



# Smlouva o Administraci projektu

Projekt z výzvy č. 02\_20\_080 – OP VVV – Šablony III

## Poskytovatel služby

mumandi s. r. o.

se sídlem: Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava, PSČ 702 00

IČ: 28591534

DIČ: CZ28591534

zapsán v Obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C vložka 33451

(dále jen „poskytovatel“)

## Příjemce služby

Základní škola a mateřská škola Gustawa Przewczka s polským jazykem vyučovacím, Třinec, Nádražní 10, příspěvková organizace

se sídlem: Nádražní 10, 73961 Třinec

IČ: 70983721

(dále jen „příjemce“)

## I. | Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektu v rámci výzvy č. 02\_20\_080 - Šablony III vyhlášené dne 31. 3. 2020 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy financované z Operačního programu Vývoj, Výzkum a Vzdělávání, Prioritní osa PO 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání (dále jen „projekt“).
2. Příjemce se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost a podklady k zajištění služby uvedené v čl. I. odst. 3/ této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje příjemci administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné zprávy o realizaci), a to zejména v těchto činnostech:
  - pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce,
  - zpracování a předkládání zpráv o realizaci,
  - uchování dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu,
  - zpracování a předkládání žádostí o platbu,
  - zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity (loga na vzdělávacích materiálech a na zakoupeném zařízení, informování účastníků projektu, webové stránky projektu apod.),
  - vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba).

## II. | Odměna

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 3/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu ve výši 7 % z celkové částky dotace uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude k dohodnuté odměně účtovat DPH podle aktuálně platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Odměna bude splatná ve dvou splátkách, vždy v závislosti na skutečně provedené práci poskytovatele a po obdržení finančních prostředků týkajících se projektu na účet příjemce:

- a. první část ve výši 50 % z celkové odměny poskytovatele bude splatná poté, co příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky týkající se projektu. Příjemce se zavazuje poskytovatele o této skutečnosti informovat,
  - b. druhá část ve výši 50 % z celkové odměny poskytovatele bude splatná po uplynutí 12ti měsíců realizace projektu.
3. Jednotlivé splátky budou vyplaceny na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem.
  4. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno na datum vystavení daňového dokladu.
  5. Splatnost faktury se sjednává v délce do 14 kalendářích dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
  6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příjemce.

### III. | Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
  2. Poskytovatel neodpovídá za případné vady zapříčiněné nevhodnou povahou věcí převzatých od příjemce nebo informací daných mu příjemcem z vadných podkladů či informací předaných příjemcem a v případě, kdy na nich příjemce i přes upozornění poskytovatele trvá.
  3. Poskytovatel je povinen uhradit příjemci veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností poskytovatele. Za tímto účelem je poskytovatel pojištěn pojistnou smlouvou *Pojištění profesní odpovědnosti poskytovatele*.
4. Za případné škody vzniklé na straně Příjemce (např. neposkytnutí potřebné součinnosti, nesprávné podklady apod.) nenese poskytovatel odpovědnost.
5. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR), a to v minimálně v obecných ustanoveních:
    - a. zpracování osobních údajů může proběhnout pouze na základě doložených pokynů příjemce,
    - b. poskytovatel dbá na to, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
    - c. poskytovatel musí nabídnout minimální úroveň zabezpečení definovanou příjemcem,
    - d. poskytovatel musí pomáhat se zajištěním souladu s GDPR.

### IV. | Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak příjemce povinen poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.

### V. | Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.
4. Podléhá-li tato smlouva povinnosti zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), odešle ji ke zveřejnění do registru smluv příjemce; neučiní-li tak do 30 dnů od uzavření smlouvy, může ji ke zveřejnění odeslat poskytovatel.

V Třinci dne 07.10.2021

.....  
Za poskytovatele:

.....  
Za příjemce: