

KL 2**A. OZNAČENÍ
SLUŽBY****Hrabání listí****B. POPIS SLUŽBY**

Hrabání listí je provedení hrabání listí po celé travnaté ploše Městských sadů, a to včetně plochy dětského hřiště. Tato služba zahrnuje také naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku, a to v den provádění hrabání.

Hrabání listí se bude provádět dle potřeby, a to hrabáním nebo foukáním listí. V případě foukání se práce budou provádět ve všední dny z důvodu co nejmenšího rušení návštěvníků.

Hrabání se bude provádět 5x po dvou až třech týdnech.

Součástí hrabání listí je:

- Vyhrabání listí z travnatých ploch a dětského hřiště
- Naložení, odvezení a uložení biohmoty na skládku v den hrabání
- Úklid chodníků po hrabání

Celková plocha je 37 815,3 m².

C. CENY**Hrabání listí**

Služba	Počet m ²	Četnost prací za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH
Hrabání listí	37815,3	5	1,30

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**Hrabání listí**

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládce, potřebné vybavení a techniku a následný úklid po skončení prací (v každý den).
 - 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Kontejnery s naloženou biohmotou nebudou zůstat v prostorách Městských sadů.
3. Vozidla (pro naložení a odvoz biohmoty) nebudou vjíždět do zeleně.
4. Objednatel písemně upozorní na termín začátku provádění prací alespoň 3 týdny před prvním hrabáním.
5. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vše zapisovat do deníku prací, v němž uvede zejména počet zaměstnanců a stroje (popř.vybavení), s kterými se práce prováděla.

6. Deník prací bude veden se všemi náležitostmi, zejména pak provádění služeb, stav a aktuální klimatické podmínky a dodávky materiálu, strojů.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služeb dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto

Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nezapočetí provádění služeb do tří týdnů po výzvě Objednatele dle kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 2 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč.
3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

G. LEGISLATIVA, NORMY A POD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729