

SMLOUVA O SETŘÍDĚNÍ PÍSEMNOSTÍ

č. 1001/2021

vzniklých z činnosti Základní školy a mateřské školy, Praha 2, Na Smetance 1 (dále objednatel) a Středočeskou spisovnou, s.r.o. (dále zhotovitelem) dle §2415 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a zákona o Archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění i pozdějších platných předpisů.

I.

Smluvní strany

Zhotovitel: Středočeská spisovna, s.r.o.,
zastoupená: [redacted] a [redacted]
IČ 26124751
DIČ CZ26124751
Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 72297
se sídlem: Jaurisova 4, 140 00 Praha 4

Objednatel: Základní škola a mateřská škola, Praha 2, Na Smetance 1
zastoupená: ředitelkou školy PaedDr. Hanou Vítovou
IČ 47611928
se sídlem: Na Smetance 505/1, 120 00 Praha 2

II.

Předmět a účel této smlouvy

1. Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje:

- a) Setřídít nové, dosud nezařazené písemnosti objednatele, vzniklé z jeho činnosti, dle zákonných lhůt z odsouhlaseného skartačního plánu v sídle objednatele.
- b) Zkontrolovat a doplnit evidenci stávajícího stavu archivu o nové písemnosti v místě objednatele.
- c) Zajistit elektronický archiv v souladu s připravovanou novelou zákona o archivnictví od 1. února 2022, která zavede pro objednatele povinnost elektronické podoby v atestovaných elektronických systémech spisové služby.
- d) Vytřídit písemnosti, určené ke skartaci z důvodu uplynutí zákonných skartačních lhůt nebo k předání povinovaných archiválií do Městského archivu, připravit jejich seznamy a zajistit odsouhlasení objednatelem, který následně zajistí schválení u archiváře Městského archivu.
- e) Provést fyzické předání archiválií a povolené skartace písemností.

2. Zhotovitel se zavazuje zařadit nově předané písemnosti do spisovny, řádně označit podle popisu a značení objednatele, tj. místo původu, rok vzniku, skartační lhůtou a pořadovým číslem (souhrnně jako dílo).

3. Zatřídění písemnosti se bude řídit zásadami, upřesněnými v článku IV. (Práva a povinnosti smluvních stran).

III. Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce pěti roků s možnou výpovědní lhůtou 3 měsíce.

Obě smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude provádět plnění článku II., odstavec 1. této smlouvy každoročně a to vždy v průběhu 2. až 3. čtvrtletí kalendářního roku, po vzájemném upřesnění termínu, výběrem ze tří možných. Součinnost zaměstnanců objednatele, určených ředitelkou školy, bude nutná.

Odměna zhotoviteli za vykonaná plnění se bude řídit ustanoveními v článku V. této smlouvy a její výše může být změněna v návaznosti na vývoj inflace v ČR, a to poprvé v roce 2024. Ceny jsou platné pro kalendářní roky 2021 až 2023.

IV. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran

Objednatel se zavazuje, že umožní přístup zhotoviteli do archivních, případně dalších prostor v sídle objednatele a jmenuje kontaktní osobu pro případné dotazy zhotovitele.

Zhotovitel se zavazuje, že písemnosti utřídí, označí obsah, skartační lhůtu a doplní do štítku potřebná data skartace či archivace. Zpracuje doplnění elektronického archivu a vytvoří „Předávací protokol“, který bude součástí vyúčtování. Objednatel odsouhlasí a podepíše.

Zhotovitel odpovídá za to, že obsah souhlasí s obsahem archivačních kontejnerů / pořadačů a odpovídá za škody, vzniklé nesprávným označením písemností. Neodpovídá za chyby objednatele.

V. Cena díla

1. Smluvní strany uzavírají v souladu se zákonem č. 526/90 Sb. tuto dohodu o cenách:

I.

a) **Cena za setřídění** nových písemností, zapracování do elektronické kartotéky, rozřídění písemností včetně jejich uložení s označeným příslušným archivačním štítkem a následně předávacím protokolem oznámením objednateli i cena zpracování za vytřídění pro skartaci a předání Městskému archivu je Kč 650,-- / běžný metr (cca 10 pořadačů).

b) **Roční kontrola archivu**, přerovnání položek, potřebná manipulace ve spisovně školy Kč 300,-- / hod.

II.

Ceny archivačního materiálu

- | | |
|---|---------------|
| a) plastové nádoby na materiál pro skartaci | Kč 25,-- / ks |
| b) archivační krabice | Kč 20,-- / ks |

III.

Cena za dopravu

- | | |
|---|------------------|
| a) doprava | Kč 22,-- / km |
| b) přistavení vozu na odvoz materiálu | Kč 250,-- / hod. |
| c) pomocníci – nakládka, vykládka (1 osoba) | Kč 300,-- / hod. |

IV.

Skartace písemností

Platí pro tříděné písemnosti ze školní spisovny, včetně odstranění plastových a kovových částí.

Kč 350,-- / bm

Skartace tiskopisů, neuložených ve spisovně, bez nutnosti odstraňování nevhodných příměsí.

Kč 6,-- / kg

Výsledná příprava materiálů a podkladů pro jednání s Městským archivem.

Kč 2 000,-- / ročně.

V.

Všechny jednotkové ceny jsou uvedeny bez DPH.

2. Konečná cena díla bude vycházet ze skutečného množství tříděných písemností a konečného množství archivačního materiálu.

3. Cena díla a skartace písemností je splatná podle následujících dodacích a platebních podmínek.

Po provedení soupisu písemností a jejich zařazení do firemní spisovny.

Po získání souhlasu se skartací písemností a fyzické provedení skartace, vč. předání archiválií Městskému archivu.

Vystavení faktury zhotovitelem po provedení předmětu plnění. Splatnost faktury je 14 dnů od doručení bezhotovostním převodem na účet zhotovitele č. 

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel přebírá odpovědnost za případné škody na písemnostech, vzniklé při jeho podnikatelské činnosti a to pouze do výše hodnoty nosičů / medií, na kterých jsou písemnosti uloženy.

2. Zhotovitel tímto prohlašuje, že odpovědnost za jeho podnikatelskou činnost a riziko je pojištěna do výše Kč 2 000 000,-- u Kooperativy pojišťovny, a.s.

3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, souvisejících s činností objednatele a za škody, prokazatelně vzniklé jeho činností. Respektuje platná nařízení GDPR.

4. Objednatel se zavazuje vždy jmenovat 1-2 pracovníky, kteří budou zodpovědní za přípravu všech nových písemností, určených k zařazení do spisovny, zároveň spolupracujících při jednání s Městským archivem a při odsouhlasení povolení skartací.

5. Tato smlouva nabývá platnost datem podpisu obou smluvních stran.

6. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před podepsáním přečetly, že byla uzavřena oboustrannou dohodou, nikoliv v tísní.

V Praze dne 19. října 2021

Za objednatele:

PaedDr. Hana Vítová
ředitelka školy

V Praze dne 19. října 2021

Za zhotovitele:

Ing. Jana Nožičková
jednatel firmy