

# OBJEDNÁVKA



**Město Bílina**

Břežánská 50/4

**418 31 Bílina**

IČ: 00266230

DIČ: CZ00266230

č.ú.: [REDACTED]

**V Bílině dne: 01.11.2021**

**Objednávka č.: ODaP/11/2021/LH**

Financováno z: 61-71

Tel. kontakt: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Vystavila: [REDACTED]

EnerSolutio s.r.o.

Italská 2581/67

120 00 Praha 2

IČ: 06919839

V rámci projektu s názvem „Smart Bílina – efektivní a komunikující úřad“ (registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016719)“ **objednává město Bílina zavedení systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001 vč. konzultace před a během certifikačního auditu (podrobná specifikace předmětu objednávky je uvedena v příloze č. 2 této objednávky).**

**Termín dodání:** implementace systému ČSN EN ISO 50001 do **31.5.2022**,  
konzultace před a během certifikačního auditu **do 9/2022.**

**Cena bez DPH činí:** 199.000 Kč bez DPH (sazba DPH 21 %: 41.790 Kč)

**Cena vč. DPH:** 240.790 Kč vč. DPH

**Způsob dodání:** dodavatelsky

**Záruční lhůta:** 24 měsíců

**Podmínkou dodávky je prohlášení dodavatele,  
že se zavazuje splnit veškeré své daňové povinnosti.**

Žádáme, abyste při vystavení faktury uvedli všechny náležitosti dle platného právního řádu ČR, zejména zákona č. 89/2012 Sb. NOZ, § 11 zákona č. 563/1991 Sb. zákon o účetnictví a § 28 a 29 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH. **Na základě ustanovení § 109 odst. 2, písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o DPH budou faktury hrazeny pouze na účty zveřejněné na Daňovém portálu MFČR.**

Město Bílina prohlašuje, že objednávka **není** předmětem zdanitelného plnění, a proto **nebude** pro výše uvedenou dodávku aplikován režim přenesené daňové povinnosti dle § 92 a), e) zákona o DPH.

Fakturu je dodavatel oprávněn vystavit po řádném dokončení a předání díla. Fakturu zašlete na adresu: **Město Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina. Do faktury uveďte číslo objednávky, název a registrační číslo projektu, dále přiložte kopii objednávky a podepsaný předávací protokol objednatelem.** Splatnost faktury činí 30 dní ode dne jejího vystavení.

**Pokud nebudou tyto náležitosti splněny, bude faktura se všemi přílohami vrácena k opravě!**

Tato objednávka bude v plném rozsahu uveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a nabývá účinnosti dnem, kdy město Bílina uveřejní objednávku v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy.

**Penále:** Objednatel uplatní penále za nedodržení termínu realizace díla ve výši 0,3 % z ceny díla bez DPH za každý den prodlení, za nedodržení termínu pro odstranění vad, jež byly objednatelem stanoveny v protokolu o předání a převzetí

*díla ve výši 500 Kč za každou vadu a den prodlení, za nedodržení termínu na odstranění vad uplatněných objednatelem v záruční době ve výši 500 Kč za každou vadu a den prodlení.*

Příkazce operace:



Správce rozpočtu:



Převzal:

## Příloha č. 1 k objednávce č. ODaP/11/2021/LH – smluvní podmínky

1. Předmětem objednávky je **zavedení systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001 ve městě Bílina vč. konzultace před a během certifikačního auditu.**
2. Dodavatel se zavazuje, že objednateli odevzdá předmět objednávky a umožní mu nabýt vlastnické právo k němu. Objednatel se zavazuje předmět objednávky převzít a zaplatit dodavateli smlouvenou cenu v této objednávce.
3. Dodavatel se zavazuje provést předmět objednávky v souladu se zájmy objednatele a s potřebnou odbornou péčí a v ujednaném čase.
4. Dodavatel se zavazuje provést předmět objednávky osobně. Pokud by svěřil provedení předmětu objednávky třetí osobě, odpovídá za jeho řádné splnění tak, jako kdyby předmět objednávky provedl sám. V rámci provádění předmětu této objednávky dodá dodavatel na svůj náklad a nebezpečí veškeré materiály a výkony přímo související s řádným a včasným zhotovením předmětu objednávky, jako i provedení veškeré potřebné, vedlejší, pomocné a dodatečné činnosti a práce, a to takové, které nebyly obsaženy v podkladech, které předal objednatel dodavateli s plněním této objednávky, avšak tyto dodavatel mohl či měl s ohledem na svou odbornost předpokládat.
5. Objednatel a dodavatel jsou povinni poskytovat si vzájemně po celou dobu v maximální míře součinnost pro řádné splnění objednávky.
6. Součástí ceny jsou veškeré práce, které v zadávací dokumentaci nejsou výslovně uvedeny a dodavatel jakožto odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět.
7. O předání a převzetí předmětu objednávky bude sepsán předávací protokol. Podepsáním předávacího protokolu se má předmět objednávky za předaný. Součástí plnění jsou veškeré doklady a jiné listiny, které dodavatel získal nebo měl získat v souvislosti s předmětem objednávky; bez těchto dokladů objednatel dílo nepřevzme.
8. Lhůta provádění bude prodloužena:
  - jestliže překážky v provádění předmětu objednávky zavinil objednatel,
  - jestliže přerušení prací bylo zaviněno vyšší mocí, nebo jinými okolnostmi nezaviněnými dodavatelem.
9. Předávací protokol musí obsahovat výslovné prohlášení objednatele o tom, že dílo nebo jeho část přebírá a dále musí obsahovat prohlášení dodavatele, že dílo je úplné a nemá vady bránící užití díla k zamýšlenému účelu.
10. Místem protokolárního předání předmětu je Městský úřad Bílina, Břežánská 50/4, 418 01 Bílina.
11. Předmět plnění má vady, jestliže zejména nemá vlastnosti stanovené touto objednávkou, dále vlastnosti vyplývající z obecně závazných předpisů a norem, dále pokud nemá pro toto dílo vlastnosti obvyklé, za vady, které se projeví po odevzdání předmětu objednávky, zodpovídá dodavatel jen tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností. Dodavatel dále nezodpovídá za vady projektu, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých objednatelem, a dodavatel při vynaložení všeho úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, anebo na ně upozornil objednatele a ten na jejich použití trval. Dodavatel odpovídá za to, že jeho činnost je poskytována v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, s odbornou péčí a se zájmy objednatele.
12. Za vadu se považuje i plnění jiné věci či vada v dokumentaci a jejich dokladech nutných pro další užívání díla. Odpovědnost dodavatele z vadného plnění zakládá vada, kterou má předmět objednávky při jeho předání, byť se projeví až později; stejné následky má i později vzniklá vada, kterou dodavatel způsobil porušením své povinnosti.
13. Objednatel má vůči dodavateli práva z odpovědnosti za vady podle ustanovení občanského zákoníku bez ohledu na povahu vady vždy jako při podstatném porušení smlouvy; volbu práv, která z odpovědnosti za vady plynou, však může objednatel měnit i bez souhlasu dodavatele, ledaže dodavatel svou povinnost vyplývající z objednatelem provedené volby práva již splnil.

14. Dodavatel se zavazuje začít s odstraňováním případných vad předmětu objednávky v nejkratším možném termínu, nejpozději do 5 pracovních dnů od uplatnění oprávněné reklamace objednatelem a vady odstranit v co nejkratším technicky možném termínu, tj. do 30 kalendářních dnů od uplatnění oprávněné reklamace objednatelem. Termín a způsob odstranění vad se stanoví samotnou písemnou dohodou. V případě, že by k dohodě o termínu nedošlo, odstraní dodavatel vadu v termínu a způsobem stanoveným objednatelem s přihlédnutím k povaze a rozsahu vady. Ukáže-li se se vada předmětu plnění jako neodstranitelná, dodavatel se zavazuje dodat do 14 dnů od této skutečnosti náhradní předmět plnění a uhradit náhradu škody, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Dodavatel zahájí odstraňování vady i v případě, že reklamaci neuznává; náklady na odstranění vady nese dodavatel ve sporných případech až do rozhodnutí soudu či dohodnutého rozhodčího orgánu. Prokáže-li se ve sporných případech, že objednatel reklamoval vadu neoprávněně, je objednatel povinen uhradit dodavateli prokazatelné náklady, které v souvislosti s odstraněním takové vady vynaložil. Jestliže dodavatel v této lhůtě vadu neodstraní, je objednatel oprávněn dát vadu na náklady dodavatele odstranit.
15. Neodstraní-li dodavatel reklamovanou vadu ani ve lhůtě uvedené v bodě 14, tak jak je výše ujednáno nebo pokud prohlásí, že vadu neuznává, má objednatel právo vadu nechat odstranit na náklady dodavatele třetí osobou, kdy náklady takto vynaložené se dodavatel zavazuje objednateli v plné výši, jím vynaložené výši, uhradit k jeho výzvě.
16. Dodavatel odpovídá za to, že jeho činnost je poskytována v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, s odbornou péčí a se zájmy objednatele.
17. Objednatel uplatní penále za nedodržení termínu realizace díla ve výši 0,3 % z ceny díla bez DPH za každý den prodlení, za nedodržení termínu pro odstranění vad, jež byly objednatelem stanoveny v protokolu o předání a převzetí díla ve výši 500 Kč za každou vadu a den prodlení, za nedodržení termínu na odstranění vad uplatněných objednatelem v záruční době ve výši 500 Kč za každou vadu a den prodlení.
18. Uhrazením smluvní sankce není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody, jež jí prokazatelně vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní sankce týká. Veškeré smluvní sankce jsou splatné do 21 dnů od jejich uplatnění u druhé smluvní strany.
19. Objednatel je oprávněn odstoupit od objednávky, poruší-li dodavatel svou povinnost, poruší-li svou povinnost předmět objednávky dokončit a předat objednateli po dobu přesahující 1 měsíc. V tomto případě se smluvní strany dohodly, že dodavatel nemá vůči objednateli nárok na úhradu nákladů a ani za dílčí provedené práce jím provedené do doručení odstoupení.
20. Objednatel může od objednávky odstoupit, pokud proti dodavateli bylo zahájeno insolvenční řízení podle zák. č. 182/2006 Sb., anebo dodavatel vstoupí do likvidace.
21. Za den odstoupení od objednávky se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
22. Odstoupením od objednávky nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a na náhradu škody.
23. Dodavatel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit žádná svá práva z této objednávky třetí osobě.
24. Změny a doplňky k této objednávce lze sjednat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami a po vzájemné dohodě.
25. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato objednávka/dodatek byla vedena v evidenci smluv vedené městem Bílina, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu objednávky, číselné označení objednávky a datum jejího uzavření.
26. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce/dodatku nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## Podrobná specifikace

### Akce: Zavedení systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001 ve městě Bílina

Předmětem objednávky je implementace energetického managementu podle normy ČSN EN ISO 50001 „Systémy managementu hospodaření s energií“.

Předmětem implementace energetického managementu (dále EM) města jsou vybrané objekty a zařízení vlastněné městem, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této výzvy. Systém bude sledovat a ovlivňovat hospodaření s energií ve městě Bílina a v jím zřízených a založených organizacích, pokud obhospodařují majetek města.

EM zahrne všechny energie pro vytápění, chlazení, osvětlení, speciální technologie, vodu a centralizované zásobování teplem.

Samotná realizace projektu zavedení EM zahrnuje následující kroky:

#### a) Návrh, implementace a provoz technické části systému EM

Daná aktivita se skládá z následujících celků:

1. Zmapování objektů, jejich charakteristických parametrů, spotřeb energie a návrhy možných úspor. Město Bílina nedisponuje žádnou centrální databází energetických ukazatelů. Data budou sestavena do výchozí databáze EM včetně evidence odběrných míst, fakturačních i podružných měřidel.
2. Spolu s návrhem softwarové aplikace a provozních procedur bude vytvořen návrh systematického přístupu ke sledování a vyhodnocování dat, včetně organizačního zajištění energetického managementu, nastavení kompetencí, odpovědností, vnitřních procesů, komunikace a řízení dokumentů na základě přezkumu struktury organizace. Zároveň bude stanovena četnost a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a parametrech s významným vlivem na spotřebu energie. Způsob sledování a vyhodnocování musí umožnit podávání zpráv o výsledcích EM pro různé úrovně řízení. O politice, cílech a výsledcích energetického managementu budou ve stanovených intervalech informovány odpovědné osoby města. Uživatelé budov v majetku města budou mít stanovenou odpovědnost a úlohy v plnění požadavku systému managementu hospodaření s energií.

#### b) Vytvoření energetického plánu města (EPM) včetně Akčního plánu

Vytvoření energetického plánu města (EPM), který stanoví cíle a zásady hospodaření s energií ve městě (resp. ve vybraných objektech).

Daný dokument bude obsahovat cílové hodnoty (závazek) pro zvyšování energetické účinnosti a zároveň stanoví velikost dosažitelných úspor a potenciál využití obnovitelných zdrojů energie.

Akční plán bude obsahovat vymezení cílů, případně i legislativních požadavků a další specifikace tak, aby:

- byla sledována měsíční spotřeba paliv a energie pro jednotlivé organizace/budovy v majetku města dle přílohy č. 3,
- byly sledovány měsíční náklady na spotřebu paliv a energie pro jednotlivé organizace/budovy v majetku města,
- byla sledována data pro jednotlivé budovy umožňující kontrolu plnění legislativních požadavků (podlahová plocha, energetická náročnost kWh/m<sup>2</sup>, realizovaná energeticky úsporná opatření atd.),

- mohly být určeny priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti (např. identifikace budov s významným potenciálem pro snížení spotřeby energie),
- byl proveden odhad spotřeby energie a nákladů pro následující období (1 – 5 let),
- mohl být navržen program zvýšení energetické účinnosti pro následující období včetně cílových hodnot, opatření a potřebných zdrojů.

#### **c) Vytvoření databáze a naplnění informačního systému ve spolupráci s energetikem města**

Dodavatel doporučí a navrhne strukturu databáze, jednotlivá data do databáze si zjistí a databázi daty naplní. To vše ve spolupráci s energetikem města.

#### **d) Kontrola a vyhodnocení dat**

Budou vytvořeny procesy kontroly dat tak, aby:

- ve stanovených intervalech energetik města posuzoval skutečnou spotřebu energie proti očekávané spotřebě, vytvářel záznam o nepříznivých odchylkách včetně možných příčin,
- energetik města mohl posuzovat a přijímat nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů.

#### **e) Aktivní účast na předcertifikačním auditu a certifikačním auditu ISO 50001**

Spolupráce s certifikační společností, vypořádání připomínek/dotazů certifikační společnosti, zajištění všech podkladů nutných pro získání certifikátu ČSN EN ISO 50001.

#### **f) Školení**

Dodavatel zaškolí 10 relevantních pracovníků města v problematice energetického managementu zahrnující minimálně tato témata:

- ČSN EN ISO 50001 v praxi veřejné správy
- platná legislativa týkající se hospodaření s energiemi a její důsledky pro praxi ve veřejné správě
- obnovitelné zdroje energie (vč. jejich využití ve městě)
- problematika fakturace všech druhů energií a vody; rozlišení nákladů na energii a ostatních provozních nákladů
- vyhodnocování spotřeby, metodika výpočtu úspor a návratnosti
- energetické rozvody a sítě, distribuční sítě, role jednotlivých subjektů v nákupu/prodeji energií
- systémy měření a regulace, dálkové odečty
- problematika zřizování nových a změn stávajících odběrných míst energií
- doporučená metodika práce energetického manažera
- komunitní elektrárny
- možnosti financování z dotací (nové programové období), projekty EPC

Doba trvání školení: 6 hodin, 60 minut jedna hodina školení.

**System managementu hospodaření s energií bude zaveden v takové systémové kvalitě, aby umožňoval po zkušebním provozu certifikaci systému managementu hospodaření s energií akreditovanou společností (v souladu s ČSN EN ISO 50001). Zadavatel si vyhrazuje možnost prověření této skutečnosti pomocí předcertifikačního auditu akreditovanou společností pro certifikaci systému managementu hospodaření s energií.**

Veškeré výstupy budou objednateli předány v listinné i elektronické podobě.

## Seznam budov

Subjekt v budově	Adresa + parcelní číslo
Městský úřad Bílina	Břežánská 50/4 + Želivského 51, p. č. 1, 2, k. ú. Bílina
Městský úřad Bílina	Seifertova 1/1, p. č. 128, k. ú. Bílina
Městský úřad Bílina	Žižkovo náměstí 58/3, p. č. 10, k. ú. Bílina
Městský úřad Bílina	Želivského 52/3, p. č. 3, k. ú. Bílina
Mateřská škola Bílina, Maxe Švabinského 664, příspěvková organizace	M. Švabinského 664, p. č. 1683/106, k. ú. Bílina
Mateřská škola Bílina, Maxe Švabinského 664, příspěvková organizace	Antonína Sovy 668, p. č. 1683/105, k. ú. Bílina
Mateřská škola Bílina, Síbova 332, příspěvková organizace	Síbova 332, p. č. 380/50, k. ú. Újezd
Mateřská škola Bílina, Síbova 332, příspěvková organizace	Aléská 264, p. č. 336/24, k. ú. Bílina
Mateřská škola Bílina, Síbova 332, příspěvková organizace	Žižkovo údolí 275/2, p.č. 606, k. ú. Bílina
Mateřská škola Bílina, Čapkova 869, příspěvková organizace	Čapkova 869, p. č. 937/32, k. ú. Bílina
Mateřská škola Bílina, Čapkova 869, příspěvková organizace	Sídlíště Za Chlumem 818, p. č. 1636/36, k. ú. Bílina
Základní škola, Bílina, Aléská 270, příspěvková organizace	Aléská 270, p. č. 336/44, k. ú. Bílina
Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, příspěvková organizace	Lidická 31/18, p. č. 1785, k. ú. Bílina
Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, příspěvková organizace	Sídlíště Za Chlumem 824, p. č. 1363/70, k. ú. Bílina
Centrální školní jídelna Bílina, Nábřeží 381, příspěvková organizace	Nábřeží Běly 381/3, p. č. 1805/2, k. ú. Bílina
Dům dětí a mládeže Bílina, příspěvková organizace	Havířská 529/10, p. č. 1197, k. ú. Bílina
A - Základní umělecká škola Gustava Waltera Bílina, příspěvková organizace B - Městská knihovna Bílina	Mírové náměstí 21/16, p. č. 123, 126, k. ú. Bílina
Kulturní centrum Bílina	Želivského 54/7, p. č. 6/1, k. ú. Bílina
Kulturní centrum Bílina – Městské divadlo	Žižkovo náměstí 57, p. č. 8, k. ú. Bílina
Kulturní centrum Bílina – Kulturní dům Fontána	Za Chlumem 823, p. č. 1636/44, 1363/295, vč. přístavby na p. č. 1636/295, k. ú. Bílina
Hornická nemocnice s poliklinikou Bílina	Pražská 206/95, p. č. 430, 427/2, 429, 434, 427/3, 428 k. ú. Bílina