

Smlouva příkazní

Smluvní strany

1. Příkazce

Město/obec: **Město Tanvald**
Sídlo: Palackého 359, 468 41 Tanvald
Zastoupení ve věcech
smluvních: Mgr. Vladimír Vyhnálek, starosta města
IČO: 00262587
DIČ: CZ00262587

a

2. Příkazník

Společnost: **Ing. Luděk Suchomel, MBA**
Sídlo: Sportovní 78, 468 51 Smržovka
Zastoupená: Ing. Luděk Suchomel, MBA
IČO: 40180921
DIČ: CZ5501061522
Zápis v OR: nezapsán

uzavírají

níže uvedeného dne měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a následující občanského zákoníku tuto

smlouvu příkazní

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět plnění

1. Příkazník se zavazuje, že zajistí Příkazci kompletní zpracování projektové žádosti pro získání dotace na projekt: „**Pumptrack Tanvald**“.
2. Obsahová náplň předmětu plnění.
Jedná se o obstarání služeb spojených se získáním dotace – z **dotačního programu: Libereckého kraje**
PODPORA SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURY V LIBERECKÉM KRAJI 2021
 - a) **Zpracování žádosti o poskytnutí dotace (dále jen Žádosti)**
 - zhotovení a kompletace dokumentů potřebných pro získání finančních prostředků z uvedeného operačního programu (dále jen Program),
 - popis projektu k žádosti o poskytnutí dotace
 - sestavení rozpočtu Žádosti a předpokládaných zdrojů financování,
 - zhotovení Žádosti o poskytnutí dotace.
 - podpora a konzultace se zpracovatelem PD a poskytovatelem podpory

- b) Podpora v průběhu procesu schvalování/posuzování Žádosti ze strany Libereckého kraje), která zahrnuje:**
- zajištění komunikace s Libereckým krajem, respektive s Odborem školství, mládeže, tělovýchovy a sportu v průběhu procesu schvalování/posuzování Žádosti, a vydání RoPD, respektive při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace
 - návrh, příprava a zapracování případných změn, které zvýší šance získat dotaci,
 - zpracování podkladů k vydání rozhodnutí o žádosti, respektive o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace
 - kontrola dalších dokumentů předkládaných Příkazcem k Žádosti o poskytnutí dotace na základě jejich vyžádání ze strany řídicího orgánu Programu,
 - poskytování konzultací týkajících se Programu zejména pak:
 - poskytnutí pravidel Programu Příkazci,
 - zajištění poradenské činnosti ohledně pravidel Programu.
 - zastupování Příkazce při jednáních s kontrolními orgány v průběhu realizace akce.
- c) Administrace výběrového řízení** podle pravidel a podmínek Programu, resp. zákona o veřejných zakázkách, která zahrnuje:
- Organizační a administrativní zabezpečení výběrového na řízení zhotovitele akce respektive administrování změn a dodatků smluv.
- d) Dotační management při realizaci projektu,** který zahrnuje:
- zakotvení všech povinných smluvních ustanovení do smluv při realizaci projektu s ohledem na splnění podmínek Programu,
 - spolupráce při evidenčních povinnostech příjemce dotace,
 - kontrola klíčových termínů při realizaci projektu a při komunikaci s řídicím orgánem Programu,
 - komunikace s řídicím orgánem Programu v rámci případného změnového řízení projektu,
 - sledování souladu realizace projektu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí o financování případně ve Smlouvě o financování projektu,
 - zpracování případných vyžádaných průběžných monitorovacích zpráv,
 - podávání žádostí o platbu,
 - zpracování žádostí o změny realizace akce,
 - zastupování Příkazce při jednáních s kontrolními orgány,
 - zpracování Závěrečného vyhodnocení akce.

II.

Místo a doba plnění

Smluvní strany se dohodly, že plnění podle článku I. této smlouvy bude Příkazníkem prováděno standardně v sídle Příkazníka, resp. v případě potřeby i v sídle Příkazce.

III.

Cenové ujednání

1. V souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb. o cenách (v platném znění) se smluvní strany dohodly, že Příkazce zaplatí za zhotovení předmětu plnění podle článku I. této smlouvy Příkazníkovi cenu díla následujícím způsobem:
 - a) odměnu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), za ztracování žádosti a příloh a vygenerování žádosti v elektronickém nástroji poskytovatele dotace, kompletace žádosti v souladu s výzvou a pravidly a podmínkami programu.
 - b) odměnu za administraci podkladů v průběhu procesu schvalování/posuzování Žádosti a vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace 40 000,-Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
 - c) odstoupí-li Příkazce od realizace projektu v průběhu schvalovacího procesu, a projekt bude ve výsledku schválen, uhradí Příkazníkovi kompenzaci ve výši 50 % z hodnoty odměny dle bodu III. 1. b
 - d) odměnu za vypracování podkladů a podání za každou vypracovanou zprávu monitorovací zprávu, zprávu o změně (podklady k RoPD, ke smlouvě atp.), žádost o platbu, za vypracování Závěrečné zprávy, ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých)
2. K cenám uvedeným v bodech a) až g) bude připočteno DPH v zákonné výši.
3. Fakturace odměn dle cenového ujednání bude probíhat následujícím způsobem:
 - a) odměnu za dle bodu ad a) za komplet úkonů spojených přípravou a pracování Žádosti o poskytnutí dotace po předání a převzetí žádosti o dotaci,
 - b) odměnu dle bodu ad b) po vystavení Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
 - c) kompenzaci za odstoupení dle bodu ad c) od projektu po schválení dotace,
 - d) odměnu dle bodu ad d) za vypracování každé zprávy a předání na Liberecký kraj,
4. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vystaví Příkazník na každou platbu fakturu se splatností 14 dnů.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
 - a) dodat Programem vyžadované dokumenty pro žádost o poskytnutí dotace vždy včas, nejpozději však 3 dny před ukončením výzvy,
 - b) zajistit, aby dokumenty splňovaly veškeré formální náležitosti vyžadované Programem,
 - c) předávat tištěná vyhotovení dokumentů v sídle Příkazce na základě předávacího protokolu.
2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré řádně zpracované a úplné podklady a informace, potřebné k bezvadnému zhotovení předmětu plnění, a to dle písemných (případně jinak dohodnuté formy) požadavků Příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn použít výsledky činnosti Příkazníka výhradně jako podklad pro zajištění financování projektu.
4. Příkazce nese plně veškerou odpovědnost za pravdivost a úplnost podkladů předávaných k bezvadnému zhotovení předmětu plnění. V případě, že tuto svoji povinnost, jakkoliv poruší, odpovídá Příkazníkovi za škodu, která mu tímto krokem vznikla.

V. Sankční ustanovení

Smluvní strany se dohodly na těchto sankcích:

1. **Prodlení Příkazníka:**
Je-li Příkazník prokazatelně vlastním zaviněním v prodlení s prováděním vlastního díla, vzniká Příkazci právo na slevu z pevné ceny uvedené v článku III. odst. 1 bod a) této smlouvy. Sleva činí 5% za každý započatý měsíc prodlení.
2. **Prodlení Příkazce:**
Je-li Příkazce v prodlení se zaplacením faktury za zhotovení jednotlivých částí předmětu plnění, vzniká Příkazníkovi právo na zaplacení úroku z prodlení, který činí 0,1% z ceny za každý den prodlení.
3. V případě, že plná dotační žádost neprojde prvním stupněm hodnocení, nebo-li bude vyřazena z důvodu formálních nedostatků, uhradí příkazník příkazci pokutu ve výši 10 000,- Kč.
4. Sankce jsou splatné do 10 dnů po jejich vyúčtování a povinná strana sankci uhradí přednostně, smluvní pokuta se nezapočítává za případnou náhradu škody, vznikne-li na ni některé ze smluvních stran právo.

VI. Obchodní tajemství

1. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran nezpřístupní informace druhé smluvní strany třetím osobám bez jejího písemného souhlasu. Získané informace použije pouze k plnění účelu této smlouvy a nebude je využívat v zájmu třetích osob nebo v rozporu se zájmy druhé smluvní strany. Tato povinnost trvá i po dobu 3 let po skončení platnosti této smlouvy.
2. Vzniknou-li pochybnosti, je-li určitá informace důvěrná či nikoliv, má se za to, že se o důvěrnou informaci jedná.
3. Příkazník bere na vědomí, že předmětem obchodního tajemství a důvěrnými informacemi Příkazce podle odst. 1 tohoto článku jsou jím poskytnuté podklady a informace určené Příkazníkovi ke zhotovení předmětu plnění a informace o skutečnostech obchodní, výrobní či technické povahy souvisejících s majetkem nebo činností Příkazce, o nichž se v průběhu provádění díla dozvěděl.
4. Příkazce bere na vědomí, že výsledky činnosti Příkazníka podle této smlouvy, obsahují skutečnosti tvořící obchodní tajemství, know-how a další znalosti Příkazníka, na která se vztahují příslušná ustanovení obchodního zákoníku a právních předpisů na ochranu průmyslového a jiného duševního vlastnictví.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.

2. Změna může být učiněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Tanvaldu dne2020

V Tanvaldu dne.....2020

Za Příkazce
Mgr. Vladimír Vyhnálek
Starosta města

Za Příkazníka
Ing. Luděk Suchomel, MBA
projektový manažer

.....
razítko a podpis

.....
razítko a podpis