**Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**

IČO: 75032333, DIČ: CZ75032333,

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1,

zastoupen: Ing. arch. Naděždou Goryczkovou, generální ředitelkou

bankovní spojení: 60039011/0710 ČNB

dále jen „**objednatel**“

**a**

Název: **Solen Software, s.r.o.**

IČO: 29456924

DIČ: CZ29456924

se sídlem: Přemysla Oráče 5, 779 00 Olomouc

OR: zapsaný v obch. rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 54897

zastoupen jednatelem Ivem Andrlem

bank. spojení: 107-3406930287/0100 KB Olomouc

dále jen „**zhotovitel**“

dále společně jako smluvní strany uzavřely dle § 2586 a násl.  
 a dle § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

**smlouvu o dílo**

**Preambule**

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení objednatele, jako zadavatele veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (“ZZVZ”), prostřednictvím Národního elektronického nástroje – NEN, pod číslem N006/21/V00018627, a pod názvem **„Redakční systém pro odborná/vědecká periodika, modifikace stávajících časopiseckých webů a vytvoření webové prezentace časopisu Památky“** (dále jen jako „Veřejná zakázka“).
2. Předmět smlouvy
3. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést řádně, včas a ve sjednané kvalitě následující dílo: **poskytnutí licence Software Actavia k redakčnímu systému a jeho implementace zahrnující: i) workflow redakčních prací, ii) řešení DOI a referencí a iii) webové prezentace pro 5 časopisů**: Památky, Zprávy památkové péče, Průzkumy památek, Staletá Praha, Památky středních Čech, **(dále jen „Software**“), přičemž u časopisu Památky se jedná o **vytvoření zcela nové webové prezentace**; to vše ve funkčnosti podrobně vymezené v Příloze č. 1 této smlouvy (Technická specifikace), a to v podobě implementovaného a instalovaného plně funkčního Software, bez zdrojových kódů a instalačních prostředků/medií. Software bude úplně zprovozněn na technických prostředcích vymezených v Příloze č. 2 této smlouvy. Rozsah importů jednotlivých časopisů je uveden v Příloze č. 3 – Cenové nabídce. Součástí plnění díla je i proškolení zaměstnanců objednatele, přičemž zhotovitel se zavazuje k proškolení zaměstnanců objednatele v rozsahu jednodenního školení formou workshopu v sídle objednatele za účasti odborného zástupce zhotovitele. Termín školení proběhne před finálním předáním díla před jeho spuštěním do ostrého režimu po dohodě s objednatelem;

vše dále označeno jako „***Dílo***“.

1. Předmětem této smlouvy je dále:
2. poskytnutí technické podpory (help-desk), provozování poradenské a informační služby při správě vědeckých časopisů a aktualizace Software v rozsahu a za podmínek dle čl. VI této smlouvy,
3. realizace prací a souvisejících služeb dle požadavků objednatele v rozsahu a za podmínek dle čl. VII této smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli součinnost sjednanou v této smlouvě, řádně a včas provedené plnění převzít a zaplatit za něj zhotoviteli sjednanou cenu dle čl. III této smlouvy.
5. Doba plnění – harmonogram, místo plnění
6. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo dle této smlouvy nejpozději do 31. 12. 2022.
7. Součástí dodání předmětu díla jsou rovněž manuály k obsluze díla v českém jazyce v elektronické verzi.
8. Zhotovitel je povinen do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy předložit Garantovi projektu jako zástupci Objednatele podrobný časový harmonogram provádění díla zpracovaný podle požadavků objednatele. Harmonogram bude členěn po etapách zahrnující minimálně poskytnutí licence k SW, implementace SW na časopisecký web Památky, testovací a ostrý režim webu Památky, implementace stávajících časopiseckých webů včetně importu dat a archivů. V případě, že bude mít objednatel k předloženému harmonogramu připomínky, zavazuje se je zhotovitel bez zbytečného odkladu od sdělení připomínek do harmonogramu zapracovat a předložit finální verzi harmonogramu objednateli. Tento harmonogram bude pro zhotovitele závazný.
9. Po dokončení díla a provedení zaškolení předá zhotovitel Dílo objednateli. Dílo je provedeno dnem podpisu předávacího protokolu, kterým zhotovitel Dílo předá a objednatel Dílo převezme.
10. Vykazuje-li Dílo vady nebo nedodělky, které samy o sobě či ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání nebo její užívání podstatným způsobem neomezují, uvede objednatel soupis těchto vad či nedodělků do předávacího protokolu včetně způsobu jejich odstranění. Takové vady či nedodělky budou odstraněny ve lhůtě 10 pracovních dní, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak. Odstranění vad či nedodělků bude zaznamenáno do předávacího protokolu podpisem obou smluvních stran.
11. Objednatel není povinen převzít plnění, vykazuje-li vady nebo nedodělky, které samy o sobě či ve spojení s jinými brání řádnému užívání nebo její užívání podstatným způsobem omezují.
12. Neoznámení vad při předání nevylučuje uplatnění práv z těchto vad během záruční doby.
13. Doba plnění činností dle čl. I odst. 2 písm. a) a b) této smlouvy je sjednána v čl. VI a VII této smlouvy.
14. Místem plnění je sídlo objednatele, není-li sjednáno jinak.
15. Cena za předmět plnění a platební podmínky
16. Smluvní strany se dohodly na tom, že cena za celý předmět plnění dle této smlouvy vychází z Cenové nabídky zhotovitele, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy (dále jen „Cena za předmět plnění“).
17. Cena za předmět plnění nezahrnuje daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
18. DPH bude stanovena a hrazena v souladu s právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
19. Cena za předmět plnění je stanovena na základě Cenové nabídky jako součet dílčích položek uvedených v Cenové nabídce. Ceny uvedené v Cenové nabídce obsahují veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla, vedlejší náklady související s provedením díla, nákladů na dopravu, nákladu na doplnění či úpravu plnění v případě zjištění vad a nedodělků a cenu dalších souvisejících služeb a činností dle této smlouvy a ostatní náklady související s plněním podmínek této smlouvy.
20. Cena za předmět plnění může být změněna, pokud se při provádění díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání této smlouvy známy, zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu díla.
21. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) za Dílo dle čl. I odst. 1 této smlouvy (položka č. 8 Cenové nabídky) po předání a převzetí díla na základě předávacího protokolu bez vad a nedodělků.
22. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) za plnění dle čl. VI této smlouvy (položka č. 9 Cenové nabídky) vždy jednou ročně zpětně po řádném provedení plnění.
23. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) za plnění dle čl. VII této smlouvy (položka č. 10 Cenové nabídky) po řádném provedení plnění, přičemž podkladem pro vystavení faktury bude objednatelem odsouhlasený výkaz prací realizovaný zhotovitelem na základě požadavku objednatele.
24. Splatnost faktur dle této smlouvy je 30 dní po doručení na adresu objednatele, případně doručení elektronicky na emailovou adresu: xxx.
25. Faktura – daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí splňovat smlouvou stanovené náležitosti, jinak je objednatel oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit nový s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
26. Jakékoliv změny závazku z této smlouvy budou zadány v souladu s příslušným ustanovením ZZVZ a budou předmětem písemného dodatku ke smlouvě. Teprve poté má zhotovitel právo na realizaci těchto změn a na jejich úhradu.
27. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není vedena v registru nespolehlivých plátců DPH. Zhotovitel se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala) na email objednatele uvedený v hlavičce této smlouvy. V případě porušení oznamovací povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši částky odpovídající výši DPH připočtené k celkové ceně díla.
28. Objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem dle zákona o dani z přidané hodnoty.
29. Práva a povinnosti smluvních stran
30. Zhotovitel se zavazuje provést plnění řádně, předat objednateli plnění ve stanovených termínech a v požadovaném provedení.
31. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo bude provedeno v souladu s technickými normami a předpisy platnými v ČR.
32. Zhotovitel prohlašuje, že má dostatečné znalosti, schopnosti a prostředky k řádnému provedení díla.
33. Zjistí-li zhotovitel při provádění plnění skryté překážky bránící řádnému provedení plnění nebo jeho částí, je povinen to bez odkladu písemně oznámit objednateli a navrhnout mu další postup.
34. Zhotovitel odpovídá za škody, které vzniknou při plnění předmětu smlouvy nebo v souvislosti s ním objednateli nebo třetím stranám, ať již jednáním zhotoviteli nebo třetí osobou, kterou při plnění smlouvy použil, a je povinen vzniklé škody odstranit nebo nést náklady na jejich odstranění.
35. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli součinnost k provedení plnění.
36. Objednatel je oprávněn provádění plnění a jeho částí kdykoliv kontrolovat, zda je plnění prováděno v souladu s touto smlouvou.
37. Odpovědnost za vady, záruka a záruční servis
38. Zhotovitel je povinen provést Dílo v souladu s touto smlouvou. Není-li Dílo provedeno v souladu se smlouvou, má vady.
39. Zhotovitel se zavazuje, že předmět Díla bude minimálně po dobu 24 měsíců ode dne jeho převzetí způsobilý pro použití ke sjednanému účelu. Zhotovitel se zavazuje provést na výzvu objednatele bezúplatně odstranění chyb či vad, které se projeví během testování a dále během užívání Software po dobu 24 měsíců od převzetí Díla.
40. Za chyby dle předchozího odstavce se nepovažují změny chování Díla zapříčiněné změnou vstupních či výstupních formátů (InDesign, Pubmed, Crossref, apod.). Po změně těchto formátů se po dobu záruky zhotovitel zavazuje do 10-ti dnů od doručení požadavku objednatele zahájit softwarové úpravy nutné ke znovuzprovoznění postižené části Díla.
41. Objednatel je oprávněn výskyt vad Díla, za něž odpovídá zhotovitel ze zákona, i vad Díla, na něž se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli kdykoliv v průběhu trvání záruční doby.
42. Související služby technické a poradenské podpory
43. Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby technické podpory/help-desk související s provozem Software, a to:
44. provozování systému help-desk podpory na adrese http://mantis.solensoftware.cz. Tento komunikační kanál bude sloužit k hlášení a vypořádávání servisních prací, problémů, vad, podnětů souvisejících s provozem Software a webové prezentace objednatele.
45. V rámci provozování systému podpory se zhotovitel zavazuje dodržovat pro níže uvedené situace následující reakční doby:
46. Oprava Software při výpadku – reakce do 1h od nahlášení, oprava do 3h od nahlášení, případně dle dohody.
47. Řešení zákaznických požadavků na běžné provozní úpravy konfigurace – do 24h od nahlášení, případně dle dohody.
48. Úpravy konfigurací služeb – do dvou pracovních dnů od nahlášení, případně dle dohody.

Všechny výše uvedené lhůty se počítají v pracovních dnech v běžné pracovní době od 8 do 17 hod.

1. Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat poradenské a informační služby při správě vědeckých časopisů, a to na telefonu s číslem xxx nebo e-mailové adrese xxx. Tyto komunikační kanály jsou určeny pro účely poradenství při správě vědeckých časopisů a budou pro objednatele přístupné v pracovních dnech od 8 hod. do 17 hod.
2. Servisní poplatky: S ohledem na neustálý vývoj Software se zhotovitel zavazuje provádět po celou dobu trvání této smlouvy minimálně jednou ročně aktualizace Software.
3. Smluvní strany sjednaly, že tyto služby technické a poradenské podpory a aktualizace Software vymezené v tomto článku smlouvy budou poskytovány ode dne následujícího po předání a převzetí Díla na základě předávacího protokolu na dobu neurčitou, v ročním rozsahu 40 hodin. Cena za plnění těchto služeb je stanovena jako roční paušální částka (viz položka č. 9 Cenové nabídky).
4. Realizace prací dle požadavků objednatele
5. Zhotovitel se zavazuje na základě požadavku objednatele realizovat další práce, zejména:
6. služby sloužící k úpravám, rozšíření a vývoji nové funkčnosti předmětu Díla nebo jeho části uplatněných z podnětu objednatele, které se netýkají funkčnosti v příloze č. 1 této smlouvy,
7. Zásadní rekonfigurace služeb či vývoj skriptů a aplikací,
8. služby sloužící k úpravám, doplnění a rozšíření jednotlivých modulů předmětu Díla, uplatněných z podnětu objednatele, které se netýkají funkčnosti v příloze č. 1 této smlouvy,
9. služby týkající se rozšíření importu dat, archivů směrem do minulosti nad rámec rozsahu sjednaného v této smlouvě,
10. odstraňování vad předmětu Díla vzniklých z důvodů na straně objednatele,
11. další doplňkové služby nad rámec technické podpory (dle čl. VI smlouvy) z podnětu objednatele.
12. Zhotovitel se zavazuje po převzetí požadavku od objednatele prostřednictvím e-mailu kontaktních osob zpracovat návrh způsobu vyřešení požadavku a odhad celkové náročnosti řešení do 20 pracovních dnů od zadání specifikace požadavku, pokud nebude písemně dohodnuta lhůta jiná. Zhotovitel se zavazuje v návrhu dle předchozí věty závazně navrhnout přiměřený termín plnění. V případě souhlasu objednatele s tímto návrhem zhotovitele bude na realizaci prací vystavena objednatelem písemná výzva k plnění, která bude specifikovat předmět, termín plnění a cenu realizace.
13. Realizace těchto prací a poskytnutí s nimi souvisejících služeb budou fakturovány na základě skutečného rozsahu realizovaných prací dle hodinové sazby stanovené v Příloze č. 3 Cenové nabídce (viz položka č. 10). Předpokládaný rozsah těchto služeb činí 5 hodin za rok. Objednatel není povinen vyčerpat celý rozsah předpokládaného plnění.

1. Duševní vlastnictví, licenční ujednání
2. Veškerá data a podklady poskytnuté objednatelem za účelem provedení plnění dle této smlouvy jsou výhradním majetkem objednatele. Je vyloučeno uplatnění zadržovacího práva ve smyslu ust. § 1395 odst. 1 obč. zák. ve vztahu k datům a dokumentům, poskytnutých objednatelem za účelem provedení plnění dle této smlouvy či vložených objednatelem v souvislosti s jeho užíváním předmětu Díla dle této smlouvy.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli licenci k užití Software včetně redakčního a citačního modulu pro 5 časopisů: Památky, Zprávy památkové péče, Průzkumy památek, Staletá Praha, Památky středních Čech, a to k užití v souladu s účelem, pro nějž objednatel Software pořizuje. Územní a časový rozsah licence je neomezený.
4. Licence k užití Software je dle této smlouvy poskytnuta rovněž na aktualizované nebo upgradované verze Software, jakož i na jeho opravy či úpravy.
5. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele vyřadit Software, ani žádnou z jeho funkcionalit, z provozu.
6. Budou-li mít některé další části Díla (jeho prvky nebo součásti) podle této smlouvy povahu autorského díla nebo jiného předmětu chráněného dle autorského zákona (uměleckého výkonu, záznamu, databáze atp.), poskytuje zhotovitel objednateli licenci, případně sublicenci, na užití takového autorského díla nebo jiného předmětu chráněného dle autorského zákona, a to k užití v souladu s účelem, pro nějž objednatel Dílo pořizuje, bez územního a množstevního omezení, ke všem známým způsobům užití a na celou dobu trvání práv k takovému autorskému dílu nebo jinému předmětu chráněnému dle autorského zákona.
7. Objednatel není povinen licenci využít.
8. Objednatel je oprávněn poskytovat práva získaná touto smlouvou (udělovat sublicence) zcela nebo zčásti třetím osobám. Oprávnění výkonu těchto práv platí pro třetí osoby ve stejném rozsahu jako pro objednatele.
9. Objednatel má právo po ukončení této smlouvy předat správu předmětu Díla (technickou podporu, jeho údržbu, další pravidelné činnosti a doplňkové služby, zejm. další vývoj předmětu Díla) jakékoliv třetí osobě či si ji zajišťovat sám.
10. Zhotovitel odpovídá za to, že pro účely provedení Díla vypořádá se svými subdodavateli a dalšími osobami podílejícími se na návrhu a provedení Díla veškerá práva, včetně práv duševního vlastnictví, tak, aby Dílo mohlo být objednatelem nerušeně užíváno v souladu s účelem této smlouvy. Zejména je zhotovitel povinen zajistit pro objednatele práva k užití autorských děl, uměleckých výkonů, případně jiných předmětů chráněných právy souvisejícími s právem autorským, jež budou zařazeny do provedeného Díla, pokud za ně neodpovídá objednatel. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl Dílo užívat řádně a nerušeně.
11. Zhotovitel se zavazuje v případě:
12. zániku zhotovitele bez právního nástupce,
13. že se dostane do likvidace, byl proti němu prohlášen konkurz (podle právního předpisu upravující úpadek a způsoby jeho řešení), nebo vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (zejm. podle právního předpisu o bankách) nebo bude v obdobné situaci podle právních předpisů ČR,
14. takové změny činnosti zhotovitele, která má významný vliv na plnění podle této smlouvy, nebo
15. že přestane i přes opakované písemné výzvy objednatele poskytovat plnění podle této smlouvy, aniž při tom dojde k porušení povinností na straně objednatele či k ukončení smlouvy bez důvodu na straně objednatele nebo
16. že předčasně ukončí (vypoví) tuto smlouvu, aniž při tom dojde k porušení povinností na straně objednatele,

k poskytnutí zdrojových kódů Software objednateli, včetně administrátorské a uživatelské dokumentace sloužící k užití zdrojových kódů, a to bezplatně a bez prodlení na základě písemné výzvy objednatele; objednatel je oprávněn poskytnout zdrojové kódy třetím osobám.

1. V případě ukončení této smlouvy se zhotovitel zavazuje na základě písemné výzvy objednatele zajistit pro objednatele bezpodmínečnou a úplnou migraci všech potřebných dat a dokumentů tak, aby bylo možné bez problémů užívat předmět Díla nebo jeho nástupnickou verzi, a to vhodným způsobem, po odsouhlasení obou smluvních stran a v zájmu zajištění nepřetržitého provozu předmětu Díla, v maximálním rozsahu 60 hodin a dle hodinových sazeb za další doplňkové služby.

1. Ochrana informací a dat
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých povinností a za tím účelem určit osoby odpovědné za zajištění součinnosti.
3. Smluvní strany se zavazují, že nevyužijí pro sebe a neposkytnou žádné třetí osobě (která se nebude přímo podílet na plnění povinností dle této smlouvy) důvěrné informace, které jim byly nebo budou zpřístupněny o druhé smluvní straně v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje v době trvání smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné informace podle odst. 2 všechny informace, které jsou součástí obchodního tajemství, například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
6. Za důvěrné dle předchozích odstavců se nepovažují informace, které se staly veřejně známými bez zavinění přijímací strany, dále ty, které měla přijímací strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, nebo které jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímací strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo informacemi třetí strany.
7. Zhotovitel se zavazuje, že data, která obdrží pro účely plnění povinností podle této smlouvy od objednatele, nevyužije pro sebe ani pro třetí strany, neposkytne je ani neumožní jejich zpřístupnění třetím osobám a nebude z nich zpracovávat žádné další produkty.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tato smlouva, popř. její část může být předmětem poskytování informací.
9. Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit obsah této smlouvy včetně případných dodatků k této smlouvě. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny.
10. Smluvní pokuty
11. V případě prodlení zhotovitele s provedením Díla v termínu dle čl. II odst. 1 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý byť započatý den prodlení.
12. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny plnění je zhotovitel oprávněn požadovat zákonné úroky z prodlení.
13. V případě nedodržení reakční doby stanovené dle čl. VI odst. 1 písm. b) této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení, je-li reakční doba stanovena v hodinových jednotkách, a smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení, je-li reakční doba stanovena v jednotkách dní.
14. V případě porušení povinnosti dle čl. VIII odst. 10 této smlouvy je zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
15. V případě porušení povinnosti ochrany dat a informací definované v článku IX. této smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ.
16. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 30 ti dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně doporučeným dopisem. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody. Nárok na uhrazení smluvní pokuty a náhrady škody není dotčen případným ukončením platnosti této smlouvy.
17. Objednatel je oprávněn provést zápočet svého i nesplatného nároku na zaplacení pohledávky vyplývající z této smlouvy nebo na zaplacení smluvní pokuty proti nároku zhotovitele na zaplacení ceny plnění nebo jeho části.
18. Odpovědné osoby
19. Osobami odpovědnými za věci realizační a technické za objednatele:
20. Garant projektu: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx
21. Osoba ve věcech technických: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx,
22. Kontaktní osoba pro časopis Památky: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx
23. Kontaktní osoba pro časopis Zprávy památkové péče: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx; [j xxx;](mailto:johanidesová.tereza@npu.cz;%20)  xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx,
24. Kontaktní osoba pro časopis Průzkumy památek: xxx, tel.: xxx, xxx, e-mail: xxx; xxx
25. Kontaktní osoba pro časopis Staletá Praha: xxx; tel.: xxx, xxx, e-mail: xxx;  [xxx,](mailto:holasova.andrea@npu.cz,%20)
26. Kontaktní osoba pro časopis Památky středních Čech: xxx, tel.: xxx, xxx, e-mail: xxx; xxx;
27. Osobami odpovědnými za věci realizační a technické za zhotovitele:
28. xxx, xxx, xxx
29. xxx, xxx, xxx
30. V případě, že dojde u některé ze smluvních stran ke změně odpovědné osoby, oznámí změnu této odpovědné osoby písemně druhé smluvní straně. Účinnost změny odpovědné osoby vůči druhé smluvní straně nastává okamžikem doručení tohoto oznámení. Oznámení o změně odpovědné osoby se nepovažuje za změnu této smlouvy.
31. Ukončení Smlouvy
32. Jiným způsobem než splněním lze smlouvu ukončit:
33. písemnou dohodou smluvních stran,
34. výpovědí,
35. odstoupením od smlouvy.
36. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to i bez uvedení důvodu.
37. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která běží ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
38. Zhotovitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu nejdříve po 12 měsících po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, s výpovědní lhůtou 4 kalendářní měsíce, která běží ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Ustanovení čl. VIII odst. 10 této smlouvy tímto není dotčeno.
39. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případech stanovených zákonem, dále v případech stanovených touto smlouvou, jakož i v případech závažného porušení smlouvy, zejména:
    1. bude-li zhotovitel v prodlení oproti termínu pro provedení kterékoli části plnění po dobu delší než 15 kalendářních dnů;
    2. v případě závažného porušení postupů, předpisů a norem,
    3. v případě provádění prací neodpovídajících požadované kvalitě nebo pokynů objednatele, pokud zhotovitel nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu písemně objednatelem,
    4. v případě opakovaného nedodržení lhůt dle čl. VI odst. 1 písm. b) této smlouvy (tj. nejméně dvakrát),
    5. bude-li na majetek zhotovitele prohlášen úpadek, zhotovitel vstoupí do likvidace nebo bude proti zhotoviteli zahájeno trestní stíhání
40. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případech stanovených zákonem, dále v případech stanovených touto smlouvou, jakož i v případech závažného porušení smlouvy, zejména:
41. bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny za dílčí část plnění po dobu delší než 30 kalendářních dnů a nezjedná nápravu ani po písemném upozornění ze strany zhotovitele,
42. opakované neposkytnutí součinnosti objednatele nezbytné k provedení plnění ze strany zhotovitele, pokud objednatel nezjedná nápravu ani v přiměřeně dodatečné lhůtě poskytnuté ze strany zhotovitele je zjednání nápravy.
43. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
44. V případě pochybností se má za to, že písemná zpráva je doručena třetí den od jejího odeslání.
45. V případě ukončení smlouvy je zhotovitel povinen poskytnout součinnost objednateli nebo jím určeným třetím osobám tak, aby nedošlo k omezení nebo zastavení chodu webu po skončení této smlouvy a zároveň je povinen předat objednateli veškerou dokumentaci a manuály potřebné pro zajištění provozu webu, a to před datem skončení této smlouvy a v případě, kdy k ukončení smlouvy dojde na základě odstoupení objednatele, do 14 dnů od skončení této smlouvy.
46. Závěrečná ustanovení
47. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv) s tím, že její uveřejnění zajistí objednatel prostřednictvím registru smluv.
48. Zhotovitel se v souladu s čestným prohlášením ke společensky odpovědnému plnění, které předložil ve své nabídce k veřejné zakázce, zavazuje po celou dobu plnění smlouvy:
49. dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
50. sjednat a dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelné s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná či obdobná s touto smlouvou,
51. dodržovat řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.

Objednatel je plnění povinností z čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění předloženého v nabídce zhotovitele oprávněn kdykoli v průběhu provádění plnění kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení prodávajícího. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se prodávající k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy objednatele.

1. Zhotovitel je podle ust. § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
2. Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit obsah této smlouvy včetně případných dodatků k této smlouvě. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny.
3. Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymáhatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
4. Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.
5. Smlouvu o dílo lze měnit na základě dohody stran pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
6. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, případně postoupit smlouvu jako celek, třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 Technická specifikace Software

Příloha č. 2 Implementace Software

Příloha č. 3 Cenová nabídka

V Praze, dne viz datum el. podpisu V Olomouci, dne viz datum el. podpisu

Za objednatele Za zhotovitele

…………………………………… ………………………………….

v z. Mgr. et Mgr. Petr Spejchal, Ivo Andrle

první náměstek generální ředitelky jednatel

Ing. arch. Naděžda Goryczková,

generální ředitelka

Příloha č. 1 Technická specifikace Software

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Položka | MJ | Mn. | Splnění požadavku zadavatele (případně doplňující informace dodavatele) |
|  | **Redakční systém / implementace – workflow redakčních prací** |  |  |  |
| 1. | Každý časopis může mít vlastní konfiguraci workflow, rolí, formulářů i šablon. | ks | 1 | ANO |
| 2. | Individuální a dynamické nastavení rolí na míru časopisu, dle domluvy s každou redakcí. Typické role v systému: Autor, Recenzent, Redaktor, Technický redaktor, Editor, Korektor, Sazeč, Člen redakční rady, popř. další. | ks | 1 | ANO  Nedávno dopněno o podrobnější rozdělení role redaktora  – technický/odborný/produkční |
| 3. | Uživatelský účet (mající jedno přihlašovací jméno a heslo) může držet více rolí – není třeba víc účtů pro různé role. | ks | 1 | ANO |
| 4. | Konfigurovatelné otázky recenzních formulářů i formulářů pro členy redakční rady, pro každý časopis samostatně (dvojjazyčné mutace čj a aj). | ks | 1 | ANO  Jazyků může být i více |
| 5. | Uchování originálů u všech verzí souborů vložených autory. Zachování kompletní historie průchodu článku recenzním řízením. | ks | 1 | ANO  Podrobné logování časů každého kroku nad rukopisy |
| 6. | Režim online kolektivního hlasování redakční rady (hlasování per rollam), jako doplňková funkce. | ks | 1 | ANO  Nedávno (kvůli Covid) rozšířeno  o více formulářů pro Per rollam hlasování |
| 7. | Konfigurátor e-mailových šablon – nástroj pro změnu šablon všech e-mailů, které systém vytváří, pro každý časopis nezávisle. | ks | 1 | ANO |
| 8. | Všechny e-maily, které systém odesílá, budou v kopii doručeny také na vybraný archivační e-mail, volitelně pro každý e-mail. | ks | 1 | ANO  Jen e-maily s hesly se archivují v nepřesné kopii (heslo zaslepené) |
| 9. | Systémové logy (dostupné technickým pracovníkům) podrobně monitorují všechny operace. | ks | 1 | ANO |
| 10. | Možnost každému článku nastavit práva individuálně. Individuální práva se aplikují při delegování řízení editorovi, při výběru recenzentů, korektorů, při hlasování redakční rady. | ks | 1 | ANO |
| 11. | Denní archivace databáze. | ks | 1 | ANO  Lze nastavit i častější archivaci |
| 12. | Umožnění odesílání zapomenutých hesel. | ks | 1 | ANO |
| 13. | Autor může být autorizován jen „klikem“ na tzv. autorizační odkaz (bez nutnosti zadat jméno a heslo). Autoři si mohou sami zvolit uživatelské jméno a heslo. Autoři mohou zadat více e-mailových adres. Propojení autora s identifikátorem ORCID. Autoři mohou vložit nový rukopis. Autor může zadat e-maily spoluautorů, kterým systém oznámí finální verdikt (přijato/zamítnuto). Autoři mohou nahrát doplňující materiály (např. audio a video soubory) a soubory, které jsou přidružené k podání článku, ale nejsou součástí rukopisu. Rozhraní umožňuje odeslat i velmi velké soubory (video). | ks | 1 | ANO |
| 14. | Autoři mohou nahrát soubory nejrůznějších formátů pro převedení do PDF (Word, Open Office, Text, RTF, TeX, EPS, LaTex, PDF, GIF, JPEG, TIFF, PowerPoint, Excel atd.). | ks | 1 | ANO |
| 15. | Autorům bude doručeno rozhodnutí o přijetí / nepřijetí / nutné úpravě e-mailem. | ks | 1 | ANO |
| 16. | Systém může pracovat v režimech single-blind i double-blind. | ks | 1 | ANO  Pro články, kde členové redakce (RR) jsou spoluautory, lze anonymizaci ještě zvýšit |
| 17. | Recenzenti pro hodnocení používají formulář nastavený redakcí. Recenzenti vidí celou historii (probíhající i minulé recenze). Recenzenti nemusí stahovat jednotlivé soubory související s rukopisem, ale stáhnou si jediný PDF soubor. Pokud je recenzován opravený rukopis, mají recenzenti přístup k dřívějším verzím autorova rukopisu. Termíny pro vypracování se recenzentům zobrazují na obrazovce a v e-mailové komunikaci. Systém automaticky upozorňuje recenzenty na blížící se termíny. Recenzent smí vložit privátní vzkaz redakci (text, který není určený pro autora). Lze přidělit více recenzentů článku „na jeden klik“. | ks | 1 | ANO |
| 18. | Redakce užívá webové administrační nástroje k nastavení uživatelských rolí a práv. Redakce může jednoduše registrovat nového uživatele – autora či recenzenta. Redakce může vyhledat a upravit záznamy o uživatelích. Redakce může měnit text „licenčních ujednání“, která mohou být vyžadována k odsouhlasení při vložení nového článku autorem. Redakce má přístup ke statistikám o činnosti všech recenzentů zadaných v systému. Redakce může rozhodnout o rukopise nezávisle na stanovisku recenzenta. Redakce může „zrušit žádost“ u recenzenta, který nedodal recenzi včas. Redakce může sestavit přijaté články do čísel. | ks | 1 | ANO |
| 19. | Redakce má k dispozici pohled na všechny zpracovávané články. Články lze filtrovat a řadit dle různých kritérií (stav, recenzent, editor). | ks | 1 | ANO |
| 20. | Systém archivuje historii jak u vydaných, tak u zamítnutých článků. | ks | 1 | ANO |
| 21. | Umožnění online vstupu sazeče (typografa). Z programu InDesign lze importovat metadata i seznam referencí. | ks | 1 | ANO |
| 22. | Bibliografický popis článku bude ve dvou jazycích (český jazyk + anglický jazyk). V případě anglického článku pouze v angličtině. | ks | 1 | ANO  Systém dovoluje i další jazyky u metadat, obsahuje i automatickou detekci většiny evropských jazyků včetně azbuk. |
|  | **Řešení DOI referencí** |  |  |  |
| 23. | Systém vyhledává DOI k referencím. | ks | 1 | ANO |
| 24. | Reference analyzuje s uloženými verzemi, detekuje změny a nové reference na pozadí automaticky dohledává na serveru CrossRef. DOI se u zveřejněných článků neukazuje dřív než po potvrzení serverem CrossRef. Export pro CrossRef bude systém odesílat automaticky na pozadí. Export umí pracovat v předpublikačních režimech, publikace v čísle Volume-(Issue-) Page, po zařazení do čísla se automaticky odesílají aktualizační exporty. Reference mající DOI se automaticky propojují na originální zdroj článku. | ks | 1 | ANO |
| 25. | Zpětné přidělování DOI u jednoho stávajícího časopisu 10 let nazpět (2011–2020):  http://www.staletapraha.cz/ | ks | 1 | ANO  I u ostatních časopisů připravíme reference směrem do historie. |
|  | **Weby časopisů** |  |  |  |
| 26. | Převedení stávajících čtyř (4) časopiseckých webů v českém a anglickém jazyce pod jednotnou správu umožňující implementaci redakčního systému a funkce spojené s přidělováním DOI včetně importu dat a archivů:  <http://zpp.npu.cz/>  http://www.staletapraha.cz/  <https://www.pruzkumypamatek.cz/>  https://www.pamatkysc.cz/ |  |  | ANO |
| 27. | Více úrovní uživatelů (operátorská a uživatelská práva i role jsou přísně oddělené). | ks | 1 | ANO |
| 28. | Do stránek systém vkládá meta-hlavičky DublinCore i hlavičky pro Google Scholar. | ks | 1 | ANO  Také Prism a CC metadata |
| 29. | Podrobné statistiky u každého článku o návštěvnosti jak stránky s metadaty, tak i PDF. | ks | 1 | ANO |
| 30. | Automatické vložení XMP metadat shodných s metadaty v systému do každého PDF článku. | ks | 1 | ANO |
| 31. | Možnost ukládání PDF článků i XML metadat na ftp, případně sftp servery. | ks | 1 | ANO  Metadata lze exportovat v 7-mi formátech. |
| 32. | Propojení na citační služby – Connotea, Digg, CiteULike, Delicious, Reddit, Mendeley. Možnost propojení na sociální sítě – Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+. | ks | 1 | ANO |
| 33. | Tvorba nového webu časopisu „Památky“ s redakčním systémem v internetovém rozhraní html 5 dle požadavků zadavatele – viz vzor web časopisu Zprávy památkové péče; stránky v anglickém i českém jazyce. Objednavatel dodá grafiku webu. | ks | 1 | ANO |
| 34. | Možnost externí autentizace uživatelů prostřednictvím webového API nad LDAP objednavatele | ks | 1 | ANO  LDAP ale nemůže plně nahradit systém rolí a práv Actavie |
| 35. | Možnost uložení všech souborů v externím datovém úložišti – DMS objednatele, prostřednictvím např. nfs, ftp, sftp, samba včetně metadat prostřednictvím oai-pmh | ks | 1 | ANO |
| 36. | Implementace na virtuálním serveru v rámci infrastruktury objednatele, a to buď v prostředí OS MS Windows 2019 Server (v tomto případě zajišťuje licenci, správu a aktualizaci OS objednatel), nebo v prostředí OS Linux dohodnuté distribuce (v tomto případě zajišťuje licenci, správu a aktualizaci OS dodavatel) | ks | 1 | ANO  Zvolíte-li systém Windows, pak webový server musí být Apache, nikoliv IIS. Přednost dáváme Linuxu. |
| 37. | Zpracování podrobné analýzy a návrhu řešení – implementačního projektu | ks | 1 | ANO |
| 38. | Kompletní implementace na základě objednatelem odsouhlaseného implementačního projektu | ks | 1 | ANO |
| 39. | Průběžná optimalizace výkonu webů vč. redakčního systému v závislosti na provozu a zatížení. Garance funkcionalit sytému. | ks | 1 | ANO |
| 40. | Zaškolení redakčních týmů 5 časopisů. | ks | 1 | ANO  Dle potřeby prezenčně nebo online (Zoom, Teams, BB, …). Běžně redakce několik prvních měsíců „vedeme“… |
| 41. | Technická a poradenská podpora / Help desk a aktualizace softwaru (roční paušál)[[1]](#footnote-1) | rok | 1 | ANO  Redakce získají přístup na náš BugTracker, denní i noční/víkendový telefon. |
| 42. | Hodinová sazba dalších prací a souvisejících služeb na základě požadavku objednavatele (např. požadavek na další web časopisu, rozšířené funkcionality v souladu s vývojem a požadavky na vědecké časopisy apod.). | h | 1 | ANO  Většinu rozšiřujících požadavků ale řešíme za předem dohodnutou cenu. V hodinové sazbě téměř neúčtujeme. |

Actavia, výčet funkcí v bodech

rev: 1.7.

datum: 3.11.2021

Dokument obsahuje základní přehled hlavních funkcí v bodech podle modulů a rolí.

### P1.1. Actavia – obecné vlastnosti

* Systém s přístupem přes http (k ovládání jeho funkcí stačí běžný prohlížeč).
* Škálovatelnost aplikace, cachování (systém běží na jednom či více fyzických serverech, stránky a větší dotazy do databáze udržuje v paměti).
* Kompatibilní nastylování – IE9+.
* On-line nápověda u všech polí formulářů a ovládacích prvků (tzv. mouseover).
* Systém rolí Actavie je volný, při implementaci ho lze plně nakonfigurovat na míru zákazníkovi.
* Logování přihlášení a změn v klíčových oblastech.
* Systémové logy (dostupné technickým pracovníkům) podrobně monitorují všechny operace.
* Systém lze instalovat na náš server či na server objednatele.
* Běží-li systém na našem serveru, pak lze nastavit denní archivaci jak databáze, tak všech vložených souborů na jakýkoliv další server dostupný přes FTP, SSH, NFS apod…
* Systém umožňuje odeslání zapomenutých hesel.

### P1.2. Actavia – modul webu časopisu

* Actavia umí spravovat webové stránky jakéhokoliv časopisu v jakémkoliv designu.
* Jedna implementace Actavie může spravovat více domén (časopisů).
* Mezi doménami lze použít sdílený autorizační mechanismus (přihlášení na jedné doméně platí i pro ostatní).
* Obsah čísla, „Ahead of print“, stránky článků vznikají automaticky importem z InDesignu.
* Články časopisu lze publikovat čistě online (bez členění na čísla - issue).
* Editor Actavie umí každou stránku editovat bez znalosti HTML i bez nutnosti WYSIWYG editoru jen pomocí stylů.
* Do stránek lze vkládat obrazové galerie, videa i v HTML5 formátu.
* Ke každému článku (potažmo stránce) lze připojit libovolné množství příloh.
* Hromadným importem lze nahrávat desítky souborů najednou, při použití ZIP formátu až tisíce.
* Grafických vzhledů galerií obsahuje systém několik desítek.
* Silné prostředí umožňuje správu v řádu desítek tisíc obrázků.
* Systém obsahuje tři objekty pro správu velké (jemné) grafiky.
* Editorem lze uživatelsky vytvářet i moderní objekty typu Záložky, Karusely či Slidery.
* Systém má k dispozici tzv. aktuality – krátké úseky textu, které lze projektovat i na jiná místa webu.
* Systém má k dispozici rotované objekty – poslední články, nejvíce hledané, citované apod.
* Velmi silný fulltext Actavie umí hledat podle jednotlivých částí bibliografického popisu či plného fulltextu a to včetně vzájemných podmínek.
* Fulltext bere v úvahu i práva uživatele (předplatitelé mohou vidět článek s předstihem).
* Systém obsahuje subsystém šablon, ty lze do stránek zahrnout pasivně (kopie), ale i aktivně – úsek stránky spravovaný z jednoho místa se projektuje na mnoha stránkách.
* Do stránek systém vkládá meta-hlavičky DublinCore i hlavičky pro Google Scholar.
* Systém může spravovat předplatitele – má přístup i k prémiovému obsahu (placený, zpoplatněný, ...), předplatitele lze autorizovat jménem a heslem nebo rozsahem IP adres.
* IT odborníci mohou při složitějších úpravách stránek použít HTML i WYSIWYG.
* Role předplatitele může mít danou platnost (dobu, kdy vyprší).
* Autorizaci předplatitele lze provést i vůči IP nebo rozsahu IP (univerzity).
* Jednotlivé články mohou být zpoplatněny (stažení jejich PDF plných verzí), platbu lze provést online kartou (i americké, asijské).
* Propojení na sociální sítě – Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+.
* Export pro citační služby a aplikace – Reference Manager, EndNote, Connotea, Digg, CiteULike, Delicious, Reddit, Mendeley.
* Na web lze vložit RSS kanál umožňující odběr nových článků.
* Actavia umí pracovat jako tzv. OAI-PMH Data source. To umožnuje export článků na služby třetích stran agregující bibliografická data z více časopisů (DOAJ, apod.).
* Export metadat do XML formátů Dublin Core, MODS, DOAJ, RFC 1807, NLM.
* Systém implementujeme spolu s podrobnými statistikami o návštěvnosti. Pro souhrnný přehled o návštěvnosti webu používá Actavia statistický balík awstats. Návštěvnost jednotlivých čísel, článků a PDF v čase sleduje Actavia sama.
* Při implementaci webu časopisu importujeme data ze stávajících stránek, z PDF, z InDesignu či z jakéhokoliv strukturovaného formátu, můžeme provést import historie i OCR digitalizací z „obrázkových“ PDF či tištěných čísel.

### P1.3. Bibliografický popis článku, import a metadata

* Systém předpokládá, že typograf pracuje v InDesignu a obsahuje import formátu InDesign.
* Systém importuje kompletní fulltext článku (ideálně z InDesign exportu, fulltext import ale akceptuje i PDF).
* Import celého čísla lze provést na „jeden klik“, Actavia podporuje hromadný import moderních prohlížečů, PDF i exporty celého čísla (issue) lze nahrát najednou.
* Bibliografický popis článku může být ve dvou jazycích (typicky angličtina + jiný jazyk).
* Importované články se k datu, které volí redakce, automaticky zveřejní na webu časopisu.
* Systém může PDF fulltext článků zobrazovat pouze někomu (předplatitelé, zpoplatnění, zveřejnění se zpožděním).
* Podobně články s povolenou publikací „Ahead of print“ se ihned zveřejňují na webu časopisu.
* Systém drží bibliografická metadata v databázové podobě rozčleněná na nejvyšší jemnost.
* Metadata lze měnit i ručně.
* Parser referencí – systém obsahuje algoritmus pro čtení referencí (citací), z každé reference se pokusí inteligentně vyčíst jednotlivé složky (autor, název, zdroj, ročník, číslo, stránkování, …).
* Má-li systém k dispozici vazbu na CrossRef (jméno a heslo přidělené CrossRefem), pokusí se u každé reference dohledat DOI a potažmo vazbu na původní umístění.
* U biomedicínských časopisů Actavia analogicky implementuje vazbu referencí na server PubMed.

### P1.4. Recenzní modul (včetně vazeb na modul citačních databází)

**Z pohledu autora:**

* Autor se může do systému registrovat sám.
* Autora může založit redaktor/editor.
* Autor může být autorizován jen „klikem“ na tzv. autorizační odkaz odeslaný redakcí (bez nutnosti zadat jméno a heslo).
* Autoři si mohou sami zvolit uživatelské jméno a heslo.
* Obsah a podrobnost registračního formuláře lze konfiguračně nastavit.
* Autoři mohou zadat více e-mailových adres.
* Autoři mohou vložit nový rukopis.
* Redakce může vložit tzv. „licenční ujednání“, se kterým musí autor před odesláním rukopisu souhlasit.
* Rozhraní pro vložení rukopisu je uživatelsky „snadné“.
* Autor může zadat e-maily spoluautorů, kterým systém oznámí finální verdikt (přijato/zamítnuto).
* Autoři mohou nahrát soubory nejrůznějších formátů (Word, WordPerfect, Open Office, Text, RTF, TeX, EPS, LaTex, PDF, GIF, JPEG, TIFF, PowerPoint, Excel atd.).
* Systém uchovává originály všech verzí všech vložených souborů.
* Autoři mohou nahrát doplňující materiály (např. audio a video soubory) a soubory, které jsou přidružené k podání článku, ale nejsou součástí rukopisu.
* Autoři mohou vybrat a nahrát více souborů najednou (pokud použijí prohlížeč s podporou této funkce).
* Rozhraní umožňuje odeslat i velmi velké soubory (video).
* Autoři vkládají svůj popis ke každé poslané položce.
* Pokud je autor přerušen, systém automaticky ukládá nedokončené podání pro pozdější dokončení.
* Autoři dostanou potvrzující e-mail, když rukopis dorazí do redakce.
* Autoři mohou přes web kontrolovat, v jaké fázi je zpracování rukopisu.
* Autoři dostanou rozhodnutí o přijetí / nepřijetí / nutné úpravě e-mailem.
* Autoři mají přístup do historie vztahující se k rukopisu i ke všem verzím odeslaných souborů.
* Autoři mohou uhradit poplatky spojené s publikačním procesem (poplatek za podání, za stránku, za barevný tisk, za volný přístup atd.). Autoři mohou platit kartou nebo je jim vygenerován kód pro platební příkaz převodem.
* Při implementaci připravíme každému časopisu vhodnou Wordovskou šablonu pro rukopisy
* Je-li potřeba odeslat novou verzi, systém autory upozorní e-mailem.
* U všech vložených souborů mohou autoři na jeden klik potvrdit jejich platnost pro další verzi, vyřadit je, či nahradit novou verzí, autor tedy odesílá pouze soubory vyžadující úpravu.
* Soubory jsou verzovány (systém uchovává všechny předchozí verze nahrazených souborů).
* Autoři mohou dostávat automatické upomínky při nesplnění termínu pro dodání opravené verze.
* Autoři mají přístup k dřívějším verzím rukopisu.
* Po přijetí článek plynule přechází do režimu korektur.
* V režimu korektur se ke článku ale i ke skladbě celého čísla mohou mimo autora vyjadřovat i členové redakční rady.
* Korektury je možné psát do textového pole, případně do PDF.
* Autor může odeslat PDF doplněné o korektorské poznámky.
* Systém autora upozorňuje na termíny korektur.
* Systém lze nastavit tak, že po uplynutí termínu korektury článek automaticky „potvrdí“.
* Je-li vyžadována platba za článek, souběžně je evidován stav „čeká platbu“.
* Autor se dozví o vydání článku v režimu „Ahead of print“.

**Z pohledu recenzenta:**

* Recenzenti mohou být registrováni redakcí (či editorem).
* Uživatelský účet (mající jedno heslo) může držet jak roli autora, tak roli recenzenta.
* Redakce může požádat recenzenta o recenzi rukopisu e-mailem.
* Množství informací zobrazených recenzentovi (pouze název a abstrakt/včetně PDF) před přijetím žádosti lze nakonfigurovat.
* Recenzent se do systému může autorizovat pouze jedním klikem na „recenzní odkaz“ odeslaný v e-mailové žádosti o recenzi bez nutnosti se přihlašovat do systému.
* Recenzenti mohou přijmout nebo odmítnout žádost o recenzi.
* Systém může pracovat v režimech single-blind i double-blind.
* Recenzenti mohou uložit svoji rozpracovanou recenzi pro pozdější odeslání.
* Recenzenti pro hodnocení používají formulář nastavený redakcí.
* Recenzent smí ke svému hodnocení nahrát přílohu (PDF, Word, Open Office, TXT, ...).
* Recenzenti vidí celou historii (probíhající i minulé recenze).
* Recenzenti nemusí stahovat jednotlivé soubory související s rukopisem, stačí jediný PDF soubor. Mimo prohlížeč je vyžadovaný pouze program pro čtení PDF (Acrobat Reader).
* Recenzent může mít přístup k dalším zdrojům vloženým autorem (videa apod.).
* Je-li recenzován opravený rukopis, mají recenzenti přístup k dřívějším verzím autorova rukopisu.
* Termíny pro vypracování se recenzentům zobrazují na obrazovce a v e-mailové komunikaci.
* Systém automaticky upozorňuje recenzenty na blížící se termíny.
* Recenzent smí vložit privátní vzkaz redakci (text, který není určený pro autora).

**Z pohledu redakce:**

* Redakce užívá webové administrační nástroje k nastavení uživatelských rolí a práv.
* Redakce může jednoduše registrovat nového uživatele – autora či recenzenta.
* Redakce má nástroje, jak najít a sloučit duplikované uživatelské záznamy.
* Systém sám upozorňuje na potencionálně duplicitní účty (měří míru shody uživatelských dat).
* Redakce může vyhledat a upravit záznamy o uživatelích.
* Redakce může nastavit obsah formulářů pro podání rukopisu nebo pro recenzi. Mohou se lišit v závislosti na tom, zda jde o nové nebo opravené podání rukopisu nebo podle typu článku.
* Redakce může měnit text „licenčních ujednání“ případně vyžadovaných k odsouhlasení při vložení nového článku autorem.
* Redakce může spravovat a měnit všechny informační stránky, které systém obsahuje, a řadit je do menu (instrukce pro autory, info o časopise, ceníky, technické instrukce apod.).
* Ke každé takové informační stránce může přikládat neomezený počet příloh (PDF, šablony pro Word apod.).
* Redakce má přístup ke statistikám o činnosti všech recenzentů zadaných v systému.
* Do e-mailů odesílaných v závislosti na akci redakce (tedy nikoliv automaticky) se vkládá výrazný blok s textem doplněným redakcí.
* Šablony emailů jsou konfigurovatelné pro každý časopis.
* Redakce smí měnit šablony e-mailů.
* Redakce sbírá rukopisy od autorů.
* Redakce má k dispozici přehledný pohled na články „vyžadující pozornost“.
* Redakce má k dispozici i pohled na všechny zpracovávané články.
* Historii (již zveřejněných či zamítnutých článků) vidí redakce řazenou ve stromu recenzního archivu.
* Podle základních bibliografických dat lze hledat i fulltextem (název, abstract, autorství, klíčová slova)
* Články lze filtrovat a řadit dle různých kritérií (stav, recenzent, kolo recenze, ...).
* Detail článku se všemi podrobnostmi vyskakuje do AJAX okna (není nutné překreslovat hlavní pohled).
* Redakce může vrátit autorovi rukopis k úpravě (doplnění, přepracování apod.).
* Redakce má pod plnou kontrolou vytvoření PDF pro recenzenty nad připravenou šablonou (číslované řádky, jednotná forma apod.). PDF se vytváří ručně. Zde lze i skrýt identitu autora, zmenšit kvalitu a potažmo velikost grafiky, převést rukopis do kompatibilního formátu.
* Redakce může upravit rukopis před přidělením recenzentovi (či editorovi).
* V dalších kolech recenzí je možné recenzenty přidávat či odebírat.
* Redakce může kdykoliv převzít roli recenzenta (na jeden klik) a udělat akci „za něj“.
* Redakce může kdykoliv převzít roli autora (na jeden klik) a udělat akci „za něj“.
* Redakce může přejít do tzv. tichého režimu, systém pak neodesílá e-maily autorům a recenzentům.
* Lze nastavit, která pole v registračním formuláři jsou povinná a která dobrovolná.
* Redakce může rozhodnout o rukopise nezávisle na stanovisku recenzenta.
* Redakce může „zrušit žádost“ u recenzenta, který nedodal recenzi včas.
* Redakce má přístup ke kompletní historii rukopisu a vloženým vyjádřením všech zúčastněných.
* Redakce může doplnit nebo upravit recenzentovy komentáře k rozhodnutí.
* Redakce může sestavit přijaté články do čísel.
* Redakce může připojit k záznamům patřícím k rukopisu své poznámky.
* U přidělení všech termínovaných akcí je na výběr seznam připravených termínů (týden, dva, měsíc, ...). Termíny lze měnit a prodlužovat na „jeden klik“.
* Po vypršení termínu, na který článek čeká (recenze, autor, korektury), se článek automaticky zařazuje do pohledu „vyžaduje pozornost“.
* Redakce může části správy rukopisu delegovat editorovi – výběr recenzentů, komunikaci s autorem, závěrečný verdikt apod. – funkce prochází výrazným rozšířením s podrobnou konfigurovatelností.
* Autorizovaní pracovníci redakce mohou nezávisle upravovat metadata rukopisu a/nebo poslané soubory.

**Z pohledu editora – oborového redaktora:**

* Actavia může být nakonfigurovaná na použití tzv. oborových redaktorů.
* Některé funkce může redakce delegovat na přiděleného editora, všechny tyto funkce má k dispozici i redakce.
* Editoři mají celou funkčnost redakčního pohledu (filtrování, hledání, řazení) jen filtrovanou pro „své“ články.
* Systém analyzuje všechny akce nad článkem a upozorní editora buď při každé změně nebo jen v případě, kdy je vyžadováno jeho rozhodnutí (lze nakonfigurovat).
* Editoři mohou registrovat recenzenta (lze nakonfigurovat).
* Editoři mají přístup k celé historii článku a všem jeho zdrojům.
* Editoři mohou rozhodnout o rukopise nezávisle na stanovisku recenzenta.
* Editoři mohou „zrušit žádost“ u recenzenta, který nedodal recenzi včas.
* E-mailům posílaným systémem může být nastavena jako adresa odesílatele buď výchozí adresa redakce, nebo adresa editora.
* Unikátní funkce Actavie umožňující zastoupit akce recenzentů či autorů.
* Editor může převzít role recenzenta či autora (na jeden klik) a udělat akci „za ně“ (u editorů je tato funkce konfiguračně podmíněna – záleží na redakci, jestli funkce povolí i editorům).
* Lze nakonfigurovat, jestli zástupné funkce má k dispozici pouze redakce nebo i případní editoři.

**Z pohledu typografa – mimo textů korektur jsou zde uvedené funkce součástí i bloku P1.3.:**

* Actavia obsahuje roli typografa, tuto práci může provádět externista.
* Typograf má k dispozici seznam úkolů, primárně řazený dle priority.
* Typograf vidí seznam originálních souborů uložených autorem v posledních verzích (a maximální kvalitě).
* Za určitých podmínek lze Read-Only propojit počítač typografa na úložiště serveru (SSH tunel, resp. VPN + samba), pak se soubory může pracovat jako se síťovým diskem.
* Typograf připravuje verze ke korekturám schválených článků.
* Typograf má k dispozici stažení všech aktuálních zdrojů v jednom ZIP souboru.
* Systém předpokládá, že typograf pracuje v InDesignu a obsahuje import formátu InDesign.
* Typograf ukládá článek do systému a souběžně může odeslat i InDesign export.
* InDesign export lze vytvořit přímo v InDesignu (je-li článek v jednom tzv. story) nebo pomocí makra TextExporter (licenci zajistíme).
* Systém analyzuje formát InDesign, importuje z něj bibliografická metadata.
* Systém automaticky analyzuje seznam autorů, spáruje jej se seznamem pracovišť.
* Analýza jmen je velmi pokročilá, systém se snaží jména správně rozsekat na jednotlivé části (křestní jméno, druhé jméno, příjmení), u dlouhých arabských či španělských jmen lze algoritmu pomoci jednoduchou konvencí.
* Systém importuje kompletní fulltext článku (ideálně z InDesign exportu, fulltext import ale akceptuje i PDF).
* Systém importuje jednotlivé reference.
* Při importu probíhá velmi podrobná kontrola, která typografa upozorní na případné chyby.
* Import celého čísla lze provést na „jeden klik“, Actavia podporuje hromadný import moderních prohlížečů, PDF i exporty celého čísla (issue) lze nahrát najednou.
* Importované články se k datu, které volí redakce, automaticky zveřejní na webu časopisu.
* Systém může PDF fulltext článků zobrazovat pouze někomu (předplatitelé, zpoplatnění, zveřejnění se zpožděním)
* Podobně články s povolenou publikací „Ahead of print“ se ihned zveřejňují na webu časopisu.
* Nenalezené reference systém dohledává dodatečně.
* Systém drží bibliografická metadata v databázové podobě rozčleněná na nejvyšší jemnost.
* Metadata lze měnit i ručně.

### P1.5. Modul správy DOI a exporty pro citační DB

* Redakce může nastavit, aby systém automaticky generoval a přidělil přijatým rukopisům DOI (Digital Object Identifier) z předvolené číselné řady.
* Reference analyzuje s uloženými verzemi, detekuje změny a nové reference na pozadí automaticky dohledává na serverech CrossRef a PubMed.
* Systém obsahuje přes tisíc pravidel pro zjednodušení typografických dat a jejich přiblížení exportům pro PubMed apod. (jen latinka + SGML entity).
* Systém může ořezat diakritiku všech evropských znakových sad.
* Systém zjednodušuje text do podoby vhodné pro další exporty (přepisuje ligatury, typografické znaky apod.).
* DOI se u zveřejněných článků neukazuje dřív než po potvrzení serverem CrossRef.
* Export pro CrossRef i PubMed může systém odesílat automaticky na pozadí.
* Actavia prolinkovává PubMed přes tzv. LinkOut mechanismus na plný text článku.
* Jak CrossRef, tak PubMed export umí pracovat v režimech „Ahead of print“ i publikace v čísle Volume-(Issue-)Page, po zařazení do čísla se automaticky odesílají aktualizační exporty.
* Exporty pro CrossRef/PubMed/DOAJ počítají s tím, že časopis může od určitého ročníku přejít na online-only publikaci.
* Lze připravit export metadat či obsahu čísel do jakékoliv strukturované podoby (SQL, XML, XML formáty jiných citačních DB, Excel, ...).
* Systém na pozadí automaticky stahuje Cited-By data (kdo nás citoval) – je-li tato funkce na serveru CrossRef aktivní (bežně ji aktivujeme pár měsíců po odesání historie na CrossRef).
* Odeslání DOI na CrossRef (zveřejnění) lze u článku ručně „potlačit“.

**Příloha č. 2 Implementace Software**

Software bude nasazen na server poskytnutý objednatelem, který se zavazuje k provádění jeho pravidelné údržby a kontrol funkčnosti zálohovacích schémat. Zhotovitel se zavazuje zajistit provoz sjednaných služeb dle požadavků klienta. V případě selhání, výpadku či nedostupnosti serveru neprodleně nastoupí k provedení nutných úprav k opětovnému zprovoznění serveru.

Přenesení Software na jiný server je na přání objednatele možné. Objednatel je v tomto případě povinen zhotoviteli oznámit tento záměr nejpozději 1 měsíc před přenesením Software na jiný server a zároveň je povinen zhotoviteli poskytnout potřebnou součinnost. Převod Software na jiný server bude zpoplatněn na základě platného ceníku zhotovitele.

**Příloha č. 3 Cenová nabídka**



1. V cenové nabídce se uvádí hodnota ročního paušálu; plnění bude poskytováno na dobu neurčitou, přičemž dle zák. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je v takovém případě rozhodná výše úplaty za 48 měsíců (tj. 4 roky). [↑](#footnote-ref-1)