

Smlouva o poskytování činností administrátora veřejné zakázky

kteřou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „*občanský zákoník*“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

I. Pohřební a hřbitovní služby města Brna, a.s.

se sídlem: Koliště 1909/7, Černá Pole, 602 00 Brno
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 5828
zastoupená: JUDr. Michalem Chládkem, předsedou představenstva
Jiřím Hasoněm, místopředsedou představenstva
kontaktní osoba: Mgr. Michal Tomášek, ředitel společnosti
IČO: 607 13 330
DIČ: CZ60713330
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4214054379/0800

(dále jen „**Zadavatel**“)

na straně jedné

a

II. Členové společnosti „Společnost pro Krematorium“, na základě smlouvy o společnosti ze dne 19.9.2021 (dále též jen „Společnost“), společně a nerozdílně dle ust. § 1874 občanského zákoníku a dle ujednání této smlouvy, a to

ikis, s.r.o.

se sídlem: Kaštanová 96/123a, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 21288
zastoupená: Ing. Jiřím Kudělkou, jednatelem
IČO: 634 85 290
DIČ: CZ63485290

a

ikis tender s.r.o.

se sídlem: Kaštanová 96/123a, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 116998
zastoupená: Ing. Martinem Šimkem, jednatelem
IČO: 091 02 761
DIČ: CZ09102761

(dále ikis, s.r.o. a ikis tender s.r.o. v této smlouvě společně označeni jen „**Administrátor**“)

oba na straně druhé

Kontaktní údaje Administrátora:

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2056985389/0800
kontaktní osoba: Ing. Jiří Kudělka, jednatel společnosti ikis, s.r.o.
telefon: 539 002 898
fax: ---
e-mail: ikis@ikis.cz

I. Účel a předmět smlouvy

- 1) Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem "Poskytování služeb administrátora veřejné zakázky na zajištění dodavatele projekčních prací pro akci Generální oprava technologie a zázemí Krematorium Brno Jihlavská 1".
- 2) Zadavatel realizuje investiční akci „Generální oprava technologie a zázemí Krematorium Brno Jihlavská 1“ (dále jen „**Investiční akce**“).
- 3) V rámci Investiční akce má být provedena generální oprava technologie a zázemí v budově Krematoria na ulici Jihlavské 1, Brno, jež je blíže popsána v odborné analýze, architektonicko-stavebním posudku návrhu oprav od společnosti Pam Arch s.r.o. z 6/2020, která byla Administrátorovi poskytnuta před uzavřením této smlouvy.
- 4) Předmětem smlouvy je závazek Administrátora poskytovat služby a zajistit související odborné technické služby a činnosti (dále také jen „**činnost**“ nebo „**činnosti**“), jejichž předmětem je komplexní administrace veřejné zakázky na zajištění dodavatele projekčních prací pro Investiční akci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) (dále též jen „**Veřejná zakázka**“), včetně zastupování Zadavatele a zpracování úplné zadávací dokumentace, jak je dále specifikováno níže.
- 5) Administraci zadávacího řízení se Administrátor zavazuje provádět dle všech pravidel, která je třeba zohlednit, zejména pak dle ZZVZ, při zohlednění rozhodovací praxe, relevantních vnitřních předpisů Zadavatele, obsahu pravidel Evropské unie a dále dle platných pravidel případného poskytovatele dotace, s jejímž využitím Zadavatel kalkuluje (v této smlouvě pravidla uvedená v této větě též jen „**Pravidla**“). Podklady příslušné dotace, resp. odkaz na ně předá Zadavatel Administrátorovi bez zbytečného odkladu, jakmile je zjistí. V této souvislosti si je Administrátor vědom, že porušení některé z povinností může mít za následek kromě podstatného porušení smlouvy i porušení podmínek dotace, v důsledku čehož Administrátor a Zadavatel sjednávají, že Administrátor odpovídá Zadavateli taktéž za jemu způsobenou škodu z titulu krácení či odebrání dotace či s tím spojených sankcí a dalších nákladů. Obecná odpovědnost Administrátora za škodu vyplývající z právních předpisů tímto není dotčena.
- 6) Administrace zahrnuje zejména:
 - a) zastoupení Zadavatele ve smyslu § 43 ZZVZ při všech úkonech a činnostech, kde je to možné, včetně uveřejňování příslušných dokumentů a formulářů v registrech spojených s vedením zadávacího řízení a na profilu Zadavatele,
 - b) komplexní a kompletní podporu Zadavatele v procesu zadávání Veřejné zakázky, včetně využití elektronických nástrojů užívaných v zadávacím řízení, jakož i podporu v případě přezkumných řízení či auditních zkoumání či nálezů vztahujících se k administrované Veřejné zakázce,

- c) návrh druhu zadávacího řízení, aktivní poskytování námětů a poradenství při vymezení jednotlivých zadávacích podmínek, např. stanovení předpokládané hodnoty Veřejné zakázky, vhodných kritérií kvalifikace a pravidel pro hodnocení nabídek ve vazbě na předmět Veřejné zakázky,
- d) zpracování zadávacích podmínek, vč. technických podmínek, obchodních podmínek a dalších podmínek účasti k Veřejné zakázce, včetně všech nezbytných listin a podkladů k realizaci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ (dále též jen „**Zadávací dokumentace Veřejné zakázky**“),
- e) aktualizaci Zadávací dokumentace Veřejné zakázky,
- f) kompletní organizaci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, přípravu všech listin a podkladů, které jsou pro Zadavatele potřebné pro řádný průběh zadávacího řízení k Veřejné zakázce a nejsou součástí Zadávací dokumentace Veřejné zakázky,
- g) reakci bez zbytečného odkladu na podněty od třetích osob, orgánů veřejné moci, či dotazy Zadavatele (zejména na žádosti uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace), přičemž mimo reakce na dotazy Zadavatele se Administrátor zavazuje reakci předložit ke schválení Zadavateli, pokud nejde o případy, které nesnesou odkladu,
- h) účast na jednáních orgánů Zadavatele,
- i) přípravu činností komisí či pověřených osob Zadavatele,
- j) zpracování všech podkladů souvisejících s nutným transparentním postupem Zadavatele,
- k) zastoupení Zadavatele při vyřizování námitek stěžovatelů dle ZZVZ,
- l) zastoupení Zadavatele v jakémkoliv řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele před ÚOHS dle ZZVZ a rozhodnutí o opravném prostředku proti rozhodnutí ÚOHS dle ZZVZ, nikoliv však pro soudní přezkum správních rozhodnutí vydaných v řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele (dále též jen „**Přezkum ÚOHS**“),
- m) vytvoření úplné dokumentace o zadávacím řízení dle ust. § 216 ZZVZ (dále též jen „**Dokumentace Veřejné zakázky**“),
- n) aktualizaci Dokumentace Veřejné zakázky, pokud je k takové aktualizaci Zadavatel povinen dle ZZVZ,
- o) odbornou podporu a zpracování doporučení v případě ex-post kontroly prováděné pověřeným orgánem poskytovatele dotace, pokud taková kontrola bude prováděna, změn smlouvy uzavřené v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, případně narovnání vzájemných práv a povinností mezi Zadavatelem a dodavatelem a posuzování nároků dodavatele z takové smlouvy v průběhu plnění smlouvy z hlediska Pravidel (dále též jen „**Následná podpora**“),

čímž není dotčeno plnění dalších povinností Administrátora uvedených v této smlouvě, vyplývajících z právních předpisů či nezbytných k ochraně zájmů Zadavatele přímo spojených s Veřejnou zakázkou.

II. Doba a místo plnění

- 1) Administrátor se zavazuje zahájit práce na přípravě Zadávací dokumentace Veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
- 2) Administrátor je povinen předat Zadavateli:
 - a) úplnou a řádnou Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky v rozsahu a podobě odpovídající pokynům Zadavatele do 60 (šedesáti) dnů ode dne účinnosti této smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak,

- b) úplnou a řádnou Dokumentaci Veřejné zakázky bez zbytečného odkladu po ukončení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku,
 - c) jakékoliv další dokumenty mimo písm. a) a b) shora či dokumenty pro Zadavatele nezbytné, vždy v úplné a řádné podobě bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) dnů po jejich vyhotovení, není-li v této smlouvě sjednáno jinak,
 - d) jakékoliv další dokumenty mimo písm. a) až c) shora či dokumenty pro Zadavatele nezbytné v případě, že bude takový dokument třeba předložit třetí osobě či v rámci vnitřní struktury Zadavatele, vždy v úplné a řádné podobě bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) dnů od výzvy Zadavatele k předložení takového dokumentu, není-li v této smlouvě sjednáno jinak,
 - e) doplnění či změnu jakýchkoliv dříve předaných dokumentů bez zbytečného odkladu od výzvy Zadavatele k jejich provedení, není-li v této smlouvě sjednáno jinak.
- 3) Zadávací řízení u Veřejné zakázky je Administrátor oprávněn zahájit až po schválení Zadávací dokumentace Veřejné zakázky Zadavatelem, o čemž se zavazuje Zadavatel informovat Administrátora bez zbytečného odkladu po takovém schválení a udělit výslovný pokyn k zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Administrátor se zavazuje zadávací řízení na Veřejnou zakázku zahájit bez zbytečného odkladu po obdržení pokynu dle předchozí věty.
 - 4) V případě, že obdrží Administrátor pokyn Zadavatele k úpravě Zadávací dokumentace Veřejné zakázky, tento Administrátor zapracuje do Zadávací dokumentace Veřejné zakázky bez zbytečného odkladu, nejpozději do pěti (5) dnů ode dne pokynu Zadavatele a takto upravenou Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky předá Zadavateli. V případě, že pokyn ohledně obsahu Zadávací dokumentace Veřejné zakázky obdrží Administrátor dříve než pět (5) dnů před koncem lhůty dle čl. II. odst. 2 písm. a) této smlouvy, zapracuje jej do Zadávací dokumentace Veřejné zakázky bez nároku na prodloužení této lhůty, jinak se lhůta dle čl. II. odst. 2 písm. a) této smlouvy prodlužuje přiměřeně, nejvíce však o pět (5) dnů ode dne pokynu k zapracování připomínek. Práva Zadavatele z vadného plnění Administrátora nejsou ujednáním čl. II. odst. 4 této smlouvy dotčena.
 - 5) Místo plnění je Česká republika, a to v konkrétním místě určeném dle pokynů Zadavatele či dle povahy plnění.
 - 6) Pro předávání a přebírání jakýchkoliv dokumentů se sjednává jako místo plnění sídlo Zadavatele uvedené v záhlaví této smlouvy, pokud Zadavatel neurčí místo jiné. O předání a převzetí bude sepsán písemný protokol, který bude obsahovat zejména označení dokumentu, datum a místo předání či převzetí a případná stanoviska smluvních stran.
 - 7) Zadavatel je oprávněn v případě nezbytnosti plnění závazků z této smlouvy určit i místo plnění mimo území České republiky.
 - 8) Náhrada nákladů za cestovné a nocleh se v případě plnění na území České republiky nesjednává, v případě cesty mimo území České republiky tato Administrátorovi náleží v nezbytném a odůvodněném rozsahu a podléhá schválení Zadavatele.

III. Povinnosti Administrátora

- 1) Administrátor se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Zadavatele a postupovat při plnění činností podle této smlouvy s odbornou péčí. Administrátor je povinen seznámit se s relevantními vnitřními předpisy Zadavatele a řídit se jimi vždy dle jejich aktuálního znění. Administrátor je povinen při tvorbě Zadávací dokumentace Veřejné zakázky zohlednit změny právních předpisů, jejichž účinnost nastane v době předpokládaného konání zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, pokud se na takové řízení budou vztahovat, či budou mít vliv na plnění povinností účastníků takového zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, či na obsah Zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

- 2) Administrátor je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy; tím není dotčena povinnost Administrátora aktivně poskytovat náměty a návrhy řešení jednotlivých problematik, iniciativně vykonávat poradenství (služby) s cílem dosáhnout účelu této smlouvy a upozorňovat Zadavatele na případnou nesprávnost či nevhodnost jeho pokynů pro případný rozpor s Pravidly. Při poskytování činností dle této smlouvy je Administrátor vázán Pravidly a v jejich mezích příkazy a pokyny Zadavatele. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Zadavatele a Administrátor nemůže včas obdržet jeho souhlas. Pokud Zadavatel, i přes konkrétní a odůvodněné upozornění Administrátora, na splnění pokynu trvá, neodpovídá Administrátor za škodu takto vzniklou. Je-li pokyn Zadavatele v rozporu s Pravidly, není jím Administrátor vázán; o tom je Administrátor povinen Zadavatele neprodleně vyrozumět a popsat konkrétní rozpor pokynu s Pravidly a jeho možné následky. Administrátor je dále povinen oznámit písemně Zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování činností dle této smlouvy a které mohou mít vliv na případnou změnu pokynů Zadavatele.
- 3) Administrátor je povinen při plnění sjednaných činností úzce spolupracovat se Zadavatelem, případně na základě požadavku Zadavatele také s třetími osobami.
- 4) Pokud je pro jakoukoliv činnost Administrátora dle této smlouvy nezbytný pokyn Zadavatele, je Administrátor povinen Zadavatele na potřebu vykonání příslušné činnosti upozornit a o pokyn požádat, pokud jej doposud neobdržel.
- 5) Administrátor je povinen upozornit na nevhodnost, nesprávnost či rizikovost pokynů udělených Zadavatelem, v opačném případě odpovídá za škodu takto vzniklou.
- 6) Administrátor se zavazuje průběžně informovat Zadavatele o průběhu plnění předmětu této smlouvy, zejména o všech důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním činností dle této smlouvy. V případě, že Zadavatel zjistí v průběhu plnění předmětu smlouvy nedostatky činnosti Administrátora, Administrátor je povinen na základě písemné výzvy Zadavatele tyto nedostatky odstranit bezodkladně, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů ode dne obdržení výzvy, pokud Pravidla nebo Zadavatel nestanoví odlišnou lhůtu.
- 7) V případě pokynu Zadavatele je Administrátor povinen neprodleně po obdržení takového pokynu předat aktuální podobu kompletní Zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně návrhu oznámení (formuláře) Zadavateli, který ji předloží k připomínkování a případné kontrole případnému poskytovateli dotace. Zadavatel bude neprodleně informovat Administrátora o výsledku projednání s poskytovatelem dotace a o případných připomínkách poskytovatele dotace či Zadavatele, které Administrátor zapracuje do připomínkových podkladů. Ujednání čl. II. odst. 2 písm. a), odst. 3 a 4 této smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 8) Administrátor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činností dle této smlouvy. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může Administrátora zprostit pouze Zadavatel. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance Administrátora a další osoby, které Administrátor použije v souvislosti s poskytováním činností dle této smlouvy.
- 9) Administrátor se zavazuje poskytnout jakékoliv sjednané plnění i opakovaně v případě, že bude zadávací řízení na Veřejnou zakázku zrušeno, či nedojde k uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku, či bude uložen zákaz plnění smlouvy na Veřejnou zakázku, a to na základě pokynu Zadavatele.
- 10) Administrátor se zavazuje mít po celou dobu plnění dle této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním činností dle této smlouvy Zadavateli či třetím osobám, přičemž:
 - a) člen Společnosti, společnost ikis, s.r.o. se zavazuje mít sjednáno pojištění dle tohoto odstavce v minimální výši 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) bez DPH;

- b) člen Společnosti, společnost ikis tender s.r.o. se zavazuje mít sjednáno pojištění dle tohoto odstavce v minimální výši 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) bez DPH.

Zadavatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že Administrátor před podpisem této smlouvy doložil příslušný doklad o sjednaném pojištění dle podmínek uvedených pod písm. a) a b) shora. Administrátor je dále povinen na požádání předložit Zadavateli platnou pojistnou smlouvu prokazující pojištění odpovědnosti dle písm. a) a b) shora, a to kdykoliv na požádání Zadavatele nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

- 11) Pokud Administrátor některou ze shora uvedených činností neprovede nebo nezajistí, ani nezjedná nápravu v přiměřené lhůtě dodatečně poskytnuté Zadavatelem (dle povahy se lhůta považuje za přiměřenou, pokud činí tři (3) pracovní dny), jedná se o podstatné porušení této smlouvy.
- 12) Administrátor nese odpovědnost za řádné poskytování činností dle této smlouvy, stejně jako za činnost svých zaměstnanců. Pokud Administrátor k plnění závazků z této smlouvy využije třetích osob, odpovídá, jako by plnil sám.

IV. Povinnosti Zadavatele

- 1) Zadavatel se zavazuje poskytovat Administrátorovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činností podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména schvaluje výstupy Administrátora a stvrzuje pravdivost údajů, které Administrátorovi v souvislosti s jeho činnostmi dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním činností dle této smlouvy.
- 2) Zadavatel na výzvu Administrátorovi poskytne nezbytné údaje pro práci s elektronickými nástroji při zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, včetně profilu Zadavatele.

V. Cena a platební podmínky

- 1) Cena za veškeré poskytnuté činnosti a plnění dle této smlouvy se sjednává ve výši celkem 135.000,- Kč (slovy: jedno sto třicet pět tisíc korun českých) bez DPH (dále též jen „**Celková cena**“). V Celkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Administrátora spojené s poskytnutím činností dle této smlouvy, stejně tak jako všechny doprovodné činnosti Administrátora, včetně případů, kdy tato smlouva ukládá Administrátorovi povinnost činnosti opakovat, tedy za všechny činnosti Administrátora dle této smlouvy náleží Administrátorovi nejvýše Celková cena.
- 2) Administrátorovi vzniká právo na zaplacení Celkové ceny dle čl. V. odst. 1 této smlouvy za níže uvedených podmínek:
- a) částka odpovídající 10 % z Celkové ceny, a to skončením jednoho (1) roku od účinnosti této smlouvy, pokud zadávací řízení na Veřejnou zakázku nebylo doposud zahájeno z důvodů, které nelze přičítat Administrátorovi;
 - b) částka odpovídající 50 % z Celkové ceny, snižená o případně dříve vzniklý nárok Administrátora dle písmene a), a to zahájením zadávacího řízení na Veřejnou zakázku;
 - c) částka ve výši 50 % z Celkové ceny, a to uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku;

přičemž pro účely této smlouvy a fakturace se Celková cena rozděluje na jednotlivé části dle rozdělení jednotlivě vzniklých nároků na zaplacení části Celkové ceny, odpovídající procentuální výši sjednané pod písm. a) až c) shora (dále též jen „**Část ceny**“). Část ceny je Administrátor oprávněn zvýšit o aktuální sazbu daně z přidané hodnoty (dále též jen „**DPH**“).

- 3) Část ceny bude vždy uhrazena na základě daňového dokladu s náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle § 435 občanského zákoníku (dále jen „**faktura**“), který je Administrátor oprávněn vystavit teprve po vzniku práva na Část ceny, tedy po splnění příslušných podmínek sjednaných v čl. V. odst. 2 písm. a) až c) této smlouvy. S ohledem na ujednání čl. VII. odst. 3 této smlouvy bude faktury za Administrátora vystavovat společnost ikis, s.r.o.
- 4) V případě zrušení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku z důvodů přičitatelných Administrátorovi zaniká tím okamžikem Administrátorovi nárok na Celkovou cenu, přičemž se Administrátor zavazuje do té doby přijaté jakékoliv plnění Celkové ceny v celé výši vrátit Zadavateli. Okamžikem vrácení celého takového plnění se pro účely ujednání čl. V. odst. 1 až 3 této smlouvy na nárok na Celkovou cenu hledí, jako by nevznikl. Na nárok Administrátora na Část ceny vzniklý dle čl. V. odst. 2 písm. a) této smlouvy se ujednání tohoto odstavce nepoužije. Práva Zadavatele z vadného plnění Administrátora nejsou ujednáním čl. V. odst. 4 této smlouvy dotčena.
- 5) V případě, že bude Zadavateli uložen zákaz plnění smlouvy na Veřejnou zakázku dle ust. § 254 ZZVZ z důvodů přičitatelných Administrátorovi, zaniká Administrátorovi nárok na Části ceny dle čl. V. odst. 2 písm. b) a c) této smlouvy. Okamžikem vrácení celého takového plnění se pro účely ujednání čl. V. odst. 1 až 3 této smlouvy na takový nárok na Části ceny hledí, jako by nevznikl. V případě, že zákaz dle věty první tohoto odstavce odpadne bez zániku smlouvy na Veřejnou zakázku, považuje se to za vznik nároku na Části ceny dle čl. V. odst. 2 písm. b a c) této smlouvy. Práva Zadavatele z vadného plnění Administrátora nejsou ujednáním čl. V. odst. 5 této smlouvy dotčena.
- 6) V případě zrušení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku před uzavřením smlouvy na Veřejnou zakázku s účastníkem zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, pokud zrušení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nebylo provedeno z důvodů přičitatelných Administrátorovi, vzniká Administrátorovi nárok na Část ceny dle čl. V. odst. 2 písm. c) této smlouvy v rozsahu jedné poloviny. Pokud následně vznikne Administrátorovi nárok na Část ceny dle čl. V. odst. 2 písm. c) této smlouvy, jeho výše se rovná rozdílu mezi Části ceny dle čl. V. odst. 2 písm. c) této smlouvy a již vzniklým nárokem dle věty první tohoto odstavce.
- 7) Splatnost Části ceny činí 30 dnů od doručení faktury Administrátorem Zadavateli, ne však dříve než 30 dnů od vzniku nároku Administrátora na zaplacení příslušné Části ceny. Ve faktuře bude uveden odkaz na tuto smlouvu.
- 8) V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Zadavatel oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Administrátor je povinen vystavit fakturu novou. Nová lhůta splatnosti o délce 30 dnů začne plynout ode dne doručení opravené faktury Zadavateli. Nevrátí-li Zadavatel v uvedené lhůtě fakturu, má se za to, že vyúčtovanou částku Zadavatel uznal.
- 9) Platby vč. DPH dle této smlouvy budou hrazeny v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Administrátora. Část ceny se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání Části ceny z bankovního účtu Zadavatele ve prospěch účtu Administrátora. Bankovní účet Administrátora musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Zadavatel oprávněn uhradit Administrátorovi Část ceny ve výši bez DPH. DPH pak Zadavatel poukáže správci daně. Stane-li se Administrátor nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Zadavatele.

VI. Smluvní pokuta a odstoupení od smlouvy

- 1) Administrátor je povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení se splněním některé z povinností dle v čl. I. až III. této smlouvy.
- 2) V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. III. odst. 8 této smlouvy je Administrátor povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 3) V případě porušení povinnosti uvedené v čl. III. odst. 10 věty první této smlouvy je Administrátor povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti. Nárok na zaplacení smluvní pokuty pro případ prodlení Administrátora dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy není ujednáním dle předcházející věty dotčen a lze jej uplatnit vedle smluvní pokuty dle čl. VI. odst. 3 věty první této smlouvy. V případě, že Administrátor porušuje povinnost dle čl. III. odst. 10 věty první této smlouvy v jednom případě déle než 14 (čtrnáct) dní, či takovou povinnost poruší opakovaně, je Zadavatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.
- 4) Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Zadavatele na náhradu škody, zejména škody způsobené Zadavateli v souvislosti s neobdržením či krácením dotace v důsledku porušení této smlouvy či ZZVZ.
- 5) Podstatné porušení smluvní povinnosti kterékoliv smluvní strany zakládá možnost odstoupení od této smlouvy té smluvní straně, již měla být povinnost plněna. Odstoupením kterékoliv smluvní strany zaniká tato smlouva jako celek vůči všem smluvním stranám, čímž není dotčen nárok kterékoliv smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty a náhradu škody.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Zadavatel je oprávněn v případě zániku této smlouvy využít jakákoliv plnění Administrátora, která od něj obdržel dle této smlouvy, a to libovolně a v jakémkoliv rozsahu, a to i opakovaně, včetně jejich změn a úprav, přičemž k takovému užití je Zadavatel oprávněn využít i plnění třetí osoby, již tato plnění poskytne, to vše bez jakýchkoliv nároků Administrátora na další peněžité plnění.
- 2) Pokud by jakýkoliv výstup činnosti Administrátora dle této smlouvy měl povahu díla, Administrátor se Zadavateli zavazuje, že takové dílo bude po dobu pěti (5) let způsobilé k použití pro obvyklý účel a zachová si obvyklé vlastnosti. Administrátor neodpovídá za rozpor takového díla s požadavky právních předpisů, které byly zveřejněny ve Sbírce zákonů po předání díla Zadavateli.
- 3) Všechny osoby na straně Administrátora jsou touto smlouvou zavázány a oprávněny společně a nerozdílně ke všem právům a povinnostem z této smlouvy a s touto smlouvou související, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Všechny osoby na straně Administrátora současně potvrzují, že dle jejich vzájemné dohody obsažené mj. ve smlouvě o společnosti ze dne 19.9.2021 uzavřené mezi členy Společnosti, je za člena Společnosti ikis tender s.r.o. resp. s účinky pro oba členy Společnosti oprávněna jednat samostatně společnost ikis, s.r.o. a obě osoby na straně Administrátora určují a zmocňují tohoto člena jako svého zástupce pro jednání dle této smlouvy s účinky společnými a nerozdílnými pro všechny osoby na straně Administrátora.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon č. 340/2015 Sb.**“).
- 5) Zadavatel současně s podpisem této smlouvy výslovně pověřuje Administrátora zařízením všech k tomu nezbytných záležitostí. K prokazování takového zmocnění navenek udělí Zadavatel Administrátorovi samostatnou plnou moc dle jeho žádosti, která bude sloužit pro jeho jednání jménem Zadavatele v souladu s touto smlouvou.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že Administrátor výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Podpisem této smlouvy Administrátor zejména bere na vědomí, že Zadavatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále, že je osobou dle ust. § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb.

- 7) Závazek smluvních stran založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
- 8) Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9) Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných všemi smluvními stranami.

Za Zadavatele

V Brně dne 3.11.2021

za Pohřební a hřbitovní služby města Brna, a.s.
JUDr. Michal Chládek
předseda představenstva

V Brně dne 3.11.2021

za Pohřební a hřbitovní služby města Brna, a.s.
Jiří Hasoň
místopředseda představenstva

Za Administrátora

V Brně dne 22.10.2021

za ikis, s.r.o., člena společnosti „Společnost pro
Krematorium“
Ing. Jiří Kudělka,
Jednatel

V Brně dne 22.10.2021

za ikis tender s.r.o., člena společnosti
„Společnost pro Krematorium“
Ing. Martin Šimek,
jednatel