

Rámcová dohoda o poskytování služeb

podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

„Grafické práce pro SLT“

Číslo smlouvy objednatele: 10SM210201/2021
Číslo smlouvy zhotovitele:

I. Smluvní strany

OBJEDNATEL: Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 13 Třeboň
IČO: 25179896
DIČ: CZ25179896

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupený: PaedR. Janem Váňou, jednatelem

Osoba oprávněná jednat: ve věcech smluvních: PaedR. Jan Váňa, jednatel

ve věcech technických:

dále jen „objednatel“

a

ZHOTOVITEL: MEUM, s.r.o.
Sídlo: Jalodvorská 1619/32, 142 00 Praha 4 - Krč
IČ: 290 45 746
DIČ: CZ29045746
Zastoupený: ing. Michaelem Ehrlichem, jednatelem
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Osoby oprávněné jednat: ve věcech smluvních: Ing. Michael Ehrlich,

ve věcech technických: Ing. Michael Ehrlich

dále jen „zhotovitel“

PREAMBULE

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Grafické práce pro SLT“ (dále též „výběrové řízení“ a „veřejná zakázka“), konaného objednatelem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění.

II. Předmět smlouvy

2.1 Závazek provedení služeb

- 2.1.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele řádně, včas a za podmínek daných smlouvou a právními předpisy, služby definované touto smlouvou a jejími přílohami.
- 2.1.2 Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli pravidelné redakční, grafické, fotografické, korektorské a předtiskové práce, tj. kompletní tvorbu a zpracování vydání měsíčníku Lázeňská pohoda (dále též „Tvorba MLP“ nebo „měsíční služby“).
- 2.1.3 Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat objednateli další samostatné Invenční a Úpravové (zejm. grafické) práce ve vztahu ke katalogům a ostatním merkantiliím objednatele v rozsahu přílohy Specifikace služeb a cenová nabídka, a to dle aktuálních potřeb objednatele (dále též „Dílčí služby“).
- 2.1.4 Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat objednateli další související či samostatné redakční, grafické, fotografické, korektorské a předtiskové práce, které nejsou součástí služeb dle čl. 2.1.2 nebo čl. 2.1.3 smlouvy, a to dle nahodilé potřeby objednatele (dále též „Nahodilé služby“).
- 2.1.5 Zhotovitel se dále zavazuje poskytnout oprávnění objednatele k užívání veškerých výstupů zhotovitele a zavazuje se poskytnout právní ochranu při užívání veškerých výstupů zhotovitele, bez ohledu na jejich původ, vše ve smyslu čl. 2.4 a 2.5 smlouvy.

2.2 Závazek zaplacení dohodnuté ceny

- 2.2.1 Předmětem smlouvy je dále závazek objednatele zaplatit za řádně a včas provedené služby dohodnutou cenu, vše dle podmínek této smlouvy.
- 2.2.2 Předmětem smlouvy je dále závazek k poskytnutí součinnosti objednatele pro zajištění řádného plnění této smlouvy zhotovitelem.

2.3 Závazné dokumenty

- 2.3.1 Podkladem pro službu Tvorba MLP dle čl. 2.1.2 smlouvy jsou zejména závazná ustanovení a technické specifikace uvedené v čl. III. smlouvy, v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka a v příloze Měsíčník Lázeňská pohoda – referenční vydání (dále též „referenční MLP“).
- 2.3.2 Podkladem pro Dílčí služby dle čl. 2.1.3 a Nahodilé služby dle čl. 2.1.4 smlouvy jsou zejména závazná ustanovení a technické specifikace uvedené v čl. IV. smlouvy a v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka a dále podklady ve výběrovém řízení, týkající se jednotlivých merkantilií, na základě kterých byla zhotovitelem sestavena nabídka zejm. Referenční příklady Dílčích služeb).

2.4 Licenční ujednání

- 2.4.1 Smluvní strany touto smlouvou upravují práva a povinnosti ve vztahu ke všem výstupům služeb zhotovitele, u kterých může dojít k dotčení právních předpisů, týkajících se ochrany autorského práva zejm. ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), případně k dotčení jiných právních předpisů, chránících oprávněné zájmy a práva třetích subjektů ve vztahu k výstupům zhotovitele dle této smlouvy.

- 2.4.2 Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění užít veškeré výstupy služeb dle této smlouvy a tyto zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě k dalšímu užití či zpracování, vše v rozsahu maximálně přípustného licenčního a podlicenčního oprávnění ve smyslu příslušných právních předpisů.
- 2.4.3 Licence dle této smlouvy se poskytuje jako licence výhradní. Územní rozsah licence není omezen, tj. objednatel je oprávněn výstupy služeb libovolně užít kdekoliv v dané zemi i mimo ni.
- 2.4.4 Objednatel je oprávněn k pořízení rozmnoženin výstupů služeb přímých i nepřímých, trvalých i dočasných, vcelku nebo zčásti, jakýmkoli prostředky a v jakékoli formě i měřítku, a pokud jde o rozmnoženiny v elektronické formě, jak ve spojení on-line, tak i off-line.
- 2.4.5 Na základě licence je objednatel oprávněn k užití všech výstupů služeb zhotovitele dle této smlouvy a všech souvisejících dokumentů a podkladů, které takové výstupy služeb obsahují či na základě kterých byly vytvořeny. Objednatel je oprávněn použít výstupy služeb a související dokumenty a podklady v jakémkoli rozsahu jako podklad k vytvoření veškerých navazujících dokumentů a dokladů, které tvoří součást jakýchkoli následných či navazujících činností či výstupů, případně může výstupy činností zhotovitele užít pro jiné své související či navazující potřeby, úkony a činnosti.
- 2.4.6 Licence obsahuje plný souhlas zhotovitele k prezentaci výstupů služeb a veškerých navazujících výsledků na veřejnosti, na výstavách či jednotlivě, pro potřeby marketingu objednatele, a to v jakékoli formě a podobě, na jakémkoli médiu, k pořízení jiných rozmnoženin a napodobenin, v jakékoli formě a jakýmkoli prostředky. Zhotovitel je seznámen s tím, že hlavním účelem tvorby výstupů dle této smlouvy je právě posílení reklamního a marketingového postavení objednatele.
- 2.4.7 Licence je udělena po dobu trvání majetkových autorských práv zhotovitele k výstupům činnosti.
- 2.4.8 Objednatel je oprávněn poskytnout podlicenci k výstupům činnosti (vč. všech jejich součástí dle této smlouvy) třetím osobám zcela dle svého uvážení a na základě jakýchkoli svých požadavků či potřeb v jakémkoli rozsahu jednotlivých činností či rozsahu výstupů služeb.

2.5 Ochrana uživatelských práv objednatele

- 2.5.1 Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly objednatelem zhotoviteli předány a nestaly se součástí poskytovaných služeb, zůstávají ve vlastnictví objednatele, resp. objednatel zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Zhotovitel je objednateli povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit na výzvu objednatele, a to nejpozději ke dni řádného předání výstupů služeb, k nimž bylo uvedených podkladů nebo dokladů zapotřebí, s výjimkou těch, které prokazatelně a oprávněně zhotovitel spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.
- 2.5.2 Zhotovitel a osoby jím pověřené k plnění dle této smlouvy jsou povinny dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se při plnění služeb dozvěděli, mj. pak o fungování a chodu Redakční rady, o objednateli, jeho zaměstnancích, návštěvnících, klientech, pacientech, inzerentech, jejich adresách apod. (dále jen: „důvěrné informace“).
- 2.5.3 Smluvní strany nejsou za žádných okolností oprávněny poskytnout důvěrné informace třetím osobám, ani užít tyto informace pro jiné účely, než je plnění této smlouvy.
- 2.5.4 Smluvní strany jsou oprávněny poskytnout důvěrné informace pouze svým zaměstnancům a dodavatelům, kteří tyto informace potřebují pro účely výkonu činností dle smlouvy. Tyto osoby musí být informovány o důvěrném charakteru poskytnutých

informací a musí být zhotovitelem zavázány k povinnosti mlčenlivosti v obdobném rozsahu.

- 2.5.5 Zhotovitel je oprávněn při plnění služeb zpracovávat osobní údaje inzerentů či objednatelů, to vše výlučně v souladu s příslušnými právními předpisy a za dodržování všech platných právních předpisů a pokynů, kterými se řídí ochrana osobních údajů (typicky zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES).
- 2.5.6 Zhotovitel není oprávněn jakkoliv systematicky (ať již automatizovaně či nikoliv) zpracovávat jakékoliv osobní údaje příjemců MLP.
- 2.5.7 Zhotovitel není oprávněn jakékoliv výstupy své činnosti použít pro svoji vlastní potřebu v jiném rozsahu, než který je dán povahou služeb a jejich výstupů dle této smlouvy. Zhotovitel zejm., nikoli však pouze, není oprávněn příslušné výstupy v jakékoli podobě (zejm. koncepty nebo finální verze redakčních nebo převzatých autorských textů, pořízené fotografie, koncepty nebo finální verze grafických návrhů, log, layoutů, jiných částí grafického zpracování) použít pro svoji jinou činnost, pro jiného objednatelů, pro vlastní prezentaci v jakékoli podobě či pro jakoukoliv jinou činnost, která není výslovně v této smlouvě definována jako povinnost či oprávnění zhotovitele.
- 2.5.8 Zhotovitel je dále povinen postupovat při plnění této smlouvy tak, aby jeho činností nedocházelo k protiprávnímu omezení či jakémukoliv narušení práv třetích osob ve vztahu k jakémukoliv podkladu, informaci nebo výstupu, který je předmětem této smlouvy nebo bude výsledkem činnosti dle této smlouvy. Zhotovitel nese v tomto smyslu plnou odpovědnost za použití veškerých informací, textů, fotografií, grafických návrhů a všech dalších podkladů, které jsou součástí jeho činnosti a jeho výstupů.
- 2.5.9 V případě, že objednatel dodá zhotoviteli příslušné podklady (texty, data, informace), které označí za závazné, zůstává odpovědnost za pravdivost těchto podkladů na objednateli.
- 2.5.10 Předáním příslušného výstupu služby dle této smlouvy zhotovitel deklaruje, že na takovém výstupu nevzniká mj. žádná práva třetích osob, která by rušila nebo omezovala práva objednatelů k užívání výstupů činností zhotovitelů dle této smlouvy, tedy že předané výstupy nemají žádné právní vady ve smyslu příslušných právních předpisů.
- 2.5.11 V případě, kdy se zhotovitel dozví o porušení kterékoli ze svých povinností dle tohoto článku nebo se dozví o skutečnosti, která by mohla ohrozit oprávnění nerušeného užívání výstupů činností dle této smlouvy objednatelů, je zhotovitel povinen o této skutečnosti objednatelů bezodkladně informovat, sdělit mu veškeré relevantní informace, zabránit veškerým hrozcím škodám a dále postupovat dle pokynů objednatelů.

2.6 Objem služeb a rámcový charakter smlouvy

- 2.6.1 Smluvní strany berou na vědomí, že rámcový charakter smlouvy umožňuje objednatelů poptat služby dle této smlouvy v menším i větším objemu a rozsahu, než je uvedeno v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka, případně předmětné služby nebo některé ze služeb nepoptat vůbec, upravit dočasně či natrvalo periodicitu vydávání MLP apod.
- 2.6.2 Zhotovitelů nevzniká jakýkoli právní nárok na jakkoli definovaný objem poptávek či objednávek příslušného plnění.

- 2.6.3 Množství prací a služeb, uvedené v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka vychází z minulých období a zadavatel je očekává, nicméně se k jejich odběru nezavazuje. Závaznou poptávkou je až samotná realizace objednávky ve smyslu této smlouvy.
- 2.6.4 Zadavateli nejsou propláceny žádné paušální platby za nevykonané práce ani jiné nároky, které nemají výslovnou oporu v této smlouvě.

III. Tvorba MLP

3.1 Služby při tvorbě MLP

- 3.1.1 Tvorba MLP je koncipována jako komplexní služba, spočívající v dále uvedených činnostech a pracích a ve zpracování konečné podoby každého vydání MLP. Tyto práce jsou charakterem práce samostatné, pravidelné, místně, časově a systematicky na sebe navazující.
- 3.1.2 Obsahem předmětných služeb jsou též související činnosti, které jsou obvyklou součástí níže specifikovaných služeb, které jsou zároveň k řádnému plnění této části smlouvy zapotřebí, a které lze po zhotoviteli spravedlivě požadovat.
- 3.1.3 Základními činnostmi pro plnění této části smlouvy jsou činnosti dle čl. 3.4 až 3.7 smlouvy.
- 3.1.4 Zhotovitel je povinen k maximální spolupráci s objednatelem na každodenní bázi za účelem řádného vytvoření a zpracování MLP v předepsané periodicitě.
- 3.1.5 Zhotovitel je povinen řídit se pokyny objednatele. Tím není dotčena povinnost zhotovitele postupovat samostatně a aktivně v souladu s pokyny a redakčním plánem Redakční rady objednatele.

3.2 Podoba MLP

- | | | |
|-------|--|--|
| 3.2.1 | Název:
Formát:
Počet stran:

Barevnost:
Periodicita:
Elektronická verze: | Lázeňská pohoda
A4 (210 x 297 mm)
20 (standardně, možnost rozšíření nebo snížení rozsahu po 4 stranách)
plnobarevný (4/4 CMYK)
měsíčník
kopie tištěné, umožňující fulltextové vyhledávání, např. PDF plus jednotlivé články v podobě způsobilé ke konverzi do newsletteru či e-zinu |
| 3.2.2 | Dodání elektronické verze:
Dodání do tiskárny: | v den dodání podoby MLP k tisku
nejpozději následující den po provedení finální akceptace objednatelem (v pracovní dny, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak) |

3.3 Základní postup při tvorbě MLP

- 3.3.1 Objednatel má zřízenou Redakční radu, která předem stanoví rámcový obsah a rozsah každého vydání MLP, čímž není dotčeno právo objednatele na provádění změn v rozsahu i obsahu, a to kdykoli před konečným odsouhlasením aktuálního čísla.
- 3.3.2 Objednatel je oprávněn kdykoliv prostřednictvím Redakční rady nebo pověřeného člena Redakční rady požadovat aktuální zařazení vybraných témat, článků a neanonymních anket. Objednatel je také oprávněn prostřednictvím Redakční rady nebo pověřeného člena Redakční rady požadovat vyřazení jakéhokoli obsahu.

- 3.3.3 Objednatel je oprávněn kterémukoli členovi týmu zhotovitele (redaktor, fotograf, grafik/DTP technik, jazykový korektor) určit přesný termín a čas vytvoření (vč. sobot, nedělí, svátků), obstarání, zajištění dílčích podkladů, přičemž o tomto termínu a čase bude příslušný člen týmu informován 24 hodin předem.
- 3.3.4 Součástí všech činností dle čl. 3.4 až 3.6 smlouvy jsou korektury předmětných činností, které probíhají ve spolupráci s objednatelem a mohou se opakovat do konečného odsouhlasení Redakční radou nebo pověřeným členem Redakční rady. Opakování korektur je nedílnou součástí služeb dle čl. 3.4 až 3.6 smlouvy a nezakládá zvláštní nároky zhotovitele, zejm. ve vztahu k ceně plnění nebo časové dispozici plnění nad rámec oprávnění, uvedených v této smlouvě.
- 3.3.5 Zhotovitel je povinen zajistit, aby na každém vydání periodika byly uvedeny povinné údaje dle § 8 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon).

3.4 Redakční práce

- 3.4.1 Činností redaktora se rozumí činnost zhotovitele, spočívající ve vytvoření, obstarání nebo zajištění textových a grafických podkladů osobně nebo způsobem určeným objednatelem v místě sídla nebo v místě určeném objednatelem. Osobní přítomnost redaktora je v rámci přípravy každého čísla MLP vyžadována alespoň 3x (Redakční rada, nabírání rozhovoru, nabírání dalších podkladů), pokud se objednatel se zhotovitelem nedohodnou jinak.
- 3.4.2 Objednatel nebude jinak zhotoviteli poskytovat žádné redakční zázemí, HW nebo SW, prostory ani jiné dispozice, které musí mít zhotovitel zajištěny vlastními zdroji.
- 3.4.3 Obsah MLP musí zhotovitel tvořit autorskými články psanými profesionálním novinářským jazykem.
- 3.4.4 Do měsíčníku budou zařazovány rovněž dopisy čtenářů, ankety, soutěže a inzerce.
- 3.4.5 Náplní redakční části MLP jsou informace o dění a zajímavostech ve Slatinných lázních Třeboň, o dění a zajímavostech v městě Třeboň, tipy na výlety, informace o historii lázní, pravidelné sloupky, aktuality pro jednotlivé skupiny čtenářů, rozhovory s hosty lázní, představování procedur, image page, pravidelný servis o kulturním programu lázní a města Třeboň, autoinzerce akcí, „akčních“ pobytů, a nabídky jednotlivých provozoven lázní.
- 3.4.6 Součástí redakční části MLP je též redakční zpracování textů, které byly případně vytvořeny nebo spoluvytvořeny objednatelem. Objem zastoupení těchto textů je proměnlivý a tato proměnlivost nemá vliv na cenu plnění nebo časovou dispozici plnění nad rámec oprávnění, uvedených v této smlouvě.
- 3.4.7 Inzerce nesmí poškozovat dobré jméno objednatele, nebude v rozporu s dobrými mravy a dále nebude politická nebo xenofobní a nebude inzerovat erotické služby. Inzerce sjednává a případnou úplatu za ní inkasuje objednatel svým jménem a na svůj účet.
- 3.4.8 Redaktor je osobou odpovědnou a pověřenou zhotovitelem, která se účastní jednání Redakční rady, zabezpečuje řádnou činnost redakce a celkově dohlíží na plnění všech jednotlivých činností zhotovitele dle této smlouvy.
- 3.4.9 Redaktor jedná dle pokynů a zadání Redakční rady nebo pověřeného člena Redakční rady, resp. objednatele, tak, aby byla řádně zajištěna včasná příprava vydání měsíčníku.

- 3.4.10 Redaktor je povinen komunikovat s objednatelem a neprodleně Redakční radě nebo pověřenému člena Redakční rady hlásit veškeré okolnosti důležité pro řádné zpracování a vydání každého vydání měsíčníku.
- 3.4.11 Redaktor je na vyžádání (24 hodin předem) k dispozici v sídle zadavatele nebo na jiném místě zadavatelem určeném na osobní jednání, vytvoření, obstarání nebo zajištění textových podkladů.
- 3.4.12 Obsahová náplň MLP nesmí znevažovat objednatele, jeho orgány, členy těchto orgánů a zaměstnance objednatele.
- 3.4.13 Činnost redaktora bude následně předmětem odsouhlasení Redakční rady nebo jejího pověřeného člena.

3.5 Grafické práce / DTP práce

- 3.5.1 Činností grafika se rozumí komplexní grafické zpracování MLP vč. obsahové korektury.
- 3.5.2 Při grafické úpravě písma a jeho sazby je zhotovitel povinen zajistit vysokou kvalitu čitelnosti písma. Podmínky kvality čitelnosti splňuje takové vydání MLP, ve kterém nebude text splývat, písmo nebude odskočené, v textu či v titulcích nebudou nevhodné mezery apod.
- 3.5.3 Text na stránce musí být přehledně rozvržen do sloupců.
- 3.5.4 Titulky, podtitulky, upoutávky a podbarvení budou přehledné a v barvách, které poskytnou čtenáři maximální přehled a upoutají jeho pozornost.
- 3.5.5 Fotografie umísťované do MLP budou ve vysoké kvalitě rozlišení, s atraktivním obsahem, s potřebnými retušemi a barevnou korekcí.
- 3.5.6 Fotografie musí být působivé a nebulvárně zaměřené.
- 3.5.7 Fotografie musí být odpovídajícím způsobem zalomeny v textu.
- 3.5.8 Objednatel si vyhrazuje právo aplikovat do titulní strany v průběhu trvání smlouvy logo Slatinných lázní Třeboň.
- 3.5.9 Objednatel je oprávněn před vydáním MLP poskytnout zhotoviteli závazný návrh grafického návrhu a layoutu MLP. Zhotovitel je povinen grafický návrh a layout respektovat. Grafický návrh a layout lze podstatně měnit či upravovat pouze se souhlasem objednatele.
- 3.5.10 Činností DTP technika se rozumí činnost oprávněné osoby zhotovitele, spočívající v předtiskové přípravě redakčně uzavřeného vydání MLP, tj. přípravě tiskového či jiného příslušného rastru, jeho správné hustoty, tvaru a správné reprodukci barev.
- 3.5.11 Tisková příprava musí být rozpracována do té podoby, aby tiskárna (příp. již přímo DTP technik) byla schopna zpracovat tiskovou formu měsíčníku.
- 3.5.12 Součástí činností DTP technika bude též komunikace s tiskárnou, vč. ověření a kontroly správných tiskových podkladů, příp. zajištění všech činností k nápravě vad, pokud výsledný tiskový podklad nebude odpovídat odsouhlasenému návrhu či bude obsahovat vady.

3.6 Fotografické práce

- 3.6.1 Činností fotografa se rozumí činnost zhotovitele, spočívající ve vytvoření fotografických podkladů, osobně nebo způsobem určeným objednatelem v místě určeném objednatelem, především v sídle objednatele.
- 3.6.2 Objednatel je oprávněn fotografovi určit přesný termín a čas (vč. sobot, nedělí, svátků) vytvoření obstarání, zajištění dílčích podkladů, přičemž fotograf bude o tomto termínu a čase informován 24 hodin předem.
- 3.6.3 Fotograf bude objednateli zhotovené fotografie ukládat do 36 hodin od jejich pořízení na cloudové úložiště objednatele k tomuto účelu určené a začlení je do fotobanky objednatele dle předem dohodnutého klíče, včetně tagování jednotlivých fotografií, dle předem dohodnutého klíče.
- 3.6.4 Fotograf získá adresu pro ukládání a přístupové údaje do 5 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy.
- 3.6.5 Fotografie na něm budou ve dvou velikostech, a to v nízkém a vysokém rozlišení. V nízkém rozlišení (JPG, minimálně 72 dpi při velikosti formátu A4) a dále ve vysokém rozlišení (JPG nebo TIFF, minimálně 300 dpi při velikosti formátu A3).

3.7 Jazyková korektura

- 3.7.1 Službou jazykové korektury se rozumí provedení jednotlivých jazykových korektur příslušných redakčních textů a dalších textových součástí MLP.
- 3.7.2 Součástí je též provedení souhrnné korektury s autory jednotlivých textů a s pověřeným členem Redakční rady, resp. provedení souhrnné korektury, jenž bude následně předmětem odsouhlasení Redakční radou nebo pověřeným členem Redakční rady.

3.8 Elektronické vydávání MLP

- 3.8.1 Elektronickým vydáním MLP se rozumí zpracování elektronické verze každého vydání MLP vč. možnosti fulltextového vyhledávání pro použití na síti Internet.
- 3.8.2 Elektronická podoba MLP bude realizována ve formátu náhledového PDF s fulltextovým vyhledáváním.
- 3.8.3 PDF s kompletním vyobrazením MLP bude předáno objednateli vždy nejpozději současně s předáním hotového čísla MLP, předávaného objednateli k tisku a distribuci.
- 3.8.4 Vyvěšení na web objednatele zajišťuje objednatel.

3.9 Redakční rada a rámcový obsah MLP

- 3.9.1 Redakční rada jedná průběžně a zasedá zpravidla vždy v prvním týdnu v měsíci, a dále kdykoliv podle potřeby objednatele, či na vyžádání zhotovitele.
- 3.9.2 Objednatel je oprávněn kdykoliv v rámci redakčního měsíce svolat Mimořádnou redakční radu, a to za účelem projednání naléhavé, akutní, či jinak urgentní situace, související s vydáním měsíčníku, redakční uzávěrky apod. O zasedání Mimořádné redakční rady bude objednatel informovat zhotovitele nejméně 24 hodin předem. Redaktor je povinen se jednání Mimořádné redakční rady účastnit. Absence redaktora na jednání Mimořádné redakční rady se považuje za zvlášť závažné porušení povinností zhotovitele dle této smlouvy a je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
- 3.9.3 Redakční rada předem stanoví rámcový obsah každého vydání MLP.

- 3.9.4 Z každého jednání Redakční rady nebo Mimořádné redakční rady je objednatelem pořizován zápis obsahující náplň aktuálního připravovaného čísla MLP, který je zhotoviteli poskytnut neprodleně po odsouhlasení jeho obsahu Redakční radou nebo pověřeným členem Redakční rady.
- 3.9.5 Zhotovitel dohodne s objednatelem pro každé jednotlivé vydání MLP nezbytné termíny, především termíny projednání obsahu, termíny uzávěrek, korektur. Návrh termínů může mít podobu harmonogramu na rok nebo jiné období. Návrh musí být učiněn písemně a písemně odsouhlasen objednatelem. Termíny ke každému číslu MLP musí být odsouhlaseny do dvou dnů od konání Redakční rady nebo Mimořádné redakční rady vztahující se k aktuálnímu připravovanému číslu MLP. Právo objednatele na změnu těchto termínů kdykoli během procesu výroby aktuálního čísla MLP není tímto nijak dotčeno.
- 3.9.6 Součinnost zhotovitele s objednatelem bude spočívat zejména:
- ve spolupráci s Redakční radou nebo pověřeným členem Redakční rady (zejm. akceptace požadavků na zařazení některých témat, akceptace požadavků na změny a úpravy v článcích a grafické úpravy jednotlivých stran periodika, schvalování konečné podoby jednotlivých čísel/vydání MLP apod.),
 - v účasti redaktora na zasedáních Redakční rady (s hlasem poradním), a to vždy jednou měsíčně,
 - v komunikaci s pověřeným členem Redakční rady
 - v účasti na Mimořádných redakčních radách či osobním jednání na vyžádání objednatelem.
- 3.9.7 Zhotovitel je oprávněn předat objednateli finální podobu měsíčníku k tisku až po závěrečném odsouhlasení osobou výslovně pověřenou Redakční radou.

3.10 Předání a převzetí výsledku tvorby MLP

- 3.10.1 Ke splnění povinností zhotovitele dojde dokončením a předáním měsíčních služeb se všemi náležitostmi dle specifikace uvedené v této smlouvě.
- 3.10.2 Zhotovitel je povinen odevzdat návrh čísla/vydání MLP objednateli do 5 kalendářních dnů od předání konečných podkladů, nezbytných k výrobě měsíčníku, objednatelem, a to v elektronické podobě na email odpovědné osoby pověřené Redakční radou či třetí straně (tiskárna), která bude určena objednatelem. Případně-li konec lhůty dle výše uvedeného na sobotu, neděli, popř. svátek, není zhotovitel v prodlení, poskytne-li služby nejbližší pracovní den do 11:00 hod.
- 3.10.3 Objednatel je oprávněn provádět korektury ke všem částem MLP. S těmito korekturami je již počítáno v časovém rozsahu jednotlivých služeb, uvedených v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka. Po provedení korektur objednatelem má zhotovitel povinnost předložit příslušně upravené vydání MLP (grafické úpravy apod.) do 24 hodin od doručení korektur objednatele.
- 3.10.4 Odpovědná osoba neprodleně provede kontrolu zasláního výsledku poskytnutých služeb. Odpovědná osoba nejpozději do 48 hodin od obdržení výsledku poskytnutých služeb vyrozumí zhotovitele o výsledku kontroly.
- 3.10.5 Odpovědná osoba akceptuje předložený výsledek služeb nebo bezodkladně sdělí zhotoviteli přesnou specifikaci výhrady s uvedením závazného termínu jejich odstranění zhotovitelem. Zhotovitel je povinen v tomto termínu předmětné vady odstranit. V případě neakceptace nevzniká Zhotoviteli nárok na plnění dle této Smlouvy ze strany objednatele.

- 3.10.6 Výhradami a vadami se nerozumí opakované klientské korektury či nová zadání těžké služby, která nemají podklad v neodborném, nesprávném, nekvalitním, opožděném nebo jinak závadném plnění ze strany zhotovitele.
- 3.10.7 Služby budou považovány za řádně provedené dnem akceptace, provedené odpovědnou osobou objednatele prostřednictvím emailu.
- 3.10.8 Předání kompletních tiskových podkladů MLP zhotovitelem třetí straně (tiskárna), určené objednatelem, probíhá nejpozději následující den po akceptaci.

IV. Dílčí služby

4.1 Definice dílčích služeb

- 4.1.1 Dílčími službami se rozumí výčet všech služeb a činností, uvedených ve vztahu k položkám katalogů a ostatních merkantilií dle přílohy Specifikace služeb a cenová nabídka.
- 4.1.2 Položky zde nevyjmenované jsou definovány jako Nahodilé služby a podléhají režimu čl. V. smlouvy.

4.2 Invenční práce

- 4.2.1 Invenční práce jsou definovány v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka ve vztahu k jednotlivým dotčeným položkám katalogů nebo ostatních merkantilií.
- 4.2.2 Jednotlivé Invenční práce spočívají zejména v kompletních nových návrzích příslušné položky. Jedná se o práce a služby, které nejsou definovány jako Úpravové práce.
- 4.2.3 V případě nejistoty ohledně zařazení služby či práce do kategorie Invenční nebo Úpravové je rozhodujícím hlediskem zachování či změna původního layoutu a dále případná míra využití původního layoutu a dosavadních grafických a DTP dat.

4.3 Úpravové práce

- 4.3.1 Úpravové práce jsou definovány v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka ve vztahu k jednotlivým dotčeným položkám katalogů nebo ostatních merkantilií.
- 4.3.2 Jednotlivé Úpravové práce spočívají zejména v dílčích úpravách a doplnění textových informací, v kompletním nalití nových ceníků, ve výměně fotografií (při zachování layoutu), v zakreslení nových objektů, doplnění a úpravách legend u orientačních plánek a v aktualizaci ostatních merkantilií.
- 4.3.3 Příloha Specifikace služeb a cenová nabídka uvádí u jednotlivých položek katalogů a ostatních merkantilií pouze příkladný výčet možných Úpravových prací. Zhotovitel je povinen ve vztahu k uvedeným položkám provést na pokyn objednatele i jiné Úpravové práce než zde uvedené.

4.4 Předpokládané množství prací

- 4.4.1 V příloze Specifikace služeb a cenová nabídka jsou uvedeny pouze předpokládané četnosti jednotlivých služeb za dobu trvání smlouvy, přičemž smluvní strany berou na vědomí, že tato část plnění bude závislá na aktuálních potřebách objednatele.
- 4.4.2 Zhotovitel není oprávněn odmítnout provedení příslušných prací v důsledku překročení předpokládané četnosti dané práce, která je uvedena v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka.

4.5 Objednávky Dílčích služeb

- 4.5.1 Dílčí služby budou poskytovány na základě Dílčích objednávek objednatele, předávaných zhotoviteli formou e-mailu. Kontaktní e-maily pro zaslání Dílčích objednávek byly sděleny objednateli před podpisem smlouvy.
- 4.5.2 Objednávka bude obsahovat přesnou specifikaci požadovaných služeb a jejich rozsahu, příp. též dalších podmínek (např. požadavky ve vztahu k podobě finálního výstupu, rychlosti zpracování apod.).
- 4.5.3 Zhotovitel se zavazuje, že potvrdí přijetí objednávky do 24 hodin od jejího doručení s uvedením předpokládaného rozsahu hodin práce. Tento rozsah práce musí odpovídat předpokládaným rozsahům, uvedeným v příloze Specifikace služeb u Invenčních prací, resp. musí vycházet ze skutečně a prokazatelně nezbytného času pro vytvoření konkrétního výstupu. Zhotovitel se zavazuje, že při určení tohoto parametru bude vždy vycházet ze všech objektivních skutečností, obvyklosti daných časů plnění, dále z přiměřenosti daných časů vzhledem k povaze a náročnosti výstupu a dále ze zvyklostí, které budou zavedeny mezi oběma smluvními stranami.
- 4.5.4 Potvrzení objednávky doručí zhotovitel e-mailem na adresu objednatele, sdělenou před podpisem smlouvy.
- 4.5.5 Zhotovitel není oprávněn řádně vystavenou objednávku odmítnout, resp. služby ve lhůtách dle této smlouvy neposkytnout.
- 4.5.6 Zhotovitel se zavazuje Dílčí služby poskytovat na základě jednotlivých požadavků (dílčích objednávek), a to v termínech dohodnutých vždy pro konkrétní požadavek. Nedojde-li k jiné dohodě, je zhotovitel povinen Dílčí služby poskytnout do 5 pracovních dnů po obdržení objednávky.
- 4.5.7 Případně-li konec lhůt dle výše uvedeného na sobotu, neděli, popř. svátek, není zhotovitel v prodloužení, poskytne-li služby nejbližší pracovní den do 11:00 hod.

4.6 Předání a převzetí výsledků dílčích služeb

- 4.6.1 Ke splnění povinností zhotovitele dojde dokončením a předáním Dílčích služeb se všemi náležitostmi dle specifikace uvedené v této smlouvě a v termínech a za podmínek, stanovených v konkrétní akceptované objednávce.
- 4.6.2 Zhotovitel předá objednateli výsledek Dílčích služeb v elektronické podobě na email odpovědné osoby pověřené objednatelem.
- 4.6.3 Ustanovení čl. 3.10.3 až 3.10.7 smlouvy se pro Dílčí služby použijí obdobně.

V. Nahodilé služby

5.1 Definice Nahodilých služeb

- 5.1.1 Nahodilé služby jsou definovány jako ostatní služby, spočívající v provedení redakčních, grafických a DTP prací, fotografických prací či jazykové korektury, které nejsou definovány jako služby dle čl. III. nebo čl. IV. smlouvy.
- 5.1.2 Současně se nejedná o služby, bezprostředně související či nezbytné k zajištění služeb dle čl. III. nebo IV. smlouvy, tj. jedná se o samostatné služby nad rámec tvorby MLP a nad rámec položek uvedených v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka.

5.2 Podmínky poskytování nahodilých služeb

- 5.2.1 Před zahájením příslušné služby musí být tato služba řádně zatříděna podle své povahy jako služba analogická k plnění Tvorba MLP, analogická k Dílčí službě – Invenčním pracím nebo analogická k Dílčí službě – Úpravovým pracím. Teprve po takto provedeném řádném zatřídění může být zahájeno plnění předmětné služby.
- 5.2.2 Ustanovení čl. 4.5 a 4.6 smlouvy se pro poskytování nahodilých služeb použijí obdobně.

VI. Cena služeb

6.1 Cena služeb Tvorba MLP

- 6.1.1 Cena služeb Tvorba MLP bude odpovídat nabídkové ceně za 1 vydání MLP, uvedené v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka. Tato cena je závazná a nepřekročitelná, a to jak v parametru potřebných hodin jednotlivých prací, tak v parametru nabídkové ceny za 1 hodinu příslušných prací.
- 6.1.2 Nabídková cena za 1 vydání MLP odpovídá výchozímu % zastoupení prací na referenčním MLP, které bylo dopředu definováno objednatelem, a ke kterému zhotovitel doplnil parametr potřebných hodin prací právě k tomuto referenčnímu MLP.
- 6.1.3 V případě, že u konkrétního vydání MLP dojde k navýšení nebo snížení počtu stran oproti referenčnímu MLP (o 20 stranách), dochází automaticky k navýšení či snížení ceny za konkrétní vydání MLP, a to o stejné %, o které se zvýšil nebo snížil počet stran konkrétního vydání MLP. Vzhledem k formátu vydání se předpokládá zvýšení nebo snížení počtu stran o násobky 4, tedy ke zvýšení nebo snížení ceny za konkrétní vydání MLP bude docházet o násobky 20 % nabídkové ceny. Pokud bude konkrétní vydání MLP kompletně, řádně a v souladu s pokyny objednatele a všemi povinnostmi dle této smlouvy připraveno zhotovitelem na určitý počet stran, avšak na konečný pokyn objednatele dojde ke korekci takového počtu stran, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, přísluší zhotoviteli odměna za původně objednaný a připravený počet stran.
- 6.1.4 V případě, že u konkrétního vydání MLP dojde ke změně % zastoupení některé z prací oproti referenčnímu MLP o více než 20 %, dochází automaticky k přepočtu ceny jednotlivých prací tak, že dojde k vyčíslení % zastoupení jednotlivých prací v konkrétním vydání MLP a následně k navýšení či snížení za konkrétní práci o stejné %, o které se zvýšilo nebo snížilo % zastoupení daných prací na konkrétním vydání MLP.
- 6.1.5 Smluvní strany berou na vědomí, že jakákoli jiná (např. nižší) změna % zastoupení jednotlivých prací na konkrétním vydání MLP (ani kumulativní změna, kdy celkový součet změny % zastoupení všech prací přesahuje hranici 20 %, avšak ani u jedné z prací není této hranice samostatně dosaženo), nezakládá nárok na automatickou či jakoukoliv jinou úpravu ceny za 1 vydání MLP.
- 6.1.6 Zhotovitel bere na vědomí, že není oprávněn jiným způsobem žádat o navýšení ceny, změnu nastaveného výchozího % zastoupení prací na referenčním MLP, ani není oprávněn měnit počty jím určených potřebných hodin prací na 1 referenční MLP, ke kterým se zavázal a z nichž vycházel v rámci přílohy Specifikace služeb a cenová nabídka.

6.2 Cena Dílčích služeb

- 6.2.1 Cena Dílčích služeb bude odpovídat nabídkové ceně, uvedené v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka. Tato cena je závazná a nepřekročitelná, a to jak v parametru

potřebných hodin jednotlivých prací, tak v parametru nabídkové ceny za 1 hodinu příslušných prací.

- 6.2.2 Nepřekročitelná je jak příslušná hodinová sazba Invenčních prací pro danou položku, tak jednotná hodinová sazba Úpravových prací, která je spočtená pro veškeré definované Úpravové práce.
- 6.2.3 Hodinová sazba Invenčních nebo Úpravových prací bude následně násobena odsouhlaseným rozsahem hodin práce, který musí odpovídat smluvním ustanovením (zejm. čl. 4.5.3 této smlouvy). Výsledkem je cena konkrétní služby.

6.3 Cena Nahodilých služeb

- 6.3.1 Cena Nahodilých služeb bude odpovídat nabídkové ceně, uvedené v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka, přičemž před zahájením uvedených prací musí dojít k zařídění příslušné činnosti ve smyslu čl. 5.2.1 smlouvy. Na základě tohoto zařídění budou pro příslušné práce použity hodinové sazby platné buď pro Tvorbu MLP nebo pro Dílčí (Invenční nebo Úpravové) práce.
- 6.3.2 Takto stanovená hodinová sazba bude následně násobena odsouhlaseným rozsahem hodin práce, který musí odpovídat smluvním ustanovením (zejm. čl. 5.2.2 ve spojení s čl. 4.5.3 této smlouvy). Výsledkem je cena konkrétní služby.

6.4 Cena souvisejících plnění

- 6.4.1 Zhotovitel bere na vědomí, že součástí nabídkové ceny dle přílohy Specifikace služeb a cenová nabídka jsou též náklady na pořízení souvisejících plnění, které je nutno pro poskytnutí dané služby realizovat, které je v rámci výkonu dané služby obvyklé, a které lze po zhotoviteli jako příslušníkovi odborného povolání s příslušnou kvalifikací v rozsahu původního zadání zadávacího řízení očekávat a požadovat.
- 6.4.2 Cena všech služeb zahrnuje dále veškeré náklady na promeškaný čas, strávený jiným způsobem při poskytnutí služby, zejm. nikoli však pouze, na čas strávený na cestě do a z místa plnění, náklady na dopravu, cestovné, náklady na pořízení a udržování příslušného technologického zázemí zhotovitele, náklady na pořízení příslušného HW a SW pro poskytování předmětných služeb na straně zhotovitele, a na obdobné činnosti či nezbytné platby, jejichž potřeba nevznikla v důsledku jednání objednatele v rozporu s touto smlouvou či v důsledku požadavků, jejichž podklad není touto smlouvou dán.
- 6.4.3 Cena všech služeb zahrnuje rovněž platbu za převod práv a licencí k použití výstupů dle čl. 2.1.5 a čl. 2.4 smlouvy.
- 6.4.4 V případě, že v důsledku nestandardních požadavků objednatele dojde ke vzniku potřeby nákladu nad rámec výše uvedených nákladů (např. platba za fotografie z placené databáze, náklad na překlad cizojazyčných textů a informací aj.), je zhotovitel povinen informovat o vzniku a výši takového nákladu objednatele bezodkladně poté, co se o vzniku takového nákladu nebo hrozbě takového vzniku dozví. Uvedený náklad je zhotovitel oprávněn nárokovat na objednateli pouze v případě splnění dané oznamovací povinnosti, a to pokud objednatel uhrazení daného nákladu schválil, zhotovitel jej uhradil a daný náklad bude fakturačně vykázán ve shodné výši s výší zhotovitelem zaplacenou.

6.5 Daň z přidané hodnoty

- 6.5.1 K ceně předmětných služeb bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.

- 6.5.2 V případě změny zákonné sazby DPH bude nabídková cena dle Specifikace služeb a nabídková cena změněna pouze v parametru DPH, jinak nebude nabídková cena měněna.

VII. Platební podmínky

7.1 Oprávnění vystavit daňový doklad

- 7.1.1 Zhotovitel je oprávněn k vystavení daňového dokladu (faktura) na základě řádně předaného a převzatého plnění konkrétních poptávaných služeb.
- 7.1.2 V případě, že nedojde k řádnému dokončení, předání a převzetí předmětných služeb v souladu s touto smlouvou pro každou příslušnou službu, a současně nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak, není zhotovitel oprávněn fakturu za provedení daných služeb vystavit.
- 7.1.3 Jestliže se v důsledku porušení povinnosti zhotovitele provést předmětné služby nebo jejich část stane pro objednatele taková služba nebo její část neupotřebitelnou (např. pozdní dodání tiskového podkladu inzerce aj.), nevzniká zhotoviteli nárok na úhradu jakékoliv odměny za takovou službu nebo její části.
- 7.1.4 Ustanovení čl. 7.1.3 nemá vliv na povinnost zhotovitele k náhradě škody, příp. smluvní pokuty ve smyslu této smlouvy.

7.2 Podmínky a náležitosti fakturace

- 7.2.1 Fakturace probíhá měsíčně zpětně, přičemž zvlášť je vystavena faktura za služby Tvorba MLP. Zvlášť jsou vystaveny faktury za Další a Nahodilé služby, které byly v uplynulém kalendářním měsíci řádně dokončeny a předány, a to souhrnně či jednotlivě dle příslušných středisek objednávek objednatele, vždy dle přesného určení objednatelem.
- 7.2.2 Součástí faktury za služby Tvorba MLP musí být příloha, ve které bude uvedena identifikace příslušného vydání MLP, počet jeho stran a cena dle přílohy Specifikace služeb a cenová nabídka. V případě změny ocenění Tvorby MLP ve smyslu čl. 6.1.3 nebo čl. 6.1.4 smlouvy budou uvedeny příslušné relevantní informace, vedoucí k této změně, a bude příslušným způsobem dopočtena cena MLP.
- 7.2.3 Pokud dojde ke změnám dle čl. 6.1.3 a 6.1.4 smlouvy najednou, dojde nejprve k přepočtu cen dle čl. 6.1.4 smlouvy a následně k přepočtu tohoto výsledku dle čl. 6.1.3 smlouvy.
- 7.2.4 Součástí společné faktury za Dílčí a Nahodilé služby musí být příloha, ve které bude uveden podrobný rozpis jednotlivých fakturovaných služeb v daném kalendářním měsíci, vč. přesného popisu příslušné služby, rozsahu (v hodinách) a ceny dle přílohy Specifikace služeb a cenová nabídka.
- 7.2.5 Faktury musí obsahovat všechny nezbytné náležitosti dle příslušných právních předpisů. V případě, že bude faktura vystavena v rozporu s touto povinností, příp. v rozporu s ostatními podmínkami smlouvy, bude objednatelem ve lhůtě splatnosti vrácena k opravě, přičemž objednatel není v prodlení s jejím zaplacením. Opravenou fakturu doručí zhotovitel objednateli s novou (původní) délkou lhůty splatnosti.
- 7.2.6 Splatnost faktury je stanovena v délce 30 dnů od vystavení faktury. Fakturu je zhotovitel povinen doručit objednateli do 3 pracovních dnů od jejího vystavení.
- 7.2.7 Faktura se považuje za uhrazenou dnem připsání fakturované částky na účet zhotovitele, uvedený ve faktuře.

- 7.2.8 Jakékoliv plnění dle této smlouvy podléhající DPH je splatné bezhotovostním převodem na bankovní účet smluvní strany uvedený v příslušné faktuře. Smluvní strana prohlašují, že jejich bankovní účty jsou evidovány správcem daně a zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“). V případě, že takový bankovní účet nebude uvedeným způsobem zveřejněn, nebo se smluvní strana stane nespolehlivým plátcem ve smyslu příslušných právních předpisů, je druhá smluvní strana oprávněna plnit v částce bez DPH a částku odpovídající DPH odvést přímo na příslušný účet finančního úřadu.
- 7.2.9 Zhotovitel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

VIII.

Ostatní práva a povinnosti

8.1 Obecné povinnosti zhotovitele

- 8.1.1 Zhotovitel se zavazuje dodržovat povinnosti stanovené touto smlouvou, provádět a realizovat služby řádně, včas a způsobem určeným dle této smlouvy, případně dle pokynů objednatele.
- 8.1.2 Zhotovitel je dále povinen postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha předmětu služeb a v souladu se zájmy objednatele, které jsou zhotoviteli známy nebo jež znát či předpokládat musí.
- 8.1.3 Zhotovitel se zavazuje písemně upozornit objednatele na nevhodnost či nepřípustnost objednatelům udělených pokynů, předaných materiálů, informací apod. V případě, že objednatel bude i přes upozornění zhotovitele trvat na užití těchto podkladů, je zhotovitel oprávněn je odmítnout, pokud by tak sebe mohl vystavit trestnímu či správnímu řízení. Při splnění informační povinnosti dle věty první pak nenese zhotovitel odpovědnost za škody objednatele tímto vzniklé.
- 8.1.4 Zhotovitel odpovídá objednateli za pravdivost zpracovaných údajů obsažených ve výstupech MLP, resp. ostatních služeb, a to za předpokladu, že je autorem příslušných informací nebo podkladů. Za pravdivost interních údajů nebo informací, uvedených v textech a jiných podkladech převzatých od objednatele, zhotovitel neodpovídá.
- 8.1.5 Zhotovitel je povinen zajistit dodržování povinností vydavatele dle ustanovení § 10 až § 15 tiskového zákona a odpovídá objednateli rovněž za škodu způsobenou porušením těchto povinností.

8.2 Členové týmu zhotovitele

- 8.2.1 Zhotovitel je povinen provádět činnosti dle této smlouvy pouze prostřednictvím členů týmu, které identifikoval jako kvalifikované členy týmu v Zadávacím řízení.
- 8.2.2 V případě nezbytné změny člena týmu je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat objednatele nejméně 1 měsíc předem a v téže lhůtě je povinen doručit objednateli doklady k prokázání kvalifikace nového člena týmu, prokazující kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla požadována ve vztahu k dotčené pracovní pozici v Zadávacím řízení.

- 8.2.3 V případě, že z objektivních důvodů (dlouhodobá nemoc nebo jiný závažný důvod, okamžité ukončení spolupráce mezi členem týmu a zhotovitelem apod.) nebude moci být dodržena lhůta dle čl. 8.2.2, je zhotovitel povinen informovat o této skutečnosti objednatele bezodkladně po vzniku dané situace, přičemž příslušné doklady ke kvalifikaci nového člena týmu je povinen doložit v nejkratší objektivně dosažitelné lhůtě.
- 8.2.4 V případě nezbytné krátkodobé absence člena týmu (např. krátkodobá nemoc, dovolená apod.) je zhotovitel povinen o této absenci informovat objednatele bezodkladně poté, co daná situace nastane, resp. kdy se o případně plánované absenci zhotovitel dozví. V daném případě bude ponecháno na rozhodnutí objednatele, jakým způsobem o nahrazení krátkodobé absence člena týmu rozhodne (např. krátkodobé nahrazení shodně kvalifikovanou osobou, zajištění příslušné činnosti jiným členem týmu nebo vlastními silami objednatele).
- 8.2.5 Zhotovitel bere na vědomí, že případné neposkytnutí konkrétní činnosti v rámci poskytovaných služeb má vliv na krácení fakturace o takto neprovedené služby.
- 8.2.6 Zhotovitel není oprávněn poskytovat předmětné služby jinými osobami než členy týmu (s výjimkou pomocných, podpůrných či administrativně technických pracovníků).
- 8.2.7 Objednatel si vyhrazuje právo výměny člena týmu v případě, že člen týmu bude opakovaně porušovat podmínky smlouvy, bude opakovaně nenaplnovat příslušná zadání co do obsahu, rozsahu, kvality jejich zpracování, nebude opakovaně schopen chápat a naplňovat hlavní ideová, obsahová a technologická kritéria služeb nastavená objednatelem, případně dojde opakovaně k takovým komunikačním nesouladům s objednatelem, které budou mít za následek významné zatížení kapacit objednatele či snížení kvality výsledných výstupů.

8.3 Povinnosti objednatele

- 8.3.1 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu dle článku VI. této smlouvy a dle přílohy Specifikace služeb a cenová nabídka.
- 8.3.2 Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli nezbytnou součinnost, udělovat mu příslušné, nezbytné pokyny a předávat mu včas konkrétní informace, návrhy nebo zpracované texty, na kterých se smluvní strany dohodly.

8.4 Ostatní podmínky

- 8.4.1 Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci služeb dle podmínek stanovených touto smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení.
- 8.4.2 Pokud jsou kterékoll ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně, a které brání splnění jejich smluvních povinností.

IX.

Náhrada škody a smluvní pokuty

9.1 Náhrada škody

- 9.1.1 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou porušením této smlouvy nebo právních předpisů v souvislosti s plněním služeb dle této smlouvy.

- 9.1.2 V případě, kdy porušení této smlouvy zakládá nárok objednatele na náhradu škody a současně nárok objednatele na zaplacení smluvní pokuty, odpovídá zhotovitel za škodu, přesahující příslušnou výši již uznané a zhotovitelem zaplacené smluvní pokuty.
- 9.1.3 Kromě obecné odpovědnosti za porušení ostatních právních předpisů či smlouvy bere zhotovitel na vědomí, že je odpovědný za náhradu škody též v případě, kdy nezajistí, aby na každém vydání MLP byly uvedeny povinné údaje dle ustanovení § 8 zákona č. 46/2000 Sb. (tiskový zákon). Zhotovitel je srozuměn s tím, že v případě porušení daného ustanovení může objednateli vzniknout škoda v podobě pokuty, vyměřené objednateli jako vydavateli periodika ve smyslu § 17 citovaného zákona.
- 9.1.4 Dále zhotovitel bere na vědomí, že odpovídá objednateli za škodu způsobenou porušením povinností dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a to v souvislosti s plněním povinností zhotovitele ve smyslu čl. 2.5 smlouvy.
- 9.1.5 Dále zhotovitel bere na vědomí, že odpovídá za veškeré ostatní škody vzniklé objednateli nebo vymáhané na objednateli ze strany třetích osob v důsledku porušení povinností zhotovitele ve vztahu k zabezpečení řádného užívání právně nezávadných výstupů služeb ve smyslu čl. 2.5 smlouvy.

9.2 Smluvní pokuty

- 9.2.1 Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši pokuty vyměřené objednateli jako vydavateli periodika při porušení § 8 tiskového zákona ve smyslu § 17 tiskového zákona.
- 9.2.2 Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinností dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v souvislosti s porušením čl. 2.5 smlouvy.
- 9.2.3 Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinností dle čl. 2.5.7 smlouvy.
- 9.2.4 Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3000 Kč za každý den prodlení s dokončením a předáním výstupů služeb dle této smlouvy, pokud objednatel v daném případě s ohledem na povahu služby neposkytl zhotoviteli přiměřenou náhradní dobu na dokončení služby bez stanovené sankce.
- 9.2.5 Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností poskytovat služby dle této smlouvy pouze prostřednictvím kvalifikovaných členů týmu.

X.

Odstoupení od smlouvy, výpověď a dohoda

10.1 Odstoupení od smlouvy

- 10.1.1 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v důsledku porušení povinností druhé smluvní strany ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 10.1.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného (alespoň 2x proběhnuvšího) zpoždění s dokončením služby Tvorba MLP nebo v případě opakovaného (alespoň 3x řešeného nedodržení časového harmonogramu jednotlivých fází přípravy MLP).

- 10.1.3 Dále je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného (alespoň 3x řešeného) nedodržení kvality při poskytování Tvorby MLP nebo Dílčích služeb.
- 10.1.4 Dále je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného (alespoň 3x řešeného) nedodržení časového harmonogramu při poskytování jednotlivých Dílčích služeb (tj. nedodržení termínu v průběhu poskytování předmětné služby nebo nedodržení termínu dokončení předmětné služby).
- 10.1.5 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran s výjimkou sankčních povinností, vzniklých podle této smlouvy (zejm. v důsledku jejího porušení, které případně vedlo k odstoupení od smlouvy), resp. dalších nároků, z jejichž povahy je zřejmé, že nezanikají zánikem této smlouvy.
- 10.1.6 Vypořádání smluvních stran v případě odstoupení od smlouvy se dále provede v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

10.2 Výpověď

- 10.2.1 Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět s důvodem nebo bez udání důvodu.
- 10.2.2 Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.2.3 Výpovědní doba činí 3 měsíce.
- 10.2.4 Smluvní strany jsou oprávněny podat výpověď (tj. doručit písemnou výpověď s příslušnou výpovědní dobou) nejdříve jeden rok po podpisu smlouvy.
- 10.2.5 V případě, že se smluvní strany nedohodnou jinak, bude po doručení výpovědi bezodkladně svoláno jednání smluvních stran, na kterém bude objednatelem určeno, které činnosti ve zbývající době platnosti smlouvy budou zhotovitelem vykonány či dokončeny, a to v zásadě tak, aby nedošlo ke vzniku situace, kdy by do ukončení platnosti předmětné smlouvy nemohly být objednané práce plně dokončeny.
- 10.2.6 V případě, že nebude dohodnuto smluvními stranami jinak, přísluší zhotoviteli nárok na odměnu za poskytnuté služby pouze ve vztahu k řádně dokončeným a předaným výstupům ve smyslu této smlouvy.

10.3 Dohoda

- 10.3.1 Smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto smlouvu dohodou.
- 10.3.2 V případě, že se smluvní strany nedohodnou jinak, použijí se přiměřeně ustanovení dle čl. 10.2.5 a 10.2.6 smlouvy pro její vypořádání.

XI.

Závěrečná ustanovení

11.1 Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy

- 11.1.1 Smlouva nabývá platnosti připojením podpisem poslední smluvní strany.
- 11.1.2 Smlouva nabývá účinnosti příslušným uveřejněním v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv). Příslušné uveřejnění ve smyslu tohoto zákona zajistí objednatel k čemuž mu zhotovitel poskytne plnou součinnost.

11.1.3 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na 24 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

11.2 Závěrečná ujednání

- 11.2.1 Smluvní strany se dohodly, že podklady a rozhodnutí podle této smlouvy budou vzájemně akceptovány vedle písemné formy též elektronickou poštou i bez elektronického podpisu.
- 11.2.2 Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejm. pak zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2.3 Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 11.2.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 11.2.5 Přílohy uvedené v textu této smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních smlouvy tvoří nedílnou součást smlouvy.
- 11.2.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 11.2.7 Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky. Smluvní strany sjednávající ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb. – občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro spory vyplývající z této smlouvy či s touto smlouvou související, místní příslušnost Okresního soudu v Jindřichově Hradci, a v případě, že v prvním stupni bude příslušný krajský soud, pak místní příslušnost Krajského soudu v Českých Budějovicích.
- 11.2.8 Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejích částí. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neúčinné ustanovením účinným a ustanovení neplatné ustanovením platným, a to tak, aby nejlépe odpovídalo původní zamýšlenému obsahu a účelu ustanovení neúčinného nebo neplatného.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Specifikace služeb a cenová nabídka
Měsíčník Lázeňská pohoda – referenční vydání

V Třeboni dne 11.10.2021

V Praze dne 26.10.2021

.....
Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

PaeDr. Jan Váňa
jednatel

.....
MEUM, s.r.o.

Ing. Michael Ehrlich
jednatel

Příloha: Specifikace služeb a cenová nabídka

Zadavatel:	Slatinné lázně Třeboň, s.r.o.
Veřejná zakázka:	Grafická a redakční práce pro SLT
Účastník (obchodní jméno, IČ):	MEUM, s.r.o., IČ: 290 45 746

Požadavek zadavatele: Účastník je povinen doplnit pouze příslušně označené pole
 Účastník nebude zasahovat do jiných polí nebo součtových vzorců
 V případě nefunkčnosti nebo chybného součtu či názobení součtových vzorců jsou rozhodující údaje uvedené účastníkem v jednotlivých doplňkových polích. Tyto údaje budou přepočítány a budou brány za platné.

Specifikace služeb - Tvorba MLP					Nabídková cena - Tvorba MLP		
Druh prací	Výchozí % zastoupení prací na referenčním vydání MLP	Předpokládaný časový fond na referenční vydání MLP (v hodinách)	Náplň prací	Předpokládaný počet vydání MLP za 24 měsíců	Počet potřebných hodin prací na 1 referenční vydání MLP	Nabídková cena za 1 hodinu prací (v Kč bez DPH)	Nabídková cena položky za 1 referenční vydání MLP (v Kč bez DPH)
Redakční práce	55%	75	Viz smluvní podmínky	24	90,0		
Grafická a DTP práce	30%	40			90,0		
Fotografické práce	10%	14			90,0		
Jazyková korektura	5%	7			10,0		
					Nabídková cena za 1 vydání MLP (v Kč bez DPH)		
					Nabídková cena za 24 vydání MLP (v Kč bez DPH)		

Specifikace služeb - Dílčí služby										Nabídková cena - Dílčí služby	
Číslo produktu	Název	Počet stran vč. obálky	Rozměr strany (v mm)	Elektronická varianta pro použití na web/sociální sítě	Úpravní (0) / Invenční práce (1)	Příklad Úpravní / Invenční práce	Předpokládaný časový fond / 1 Invenční práci (v hod.)	Předpokládaná četnost za 24 měsíců	Celkový předpokládaný časový fond za 24 měsíců (v hod.)	Nabídková cena za 1 hodinu prací (v Kč bez DPH)	Nabídková cena položky za 24 měsíců (v Kč bez DPH)
KATALOGY											
1	Katalog pobytů CZ	100	210x190	ano	1	Nový návrh obálky	5	2	10		
				ano	0	Dílčí úpravy a doplnění textových informací, kompletní nalití nových ceníků, výměna fotografií (layout zachován)	zahrnuje v celkovém předpokládaném objemu úpravních prací - platí pro všechny úpravní práce	2	zahrnuje v celkovém předpokládaném objemu úpravních prací - platí pro všechny úpravní práce	Účastník vyplní jednotnou hodnotou nebo u celkového předpokládaného objemu úpravních prací - platí pro všechny úpravní práce	viz celková nabídková cena úpravních prací - platí pro všechny úpravní práce
2	Katalogy chovatelů DE	56	210x210	ano	1	Nový návrh obálky	3	2	6		
				ano	0	Dílčí úpravy a doplnění textových informací, kompletní nalití nových ceníků, výměna fotografií (layout zachován)		2			
3	Almanach procedur CZ	66	210x190	ano	1	Nový návrh obálky	5	2	10		
				ano	0	Dílčí úpravy a doplnění textových informací, kompletní nalití nových ceníků, výměna fotografií (layout zachován)		2			
OSTATNÍ MERCHANTILE											
4	Lázně PF		190x148	ano	1	Kompletní nový návrh	4	2	8		
5	Jednatel			ano	1	Kompletní nový návrh	2	2	4		
6	Časík ubytování KLP LA		210x210	ne	0	Dílčí úpravy a doplnění textových informací, kompletní nalití nových cen, výměna fotografií (layout zachován)		2			
7	PLP LA			ne	0	Dílčí úpravy a doplnění textových informací, kompletní nalití nových cen, výměna fotografií (layout zachován)		2			
8	Ubytování a stravování LA			ne	0	Dílčí úpravy a doplnění textových informací, kompletní nalití nových cen, výměna fotografií (layout zachován)		2			

9	KLP BL			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textových informací, kompletní nahlížení nových cen, výměna fotografií (layout zachován)			2		
10	PLP BL			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textových informací, kompletní nahlížení nových cen, výměna fotografií (layout zachován)			2		
11	Ubytování a stravování BL			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textových informací, kompletní nahlížení nových cen, výměna fotografií (layout zachován)			2		
	Ceník procedury a wellness		295x210								
12	Procedury LA			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textových informací, kompletní nahlížení nových cen, výměna fotografií (layout zachován)			2		
13	Procedury BL			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textových informací, kompletní nahlížení nových cen, výměna fotografií (layout zachován)			2		
14	Wellnesscentrum LA			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textových informací, kompletní nahlížení nových cen, výměna fotografií (layout zachován)			2		
	Informace pro klienty (Domovní řád)	12	formát A4								
15	Lázně Aurora			ano	Ú	Díčí úpravy a doplnění textových informací (layout zachován)			2		
16	Bertiny lázně			ano	Ú	Díčí úpravy a doplnění textových informací (layout zachován)			2		
	Obálky - varianta Lázně Aurora/Bertiny lázně/Šestinné Město Třeboň		různé formáty								
17	Obálky DL bílé samolepící s logem bez okénka		DL	ne	Ú	Změna kontaktních údajů			1		
18	Obálky DL bílé samolepící s logem s okénkem		DL	ne	Ú	Změna kontaktních údajů			1		
19	Obálky C5 bílé samolepící s logem		C5	ne	Ú	Změna kontaktních údajů			1		
20	Obálky C4 bílé samolepící s logem - se zavrací klopou na kratší straně		C4	ne	Ú	Změna kontaktních údajů			1		
	Postelové karty		A4								
21	Lázně Aurora - poštěncí			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textu (layout zachován)			2		
22	Lázně Aurora - samolepící			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textu (layout zachován)			2		
23	Bertiny lázně - poštěncí			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textu (layout zachován)			2		
24	Bertiny lázně - samolepící			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textu (layout zachován)			2		
	Stravovací karta		100x140								
25	Lázně Aurora - karta 1			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textu (layout zachován)			2		
26	Lázně Aurora - karta 2			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textu (layout zachován)			2		
27	Lázně Aurora - karta 3			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textu (layout zachován)			2		
28	Lázně Aurora - karta 4			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textu (layout zachován)			2		
29	Bertiny lázně - karta 1			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textu (layout zachován)			2		
30	Bertiny lázně - karta 2			ne	Ú	Díčí úpravy a doplnění textu (layout zachován)			2		
	Orientační plátny		420x297								
31	Lázně Aurora			ano	Ú	Zakreslení nového objektu, doplnění legendy, úprava legendy			2		
32	Bertiny lázně			ano	Ú	Zakreslení nového objektu, doplnění legendy, úprava legendy			1		
	Letáky		různé formáty								
33	Leták Poloidokinezoterapie		A5	ne	Ú	Změna fotografií/úprava textu			1		
34	Leták Otevírání lázeňské sezony		A5	ne	I	Kompletní nový návrh	3	2	6		
35	Leták Lázeňská Třeboň		A5	ne	I	Kompletní nový návrh	3	2	6		
36	Ostatní			ne	I	Kompletní nový návrh	3	4	12		
	Plakáty		různé formáty								
37	Plakát Otevírání lázeňské sezony		A2	ano	I	Kompletní nový návrh	5	2	10		
38	Plakát Lázeňská Třeboň		A2	ano	I	Kompletní nový návrh	5	2	10		
39	Poster Vánoční kampaň Metro			ano	I	Kompletní nový návrh	5	2	10		
40	Plakát koncert		A3	ano	I	Kompletní nový návrh	2	4	8		
41	Poster s tématem Třeboňska			ne	I	Kompletní nový návrh	2	1	2		
	Pozvánky		210x105								
42	Pozvánka Otevírání lázeňské sezony			ano	I	Kompletní nový návrh	2	4	8		
43	Pozvánka			ano	I	Kompletní nový návrh	2	4	8		
	Dopisy		A4								
44	Místní poplatek			ano	Ú	Nahlížení textu			1		
45	Ostatní			ano	Ú	Nahlížení textu			2		
	Inzerce		různé formáty								
46	Vánoce + Silvestr			ano	I	Kompletní nový návrh	2	16	32		
47	Tisková periodika (noviny, časopisy)			ne	I	Kompletní nový návrh	2	40	80		
48	Speciální tematické pobyty			ano	I	Kompletní nový návrh	2	30	60		

49	Image inzerce		ne	I	Kompletní nový návrh	2	20	40	
50	KLP/PLP		ano	I	Kompletní nový návrh	2	8	16	
51	Korporátní pobyty		ano	I	Kompletní nový návrh	2	8	16	
52	Lázeňská Třeboň		ne	I	Kompletní nový návrh	2	2	4	
53	Otevírání lázeňské sezony		ne	I	Kompletní nový návrh	2	2	4	
54	Otevírání nových provozů		ne	I	Kompletní nový návrh	2	2	4	
Obnovy web		různé formáty							
55	Vyhledávače		ano	I	Kompletní nový návrh	2	16	32	
56	www.laznejtrebony.cz		ano	I	Kompletní nový návrh	1	8	8	
Ostatní jednorázové materiály		různé formáty							
57	Věštky	90x55 mm	ne	Ú	Změna příjmení, tel. čísla, funkce, nový pracovník - jméno, příjmení, tituly, funkce, kontaktní údaje		30		
58	Dotazník spokojenosti	297x210	ano	Ú	DŘČÍ úpravy a doplnění textu (layout zachován)		1		
59	Komplimentka	210x105	ne	Ú	Úprava kontaktních údajů (layout zachován)		1		
60	Předtiskové dárkové poukazy (trhací)	210x297	ne	Ú	Změna barevnosti/změna ochranného prvku		4		
61	Početka na dárkové poukazy DL	240x250, výsledný formát 240x100	ne	Ú	Změna kontaktních údajů		1		
62	Kapsy na rozpis procedur	272x140, výsledný rozměr 136x140	ne	Ú	Změna kontaktních údajů		1		
63	Desky na A5	285x381, výsledný formát 225x163	ne	Ú	Změna kontaktních údajů		1		
64	Hotelové desky na A4	512x410, výsledný formát 215x310	ne	Ú	Změna kontaktních údajů		1		
65	Zaměstnanecký večírek kompletní log	různé formáty	ne	Ú	Aktualizace log		2		
66	Diplomy- zaměstnanecký večírek	A4	ne	Ú	Úprava textu (layout zachován)		2		
67	Titulní strana Výroční zpráva	A4	ne	Ú	Úprava textu, výměna fotografií		2		
68	Pasportizace Orientačního a Informačního systému LA/BL, dearchivace a kompletní podkladů pro doplnění		ne	Ú	Úprava textu, nové formáty cedulí		2		
69	Polepy, označení provozů	různé formáty	ne	I	Kompletní nový návrh	1	60	60	
70	Logo 140 let BL		ano	I	Návrh logo	5	1	5	
71	Indikační seznam	A4	ano	Ú	Úprava a doplnění textu (layout zachován)		2		

Nabídková cena za předpokládaný objem DŘČích služeb - Invenční práce za 24 měsíců (v Kč bez DPH)			
	Celkový předpokládaný objem Úpravových prací za 24 měsíců (v hod.)	Nabídková cena za 1 hodinu prací (v Kč bez DPH)	Nabídková cena položky za 24 měsíců (v Kč bez DPH)
Nabídková cena za předpokládaný objem DŘČích služeb - Úpravové práce za 24 měsíců (v Kč bez DPH)		600	

Celková rekapitulace nabídkové ceny		Nabídková cena
Nabídková cena za 24 vydání MLP (v Kč bez DPH)		
Nabídková cena za předpokládaný objem DŘČích služeb - Invenční práce za 24 měsíců (v Kč bez DPH)		
Nabídková cena za předpokládaný objem DŘČích služeb - Úpravové práce za 24 měsíců (v Kč bez DPH)		
Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)		
Celková nabídková cena (v Kč vč. DPH)		

Zkratky KLP - Komplexní lázeňská péče, PLP - Příspěvková lázeňská péče, LA - Lázně Aurora, BL - Bertiny lázně

