

DODATEK č. 2 KE SMLouvĚ PŘÍKAZNÍ

na zajištění činnosti v oblasti BOZP ze dne 30. 1. 2015

I. Smluvní strany

Příkazce: **Domov seniorů Hranice, příspěvková organizace**
Sídlo: Jungmannova 1805, 753 01 Hranice
Obchodní rejstřík vedený Pr 45 soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 45
Zastoupený: Mgr. Simona Hašová, ředitel DS
IČ: 70876541
Bankovní spojení: [REDAKCE]
č. ú.: [REDAKCE]

Příkazník: **Ing. Zdenka Šafránková, technik BOZP**
Místo podnikání: Milenov čp. 23, Hranice IV – Drahotuše 753 61
Živnostenský list vydaný Městským úřadem Hranice
č.j.OŽÚ/1319/15
IČ: 68899807
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Č. účtu: [REDAKCE]

Smluvní strany se dohodly na změně článku II. a článku IV., odstavce 1. příkazní smlouvy na zajišťování činnosti v oblasti BOZP ze dne 30. 1. 2015.

Článek II. zní:

II. Předmět smlouvy

1. Příkazce je právnická osoba, která provozuje činnost v oblasti poskytování sociálních služeb. Příkazník je fyzická osoba, která podniká v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, dále jen „BOZP“, v oblasti poradenství, má k daným činnostem platná oprávnění.
Příkazník se zavazuje, že za podmínek stanovených v této smlouvě bude pro příkazce vykonávat poradenskou činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále také jen „BOZP“ a v oblasti odpadů ze zdravotní péče, specifikovanou v odst. 3. tohoto článku smlouvy, dále také jen „poradenská činnost“ nebo „činnost“, v objektech: *Jungmannova 1805, Hranice, Tovačovského 2000, Hranice*
2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje, že za vykonání a zařízení sjednaných poradenských činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve sjednané výši (článek IV. této smlouvy).
3. Specifikace poradenské činnosti v oblasti BOZP v rozsahu:
 - zpracování, vedení, kontrola a aktualizace dokumentace BOZP v souladu s platnými předpisy a stanovenou organizací BOZP příkazce, včetně součinnosti při vyhodnocení rizik a stanovení opatření, zejm. ve smyslu § 102 zák. č. 262/2006 Sb., v platném znění,
 - součinnost při zpracování kategorizace prací ve smyslu zák. 258/2000 Sb. v platném znění,
 - zajištění školení zaměstnanců o BOZP (o požadavcích právních a ostatních předpisů včetně informací o rizicích) v souladu s platnými předpisy a v souladu se stanovenou organizací BOZP příkazce,
 - provedení preventivně kontrolní činnosti v souladu s organizací BOZP příkazce,
 - předkládání návrhů na zlepšení stavu zajištění BOZP,
 - spolupráce při stanovení havarijních zásad,
 - spolupráce při určení kolektivní ochrany zaměstnanců a žáků,
 - spolupráce při zpracování nebo změnách pracovních postupů,
 - součinnost při určení osobních ochranných pracovních prostředků.

4. Specifikace poradenské činnosti v oblasti odpadů ze zdravotní péče v rozsahu:
- zpracování, vedení, kontrola a aktualizace dokumentace v souladu s platnými předpisy,
 - zajištění školení zaměstnanců o nakládání s odpady ze zdravotní péče v souladu s platnými předpisy,
 - provedení preventivně kontrolní činnosti v oblasti nakládání s odpady,
 - předkládání návrhů na zlepšení stavu v oblasti nakládání s odpady.
5. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a řídit výchozími podklady příkazce.

Článek IV., odstavec 1. zní:

**IV.
Odměna a platební podmínky**

1. Za obstarání záležitostí uvedených v článku II. této smlouvy byla dohodou smluvních stran stanovena odměna pro příkazníka ve výši Kč 23 000,--, slovy: dvacetitřítisíckorunčeských, ročně.

**Ostatní ustanovení příkazní smlouvy se nemění.
Smluvní strany se dohodly, že dodatek bude platit od 1. 1. 2022.**

V Hranicích, dne 25. 10. 2021

příkazce

příkazník

.....
Mgr. Simona Hašová, ředitel

.....
Ing. Zdenka Šafránková, technik BOZP