**Příkazní smlouva**

uzavřená podle § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění (dále jen „zákon o advokacii“)

**Česká republika - Úřad vlády České republiky**

se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

IČO: 00006599

DIČ: CZ00006599

kterou zastupuje: Alice Krutilová, M.A., ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě

EU, na základě vnitřního předpisu

bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

kontaktní osoba: Ing. Ludmila Novotná, e-mail: xxxx

tel. xxxx

(dále jen **„příkazce“**)

a

**KGS legal s.r.o., advokátní kancelář**

se sídlem: Národní 416/37, Staré Město, 11000 Praha 1

IČO: 06295525

DIČ: CZ06295525

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C279699

jjímž jménem jedná: Mgr. Miroslav Kučerka, jednatel

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., účet č.: 2114711475/2700

kontaktní osoba Mgr. Miroslav Kučerka, e-mail: xxxx,

tel. xxxx

na straně druhé (dále jen **„příkazník“**)

nebo též jako **„smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“**

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. občanského zákoníku a zákona o advokacii tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“), a to v souladu s nabídkou příkazníka jakožto účastníka a rozhodnutím příkazce jakožto zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky v rámci neformálního průzkumu trhu veřejné zakázky vedené pod sp. zn. 24814/2021-UVCR, s názvem „Zajištění právních služeb a poradenství v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU (dále jen „neformální průzkum trhu“).

Plnění této smlouvy je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

**Článek I.**

**Prohlášení advokáta**

* 1. Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu § 4 zákona o advokacii zapsán v seznamu advokátů, vedeném Českou advokátní komorou, a proto je oprávněn poskytovat právní služby v požadovaném předmětu smlouvy na základě požadavků příkazce. Bude respektovat veškeré své povinnosti vyplývající z tohoto zákona, z pravidel profesionální etiky a pravidel soutěže stanovených stavovskými předpisy.
  2. Příkazník se zároveň zavazuje k tomu, že po dobu plnění služeb, souvisejících s předmětem plnění, nebude zastupovat žádné klienty v případných právních či jiných sporech, vedených proti příkazci.

**Článek II.**

**Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka řádně a včas poskytnout příkazci právní služby a poradenství (dále jen „předmět plnění“) podle specifikace uvedené v Článku III. této smlouvy.

2.2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje řádně dodaný předmět plnění přijmout a plnit z toho vyplývající finanční závazky dle příslušných ustanovení této smlouvy.

2.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník dodá předmět plnění dílčím způsobem na základě písemné výzvy příkazce. Písemnou výzvou se pro potřeby této smlouvy rozumí objednávka/y, které vypracuje příkazce na základě svých aktuálních potřeb. Příkazce si před odesláním objednávky odsouhlasí s příkazníkem počet hodin, který bude objednávat a termín splnění dílčího plnění.

**Článek III.**

**Specifikace předmětu plnění**

3.1. Příkazník v rámci své činnosti zajistí a provede zpracování požadovaných činností, dokumentů, nebo úkonů dle zadání. Služby budou poskytovány dle požadavků příkazce bez zbytečného prodlení ve lhůtách stanovených v objednávkách dle čl. II odst. 3 této smlouvy.

3.2. Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce tyto činnosti:

Právní služby a poradenství:

* poskytování konzultací, zpracování právních rozborů, stanovisek a posudků;
* zpracování návrhů smluv, dohod dodatků a memorand;
* zpracování posudků k veřejné podpoře;
* zpracování stanovisek a konzultací veřejnosprávní kontroly;
* zpracování stanovisek a konzultací ve věci správního řádu, soudního řádu správního, daňového řádu, kontrolního řádu, zákona o rozpočtových pravidlech, zákona o finanční kontrole;

Právní služby a poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek:

* zajištění právní a metodické pomoci a podpory v oblasti veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou do 250 tis. Kč bez DPH (dále jen „VZMR“), průzkumů trhu, či přímé zadání;
* poskytnutí stanovisek k dokumentům v souladu s VZMR;
* příprava a organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky, tj. od zpracování zadávací dokumentace na dodávky nebo služby s předpokládanou hodnotou do 250 tis. Kč bez DPH až po podpis smlouvy (vše mimo ZZVZ);
* zpracování právních stanovisek a analýz dle požadavků zadavatele, případnými kontrolami v oblasti zadávání VZMR;
* sepisování smluv a jiných listin/dokumentů, jejich revize, posouzení návrhů smluv, příp. příprava dodatků ke smlouvám na veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou do 250 tis. Kč;
* konzultační a poradenské služby v souvislosti s výše uvedenými požadavky.

**Článek IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

4.1. Příkazník je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce dle platných právních předpisů

4.2. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynu příkazce a v souladu s jeho zájmy. Při poskytování právních služeb je příkazce vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny příkazce. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právních služeb podle smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Právní předpisy, kterými je příkazník vázán při plnění předmětu smlouvy, jsou především zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“), případně podle jiné zákonné normy, která by mohla tento zákon v budoucnu nahradit a interních směrnic příkazce o zadávání veřejných zakázek.

4.3. Příkazník odpovídá za splnění požadavků na zadávání VZMR, průzkumů trhu, nebo přímého zadání z hlediska práva ČR, předpisů závazných pro zadavatele a interní směrnice zadavatele.

4.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Zároveň se zavazuje při výkonu činnosti dle této smlouvy písemně upozornit příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

4.5. Příkazník je povinen seznámit se s vnitřními předpisy příkazce, sledovat jejich změny a při poskytování služeb se jimi řídit. Na případný střet vnitřních předpisů příkazce s obecně závaznými právními předpisy je povinen příkazce bezodkladně upozornit.

4.6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné a pravdivé informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla. V případě, že příkazce předá příkazníkovi vadné informace či jiné poklady, neodpovídá v takovém případě příkazník za žádné škody či prodlení tímto způsobené.

4.7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny podklady, dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu této smlouvy.

4.8. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto zaslat elektronickou poštou na emailovou adresu, sdělenou příkazcem před zahájením zadávání konkrétní veřejné zakázky příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (elektronicky) je potvrdit příkazníkovi.

4.9. Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele zakázky:

a) příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele;

b) příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách stěžovatelů;

c) příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.

4.10. Příkazník je povinen upozornit příkazce, zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:

• požádat o písemné potvrzení pokynu;

• přerušit poskytování právních služeb za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu

se smlouvou;

4.11. Příkazce je povinen předávat pokyny výlučně písemnou formou. Obdrží-li příkazce v rámci jednotlivých veřejných zakázek jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti příkazníkovi neodpovídá příkazník za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony příkazce v případě, že příkazce provedl úkon v rozporu se zákonem, v rozporu s pokyny příkazníka či bez vědomí příkazníka.

**Článek V.**

**Termín plnění**

5.1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na období 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy uveřejněním v registru smluv nebo do vyčerpání maximální finanční částky uvedené v čl. VI odst. 6.2 této smlouvy.

5.2. Dodávky předmětu plnění se začínají realizovat po nabytí účinnosti této smlouvy.

5.3. Dílčí dodávky předmětu plnění, tj. jednotlivé veřejné zakázky, budou realizovány na základě objednávky/objednávek.

5.4. Místem plnění je sídlo příkazníka, dle dohody možné i poradenství v sídle příkazce. V případě, že to momentální společenská situace, nebo časové hledisko bude vyžadovat, je možná mailová, či telefonická konzultace, která bude vždy potvrzena písemnou formou

**Článek VI.**

**Smluvní cena a platební podmínky**

6.1. Za provádění sjednané činnosti přísluší příkazníkovi sjednaná smluvní odměna dle ve výši 798 Kč / 1 hod bez DPH.

6.2. Objem a rozsah plnění je vymezen maximální finanční částkou za poskytování právních služeb, který je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat, a který příkazce stanoví v rozsahu maximálně 490.000 Kč, slovy čtyřistadevadesáttisíc korun českých bez DPH, 592.900 Kč vč. DPH, slovy pětsetdevadesátdvatisícdevětset korun českých včetně DPH.

6.3. Konkrétní rozsah poskytování právních služeb bude záviset na aktuálních potřebách příkazce. Příkazce bude oprávněn nevyčerpat maximální finanční částku za poskytování právních služeb dle odstavce 6.2 tohoto článku smlouvy.

6.4. Hodinová smluvní odměna v Kč bez DPH dle odstavce 6.1 tohoto článku smlouvy za jednotlivé druhy služeb je cena konečná, zahrnuje veškeré nutné náklady spojené s řádným plněním této smlouvy (například dopravné do místa plnění, poštovní a telefonní poplatky, bankovní poplatky, náklady na tisk, kopírování, vliv inflace apod.).

6.5. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) vždy po řádném provedení dílčího plnění v souladu s podmínkami stanovenými v dílčí objednávce, tj. jednotlivé veřejné zakázky.  Za řádné provedení dílčí objednávky se pro fakturační účely rozumí předání komplexní dokumentace plnění k archivaci.

Příkazník bude fakturovat smluvní odměnu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6.6. Nedílnou součástí faktury za poskytnuté služby dle čl. III této smlouvy musí být výkaz poskytnutých služeb odsouhlasený příkazcem, obsahující popis a časový rozvrh poskytovaných služeb.

6.7. Faktura musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy.

6.8. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje,  
je příkazce oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně vymezen.

6.9. Příkazník je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Příkazník je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33), nebo elektronickou poštou na adresu [posta@vlada.cz](mailto:posta@vlada.cz).

6.10. Příkazce uhradí fakturu příkazníka bezhotovostně převodem na účet příkazníka, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení příkazníkovi. Povinnost příkazce zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

6.11. Zálohové platby příkazce neposkytuje.

**Článek VII.**

**Náhrada škody**

* 1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy.
  2. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.
  3. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena zaměstnancem příkazníka. Příkazník je zejména odpovědný za škodu vzniklou sankcí od správních orgánů v důsledku porušení povinnosti příkazce, které způsobil příkazník nebo o kterém příkazník věděl, ale příkazce na něj řádně neupozornil. Příkazník uhradí příkazci celkovou způsobenou škodu.

**Článek VIII.**

Ochrana informací

* 1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy

1. si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
2. mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
   1. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.

8.3 Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:

1. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
2. orgány smluvních stran a jejich členové,

za předpokladu, že se podílejí na plnění dle této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.

* 1. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z obecného nařízení.

8.5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.

* 1. Budou-li informace poskytnuté příkazcem obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.

8.7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající smluvní strany a příjímací smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.

* 1. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství.

8.9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.

* 1. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle, a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
4. po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
5. mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
6. jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona o registru smluv.
   1. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací.

8.12. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek IX.

**Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů**

9.1. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve změně pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

9.2. Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.

Článek X.

**Způsob ukončení smluvního vztahu**

10.1. Smlouva končí svojí platnost buď uplynutím času, nebo vyčerpáním finančního limitu, který je uveden v článku VI., odst. 6.2 této smlouvy.

10.2. Případná výpověď příkazníka se řídí ustanovením § 2440 odst. 1 občanského zákoníku.

10.3. Příkazce je oprávněn kdykoli odstoupit od smlouvy nebo ji vypovědět ve smyslu ustanovení § 2443

občanského zákoníku.

10.4. V případě ukončení platnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny ve lhůtě 30 dnů od ukončení

platnosti smlouvy vypořádat vzájemně své závazky a pohledávky vyplývající z této smlouvy.

# **Článek XI.**

# **Společná ustanovení**

11.1. Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a smluvní strany se zavazují do deseti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu smyslu nahrazovaného ustanovení.

11.2. Není-li touto smlouvou stanoveno výslovně něco jiného, lze tuto smlouvu měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.

11.3. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.

11.4. Pohledávky vzniklé na základě této smlouvy, nebo v souvislosti s ní, není možné postoupit třetí straně bez předchozího souhlasu povinné smluvní strany.

11.5. Příkazník tímto dává příkazci výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním,  
popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém příkazník poskytl tyto údaje příkazci  
v rámci neformálního průzkumu trhu (zejména jména a kontaktní údaje pověřených a kontaktních osob zastupujících příkazníka, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatele vztahujících se k neformálnímu průzkumu trhu a plnění smluvních povinností ze strany příkazníka.

11.6. Za účelem zveřejnění této smlouvy uděluje příkazník souhlas na dobu neurčitou se zveřejněním svých osobních údajů v registru smluv. Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení této smlouvy za obchodní tajemství.

11.7. Příkazce je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Příkazník souhlasí  
se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Příkazník výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které příkazník uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, příkazník výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění příkazce a bude příkazníka písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Příkazník je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že příkazník zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich příkazce informovat. .

**Článek XII.**

# **Závěrečná ustanovení**

12.1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

12.2. Smlouva se vyhotovuje v počtu 3 stejnopisů s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 1 stejnopis a příkazník 2 stejnopisy.

12.3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

12.4. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V Praze dne 3.11.2021 V Praze dne ……………………

Za Českou republiku

Úřad vlády České republiky

………………………………………..… ………………………………….

KGS legal s.r.o., advokátní kancelář Alice Krutilová, M.A.

Mgr. Miroslav Kučerka, v.r. ředitelka Odboru pro

předsednictví ČR v Radě EU, v.r.