

2007/67775357/A

1/67775357/2007/1/2009

M. H. G.

## Dodatek č. 1

**Ke Smlouvě o zpracování a vedení mzdové agendy a ke Smlouvě o vedení personálních věcí.**

S platností od **1.9.2009** se odstavec V. u obou smluv upravuje následovně:

Ve smlouvě o vedení mzdového účetnictví se cena zvyšuje na 60,- Kč za zpracované osobní číslo ( při souběhu více pracovních poměrů se jedním číslem rozumí každý pracovní poměr) a jeden kalendářní měsíc. U malých organizací činí minimální smluvní odměna 850,- Kč za jeden kalendářní měsíc.

Ve smlouvě o vedení personálních věcí se cena zvyšuje na 40,- Kč za zpracované osobní číslo ( při souběhu více pracovních poměrů se jedním číslem rozumí každý pracovní poměr) a jeden kalendářní měsíc. U malých organizací činí minimální smluvní odměna 350,- Kč za jeden kalendářní měsíc.

Odstavec I. se doplňuje o službu: elektronické přihlašování a odhlašování zaměstnanců na OSSZ a přihlašování a odhlašování zaměstnanců ke ZP.

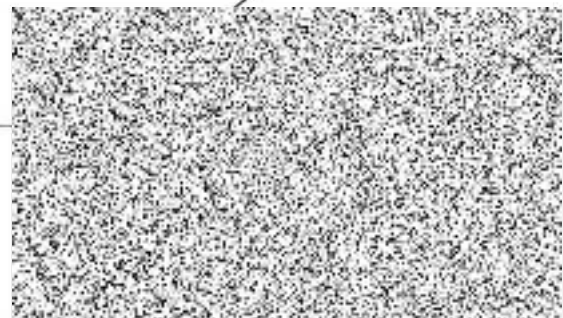
Za mandanta:

Za mandátáře

Dne 31.8.2009



Dne 31.8.2009



**D o d a t e k (č.2)**

2007/67775453/1

2007/67775453/2

1/67775454/2007/2/2013

*Key*

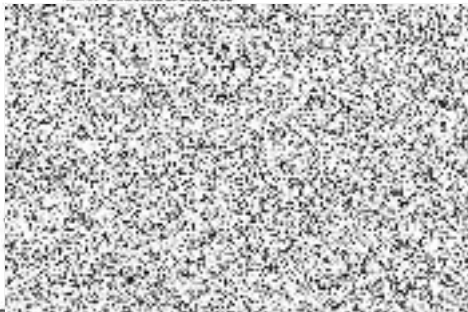
**Ke Smlouvě o zpracování a vedení mzdové agendy a ke Smlouvě o vedení personálních věcí (vč. Dodatku).**

S platností od **1. ledna 2013** se odstavec V. u obou smluv upravuje následovně:

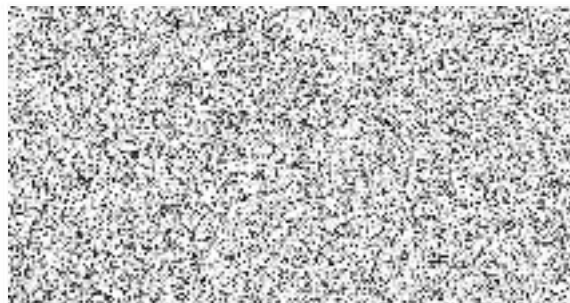
Ve smlouvě o vedení mzdového účetnictví se cena zvyšuje na 65,- Kč za zpracované osobní číslo ( při souběhu více pracovních poměrů se jedním číslem rozumí každý pracovní poměr) a jeden kalendářní měsíc. U malých organizací činí minimální smluvní odměna 950,- Kč za jeden kalendářní měsíc.

Ve smlouvě o vedení personálních věcí se cena zvyšuje na 45,- Kč za zpracované osobní číslo ( při souběhu více pracovních poměrů se jedním číslem rozumí každý pracovní poměr) a jeden kalendářní měsíc. U malých organizací činí minimální smluvní odměna 450,- Kč za jeden kalendářní měsíc.

Za mandanta



Za mandátáře



Dne 2.1.2013

### **D o d a t e k č.3**

**Ke Smlouvě o zpracování a vedení mzdové agendy a ke Smlouvě  
O vedení personálních věcí ( vč.dodatku).**

S platností od **1.1.2016** se odstavec **V.** u obou smluv upravuje následovně:

**Ve smlouvě o vedení mzdového účetnictví se cena zvyšuje na 65,- Kč za zpracované osobní číslo ( při souběhu více pracovních poměrů se jedním číslem rozumí každý pracovní poměr) a jeden kalendářní měsíc. U malých organizací činí minimální smluvní odměna 1000,-Kč za jeden kalendářní měsíc.**

**Ve smlouvě o vedení personálních věcí se cena zvyšuje na 45,- Kč za zpracované osobní číslo ( při souběhu více pracovních poměrů se jedním číslem rozumí každý pracovní poměr) a jeden kalendářní měsíc. U malých organizací činí minimální smluvní odměna 500,- Kč za jeden kalendářní měsíc.**

**Za mandanta**



**Za mandatáře**



**Dne 1.1.2016**

~~6/67775454/2007/1/2018~~

1/67775454/2007/4/2018

*Handwritten signature*

**Dodatek č. 4 ke smlouvě o zpracování mezd / o zpracování účetnictví uzavřené dne 8. 3. 2007**

**Správce osobních údajů (odběratel):**

Mateřská škola Slaný, příspěvková organizace  
Zastoupená Bc. Marií Poláčkovou  
Se sídlem Petra Hrubého 1676, 274 01 Slaný  
IČO 67775454  
Bankovní spojení Komerční banka, pobočka Kladno  
Číslo účtu 196710820297/0100  
(dále jen Správce)

a

**Zpracovatel osobních údajů (dodavatel):**

Eva Hlavatá  
IČO 65730887  
  
(dále jen Zpracovatel)

*se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen Nařízení, dohodli takto:*

**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- Zpracovatel na základě smlouvy o zpracování mezd / o zpracování účetnictví ze dne 8. 3. 2007 (dále je Smlouva) zpracovává osobní údaje pro správce (odběratele). Účelem tohoto zpracování je zajišťování vedení účetnictví správce (odběratele) v souladu s platnými právními předpisy / měsíční zpracování mezd zaměstnanců a vedení mzdové a personální agendy správce (odběratele).
- Předmět a dobu trvání zpracování a způsob zpracování určuje Smlouva. Na základě Smlouvy jsou zpracovávány pouze osobní údaje subjektů údajů nezbytně nutné k dosažení účelu zpracování.

**ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- Zpracovatel pro Správce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných Správcem.
- Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.
- Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávané pouze po dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení účinnosti Smlouvy, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.

jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.

- Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Zpracovateli.

#### **OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněně zpracovávající osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;

- bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
- zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.
- bude osobní údaje pravidelně zálohovat.

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
- V případě porušení zvláště významných povinností Zpracovatele, zejm. v případě vědomého poskytnutí zpracovávaných osobních údajů třetí osobě, má Správce právo bezodkladně od Smlouvy odstoupit.
- Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

24. 5. 2018



ředitel Správce Bc. Marie Poláčková

24. 5. 2018



Zpracovatel Eva Hlavatá  
Eva Hlavatá



1/67775454/2007/5/2019

Mandant

Mateřská škola Slaný, příspěvková organizace

IČ 67775454

a

Mandatář

Eva Hlavatá

IČ 65730887

### Dodatek č. 5

Ke Smlouvě o zpracování a vedení mzdové agendy a ke Smlouvě o vedení personálních věcí.

S platností od 1. 1. 2019 se odstavec V. u obou smluv upravuje následovně:

Ve smlouvě o vedení mzdového účetnictví činí smluvní odměna 1 250,-Kč za jeden kalendářní měsíc.

Ve smlouvě o vedení personálních věcí činí smluvní odměna 750,-Kč za jeden kalendářní měsíc.

Dne 15. 1. 2019

Za mandanta:



Za mandatáře:

