



## II. Účel smlouvy

- 2.1 Účelem nákupu je pořízení atypického nábytku z důvodu potřeby zajištění obměny vybavení vnitřních prostor štábu 251. plro, jednotky AZ, VSZ a SMTD.

## III. Předmět smlouvy

- 3.1 Předmětem smlouvy je:
- závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu **Atypický nábytek (dále jen „zboží“)**, fakturovaných dle specifikace v ET NEN N006/21/V00025505 a cen a cen uvedených tabulce v příloze **č.1 – kupní smlouvy**, v touto smlouvou ujednané jakosti a provedení a umožní mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží.
  - závazek kupujícího zboží od prodávajícího převzít a zaplatit dohodnutou kupní cenu.

## IV. Kupní cena

- 4.1 Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně zboží, specifikovaného ve článku III. této smlouvy, a to v celkové výši:

**135 399,00 Kč včetně DPH**

**(slovy: Stotřicetpětistřístadevadesátdevětkorunčeských).**

- 4.2 Celková kupní cena zboží bez DPH činí 111 900,00 Kč, sazba DPH 21 % činí 23 499,00 Kč.
- 4.3 Tato cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.

## V. Doba a místo plnění

- 5.1 Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží nejpozději **do 30.11. 2021**
- 5.2 Datem splnění dodávky se rozumí datum podpisu přejímajícího dokladu na zboží, které je předmětem smlouvy, zástupci kupujícího a prodávajícího.
- 5.3 Místem plnění je **V Lipkách 100, VÚ 4312 Strakonice.**

## VI. Dodací podmínky

- 6.1 Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží (dále jen „prejímající“) kterou je [REDAKCE], který může k převzetí zboží pověřit další osobu.
- 6.2 Doprava bude zabezpečena prodávajícím v pracovních dnech Po až Čt v době od 7:00 do 15:00 hod., Pá od 7:00 do 12:30 hod., a to po předchozím projednání a odsouhlasení termínu a konkrétní hodiny dodání zboží s přejímajícím.
- 6.3 Projednat termín a hodinu dodání lze s kontaktní osobou, kterou je [REDAKCE] [REDAKCE] Prodávající si s přejímajícím dohodnou konkrétní termín dodání zboží nejméně 3 dny před dodáním zboží.
- 6.4 Prodávající je povinen dodat zboží nové, tj. nepoužité, nepoškozené, nerepasované a zkompletované.
- 6.5 Přejímající po převzetí zboží v místě plnění potvrdí prodávajícímu přejímací doklady.

## VII. Fakturační a platební podmínky

- 7.1 Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přejímajícího dokladu po předání a převzetí dodávky zboží, do 7 pracovních dnů doporučeně odešle kupujícímu ve trojím vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“) s označením a rozepsáním jednotlivých položek dle bodu 3.1 této smlouvy.
- 7.2 Faktura musí obsahovat náležitosti podle č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále faktura musí obsahovat tyto údaje:
- a) číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění,
  - b) adresu kupujícího:  
**Česká republika – Ministerstvo obrany**  
**Tychonova 1, 160 00 Praha 6**
  - c) adresu příjemce (popř. místo dodání):  
**Vojenský útvar 4312**  
**V Lipkách 100**  
**386 01 Strakonice**
  - d) číslo smlouvy.
- 7.3 K faktuře musí být připojen:
- a) originál přejímajícího dokladu, s označením a rozepsáním položek a cen včetně DPH dle bodu 3.1 této smlouvy.
- 7.4 Faktura bude kupujícímu doručena na adresu přejímajícího:  
**V Lipkách 100, Vojenský útvar 4312, 386 01 Strakonice.**
- 7.5 Kupující neposkytuje zálohové platby.
- 7.6 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Uskuteční-li se plnění provedeno na konci kalendářního roku, a je předpoklad, že z technických důvodů nebude možné fakturu proplatit, lze ve smlouvě sjednat výjimku na konkrétní měsíce a splatnost tak prodloužit.
- 7.7 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu kupujícího a jejím směřováním na účet prodávajícího.
- 7.8 Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury prodávajícímu.

## VIII. Přechod vlastnictví a odpovědnost za škody na zboží

- 8.1 Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího okamžikem předání a převzetí zboží a současně podpisem přejímajícího dokladu.
- 8.2 Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem předání a převzetí zboží a současně podpisem přejímajícího dokladu.

## IX. Záruka za jakost, vady zboží a reklamace

- 9.1 Prodávající přejímá záruku za jakost zboží ve smyslu ustanovení § 2113 až § 2117 Obč.zák. po dobu 24 (dvaceti čtyř) měsíců. Smluvní strany se výslovně dohodly, že naskytne-li se

v průběhu záruční doby skrytá vada zboží má se za to, že touto vadou trpělo zboží již v době předání.

- 9.2 Odpovědnost za vady zboží a nároky z vad zboží se řídí ustanoveními § 2099 a násl. Obč.zák.
- 9.3 Reklamacce se uplatňují písemně.
- 9.4 Prodávající je povinen se k reklamaci vyjádřit do 5 dnů ode dne jejího obdržení. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci uznal v plném rozsahu.
- 9.5 Prodávající je povinen reklamaci vyřídit do 30 dnů ode dne obdržení oprávněné reklamacce.
- 9.6 O odstranění vady musí být sepsán protokol.

## X.

### Smluvní pokuty a úroky z prodlení

- 10.1 Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s dodáním zboží v termínu uvedeném v článku V., bodě 5.1 smlouvy a za nedodržení termínů uvedených v ustanovení článku IX., bodě 9.5 (záruka za jakost, vady zboží a reklamacce) ve výši **300,- Kč** za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu, vždy však nejméně **2.000,00 Kč** a nejvýše 100 % z celkové ceny zboží. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XII. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
- 10.2 Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu reklamované vady zjištěné v záruční době smluvní pokutu ve výši **300,- Kč** za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu protokolu o odstranění vady, a nejvýše 100 % z celkové ceny zboží. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XII. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
- 10.3 Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
- 10.4 Prodávající zaplatí kupujícímu částku **1200,- Kč** jako minimální výši nákladů souvisejících s vymáháním pohledávky kupujícího.
- 10.5 Není-li prodlení způsobeno vlivy podle § 2913/2 Obč.zák.
- 10.6 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
- 10.7 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
- 10.8 Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## XI.

### Zvláštní ujednání

- 11.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky
- 11.2 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními Obč.zák.
- 11.3 Prodávající prohlašuje, že dodané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
- 11.4 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.5 Prodávající souhlasí s uveřejněním údajů v této smlouvě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 11.6 Jednacím jazykem při jakémkoli ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.



**Příloha č.1:**

cenová kalkulace pro nákup atypického nábytku							
p.č	název zboží	poč. MJ	MJ	jednotková cena bez DPH	jednotková cena s DPH	celková cena s DPH	pozn.
1.	Židle dělenská, otočná, pojízdná, antistatická	7	ks				
2.	Stůl nerez s policí	1	ks				
3.	Pohovka sedací rohová	1	ks				
4.	Školní lavice dvoumístná + 2 univerzální židle	16	sada				
<b>Celková cena zboží bez DPH</b>						<b>111 900,00</b>	
<b>Celková cena zboží s DPH</b>						<b>135 399,00</b>	
Cenovou kalkulaci vypracoval Ladislav Gladics							
V České Skalici dne 12.10.2021							

**Produktový list nabízeného zboží**

**1. ŽIDLE DÍLENSKÁ OTOČNÁ, POJÍZDNÁ, ANTISTATICKÁ**

- Židle pracovní antistatická, polyuretanová s plynovým pístem k nastavení výšky sedáku,
- Opěrák – možnost nastavit náklon pomocí kloubu.
- Omývatelný materiál.
- Židle je určena k použití do dílen a laboratoří.
- Nosnost do 120 kg.



**2. STŮL NEREZ S POLICÍ**

- Korpus s tuhou svařovanou konstrukcí, horní pracovní plocha s lištou vysokou cca 50 mm. Lišta je na zadním čele pracovní plochy, slouží proti zatékání tekutin.
- Spodní police cca 15 cm od spodní části nohou.
- Nohy budou stavitelné.
- Rozměry V x Š x H: 700 x 2400 x 700 mm, Nosnost korpusu (kg): 160

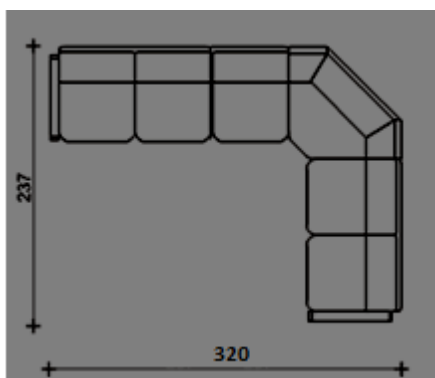
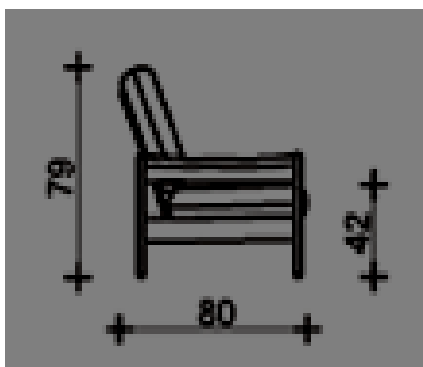


### 3. POHOVKA SEDACÍ ROHOVÁ

- Pohovka sedací rohová s dřevěnou konstrukcí. Madlo na obou stranách sedačky o výšce 420 mm.
- Koženkové čalounění v tmavě hnědé barvě.
- Rozměry V x Š x H: cca 790 x (2370 - 2400 x 3200 – 3500) x 800 mm

#### POZNÁMKA:

Rohová sedací pohovka bude realizována výrobou na zakázku dle výše uvedených parametrů. Z tohoto důvodu není možné v tuto chvíli předložit fotografii hotového výrobku.



Ilustrativní obrázek



#### 4. ŠKOLNÍ LAVICE DVOUMÍSTNÁ + 2 ŽIDLE

- Školní dvoumístná lavice.
- Laminovaná dřevotřísková deska s nalitou celistvou zaoblenou ABS hranou.
- Po obou stranách lavice nalezne žák praktický odkládací **kovový háček** na batoh či na aktovku.
- Nerovnost podlahy lze pohodlně vyrovnat pomocí rektifikačních (nastavitelných) patek na spodní straně kovových nohou.
- Rozměry stolové desky: 1300 x 500 mm, tloušťka desky 18 mm
- Kovová kostra z trubkového profilu, odstín barvy = modrá
- Velikost 6 (výška pracovní desky 76cm)
- Odkládací deska
- Stohovatelnost

#### • Univerzální židle

- Sedák i opěradlo má omyvatelný povrch
- Sedák i opěradlo je tvořeno z lakované, ergonomicky tvarované bukové překližky v přírodním odstínu.
- Pevná kovová kostra je tvořena trubkovým profilem a ošetřena vypalovaným práškovým lakem (komaxit).
- Sváry jsou na citlivých místech zesíleny tak, aby odolaly nárokům dnešních dětí.
- Velikost židle 6 (výška sedáku židle 46 cm)

