

Smlouva o zpracování mezd

uzavřená podle ustanovení § 2430 o příkazní smlouvě
občanského zákoníku

mezi

Zhotovitelem: **Jiří Olmer, OlmeSoft**
143 00 Praha 12 - Modřany, Daňkova 3331/1
IČ: 43718779 DIČ: CZ530402178
bankovní spojení: Česká spořitelna,
Praha 10, Vršovické náměstí 67/8,
účet 5928369/0800
zastoupeným Jiřím Olmerem

(dále jen "příkazník") na straně jedné a

objednatelem: **Gymnázium Jaroslava Heyrovského,
Mezi Školami 2475/29, 158 00 Praha 5**
IČO: 60446234 DIČ: CZ60446234
bankovní spojení: PPF banka a.s.
účet 200266001/6000
zastoupeným ředitelem RNDr. Vilémem Bauerem

(dále jen "příkazce") na straně druhé.

I.

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce zajistí zpracování mezd pracovníků příkazce v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů.
2. Agendu příkazce podle odst. I.1 povede příkazník v souladu s pokyny a zájmy příkazce tak, aby příkazce měl k dispozici aktuální informace o mzdách pracovníků v termínech podle článku III.

II.

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za dílo podle čl. I. cenu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III.

1. Podklady pro výplatu mezd a odvodů z mezd předá příkazník příkazci vždy do 5-ti dnů po předání podkladů příkazcem, nejpozději 2 dny do výplatního termínu.
2. Formou zpracování mezd podle odst. III.1 jsou vytištěné sestavy výplatnice, výplatní pásky pracovníků, spojení, odvodů z mezd, dávek, celkový přehled mezd, ELDP, podklady pro statistické výkazy za celou organizaci a hlášení pro FÚ, ZP a ČSSZ, podle možnosti i v elektronické podobě.
3. Roční mzdové listy a potvrzení o zdanitelných příjmech předá příkazník příkazci do 10.2. dalšího roku, ELDP do 30.4. dalšího roku.
4. Příkazník se zavazuje provádět zpracování mezd podle vnitřních směrnic příkazce, t.j. především příkazů ředitele.

IV.

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou pro řádné

plnění závazků příkazníka podle této smlouvy, zejména se zavazuje předávat mu včas všechny podklady pro zpracování mezd a vysvětlení k nim.

2. Příkazce si sám zajišťuje vedení osobní agendy pracovníků, výplatu mezd, úhradu odvodů z mezd a písemný styk s finančním úřadem, správou sociálního pojištění a zdravotními pojišťovnami.
3. Termíny předání podkladů se stanovují takto:
 - a) podklady k výpočtu mezd vždy do 2. pracovního dne po uplynutí měsíce.
 - b) materiály příkazce, jeho zřizovatele a nadřízených složek, mající vztah k předmětu smlouvy, nejpozději 5 dnů před začátkem jejich platnosti.
4. Při prodloužení příkazce s plněním povinností podle odst. 3 se prodlužuje termín stanovený v čl. III. o dobu prodloužení příkazce.
5. Pracovníkem příkazce zodpovědným za včasné předávání podkladů příkazníkovi, který je rovněž jménem příkazce oprávněn podávat příkazníkovi všechna potřebná vysvětlení, je pracovník písemně pověřený ředitelem příkazce.

V.

1. Cena za dílo, kterou je příkazce podle čl. II. povinen příkazníkovi zaplatit, se stanoví v závislosti na rozsahu podkladů zpracovaných příkazníkem podle pravidel a sazeb uvedených v příloze této smlouvy.
2. Příkazník nejpozději do 15-ti dnů po předání výsledků podle čl. III. zašle příkazci fakturu, jejíž součástí bude specifikace ceny zpracovaná podle přílohy uvedené v odst. V.1.
3. Fakturu podle odst. V.2 se příkazce zavazuje zaplatit do 10 dnů od jejího doručení.

VI.

1. Příkazce odpovídá za to, že veškeré doklady předávané příkazníkovi budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Pokud příkazník upozorní příkazce na závady v předaných dokladech, které by měly za následek neprůkaznost mzdové agendy, zavazuje se příkazce řídit se tímto upozorněním a doklady přepracovat nebo doplnit.
3. Příkazník neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku nesprávných dokladů předaných mu příkazcem.
4. Příkazník odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným zpracováním mezd, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných, chybných nebo nesprávných dokladů předaných mu příkazcem.

VII.

1. Příkazník se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, kterou bude pojištěna jeho odpovědnost za škodu, kterou by při plnění této smlouvy mohl příkazci způsobit.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činnosti podle této smlouvy dozví. Tato povinnost trvá i po ukončení činnosti podle této smlouvy. Při shromažďování a zpracování údajů bude postupovat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

VIII.

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.1.2022, od kterého bude příkazník pro příkazce provádět dílo podle čl. I. této smlouvy.

IX.

1. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, výpovědí, nebo okamžitým odstoupením od smlouvy. Výpověď musí být písemná s účinností k 31.12. běžného roku, nejdříve k 31.12.2023. Oznámení o odstoupení musí být doručeno druhé smluvní straně nejpozději 60 dnů přede dnem, ke kterému má nabýt účinnosti. Tím nejsou dotčena ustanovení občanského zákoníku o odstoupení od smlouvy podle ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku, ke kterému je každá smluvní strana oprávněna přistoupit dle shora uvedených obecných ustanovení.
2. Povinnosti příkazníka podle této smlouvy zanikají dnem předání mzdových a evidenčních listů roku ukončení smlouvy.
3. K platnosti odstoupení podle tohoto článku se vyžaduje písemná forma.

X.

1. Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, řídí se právní vztahy příkazníka a příkazce ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě.
2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 (zákon o registru smluv).
3. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení oddělitelné od zbytku této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle účastníků, nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

.....
za příkazce

.....
za příkazníka

SAZBY

za zpracování mezd

1.

Mzdy

1. Základní sazba **2000,- Kč**.
2. Za každé aktivní osobní číslo zaměstnance v pracovním poměru **150,- Kč**.
3. Za každý aktivní druhý a další pracovní poměr zaměstnanců **60,- Kč**.
4. Za každou aktivní dohodu o pracovní činnosti **130,- Kč**.
5. Za každou aktivní dohodu o provedení práce **60,- Kč**.
6. Za každou elektronicky odeslanou výplatní pásku **2,60 Kč**.
7. Sazby se vztahují ke zpracování jednoho měsíce.

2.

Konzultace

1. Vydávání metodických pokynů a vzorových dokladů pro přípravu podkladů je zahrnuto v základní sazbě.
2. Konzultace při přebírání podkladů v rozsahu 1 hodiny je zahrnuta v základní sazbě.
3. Za každou započatou hodinu další vyžádané konzultace **700 Kč**.

3.

Společná ustanovení

1. K vypočteným částkám se připočítává daň z přidané hodnoty dle příslušných předpisů.
2. Sazby platí od 1.1.2022 do odvolání.
3. Příkazník je oprávněn jednou ročně upravit smluvní cenu služeb dle této smlouvy na základě zveřejnění Českého statistického úřadu o míře inflace. Informace o tomto navýšení bude zaslána spolu s fakturou za zpracování ledna.

V Praze dne 18.10.2021

.....
za příkazce

.....
za příkazníka