

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

## **PRAKTIK PRŮHONICE s.r.o.**

IČO: 106 85 804

sídlem Květnové náměstí 7, 252 43 Průhonice

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 345212

zastoupená MUDr. Ivanou Vyhnánkovou, jednatelkou

bankovní spojení: účet č. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx vedený u společnosti Česká spořitelna, a.s.

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

## **Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v. v. i.**

IČO: 000 27 073

sídlem Květnové náměstí 391, 252 43 Průhonice

zastoupená: doc. RNDr. Ivanem Sucharou, CSc. – ředitelem

(dále jen „**Zaměstnavatel**“)

(Poskytovatel a Zaměstnavatel dále společně označování též jako „**Smluvní strany**“ či jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb (dále jen „**Smlouva**“) dle § 54 odst. 2 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) v následujícím znění.

## **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je poskytovatelem zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství ve formě ambulantní péče na základě příslušného uděleného oprávnění a provozuje ordinaci všeobecného praktického lékaře pro dospělé na adrese Květnové náměstí 7, 252 43 Průhonice.
- 1.2. Zaměstnavatel prohlašuje, že na základě smluvního vztahu pro něj zaměstnanci vykonávají práci v pracovním poměru a/nebo dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen „**Zaměstnanci**“ nebo „**Zaměstnanec**“).
- 1.3. Předmětem této Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran při zajišťování a provádění pracovnělékařských služeb.
- 1.4. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje zajišťovat pro Zaměstnavatele pracovnělékařské služby v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

## **2. ROZSAH ČINNOSTI**

- 2.1. Pracovnělékařské služby poskytované Poskytovatelem dle této Smlouvy zahrnují:
  - a. pracovnělékařské prohlídky (vstupní, periodické, mimořádné a výstupní) za účelem posouzení zdravotní způsobilosti k práci;
  - b. hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti v práci;
  - c. hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví;
  - d. poradenskou činnost zaměřenou na ochranu zdraví při práci a ochranu před vznikem pracovních úrazů a nemocí z povolání a nemocí souvisejícími s prací;
  - e. školení o poskytování první pomoci;

- f. pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce;
  - g. další výkony a služby zvlášť dohodnuté mezi Smluvními stranami.
- 2.2. Poskytovatel provede pracovnělékařskou prohlídku Zaměstnance nebo osoby ucházející se o zaměstnání u Zaměstnavatele na základě žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci, jež tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její příloha. Ostatní pracovnělékařské služby Poskytovatel provede na základě dohody Smluvních stran.

### **3. ÚHRADA ZA POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1. Smluvní strany sjednávají, že cena za pracovnělékařské prohlídky dle čl. 2. odst. 2.1. písm. a) této Smlouvy činí 500 Kč za každou prohlídku.
- 3.2. Smluvní strany sjednávají, že cena za ostatní pracovnělékařské služby dle čl. 2. odst. 2.1. písm. b) až g) této Smlouvy činí 1 000 Kč za 1 hodinu práce.
- 3.3. Smluvní strany berou na vědomí, že Zaměstnavatel nehradí pracovnělékařské služby uvedené v § 58 Zákona.
- 3.4. Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu) na plnění poskytnuté v uplynulém kalendářním měsíci vždy nejpozději do patnáctého (15.) dne následujícího kalendářního měsíce. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů České republiky. Součástí faktury bude tvořit výkaz práce na uplynulý kalendářní měsíc obsahující seznam účtovaných výkonů a služeb.
- 3.5. Cena je splatná do čtrnácti (14) dní ode dne doručení řádné faktury splňující veškeré náležitosti stanovené právními předpisy Zaměstnavateli. Cena bude hrazena v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy či na příslušné faktuře. Pro účely této Smlouvy se zaplacením ceny rozumí připsání příslušné peněžní částky na účet Poskytovatele uvedený na faktuře.
- 3.6. Neúplnou nebo chybnou fakturu je Zaměstnavatel oprávněn vrátit. V takovém případě běží lhůta splatnosti znovu ode dne doručení opravené faktury Zaměstnavateli.

### **4. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 4.1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemnou součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny si oznámit neprodleně každou skutečnost, která by mohla mít vliv na řádné plnění této Smlouvy.
- 4.2. Zaměstnavatel se zavazuje předávat průběžně a dle potřeby i na vyžádání Poskytovateli veškeré informace potřebné k poskytování pracovnělékařských služeb.
- 4.3. Zaměstnavatel se zavazuje do čtrnácti (14) dnů ode dne uzavření této Smlouvy předat Poskytovateli seznam Zaměstnanců, včetně informací o charakteru jejich práce, kategorii práce, pracovním zařazení a termínu posledně provedené pracovnělékařské prohlídky. Zaměstnavatel je povinen průběžně tento seznam aktualizovat a předávat jej Poskytovateli. Zaměstnavatel odpovídá za úplnost a správnost poskytnutých údajů.
- 4.4. Pracovnělékařské služby budou Poskytovatelem poskytovány v ordinaci všeobecného praktického lékaře pro dospělé na adrese Květnové náměstí 7, 252 43 Průhonice.
- 4.5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby všem Zaměstnancům a osobám ucházejícím se o zaměstnání u Zaměstnavatele, a to v ordinací době, jež je zveřejněna na internetových stránkách provozovaných Poskytovatelem.
- 4.6. Změnu ordinací doby je Poskytovatel povinen oznámit Zaměstnavateli nejméně pět (5) dnů předem. Zaměstnavatel je povinen Zaměstnance vhodným způsobem informovat o změně ordinací doby Poskytovatele.
- 4.7. V případě své nepřítomnosti delší než jeden (1) pracovní týden Poskytovatel zabezpečí na své náklady zastupujícího lékaře.
- 4.8. K pracovnělékařským prohlídkám vysílá osoby ucházející se o zaměstnání u Zaměstnavatele a Zaměstnance příslušný pracovník Zaměstnavatele, který je povinen je vybavit žádostí o provedení

příslušné prohlídky. K prohlídce uchazeč o zaměstnání nebo Zaměstnanec přinese výpis ze své zdravotní dokumentace od svého registrujícího lékaře.

- 4.9. Poskytovatel se zavazuje seznámit posuzovaného Zaměstnance se závěry vyplývajícími ze zdravotní prohlídky a předat mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci. Zaměstnanec potvrdí svým podpisem, že byl s posudkem seznámen a že významu posudku porozuměl. Není-li dohodnuto jinak, odevzdá Poskytovatel posudek Zaměstnavateli prostřednictvím Zaměstnance, jenž byl Zaměstnavatelem pověřen k jeho převzetí.
- 4.10. V případě negativního lékařského posudku, jenž vylučuje výkon práce Zaměstnancem nebo uchazečem o zaměstnání u Zaměstnavatele, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Zaměstnavatele.
- 4.11. Výstupy ze své činnosti Poskytovatel předává Zaměstnavateli v písemné formě, a to i elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy, není-li dohodnuto jinak. V případě nebezpečí z prodlení je Poskytovatel oprávněn informovat Zaměstnavatele o rozhodné skutečnosti telefonicky.
- 4.12. Poskytovatel se zavazuje vést řádným způsobem dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro Zaměstnavatele.
- 4.13. Poskytovatel se zavazuje vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o Zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb, jestliže je registrujícím lékařem pacienta a současně poskytovatelem pracovnělékařských služeb.
- 4.14. Poskytovatel se zavazuje dodržovat při své činnosti obecně závazné právní předpisy a plnit povinnosti vyplývající pro něj ze Zákona a dalších právních předpisů.
- 4.15. Zaměstnavatel se zavazuje plnit povinnosti uložené mu Zákonem a dalšími právními předpisy.
- 4.16. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje Zaměstnanců v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

## **5. MLČENLIVOST**

- 5.1. Smluvní strany považují veškeré informace obsažené v této Smlouvě a/nebo získané v souvislosti s ní za důvěrné.
- 5.2. Smluvní strany stanovují, že důvěrné informace nezahrnují informace, které jsou nebo se stanou veřejně známé nebo pro veřejnost dostupné jinak než postupem nebo neplněním některé Smluvní strany.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují, že vynaloží potřebné úsilí na to, aby udržely veškeré důvěrné informace důvěrnými, a bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany je nezpřístupní třetí osobě, vyjma případů, kdy je takové sdělení vyžadováno právním předpisem, oprávněným příkazem soudu či na základě rozhodnutí či jiného úkonu orgánu veřejné moci jednajícího v souladu s právními předpisy, nebo kdy jsou předmětné informace již veřejně dostupné v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 5.4. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že se za porušení povinnosti mlčenlivosti dle tohoto článku Smlouvy nepovažuje zpřístupnění důvěrných informací zaměstnancům Smluvních stran, daňovým, právním a jiným odborným poradcům a spolupracovníkům Smluvních stran, za předpokladu, že jsou rovněž vázáni povinností mlčenlivosti ve stejném nebo vyšším rozsahu jako Smluvní strany dle této Smlouvy.
- 5.5. Smluvní strany se zavazují, že nepoužijí důvěrné informace v rozporu s účelem, k němuž byly poskytnuté Smluvní stranou určeny.
- 5.6. Smluvní strany se zavazují navzájem informovat, zjistí-li jakékoli neoprávněné držení, používání nebo znalost jakékoli důvěrné informace kýmkoli, kdo k tomu není oprávněn, a budou veškerým přiměřeným způsobem spolupracovat, aby pomohly získat zpět držení důvěrných informací, zamezit jejich dalšímu neoprávněnému používání anebo dostat náhradu za újmu způsobenou takovýmto používáním.
- 5.7. Nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, jsou povinny navrátit veškeré důvěrné informace a jejich kopie, které v souvislosti se vzájemným plněním vůči sobě navzájem získaly, nejpozději do deseti (10) dnů ode dne doručení písemné žádosti druhé Smluvní strany o jejich navrácení.
- 5.8. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle této Smlouvy je Smluvní strana takto poškozená oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každé

jednotlivé porušení této povinnosti mlčenlivosti. Zaplacení smluvní pokuty dle této Smlouvy nemá vliv na náhradu újmy v plné výši. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy povinné Smluvní straně k její úhradě.

5.9. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy.

## **6. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

6.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu jednoho (1) roku ode dne uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva se automaticky prodlužuje vždy na období jednoho (1) roku, pokud některá ze Smluvních stran písemně neoznámí druhé Smluvní straně nejpozději jeden (1) měsíc před předpokládaným termínem ukončení Smlouvy, že na dalším trvání Smlouvy nemá zájem.

6.2. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí některé ze Smluvních stran.

6.3. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu kdokoli vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.

## **7. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

7.1. Smluvní strany prohlašují, že práva a povinnosti mezi nimi se řídí ustanoveními této Smlouvy již ode dne 1. 8. 2021.

7.2. Tato Smlouva, jakož i práva a povinnosti z ní vyplývající, se řídí právním řádem České republiky.

7.3. Smlouva může být měněna a doplňována pouze na základě vzájemné dohody Smluvních stran ve formě písemných a vzestupně číslovaných dodatků.

7.4. Stane-li se kterékoliv ustanovení Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, zůstávají její zbývající ustanovení v platnosti a účinnosti. V takovém případě bude neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení nahrazeno ustanovením novým, které bude sjednáno co nejbližší významu původního ustanovení a v souladu s ostatními ustanoveními této Smlouvy

7.5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

7.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

7.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána po vzájemném projednání podle jejich pravé, svobodné a vážné vůle, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Průhonicích dne \_\_\_\_\_

Za Poskytovatele:

\_\_\_\_\_  
**PRAKTIK PRŮHONICE s.r.o.**

MUDr. Ivana Vyhnánková  
jednatelka

V Průhonicích dne \_\_\_\_\_

Za Zaměstnavatele:

\_\_\_\_\_  
**Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v. v. i.**

jméno, příjmení:

funkce:

**PŘÍLOHA SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB**

**Žádost o provedení pracovnílékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci**

**Údaje o zaměstnavateli:**

Název/jméno: \_\_\_\_\_

IČO: \_\_\_\_\_

Sídlo: \_\_\_\_\_

Zápis v obchodním rejstříku: \_\_\_\_\_

**Údaje o zaměstnanci:**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Adresa místa trvalého pobytu: \_\_\_\_\_

**Informace o pracovním zařazení, druhu práce, kategorii práce, pracovních podmínkách a rizikových faktorech:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Žádáme o provedení pracovnílékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci.

Druh lékařské prohlídky zaměstnance\*:

*vstupní / periodická / mimořádná / výstupní*

**Důvod provedení prohlídky:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zaměstnanec byl seznámen s podmínkami a organizací vyšetření. Zaměstnavatel zároveň pověřuje výše uvedeného zaměstnance k převzetí posudku vydaného na základě této žádosti

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_