

**A. OZNAČENÍ
SLUŽBY****Příležitostné služby (Správa a údržba zeleně v Městských sadech)****B. POPIS SLUŽBY**

Tento katalogový list zahrnuje služby prováděné nad rámec paušálních služeb a služby prováděné příležitostně.

Údržba keřů

- Řez keřů je provedení řezu zakládacího, udržovacího (průklest, zmlazování, tvarování) a speciálního (regulace růstu, podpora kvetení). Tato služba zahrnuje také naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku. Řez keřů se bude provádět zejména v dopoledních hodinách ve všední dny z důvodu co nejmenšího rušení návštěvníků.

Služba řez keřů zahrnuje řez keřů, naložení, odvezení a uložení biohmoty na skládce v den řezu keřů, úklid a zametení chodníků

- Výsadba nových keřů znamená provedení výsadby keřů v Městských sadech UL za keře uhynulé nebo zcizené. Výsadba keřů zahrnuje objednání, naložení, dovoz, složení, vyhloubení jamek, provedení výsadby, dodání nutného dosypového materiálu (kvalitní zemina) a zalití. Auta vezoucí materiál budou využívat vjezd z ul. Sadové nebo z ul. Masarykovy a ihned po vyložení nebo naložení z Městských sadů odjedou.
- Služba výsadba keřů zahrnuje dovoz, složení rostlin a potřebného materiálu, vyhloubení jamky, provedení výsadby s 50% nebo 100% výměnou zeminy, zálivka, vyznačení keřových skupin pomocí kolíků, úklid po skončení prací

Údržba trvalkových záhonů

Údržba trvalkových záhonů zahrnuje:

- provedení okopávky a pletí
- jarní či podzimní řez dle potřeby
- vyvazování, odstraňování odkvetlých částí rostlin
- rozsazení a jejich přemístění
- dosadba trvalkových záhonů zahrnuje dosadbu trvalek v centrální části, okolo velké kašny a okolo jezírka v zadní části Městských sadů. Dosadba trvalek zahrnuje nákup, dopravu a výsadbu rostlin. Součástí služby je úklid po skončení prací

Součástí těchto služeb je také naložení, odvoz, uložení biohmoty na skládku v den provedení údržby a úklid po skončení prací.

Řez stromů

Prořez stromů zahrnuje řez výchovný, zdravotní, bezpečnostní, redukční řez, odstranění výmladků nebo řezy stabilizační. Tato služba zahrnuje také sběr biohmoty, její naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku. Řez se bude provádět bez použití techniky, za pomoci stromolezce nebo pomocí výškové techniky (plošiny).

Jedná se o tyto části:

- Řez stromu dle zvolené techniky

- Naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku
- Úklid po skončení prací

Výsadba stromů

Výsadba nových stromů zahrnuje nákup a dovoz stromů, provedení výsadby, vyhloubení jamek, dovoz nutného dosypového materiálu (kvalitní zemina), kůly, úvazky, jutu, husí krk (pro zlepšení zálivky) a borku pro vytvoření závlahové mísy. Součástí je také dostatečná zálivka. Práce budou probíhat dle SPPK A02 001:2013 Výsadba stromů.

Jedná se o tyto části:

- Dvoz, složení rostlin a potřebného materiálu
- Vyhloubení jámy, provedení výsadby s 50% výměnou zeminy
- Ukotvení dřeviny, vydatná zálivka
- Úklid každý den po skončení prací

Kácení stromů

Kácení stromů zahrnuje pokácení stromu směrové nebo postupné s pomocí stromolezce nebo výškové plošiny. Součástí služby je také úklid, naložení a odvoz biohmoty v den prací. Práce budou probíhat pouze ve všední dny v pondělí až pátek.

Jedná se o tyto části:

- Kácení dřevin dle nejlépe zvolené varianty
- Úklid každý den po skončení prací
- Odvoz vzniklé biohmoty na skládku každý den po skončení prací

Chemická likvidace plevelů

Chemická likvidace plevelů zahrnuje ošetření zelených ploch včetně výsadeb a cest, zejména dlažbu a mlat.

Jedná se o tyto části:

- Provedení prací (bez materiálu)
- Úklid po skončení prací

Údržba mlatové cesty

Kontrola a údržba mlatové cesty zahrnuje každý všední den kontrolu ploch a jejich běžnou údržbu, tedy odstranění napadaných větví či jiných nečistot.

Dosypání a hutnění mlatové cesty

Hutnění mlatové cesty a dosypání vhodného materiálu včetně naložení, dovozu a složení materiálu, po skončení prací se provede úklid.

Mulčování

Mulčování zahrnuje naložení, dopravu, složení a rozprostření mulčovací kůry na požadovaném místě. Součástí služby je úklid v každý den po skončení prací.

Jedná se o tyto části:

- Výběr vhodné mulčovací kůry a její naložení
- Doprava a složení mulčovací kůry
- Rozprostření mulčovací kůry

Úklid každý den po skončení prací

Čištění okapů a střechy

Tato služba zahrnuje čištění okapů a střechy u objektu hudebního altánu, zahradního domku a objektu veřejného WC. Součástí je naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládce každý den po skončení prací.

Úprava povrchu na dětském hřišti

- nahrnutí písku pod herní prvky bude probíhat každé ráno v době od 8:00 do 9:00. Součástí této služby je také uhrabání plochy a zametení přilehlých chodníků k dětskému hřišti, a to každý den ráno
- dodání písku na dětské hřiště zahrnuje naložení, odvoz (dopravu), složení a rozhrnutí písku pod herními prvky. Součástí této služby je také úklid po provedení prací

Čištění kanalizačních vpustí

Čištění kanalizačních vpustí zahrnuje jejich vyčištění po příchlování dešťích nebo při jakémkoliv ucpání. Součástí služby je také úklid, naložení a odvoz a uložení na skládce.

Sběr větví

Sběr větví bude probíhat po celé ploše Městských sadů, a to po silnějším větru či bouři. Součástí je také naložení, odvoz, uložení biohmoty na skládce a úklid po skončení prací.

C. CENY

Služby prováděné nad rámec paušálních služeb

Služba	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Seč trávy	m2	0,85
Hrabání listí	m2	1,30
Sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací	den	995,-
Sběr psích exkrementů	den	373,-
Vývoz košů na komunální odpad	ks	9,56 (1) 10,00 (2)
Vývoz košů na psí exkrementy	ks	10,56 (1) 11,00 (2)
Čištění komunikací	m2	0,36 (1) 0,40 (2)
Ruční pletí keřových záhonů	m2	11,90

Služby prováděné příležitostně

Služba	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez
--------	----------	--------------------------

		DPH
Řez keřů výšky do 1,5 m	m2	11,20
Řez keřů výšky nad 1,5 m	m2	19,-
Řez solitérních keřů	ks	115,-
Výsadba keřů do 30 cm výšky	ks	35,-
Výsadba keřů do 60 cm výšky	ks	59,-
Výsadba solitérních keřů	ks	85,-
Pletí trvalkových záhonů a provedení okopávky	m2	11,90
Jarní, podzimní řez, vyvazování a odstranění odkvetlých částí rostlin	m2	8,50
Rozsazení a přesazení trvalek	ks	29,-
Dosadba trvalkových záhonů	ks	29,-
Řez bez použití techniky a stromolezce	hod	215,-
Řez stromů za pomoci stromolezce	hod	650,-
Řez stromů pomocí výškové techniky (plošiny)	hod	650,-
Výsadba stromu do velikosti obv.kmene do 10 – 12 cm	ks	510,-
Výsadba stromu do velikosti obv.kmene nad 10 – 12 cm	ks	510,-
Kácení stromu směrové	ks	2 500,-
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 400 mm	ks	2 150,-
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 900 mm	ks	3 550,-
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 1200 mm	ks	6 900,-
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 1500 mm	ks	8 900,-
Chemická likvidace plevelů v keřových záhonech	m2	2,30
Chemická likvidace plevelů – dlažba a mlat	m2	2,80
Kontrola a údržba mlatové cesty	m2	0,72
Dosypání a hutnění mlatové cesty	m2	1,44
Mulčování	m2	19,-
Čištění okapů a střechy u objektu hudebního altánu	ks	332,-

Čištění okapů a střechy u objektu zahradního domku	ks	332,-
Čištění okapů a střechy u objektu veřejného WC	ks	332,-
Nahrnutí písku pod herní prvky	oblast DH	110,-
Dodání písku na dětské hřiště	t	463,-
Čištění kanalizačních vpustí	ks	1 250,-
Sběr větví	hod	124,40

(1) Navýšení jednotkové ceny za odstranění odpadů v souladu s § 42 odst. 6 zákona o odpadech.

(2) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídicí slevy. V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídicí slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech.

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Příležitostné služby – ČÁST 1 (Správa a údržba zeleně v Městských sadech)

- Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - vysypání košů, naložení, odvoz a uložení bioodpadu na skládku, potřebné vybavení a techniku.
 - mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
- Mechanizace nebude vjíždět do zeleně.
- Auta dodávající materiál (keře, stromy k výsadbě, mulčovací kůra, ...) budou využívat hlavní vjezd z ul. Sadová x ul. Masarykova, nebo z ul. Šaldova x ul. Masarykova. Po vyložení materiálu ihned odjedou.
- Pytle s odpadem se nebudou odkládat nikde v prostoru sadů, ale ihned se naloží a odvezou.
- O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vše zapisovat do deníku prací, v němž uvede zejména počet zaměstnanců a stroje (popř.vybavení), s kterými se práce prováděla.
- Deník prací bude veden se všemi náležitostmi, zejména pak provádění služeb, stav staveniště a aktuální klimatické podmínky a dodávky materiálu, strojů.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služeb dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně

uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objedávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení termínu objednávky smluvní pokuta v částce 1 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč.
3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729