová
ředitel střední školy



za organizací

Datum: _____

Příloha číslo 2 – seznam provozoven stravovacích služeb VŠB-TUO

- 1. VŠB-TUO, USSS, budova Menza 5,
17. listopadu 15/2172, 708 00 Ostrava – Poruba**
- 2. VŠB-TUO, USSS, bufet 1, Ekonomická fakulta,
Sokolská tř. 33/2416, 702 00 Ostrava;**
- 3. VŠB-TUO, USSS, budova Kolejí – PIZZERIE,
Studentská 1, 708 00 Ostrava-Poruba;**
- 4. VŠB-TUO, USSS, Bufet č.6 – Kruhovka,
Studentská 1, 708 00 Ostrava-Poruba**
- 5. VŠB-TUO, USSS, Bufet č.7 – Rektorát,
17. listopadu 15, 708 00 Ostrava-Poruba**
- 6. VŠB-TUO, USSS, Bufet č.8 AULA,
17. listopadu 15, 708 00 Ostrava-Poruba**
- 7. VŠB-TUO, USSS, hotelová restaurace,
Studentská 1/1770, 708 00 Ostrava-Poruba**
- 8. VŠB-TUO, USSS, bufet č.9 v areálu kolejí,
Studentská 1/1770, 708 00 Ostrava-Poruba**
- 9. VŠB-TUO, USSS, Bufet FAST,
Ludvíka Podéště 17/1875, 708 00 Ostrava-Poruba**
- 10. VŠB-TUO, USSS, Bufet FBI,
Lumírova 13/6030, 700 30 Ostrava-Výškovice**
- 11. VŠB-TUO, USSS, Kavárna,
17.listopadu 15, 708 00 Ostrava-Poruba**
- 12. VŠB-TUO, USSS, Bufet FEI,
17. listopadu 15, 708 00 Ostrava-Poruba**