

Příkazní smlouva

Dle § 2430 a následujících občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Muzeum romské kultury, státní příspěvková organizace

Bratislavská 67, 602 00 Brno

IČO: 712 39 812

Zastoupené:

PhDr. Janou Horváthovou, ředitelkou muzea

Organizace je zřízena Ministerstvem kultury ČR, je oprávněna nakládat s majetkem státu, dle z. č. 219/2000 Sb., a dále zřizovací listiny MRK platné od 1. 1. 2013, ve znění Rozhodnutí ministryně kultury č. 45/2012 ze dne 20. 12. 2012 a ve znění Rozhodnutí ministra kultury č. 18/2017 ze dne 26. 10. 2017.

Dále jen "Příkazce"

1.2 Příkazník:

LD projekt s.r.o.

Leskauerova 2856/6, 628 00 Brno

Společnost zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 63590

IČO: 283 58 562

DIČ: CZ28358562

tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

Zastoupená:

Ing. Lukáš Daněk, Ph.D. – jednatel společnosti

Dále jen "Příkazník"

Výše uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě vykoná a zajistí jménem příkazce a na jeho účet komplexní činnost investičního a stavebního manažera v souvislosti s investičními projekty Příkazce (dále jen Projekt). U některých projektů se předpokládá spolufinancování na základě dotačního titulu „Finanční mechanismy EHP“.

Příkazník prohlašuje, že byl s těmito Projekty řádně seznámen. Příkazce se zavazuje, že za výkon technického dozoru investičního referenta investičního a stavebního manažera zaplatí dohodnutou cenu a poskytne příkazníkovi ujednané spolupůsobení.

Příkazník se zavazuje vykonávat svoji činnost dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy, nebo které musí vzhledem k okolnostem poznat. Příkazce je povinný informovat Příkazníka o jeho zájmech za účelem úspěšné realizace Projektů, stejně tak i o všech skutečnostech mající vliv na činnost příkazníka dle této smlouvy. Specifikace činnosti Příkazníka je uvedena v příloze č. 1 k této Smlouvě.

Čas plnění

- 3.1. V souladu s časovým plánem projektů, které vychází z údajů poskytnutých Příkazcem, Příkazník začne svoje práce 4.10.2021 a bude v nich pokračovat do 21. 12. 2021. Příkazník se zavazuje dohlížet na dodržování harmonogramu projektů a dle bodu 3.2 této smlouvy ho pravidelně aktualizovat podle postupu prací. Aktuální verzi harmonogramu předloží na vyžádání Příkazník bez zbytečného odkladu Příkazci.
- 3.2. Stanovené harmonogramy jednotlivých projektů budou průběžně řešeny a lhůty plnění závazku Příkazníka mohou být prodlouženy na nevyhnutelnou dobu (po předchozím písemném upozornění Příkazci, v dostatečné lhůtě) a následném písemném odsouhlasení Příkazcem - za následujících podmínek:
- 3.3. Příkazce, osoby ním pověřené nebo třetí osoby pověřené výkonem prací, služeb anebo dodání zboží související s Projektem (dále jen Dodavatelé) jsou v prodlení s plněním svých závazků.
- 3.4. Harmonogram projektu Příkazce nepředpokládá prodlení ve správních řízeních případně neuvažoval s kroky nebo etapami projektu, které se v jeho průběhu vyskytnou a jsou nezbytné pro celkové dokončení projektu.

Základní povinnosti

4.1. Příkazník je povinný:

- 4.1.1. Vykonávat komplexní činnost investičního a stavebního manažera v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 s vynaložením maximálního odborného přístupu, v souladu s platnými všeobecně závaznými předpisy, technickými normami, a rozhodnutími vydanými příslušnými dotčenými orgány státní správy a v souladu se záměrem a zájmem Příkazce. Řídit a organizovat průběh projektů v souladu s koordinátory jednotlivých projektů a harmonogramy projektů schválených Příkazcem. Svoje úsilí Příkazník zaměří zejména kvalitativní a ekonomickou stránku Projektů v rámci plánovaných nákladů a jeho včasné ukončení.
- 4.1.2. Postupovat při výkonu činnosti v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky Příkazce. Od jeho pokynů se může Příkazník odchýlit pouze v případě, který je naléhavě nevyhnutelný v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže v čas dopředu získat souhlas Příkazce. V takovém případě je Příkazník povinný informovat bez zbytečného odkladu Příkazce a svým postupem a jeho důvodech. Z tohoto postupu jsou vyloučené případy, které přijetím rozhodnutí či opatření Příkazce dopředu písemně vyhradil sobě.
- 4.1.3. Plnit předmět této smlouvy s odbornou péčí a znalostí, kterou je možné očekávat od subjektu disponujícím příslušně kvalifikovanými pracovníky, disponujícími zkušenostmi s poskytováním služeb dle II. na projektech podobného rozsahu, komplexnosti a objemu dle aktuálních projektů Příkazce.

- 4.1.4.** Zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost všech osob participujících na realizaci všech Projektů a včas upozornit na předvídatelné problémy, s cílem vytvoření podmínek pro včasné zajištění nutných rozhodnutí, zajištění potřebných souhlasů, povolení a navrhnutí řešení možných problémů. Příkazník neodpovídá za škody způsobené třetími osobami.
- 4.1.5.** Bez zbytečného odkladu upozornit Příkazce na nedostatky v návrhu a podkladech poskytnutých mu Příkazcem, na chybějící podklady, vyjádření, stanoviska nebo jejich nepřesnost, nejednoznačnost, a nedostatečnost, a uvést rozsah, ve kterém je potřebné podklady doplnit nebo upravit.
- 4.1.6.** Bez zbytečného odkladu upozornit Příkazce na nevhodnost pokynu nebo postupu navrhovaného Příkazcem a uvést důvody nevhodnosti a navrhnout mu jiný postup. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o nevhodnosti úkonů osobně, ústně či telefonicky a následně toto svoje upozornění zaslat Příkazci elektronickou písemnou formou.
- 4.1.7.** Informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na změnu pokynu, anebo, které mohou být podstatné pro řádný výkon služeb, včetně opoždění Dodavatelů, které zjistil při výkonu služeb, anebo které mohl zjistit při vynaložení odborné péče.
- 4.1.8.** Pokud si bude vyžadovat zajištění některých záležitostí uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, je povinný Příkazce vystavit Příkazníkovi písemnou plnou moc opravňující ho k požadovaným úkonům.
- 4.1.9.** Vykonávat věcné a kvalitativní ověřování schvalování stavebních a technologických částí výstavby od příslušných Dodavatelů. V případě porušení smluvních povinností každého z Dodavatelů, doporučit Příkazci nejvhodnější způsob řešení záležitosti, navrhnout opatření k nápravě, až po případný návrh na odstoupení od smlouvy a uplatnění nároků na náhradu škody způsobené ze strany dotyčného Dodavatele a dohlédnout na výkon nápravných opatření.
- 4.1.10.** Průběžně informovat Příkazce o plnění předmětu této smlouvy, zejména o postupu průběhu jednotlivých Projektů a o vývoji nákladů, případně mu navrhnout opatření k nápravě nepříznivého vývoje. Kromě běžného styku v rámci operativního řízení Projektů bude Příkazník předkládat měsíční zprávu o průběhu plnění jednotlivých projektů.
- 4.1.11.** Řádně se starat o věci, které mu Příkazce svěřil, a které pro Příkazce za úhradu zajistil. Převzít a uschovat pro potřeby Příkazce všechny doklady, certifikáty, dokumentaci, vzorky atd. zajištěné v souladu s plnění předmětu této smlouvy. Odevzdat tyto doklady, případně jakoukoliv jejich část na vyžádání Příkazci.
- 4.1.12.** Kdykoliv umožnit Příkazci přístup k dokumentům souvisejících s výkonem služeb Příkazníka.

4.2. Příkazce je povinný:

- 4.2.1.** Návrhy Příkazníka mají doporučující charakter a nezavazují Příkazce. V případě, že Příkazce bude trvat na jiném postupu, neodpovídá Příkazník za škodu způsobenou takovým postupem.
- 4.2.2.** Ustanovit do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy písemně svého zástupce (případně projektový tým), který bude kontaktní osobou ve všech záležitostech spojených s plněním této smlouvy, a která bude zplnomocněna ve věci Projektu. V případě, že Příkazce vyhradí okruh pravomocí, ve kterých si nepřeje být zastoupen uvedenou osobou, budou tyto pravomoci písemně stanovené ve stejném termínu.
- 4.2.3.** Bez zbytečných odkladů po doručení žádosti Příkazníka odevzdat Příkazníkovi všechny podklady a dokumenty potřebné pro výkon činnosti ve smyslu této smlouvy (hlavně existující projektové dokumentace, informace o pozemcích určených pro realizaci Projektů, zadání pro zpracovatele projektové dokumentace, výsledky už realizovaných průzkumů a zaměření, situaci stávajících sítí, příslušná stanoviska, vyjádření a povolení vydané orgány veřejné správy, informace o možných zvacích a břemenech atd.) pokud z pokynů Příkazce nevyplývá, že je má zajistit Příkazník.
- 4.2.4.** Zplnomocnit Příkazníka na přímé jednání v záležitostech týkajících se plnění této smlouvy. V případě potřeby vydat Příkazníkovi plnou moc pro jednání, anebo podepisování dokladů v rozsahu nutném pro zajištění záležitostí souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
- 4.2.5.** Zajistit potřebnou projektovou dokumentaci v rozsahu dostatečném pro výkon činností uvedených v této smlouvě a v termínech dle jednotlivých harmonogramů projektů stavby, hlavně dokumentaci pro územní a stavební řízení, dokumentaci pro provedení stavby. Vzhledem k činnosti Příkazníka zahrne Příkazce do smlouvy o dílo s dodavatelem ustanovení, které opravňuje Příkazníka k jednání s dodavatelem, koordinaci a k usměrnění postupu případných změn ve smyslu požadavků Příkazce a pro potřebu výkonu činností dle této smlouvy.
- 4.2.6.** Příkazník je oprávněn a povinný vykonat nebo zajistit prostřednictvím třetí osoby výkon i jiných služeb přesahujících předmět této smlouvy jen v případě, pokud se takto písemně dohodne s Příkazcem na rozsahu a obsahu takových služeb a ceně za tyto služby. Příkazce je povinný uhradit všechny tyto nevyhnutelné a účelné náklady přesahující předmět této smlouvy vynaložené Příkazníkem v souvislosti s výkonem takových služeb, a to na základě daňových dokladů vystavených dodavatelem takových služeb. V případě výkonu takových služeb prostřednictvím třetí osoby odpovídá Příkazník ve stejném rozsahu a za stejných podmínek, jako by vykonával tyto služby sám.
- 4.2.7.** Všechny požadavky na změny oproti odsouhlasené projektové dokumentaci, které budou Příkazcem, případně jeho nájemci požadované, bude Příkazce předem konzultovat s Příkazníkem. Příkazník tyto změny projedná s dodavatelem a to včetně technických, cenových a případně časových dopadů na jednotlivých Projektech. V případě odsouhlasení rozsáhlejších změn, které ve svém důsledku mění změnu této smlouvy, bude změna této smlouvy účinná uzavřením dodatku ke smlouvě.
- 4.2.8.** Příkazce se zavazuje po dobu realizace předmětu této smlouvy zajistit volný a nerušený přístup do všech objektů souvisejících s výkonem činnosti členům pracovního týmu Příkazníka.

- 4.2.9.** Příkazce se zavazuje vyjádřit svoje stanovisko k návrhu, podkladům a jiným připomínkám Příkazníka v přiměřené lhůtě dle okolností. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, rozumí se přeměřenou lhůtou 5 pracovních dnů od dne doručení návrhu podkladu a jiných připomínek a to formou elektronické pošty nebo osobního předání. V případě, že se Příkazce nevyjádří, anebo nepožádá o odklad rozhodnutí v této určené lhůtě, předpokládá se, že souhlasí s předloženým návrhem, podkladem, anebo připomínkou bez výhrad.
- 4.2.10.** Příkazce se zavazuje bezodkladně písemně informovat Příkazníka v případě, že nebude spokojený s činností Příkazníka a jeho pracovního týmu, anebo v případě, že bude přesvědčený, že Příkazník hrubě porušuje svoje povinnosti z této smlouvy a takovéto stanovisko Příkazníkovi doručí. Takovéto písemné upozornění je Příkazce povinný učinit bezodkladně, jinak se má za to, že činnost Příkazníka je vykonávána v souladu s touto smlouvou.

Cena plnění, platební podmínky

- 5.1.** Odměna za práce a činnosti uvedené v čl. II. a IV. smlouvy je smluvně stanovena dohodou o ceně podle zákona o cenách č. 526/1990 Sb. Dohodou jako cena pevná 243.750,- Kč bez DPH, s hodinovou sazbou 750,- Kč bez DPH. V takto sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním dle této smlouvy.
- 5.2.** Smluvní strany berou na vědomí, že v případě, kdy bude Příkazník realizovat jakoukoliv činnost nad rámec této smlouvy, činí odměna 750,-/hod/pracovníka. V tomto případě, musí být tato činnost předem projednána s Příkazcem a písemně odsouhlasena. Smluvní strany prohlašují, že tato hodinová sazba byla použita i pro výpočet celkové výše uvedené odměny.
- 5.3.** Odměna je pevná a bude uhrazena Příkazníkovi Příkazcem průběžně v měsíčních platbách vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Součástí fakturace bude ze strany Příkazce předem písemně odsouhlasený Výkaz práce za daný měsíc.
- 5.4.** K uvedené ceně bude připočítána daň z přidané hodnoty dle platné legislativy.
- 5.5.** Faktury jsou splatné do 30-ti dnů od doručení Příkazci.
- 5.6.** V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury, byla mezi smluvními stranami dohodnuta smluvní pokuta ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 5.7.** V případě prodlení Příkazníka se splněním předmětu této smlouvy (rozumí se prodlení s plněním dohodnutých výkonů Příkazníka) podle harmonogramu služeb Příkazníka, uhradí Příkazník Příkazci dohodnutou smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za plnění a to za každý den prodlení.

Odpovědnost za vady

- 6.1.** Příkazník nese odpovědnost na všechny doporučení a rozhodnutí, které učiní v průběhu realizace Projektů. V případě vzniku jakékoliv škody, nebo ušlého zisku Příkazci v důsledku opoždění, nedostatečného, neúplného, rozporného, nekvalitního rozhodnutí, doporučení, návrhu,

připomínky, anebo jiného plnění a činnosti Příkazníka, porušení povinností Příkazníka podle této smlouvy anebo překročení pravomocí Příkazníka je Příkazník na žádost Příkazce povinný tyto škody bezodkladně odstranit. V případě vzniku škody v důsledku kombinace příčin spočívající v jednání Příkazníka a stejně tak i v oblasti zodpovědnosti ostatních osob podílejících se na realizaci Projektu, zváží Příkazce poměrnou zodpovědnost Příkazníka a příslušných osob.

6.2. Příkazník nenese odpovědnost za porušení povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy v případě, že takovéto porušení bylo zapříčiněno událostmi nebo skutečnostmi mimo kontrolu anebo zodpovědnost Příkazníka, hlavně v případech kdy k porušení dojde:

- 6.2.1.** v důsledku jednání Příkazce, s výjimkou odpovědnosti Příkazníka dle bodu 4.1 této smlouvy;
- 6.2.2.** v důsledku nečinnosti Příkazce v případech, kdy Příkazce byl povinný odpovídajícím způsobem jednat;
- 6.2.3.** nerespektováním odborných stanovisek a doporučení Příkazníka;
- 6.2.4.** použitím věcí, dokumentace (včetně projektové dokumentace) anebo informací, které byly Příkazníkovi předané Příkazcem a Příkazník Příkazce upozornil na možné nebezpečné důsledky jejich použití a Příkazce je i přes toto upozornění použil;
- 6.2.5.** dodržením nevhodných pokynů Příkazce, pokud Příkazník Příkazce na nevhodnost pokynů upozornil a Příkazce i přes toto upozornění na těchto pokynech trval.

6.3. Příkazník není odpovědný za škodu, pokud prokáže, že škoda byla způsobena činností anebo nečinností nebo opomenutím třetích osob.

6.4. Příkazník je povinný upozornit Příkazce:

- 6.4.1.** na škodu bezprostředně hrozící anebo vzniklou v důsledku jednání, anebo opomenutí Dodavatele, na které byl povinný v souladu s Projekty na základě smlouvy uzavřené s Příkazcem anebo na základě pokynů vydaných v průběhu přípravy nebo realizace Projektů;
- 6.4.2.** na všechna opatření, která jsou potřeba přijmout na odvrácení škody anebo minimalizaci jejich následků.

Pojištění účastníků smlouvy

7.1. Příkazce uzavře pojištění na všechna rizika spojená s realizací Projektu, hlavně rizika spojená s výkonem činností s prací, dočasnými pracemi, materiálem, stroji a zařízením v průběhu výstavby. Toto pojištění může být zakotveno ve smlouvách s Dodavatelem příslušných plnění nebo zabezpečeno přímo Příkazcem pro celou realizaci stavby.

7.2. Příkazník prohlašuje, že po celou dobu platnosti smlouvy je pojištěn na výkon činností dle této smlouvy do výše 5.000.000,- Kč.

7.3. Příkazník se zavazuje dodržovat předpisy o ochraně života a zdraví a bezpečnosti práce na staveništi.

Pověřené osoby

- 8.1.** Příkazce a Příkazník se zavazují, že nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy vyhotoví písemný seznam osob, oprávněných k běžnému styku mezi smluvními stranami, které budou zplnomocněné jednat jménem Příkazce a Příkazníka ve všech záležitostech plynoucích z této smlouvy.

Odstoupení od smlouvy a vypovězení smlouvy

- 9.1.** Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu výlučně z následujících důvodů:

- 9.1.1. Příkazník nebude moci pokračovat v realizaci Projektu nebo jeho části.
- 9.1.2. Příkazník ztratí oprávnění pro výkon činnosti dle této smlouvy.
- 9.1.3. Hrubé porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy jako je zejména :
 - Příkazník neplní své povinnosti dle této smlouvy(zejména čl. 4.1.) i přes písemné upozornění Příkazce.

- 9.2.** Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu výlučně z následujících důvodů:

- 9.2.1. Ztráta oprávnění vykonávat činnost, která je předmětem této smlouvy.
- 9.2.2. Prodlení Příkazce se splatností odsouhlasených odměn dle této smlouvy o více jak 30 dní. Příkazník je povinný informovat Příkazce, že je v prodlení s úhradou.

- 9.3.** Výpověď je jednoměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- 9.4.** V případě ukončení účinnosti této smlouvy výpovědí anebo odstoupením není dotknuta povinnost Příkazce zaplatit část odměny za služby poskytnuté Příkazníkem do ukončení této smlouvy. Příkazník je povinný vykonávat všechna potřebná opatření na ukončení poskytování služeb a upozornit Příkazce na opatření, která je potřeba přijmout na odvrácení škody, která hrozí v důsledku ukončení jeho pověření a přerušení jeho činnosti.

Závěrečná ujednání

- 10.1.** Tato smlouva je vypracovaná ve dvou vyhotoveních, tj. jedno vyhotovení pro každou ze smluvních stran.
Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Účinnosti jejím zveřejněním v Registru smluv.
- 10.2.** Jakékoliv změny smluvních ujednání této smlouvy budou řešeny písemně dodatkem k této smlouvě, která je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
- 10.3.** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné zavazují se její strany této smlouvy nahradit jiným platným či účinným ustanovením, které svým smyslem, účelem a obsahem odpovídá smyslu, účelu a obsahu nahrazovaného neplatného či neúčinného ustanovení, a to ihned, nejpozději však do 7 pracovních dnů poté, co taková neplatnost či neúčinnost vyjde najevo.

- 10.4.** Smluvní strany se dohodly, že veškerá práva a povinnosti stanovené v této smlouvě, ale i právní otázky neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012, občanského zákoníku v platném znění.
- 10.5.** Doručování dle této smlouvy – smluvní strany konstatují, že obě mají zřízenou datovou schránku a pro případ doručení bude použita tato forma doručování.
- 10.6.** Činnosti, které byly provedeny Příkazníkem od 1. 9. 2021 a které byly písemně odsouhlaseny Příkazcem - budou vyfakturovány po účinnosti této Smlouvy.

V Brně dne 4. 10. 2021

V Brně dne 4. 10. 2021

.....
PhDr. Jana Horváthová
Ředitelka MRK
Příkazce

.....
Ing. Lukáš Daněk, Ph.D.
jednatel společnosti LD projekt s.r.o.
Příkazník

Příloha č.1: Specifikace činnosti investičního a stavebního manažera