

KOLEKTIVNÍ DOHODA na rok 2017

uzavřená mezi

**základní organizací Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR
Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci
Králové, Habrmanova 19, Hradec Králové, org. číslo: 22-0202-3602, IČO
45982937, zastoupená předsedkyní [REDACTED]**

a

**ředitelem Krajské hygienické stanici Královéhradeckého kraje se sídlem
v Hradci Králové, Habrmanova 19, Hradec Králové, IČO 71009213**

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek I.

1. Příslušným odborovým orgánem je výbor základní odborové organizace Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové, Habrmanova 19, Hradec Králové (dále jen „odborová organizace“). Na Krajské hygienické stanici Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové působí jedna odborová organizace.
2. Kolektivní dohodu uzavírají smluvní strany podle § 143 odst. 3 písm. a) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „ZSS“). Tato kolektivní dohoda se vztahuje na státní zaměstnance ve služebním poměru (dále jen „státní zaměstnanci“).
3. Kolektivní dohoda upravuje práva státních zaměstnanců, jakož i práva a povinnosti smluvních stran. Jejím předmětem je zlepšení zejména sociálních, zdravotních, kulturních podmínek výkonu služby a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Strany kolektivní dohody dbají o dodržování právních předpisů upravujících výkon státní služby a služebních předpisů.

PRÁVA A POVINOSTI SLUŽEBNÍHO ÚŘADU A ODBOROVÉ ORGANIZACE

Článek II. Součinnost

1. Odborová organizace je oprávněna jednat za podmínek stanovených právními předpisy, nebo sjednaných v této kolektivní dohodě.
2. Odborová organizace se zavazuje poskytovat služebnímu orgánu součinnost k zajištění sociálního smíru jako předpokladu pro realizaci vzájemných závazků sjednaných touto kolektivní dohodou.
3. Služební orgán poskytne členům volebních komisí pro volby do orgánů odborových organizací a členům odborových organizací k výkonu jejich činnosti podle ZSS služební volno v nezbytně nutném rozsahu; za dobu uvolnění jim přísluší plat.
4. Členové odborové organizace při výkonu služby nesmějí být pro výkon své činnosti diskriminováni nebo znevýhodněni ani zvýhodněni.
5. Služebnímu orgánu budou do 10 dnů ode dne účinnosti této kolektivní dohody písemně sdělena jména členů odborové organizace. Jakékoli následující změny budou služebnímu orgánu sděleny do 10 dnů.

Článek III.

Informování, projednání a spolurozhodování

1. Odborová organizace je oprávněna projednat se služebním orgánem za uplynulý kalendářní rok vývoj platů, průměrného platu a jejich jednotlivých složek.
2. Služební úřad a odborová organizace se zavazují vzájemně si poskytovat informace týkající se služebních vztahů, zejména v oblasti platů. Služební orgán poskytne odborové organizaci písemně informace o počtu zaměstnanců celkem a údaje o prostředcích na platy celkem, z toho na platové tarify, na příplatky, plánovaný průměrný plat na přepočtený stav zaměstnanců a plánovaný vývoj průměrného platu proti předchozímu roku nejpozději k 30. dubnu kalendářního roku.
3. Služební orgán bude informovat odborovou organizaci o pravděpodobném vývoji zaměstnanosti ve služebním úřadu, početním stavu a struktuře státních zaměstnanců ve služebním úřadu a základních podmínkách výkonu služby a jejich změně.
4. Služební orgán bude předkládat odborové organizaci zprávy o sjednaných nových služebních poměrech nejpozději do 10 dnů od nástupu zaměstnance.
5. Služební orgán bude odborovou organizaci informovat o záměru vydat rozhodnutí o skončení služebního poměru a dále o záměru vydat rozhodnutí o změně služebního

poměru týkající se přeložení, odvolání ze služebního místa představeného, převedení na jiné služební místo a zařazení mimo výkon služby z organizačních důvodů.

6. Služební orgán je povinen s odborovou organizací projednat návrhy ve věcech systemizace služebního úřadu.
7. Služební orgán předloží odborové organizaci zprávu o hospodaření KHS do 20 dnů po předání Ministerstvu zdravotnictví.
8. Odborová organizace informuje státní zaměstnance o své činnosti a o závěrech jednání se služebním úřadem.
9. Služební orgán nesmí narušovat soukromí státního zaměstnance na místě výkonu služby tím, že podrobuje státního zaměstnance otevřenému nebo skrytému sledování, odposlechu a záznamu jeho telefonických hovorů, kontrole elektronické pošty nebo kontrole listovních zásilek státnímu zaměstnanci. Tyto kontrolní mechanismy smí služební úřad zavést pouze k ochraně zaměstnance, zejména pokud povaha činnosti služebního úřadu spočívá ve styku s veřejností. Služební orgán je povinen přímo informovat státní zaměstnance o rozsahu kontroly a způsobech jejího provádění. Zavedení výše uvedených kontrolních mechanismů k ochraně státních zaměstnanců služební orgán předem projedná s odborovou organizací.

Článek IV.

Zabezpečení činnosti odborových organizací

Služební úřad vytváří podmínky pro řádný výkon činnosti odborových organizací ve smyslu § 141 odst. 2 ZSS tím, že:

- a) poskytuje kanceláře vybavené kancelářským nábytkem, spojovací a výpočetní technikou s připojením na intranet a internet a hradí náklady nezbytné na jejich údržbu a technický provoz a náklady na potřebné podklady; odborové organizace zajistí, aby spojovací a výpočetní technika byla použita maximálně efektivně a výhradně pro odborové účely,
- b) zřizuje poštovní přihrádky pro potřeby odborové organizace na podatelně na pracovišti v sídle služebního úřadu.

PRÁVA ZE SLUŽEBNÍHO POMĚRU A PODMÍNKY VÝKONU SLUŽBY

Článek V.

1. Státní zaměstnanci mají právo na vytvoření podmínek pro řádný a bezpečný výkon služby. Ženy mají právo na zajištění podmínek výkonu služby s ohledem na jejich těhotenství, dobu kojení a dobu po porodu.
2. Služební úřad je povinen zajišťovat rovné zacházení se všemi státními zaměstnanci, pokud jde o podmínky výkonu jejich služby, včetně odměňování a jiných peněžitých plnění a plnění peněžité hodnoty, odborné přípravy a příležitosti dosáhnout funkčního nebo jiného postupu ve služebním poměru; za nerovné zacházení se nepovažuje rozlišování, které stanoví zvláštní právní předpis nebo kdy je pro to věcný důvod spočívající v povaze výkonu služby a který je pro výkon této služby nezbytný. Povinností rovného zacházení a zákazem diskriminace se řídí i jednání služebního úřadu a budoucího státního zaměstnance před přijetím do služebního poměru.
3. Nikdo nesmí výkonu práv a povinností vyplývajících ze služebního poměru zneužívat na újmu jiného státního zaměstnance nebo k ponižování jeho lidské důstojnosti.
4. Představený oznámí státnímu zaměstnanci jeho vyslání na služební cestu bez zbytečného odkladu poté, co se o potřebě vyslání na služební cestu dozví.
5. V souvislosti se skončením služebního poměru vydá služební úřad státnímu zaměstnanci služební posudek, a to do 15 dnů od požádání, nejdříve však dva měsíce před ukončením služebního poměru.
6. Pro státní zaměstnance je zavedeno pružné rozvržení služební doby.

Článek VI.
Dovolená státních zaměstnanců

1. Požádá-li státní zaměstnanec z vážných důvodů služební orgán o převedení části dovolené (nejvýše 2 týdny) v kalendářním roce, ve kterém mu na dovolenou vzniklo právo, do dalšího kalendářního roku, služební orgán státnímu zaměstnanci může vyhovět.
2. Služební orgán předloží odborové organizaci ke schválení rozvrh čerpání dovolené na rok 2017 do 30. dubna 2017. Rozvrh čerpání dovolené je zpracováván a je k dispozici každému zaměstnanci v elektronické podobě na interní stránce KHS (<http://in/default.aspx>).

Článek VII.
Množství služebních úkolů a služební tempo

1. Představení jsou povinni při určení množství služebních úkolů respektovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zohlednit čas na jídlo, oddech a přirozené potřeby státních zaměstnanců. Služební úřad je povinen zabezpečit, aby výše uvedené podmínky byly vytvořeny před zahájením výkonu služby.
2. V případě osob se zdravotním postižením se výše uvedené přizpůsobí jejich zdravotnímu stavu na základě posudku o zdravotní způsobilosti vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb.
3. Množství služebních úkolů a služební tempo v jednotlivých útvarech služebního úřadu bude služební úřad projednávat s odborovou organizací na základě žádosti státních zaměstnanců.

SOCIÁLNÍ PODMÍNKY STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ

Článek VIII.

Služební úřad poskytne státním zaměstnancům na základě jejich žádosti ze zdravotních důvodů bez povinnosti předložit doklad o neschopnosti výkonu služby služební volno v trvání 5 dnů v průběhu kalendářního roku; za dobu čerpání tohoto služebního volna se plat nekrátí. Pro stanovení nároku na dovolenou se za výkon služby považuje také toto poskytnuté služební volno.

Článek IX.
Odměny k životním a služebním výročí

1. Služební úřad poskytne státním zaměstnancům z rozpočtových prostředků odměny v této výši:
 - a) Odměny při dovršení služebního výročí:
 - státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 10 let ve výši 5 000,- Kč,
 - státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 20 let ve výši 10 000,- Kč,
 - státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 30 let ve výši 15 000,- Kč,
 - státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 40 let ve výši 20 000,- Kč.
 - b) Odměny k životnímu výročí:
 - při dovršení 50 let věku bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 5 000,-Kč za podmínky, že služební poměr státního zaměstnance trval nejméně 5 let,

- při dovršení 60 let věku bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 10 000,-Kč za podmínky, že služební poměr státního zaměstnance trval více než 5 let.
- c) Odměny při prvním skončení služebního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod:
- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 5 000,- Kč, trval-li jeho služební poměr nejméně 5 let,
 - státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 10 000,- Kč, trval-li jeho služební poměr více než 10 let,
 - státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 15 000,- Kč, trval-li jeho služební poměr více než 15 let.
2. Pro účely vzniku nároku na odměnu se do doby trvání služebního poměru státního zaměstnance započítává doba trvání pracovního poměru, který vzniku služebního poměru bezprostředně předcházela, a to ve správních úřadech, které jsou dle § 4 odst. 1 ZSS služebními úřady, a ve státních orgánech nebo právnických osobách, které jsou služebními úřady dle § 4 odst. 2 ZSS. Za tyto služební úřady se považují i okresní hygienické stanice a krajské hygienické stanice zaniklé k 1. lednu 2003.
3. Nárok na odměnu vzniká státnímu zaměstnanci, jehož služební výročí, životní výročí nebo prvním skončení služebního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod nastane v době účinnosti této kolektivní dohody.

Článek X.

Péče o státní zaměstnance

Služební úřad podle svých provozních možností zabezpečí:

- a) vybavení pracovišť kuchyňkami, nebo kuchyňskými kouty, hygienickými potřebami a poskytování ochranných nápojů,
- b) vhodná opatření, v případě, že teplota v objektu, ve kterém státní zaměstnanec vykonává službu, dosáhne 28 °C a více, a to na základě žádosti státních zaměstnanců, nebo odborové organizace,
- c) potřebnou vybavenost a kulturu pracovního prostředí včetně optimálního pracovního prostoru a v případě potřeby zabezpečí bezbariérový přístup,
- d) na žádost státních zaměstnanců zařazených v odboru protiepidemickém úhradu nákladů na očkování proti infekční hepatitidě A a B,
- e) vytvoření podmínek pro sportovní aktivity státních zaměstnanců,
- f) stravování důchodců - bývalým státním zaměstnancům, pokud to umožňují provozní podmínky a finanční zdroje služebního úřadu.

Článek XI.

Poskytování příspěvků z FKSP

1. Odborová organizace spolurozhoduje se služebním úřadem o čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb.
2. Služební úřad zabezpečí státním zaměstnancům stravování ve smyslu § 69 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění. Služební úřad hradí výdaje do výše daňové uznatelnosti nákladů [§ 24 odst. 2 písm. j) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění].

BEZPEČNOST VÝKONU SLUŽBY, OCHRANA ZDRAVÍ

Článek XII.

1. Služební úřad je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví státních zaměstnanců při výkonu služby s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu služby.
2. Služební úřad provede 1x ročně, v prvním pololetí kalendářního roku, za účasti odborové organizace, komplexní prověrky stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby. U zjištěných závad stanoví termíny a konkrétní odpovědnost za jejich odstranění a výsledky závěrů realizace prověrky projedná za účasti zástupců odborových organizací. Do doby odstranění závad budou služebním úřadem přijata preventivní opatření, která vedou k minimalizaci rizik.
3. V dostatečném časovém předstihu před uvažovaným vydáním projedná služební úřad s odborovou organizací služební předpisy, které se vztahují k oblasti BOZP a osobních ochranných pracovních prostředků, a připomínky odborové organizace, v případě jejich opodstatněnosti, zapracuje do textu. To se týká i změn těchto předpisů.
4. Pracovnílékařskou službu zajišťuje pro KHS na základě smlouvy Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem. V případě jakékoliv změny smlouvy, příp. při změně zařízení vykonávající pracovnílékařské služby, je služební orgán povinen projednat tyto změny s odborovou organizací.
5. Při vyšetřování pracovních úrazů a nemocí z povolání se postupuje podle zákona o státní službě, resp. zákoníku práce a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu. O vzniku pracovního úrazu informuje služební orgán bezodkladně odborovou organizaci a umožní účast jejího zástupce při vyšetřování příčin a okolností úrazu.
6. Služební úřad bude informovat odborovou organizaci o všech kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly nad oblastí BOZP a umožní zástupcům odborové organizace se průběhu kontroly zúčastnit a uplatnit své připomínky.
7. Služební úřad umožní zástupcům odborové organizace, pověřených kontrolou nad stavem BOZP, trvalou možnost vzdělávání se v této oblasti. Odborovou organizaci budou v oblasti BOZP zastupovat p. Jitka Prokopová a Ing. Dana Chlubnová.

STÍŽNOSTI A KOLEKTIVNÍ SPORY

Článek XIII.

1. Státní zaměstnanec může podat ve věcech výkonu služby a ve věcech služebního poměru písemnou stížnost služebnímu orgánu. Stížnost státního zaměstnance musí být vyřízena písemně nejpozději do 30 dnů od jejího podání.
2. Služební orgán nebo představený je povinen projednat se státním zaměstnancem nebo na jeho žádost i s odborovou organizací stížnost státního zaměstnance ve věcech podle odstavce 1.
3. Státní zaměstnanec je oprávněn požádat odborovou organizaci o pomoc s řešením své stížnosti, podané služebnímu orgánu, a to také v případě, že služební hodnocení státního zaměstnance bude obsahovat závěr, že státní zaměstnanec ve službě dosahoval nevyhovující výsledky.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek XIV.

1. Práva, která vznikla z kolektivních dohod jednotlivým státním zaměstnancům, se uspokojují jako ostatní práva státních zaměstnanců.
2. Spory vyplývající z plnění této kolektivní dohody budou řešeny jednáním smluvních stran s cílem dospět k dohodě v zájmu dosažení sociálního smíru.

3. O změně či doplnění kolektivní dohody bude jednáno na návrh kterékoliv smluvní strany při změně právních předpisů, které se dotýkají záležitostí upravených v této kolektivní dohodě, a to v rozsahu, jakým budou dotčeny. Pokud nové či novelizované právní předpisy umožní rozšířit okruh záležitostí, které v době uzavírání kolektivní dohody právní řád neumožňoval, bude na návrh kterékoliv smluvní strany jednáno i o takovéto změně kolektivní dohody.
4. Jednání o uzavření kolektivní dohody na následující období bude zahájeno dva měsíce před skončením její platnosti.
5. S obsahem kolektivní dohody seznámí zaměstnance odborová organizace i služební úřad, který zajistí její distribuci jednotlivým pracovištím v elektronické podobě.
6. Tato kolektivní dohoda je vyhotovena v 2 stejnopisech s platností originálu. Každý účastník smluvních stran obdrží po jednom originálu.
7. Tato kolektivní dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem 1. ledna 2017 a uzavírá se na dobu do 31. prosince 2017.

V Hradci Králové dne 30. prosince 2016

████████████████████

████████████████████