

Příloha č. 2 ke SMLOUVĚ O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

Název činnosti	Kč včetně DPH
<p>VYBRANÉ ÚKONY V EKONOMICKÉ OBLASTI – obsahuje veškeré úkony uvedené v příloze č. 1, bod A včetně zajištění přístupů do všech systémů, zajištění přístupů do CSÚIS, provedení fyzické i dokladové inventarizace, Tvorba a předání inventurních soupisů, spolupráce na tvorbě převodového můstku do účetnictví MMR. Tvorba veškerých povinných výkazů, včetně zajištění podpisů oprávněných osob a jejich odeslání způsobem a v termínech dle platné legislativy, případně dle požadavků nástupnické organizace. Tvorba a předání na nástupnickou organizaci účetních knih v elektronické podobě (PDF pro archivaci a Excel pro operativní použití).</p>	150.000,-
<p>VYBRANÉ ÚKONY PERSONÁLNÍ AGENDY – obsahuje veškeré úkony uvedené v příloze č. 1, bod B včetně zajištění přístupů do všech systémů, zajištění komunikace se zdravotními pojišťovnami, OSSZ a finančním úřadem. Tvorba a odeslání všech statistických výkazů, včetně výkazu ISP. Pokud RR zpracovává platy ve vlastním systému, tak zajištění hostování tohoto systému a údržba tohoto systému. V případě, že platy zpracovává pro RR externí firma, zajištění smlouvy a další komunikace mezi PKKV a touto firmou tak, aby bylo zajištěno řádné dokončení všech úkonů. V případě kontrol, které budou zahájeny do konce platnosti smlouvy PKKV zajistí i komunikaci s kontrolními orgány (OSSZ, zdravotní pojišťovny) za předpokladu, že bude mít přístup k dokumentům, týkajících se kontrolovaného období.</p>	20 000,-
<p>PROJEKTOVÝ MANAGEMENT (OP TP) - obsahuje veškeré úkony uvedené v příloze č. 1, bod C včetně zajištění přístupů do systému ISKP, přípravu a vložení všech povinných příloh a provedení veškerých úkonů pro řádné ukončení projektů OPTP, případně dalších projektů ukončených k 31.12.2021, komunikaci s poskytovatelem dotace, včetně vypořádání případných připomínek. Převoz dokumentů týkajících se těchto projektů (případně jejich části) z RR do PKKV a jejich přechodné umístění a následné předání na MMR. PKKV zajistí i komunikaci s kontrolními orgány projektů OPTP za předpokladu, že bude mít přístup k dokumentům, týkajících se kontrolovaného období.</p>	66 000,-
<p>NAKLÁDÁNÍ S DOKUMENTY A MAJETKEM A CLOUDOVÉ ŘEŠENÍ – obsahuje veškeré úkony uvedené v příloze č. 1, bod D včetně seznámení se s účetními metodami a účetním systémem, převoz účetních dokumentů roku 2021 z RR do PKKV a jejich přechodné umístění a následné předání na nástupnickou organizaci, vyřešení případného zůstatku majetku v sídle RR dle požadavků nástupnické organizace. Převzetí personálních dokumentů v rozsahu dle požadavku objednatele a jejich přechodné umístění a následné předání na nástupnickou organizaci.</p> <p>V případě, že mzdovou agendu zpracovává pro RR externí firma, zajištění smlouvy a další komunikace mezi PKKV a touto firmou tak, aby bylo zajištěno řádné dokončení všech úkonů a předána o tom příslušná dokumentace.</p> <p>Cena dále obsahuje provedení migrace dat na cloudové řešení, včetně všech příprav a nastavení, uložení dat a zajištění funkčnosti aplikace Ginis na Technologickém centru Kraje Vysočina do 30.6.2022, správu a zálohování dat.</p>	92 000,-
Celkem	328 000,-

V ceně je zahrnuto veškeré cestovné, přechodné uskladnění výše zmíněných dokumentů, metodická pomoc s přípravou jednotných dokumentů, příprava všech případných dalších smluv a pověření, které by byly pro řádné provedení díla požadovány a další náklady PKKV, které by s plněním díla mohly vzniknout.