

| | | | | |
|---|-----|-------------------|-------------|-------------|
| Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje | | | | |
| EVIDENCE SMLUV | | | | |
| HMSK | SML | 421 poř. číslo | 2021 rok | doba plnění |
| Ev. číslo v SSD | | | | |


Smlouva na zajištění technické správy, provozního servisu a revizí technologických zařízení, energetiky, úklidu atd. (facility management služeb)
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje
Sídlo: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Zastoupený: plk. Ing. Radimem Kuchařem, náměstkem ředitele pro IZS a operační řízení, statutárním zástupcem HZS Moravskoslezského kraje
IČO: 70884561
DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)
Bankovní spojení: ČNB Ostrava, číslo účtu: 1933881/0710
(dále jen „objednatel“)

a

NONCORE, a.s.

Sídlo: Václavské nám. 772/2, 110 00 Praha 1, Nové Město
IČO: 290 32 628
DIČ: CZ29032628
Zastoupená: 
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. účtu: 5015007822/5500
zapsána v obchodním rejstříku vedený u rejstříkového soudu v Praze, oddíl B, vložka 15935
(dále jen „poskytovatel“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícímu.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je **zajištění provozního servisu (facility management služeb) objektu Integrovaného bezpečnostního centra Moravskoslezského kraje** dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 - 3 této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 5.10.2021, která byla na základě zadávacího řízení č. 137/2021/OR vybrána jako nejvýhodnější.

IV. Místo plnění

Místem plnění podle této smlouvy je objekt Integrovaného bezpečnostního centra Moravskoslezského kraje, ul. Nemocniční 3328/11, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

V. Čas plnění

1. Služby budou prováděny průběžně po dobu účinnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje provádět služby formou jednotlivých dílčích plnění, přičemž konkrétní termíny provedení a ukončení jednotlivých dílčích plnění budou probíhat dle časových plánů uvedených v příloze č. 1 -- 4 této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to s účinností od 01.11.2021 do 31.10.2026.
3. Smluvní strany se dohodly, že dnem nabytí účinnosti této smlouvy bude zahájena tříměsíční mobilizační fáze dle podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, ve které bude docházet k nastavování kritérií plněných služeb v rozsahu smlouvy.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.
5. Objednatel může ukončit smluvní vztah i bez uvedení důvodu, a to písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

VI. Cena služeb

1. Celková cena za provedené služby v rozsahu dle rozpočtu služeb v příloze č. 4 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem za celé období plnění:

| | |
|--|-------------------------|
| Cena bez DPH | 20 134 902,16 Kč |
| DPH 21% | 4 228 329,45 Kč |
| Cena včetně DPH | 24 363 231,61 Kč |
| Cena včetně DPH po zaokrouhlení | 24 363 232,00 Kč |

2. Podrobná kalkulace celkové ceny služeb – rozpočet služeb tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.
3. Sjednaná cena služeb je cena konečná a obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení poskytování služeb. Součástí ceny služeb jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady (např. možná rizika, předpokládané inflační vlivy) nezbytné pro řádné provádění služeb.
4. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli pouze cenu skutečně provedených prací.
5. Cena služeb je stanovena jako nejvýše přípustná při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Zákonná změna výše DPH není důvodem uzavření dodatku k této smlouvě dle čl. XV. odst. 4 této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu ceny budou dílčí faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „dílčí faktury“). Objednatel tímto souhlasí s použitím daňových dokladů v elektronické podobě.
3. Jednotlivé dílčí faktury musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
 - a) označení smlouvy a datum jejího uzavření
 - b) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno
 - c) kontaktní údaje poskytovatele pro záležitosti fakturace
 - d) součástí faktury musí být dodací list, předávací protokol nebo jiný obdobný doklad včetně soupisu provedených prací, podepsaný zástupci obou smluvních stran, potvrzující, že služby byly řádně provedeny.
4. Dílčí faktury budou poskytovatelem vystaveny po ukončení každého kalendářního měsíce ve výši podle skutečně provedeného rozsahu prací. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a

objednatelům potvrzeny. Lhůta splatnosti všech dílčích faktur činí 21 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

5. Poskytovatel je povinen doručit dílčí fakturu objednateli v měsíci prosinci nejpozději do 15.12. daného roku. Dílčí faktura v listinné podobě musí být doručena na adresu objednatele na ul. Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh, a dílčí faktura v elektronické podobě musí být doručena na e-mailovou adresu: uctarna@hzsmsk.cz, přičemž poskytovatel je povinen zaslat každou dílčí fakturu pouze jedním z uvedených způsobů (tedy buďto pouze v listinné podobě anebo pouze v elektronické podobě).
6. Nebude-li dílčí faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, DPH, nebo budou-li vyúčtovány práce, které poskytovatel neprovedl nebo poskytovatel nemá bankovní účet uvedený na daňovém dokladu řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“ nebo je správcem daně označen za nespolehlivého plátce, je objednatel oprávněn bez zaplacení fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
7. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VIII. Poskytování služeb

1. Práva a povinnosti poskytovatele:
 - a) Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby svým jménem a na vlastní zodpovědnost. V případě, že poskytováním služeb pověří jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost, jako by služby provedl sám. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
 - b) V případě nevhodných pokynů objednatele nebo v případě nevhodné povahy věci, kterou objednatel k poskytování služeb poskytovateli předal, je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů nebo věcí objednatele písemně upozornit. Neupozorní-li poskytovatel tímto způsobem objednatele, odpovídá poskytovatel za vady služeb tímto způsobem objevené a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele nebo věcí objednateli a/nebo poskytovateli a/nebo třetím osobám vznikly. Pokud objednatel i přes upozornění trvá na poskytování služeb podle zřejmě nevhodného pokynu nebo s použitím zřejmě nevhodné věci, může poskytovatel od smlouvy odstoupit.
 - c) Poskytovatel je povinen zajistit pro realizaci předmětu plnění kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu. Jednotlivé činnosti dle této smlouvy je poskytovatel oprávněn zajišťovat svými zaměstnanci nebo zaměstnanci poddodavatelů, se kterými spolupracuje (dále jen „výkonní pracovníci“). Poskytovatel je povinen každého z výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a v dostatečném rozsahu jej prokazatelně seznámit s pokyny a pravidly objednatele, které se týkají provádění služeb podle této smlouvy.
 - d) Při provádění služeb sjednaných touto smlouvou musí být každý výkonný pracovník poskytovatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od zaměstnanců objednatele, že budou jeho práci řídit.

- e) Poskytovatel je povinen vybavit své výkonné pracovníky veškerými pomůckami a prostředky. Pomůcky a prostředky je poskytovatel a jeho výkonní pracovníci povinen uschovávat pouze na místech k tomu určených.
- f) Pokud bude výkonný pracovník poskytovatele, který technickou správu běžně provádí, nepřítomen, je poskytovatel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o rozsahu a kvalitě prováděných prací.
- g) Poskytovatel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věci objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho výkonnými pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity.
- h) Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet dokumenty, které se nachází v prostorách objednatele. Poskytovatel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli při poskytování služeb, a to bez ohledu na skončení účinnosti této smlouvy nebo na ukončení pracovního nebo jiného obdobného poměru u poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho výkonní pracovníci byli s touto povinností seznámeni.
- i) Veškeré nálezy věci v objektu objednatele, k nimž došlo při provádění činnosti poskytovatele dle této smlouvy, je poskytovatel povinen oznámit, popř. předat kontaktní osobě objednatele.
- j) Poskytovatel je povinen při plnění sjednaném touto smlouvou provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárií elektřiny, případně vodovodního řádu a zabezpečit veškeré činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na kterémkoliv místě, na němž jsou plněny úkoly objednatele.
- k) Poskytovatel je povinen zajistit, aby plněním povinností dle této smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele a ostatních uživatelů objektu, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybnou organizací práce. Při plnění povinností z této smlouvy vyplývajících bude poskytovatel provádění jednotlivých prací koordinovat s provozem a plněním úkolů objednatele a ostatních uživatelů objektu.
- l) Poskytovatel je povinen provést v každém pracovním dni kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů výkonnými pracovníky dle této smlouvy, včetně kontroly stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.
- m) Poskytovatel je povinen zajistit, aby byla na jeho náklady u všech výkonných pracovníků, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy, provedena vstupní lékařská prohlídka osvědčující zdravotní způsobilost těchto osob k výkonu činnosti. Zdravotní prohlídky výkonných pracovníků je dodavatel služeb povinen zajistit opakovaně dle platné legislativy.
- n) Poskytovatel zajistí dostupnost a případně i skladování nutných náhradních dílů tak, aby byla zajištěna provozuschopnost zařízení, na kterých poskytovatel vykonává technickou správu podle této smlouvy.
- o) Poskytovatel plně odpovídá za činnost svých poddodavatelů, pokud je nutná pro provoz některých specifických zařízení.
- p) Poskytovatel bude zajišťovat preventivní údržbu zařízení podle plánu periodických prací, odsouhlaseného objednatelem.
- q) Poskytovatel je odpovědný za bezpečné řízení chodu zařízení, za plnění opatření proti znečištění vod a znečištění ovzduší.

- r) Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli součinnost při objednatelem prováděných kontrolách plnění podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb podle této smlouvy se řídit závěry uskutečněných kontrol.
- s) Činnosti v netechnologických prostorách bude poskytovatel provádět na základě předchozího souhlasu objednatele podle plánu, vzájemně odsouhlaseného oběma smluvními stranami.
- t) Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele provádět žádné změny na zařízeních.
- u) Poskytovatel bude předem projednávat s objednatelem termíny prací, které by vyžadovaly zastavení chodu zařízení nebo jejich částí.
- v) Poskytovatel se zavazuje zajistit informování objednatele o postupu prací podle této smlouvy a projednání úrovně kvality provedených prací a postupů další činnosti s objednatelem, a to nejméně jednou týdně.
- w) Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli konzultace při výskytu všech specifických problémů spojených s provozem a údržbou technických zařízení podle této smlouvy. Poskytovatel za účelem plnění svých služeb, pro hlášení poruch a předávání požadavků zajistí provoz sofistikovaného systému podpory facility management správy (např. HelpDesk, Service Desk apod. – (HelpDesk), který bude dostupný nepřetržitě 24 hodin denně po celou dobu plnění této smlouvy. Kontaktní údaje pro hlášení poruch a předávání požadavků: [REDACTED] (pohotovostní číslo 24/7/365)
- x) Poskytovatel se zavazuje vést a evidovat technickou dokumentaci pro facility management služby pomocí CAFM (Computer Aided Facility Management) systému, podporovaného CAD nástroji pro integraci dwg výkresů potřebných pro provozování facility management služeb.
- y) Poskytovatel se zavazuje dodržovat při plnění předmětu smlouvy podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s ohledem na rizika možného ohrožení života a zdraví osob podílejících se na plnění předmětu smlouvy. V případě nedodržení těchto podmínek je poskytovatel povinen zajistit nápravu bezodkladně poté, co se o tom dozví.
- z) Poskytovatel se zavazuje dodržovat právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí včetně odpovědného nakládání s odpady vzniklými při plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel odpovídá za dodržování těchto pravidel také u svých poddodavatelů a je povinen jejich dodržování poddodavatelů zajistit (např. nastavením vzájemných smluvních podmínek). V případě nedodržení těchto podmínek je poskytovatel povinen zajistit nápravu bezodkladně poté, co se o tom dozví.

2. Práva a povinnosti objednatele:

- a) Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých pracovišť a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, které mohou mít vliv na plnění podle této smlouvy. Poskytovatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od okamžiku, kdy byl poskytovatel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučít o jejich dodržování své výkonné pracovníky.
- b) Objednatel nebude vydávat pokyny výkonným pracovníkům poskytovatele. Veškeré požadavky, podněty a připomínky bude objednatel řešit přímo s oprávněným zástupcem poskytovatele. Po celou dobu plnění této smlouvy se objednatel zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost, a to včetně průběžného vyhodnocování organizace a kvality služeb poskytovaných poskytovatelem.

- c) Objednatel je povinen zaplatit práce provedené poskytovatelem v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny veškeré případné škody vzniklé při provádění prací poskytovatelem.
 - d) Objednatel je povinen umožnit výkonným pracovníkům poskytovatele vstup do objektu a prostor objednatele a na jednotlivá pracoviště za podmínek sjednaných touto smlouvou.
 - e) Objednatel je oprávněn provádět kontrolu služeb plněných poskytovatelem, a to zejména kontrolu včasnosti, jakosti a rozsahu služeb poskytovatelem uskutečněných.
 - f) Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytné prostory v rozsahu nutném pro plnění této smlouvy.
 - g) Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli odběr energií (voda, elektřina, teplo a TUV) v rozsahu potřebném k plnění této smlouvy, a to na náklady objednatele.
 - h) Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli nahlédnutí do veškeré technické dokumentace, plánů a schémat, nezbytných pro poskytování služeb dle této smlouvy.
3. Při realizaci této smlouvy jsou za každou smluvní stranu oprávněny jednat tyto osoby:
za objednatele:
ve věcech organizačních:



ve věcech technických:



za poskytovatele – jméno + tel. + mail + funkce

ve věcech organizace projektu a strategie, věci technické:



ve věcech organizačních a řídicích na budově při poskytování facility služeb:



IX. Pojištění

1. Poskytovatel předloží objednateli před zahájením plnění této smlouvy nebo na požádání kdykoli později během plnění této smlouvy potvrzení o tom, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy. Výše pojistné částky pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě činí minimálně 5 000 000,- Kč. Pojistná smlouva musí být platná po celou dobu účinnosti této smlouvy.
2. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů nebo opomenutí, nesprávným technologickým postupem, či nedbalostí při výkonu činností podle této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny; odpovídající pojistná smlouva bude účinná od data zahájení činnosti poskytovatele služeb až do uplynutí lhůty odpovědnosti za škodu sjednané touto smlouvou.
3. Poskytovatel se zavazuje uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 dnů poté, co se o ní dozvěděl.

X. Předání a převzetí plnění

Poskytovatel splní svou povinnost provést jednotlivé dílčí plnění v souladu časovým plánem podle této smlouvy jeho řádným dokončením bez vad a nedodělků, předáním a převzetím služeb pověřeným zástupcem objednatele. O předání a převzetí jednotlivého dílčího plnění jsou smluvní strany povinny sepsat protokol nebo jiný obdobný doklad, v jehož závěru objednatel prohlásí, zda jednotlivé dílčí plnění přejímá nebo nepřejímá, a pokud ne, z jakých důvodů. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí jednotlivého dílčího plnění, pokud jednotlivé dílčí plnění nebude zhotoveno řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě. Na následné předání jednotlivého dílčího plnění se použijí ustanovení tohoto článku obdobně.

XI. Podstatné porušení smlouvy

Smluvní strany pokládají za podstatné porušení této smlouvy zejména:

- a) prodlení poskytovatele s provedením jednotlivého dílčího plnění ve sjednaném čase plnění podle čl. V. této smlouvy,
- b) neprovedení jednotlivého dílčího plnění v požadované kvalitě podle této smlouvy,
- c) nevyřešení zjištěných vad v souladu s čl. XII. této smlouvy ve sjednané lhůtě,
- d) porušení povinností poskytovatele podle čl. IX. odst. 1 a 2 této smlouvy,
- e) porušení povinností poskytovatele podle čl. VIII odst. 1 písm. w) této smlouvy.

XII. Vady předmětu smlouvy a záruky

1. Jednotlivé dílčí plnění má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá specifikaci nebo výsledku určenému v této smlouvě.
2. V případě, že služby poskytované poskytovatelem vykazují vady, oznámí objednatel tuto skutečnost ihned poskytovateli vždy formou záznamu do sofistikovaného systému podpory facility management správy a v případě jeho nefunkčnosti formou písemného oznámení o vadě zasláno na adresu poskytovatele nebo telefonicky na tel. č. [REDACTED] nebo e-mailem na [REDACTED].
3. Poskytovatel je povinen objednateli písemně potvrdit, kdy bylo právo z vadného plnění uplatněno, způsob provedení opravy a dobu trvání opravy.
4. Poskytovatel odstraní vadu bezodkladně ode dne doručení oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
6. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli odstranění vady.
7. Provedenou opravu vady poskytovatel objednateli předá a vyhotoví o tom písemný zápis nebo jiný obdobný doklad.
8. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli škodu, která vznikla při poskytování služeb v souvislosti nebo jako důsledek porušení smluvní povinnosti poskytovatele nebo vadným plněním, a to v plné výši. Poskytovatel je rovněž povinen objednateli nahradit náklady, které objednateli vzniknou při uplatňování práv na náhradu škody. Poskytovatel plně odpovídá za škody, které vzniknou z jeho činností v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, a to jak za škodu na majetku, tak na zdraví. Způsobí-li poskytovatel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob, je povinen takovou škodu neprodleně oznámit objednateli prostřednictvím kontaktní osoby objednatele a dále škodu nahradit v penězích, nedohodnou-li se v konkrétním případě jinak. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky poskytovatele tím není dotčena.

9. Poskytovatel je objednateli v souladu s touto smlouvou odpovědný za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá po celou dobu platnosti této smlouvy.

XIII. Sankční ujednání

1. V případě prodlení poskytovatele s provedením služeb uvedených ve smlouvě v termínech sjednaných smlouvou je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ prodlení.
2. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ a zároveň smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každou další započatou hodinu nedodržení lhůty pro servisní reakci, uvedenou v bodu 1.2 „Pohotovostní služba a servis“ v příloze č. 1 této smlouvy.
4. V případě, že závazek provést služby zanikne před řádným ukončením služeb, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
7. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.
8. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

XIV. Odstoupení od smlouvy

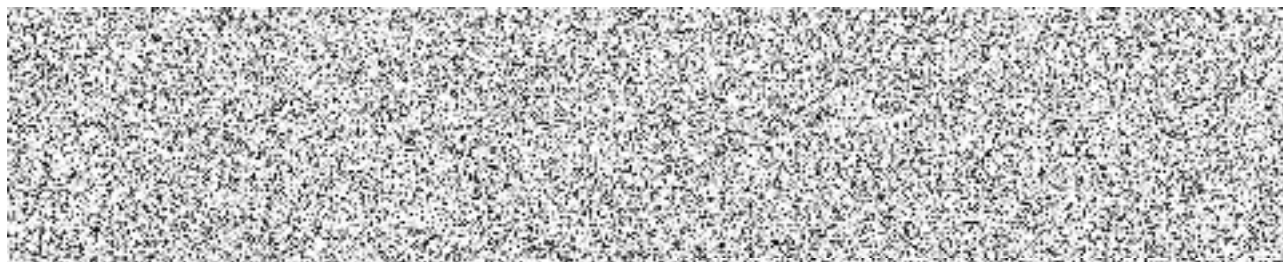
1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže se zhotovitel rozhodnutím soudu ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
3. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
4. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí České republiky. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé nebo v případě, že bude poskytovatel dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy a nevyrozumí o tom ihned objednatele, má objednatel právo od smlouvy odstoupit v souladu s odst. 3 tohoto článku.

XV. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny nejprve smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny v soudním řízení před příslušnými obecnými soudy České republiky.
2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit tuto smlouvu, její část nebo práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.

3. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny za předmět smlouvy.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Jakákoli změna poddodavatele v průběhu platnosti této smlouvy musí být předem odsouhlasena objednatelem. Poskytovatel je povinen písemně oznámit objednateli změnu poddodavatele nejméně 15 dnů před provedením změny. Pokud se objednatel v této lhůtě k oznámené změně poddodavatele nevyjádří, má se za to, že s provedením změny souhlasí.
6. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Poskytovatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu třetím osobám ani je nepoužije v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
9. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
10. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
11. Tato smlouva nabývá účinnosti 01.11.2021.
12. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto v této smlouvě.
14. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě. Smluvní strana podepisující tuto smlouvu jako druhá v pořadí je povinna prokazatelně doručit podepsanou smlouvu druhé smluvní straně.
15. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:
 - Příloha č. 1 – popis facility management služeb,
 - Příloha č. 2 -- specifikace úklidových činností,
 - Příloha č. 3 -- tabulka četností úklidových služeb,
 - Příloha č. 4 -- rozpočet služeb,

Podpisy smluvních stran:



za objednatele
plk. Ing. Radim Kuchař
náměstek ředitele pro IZS a operační řízení
statutární zástupce
IIZS Moravskoslezského kraje



PŘÍLOHA Č.1: POPIS FM-SLUŽEB

TERMÍNY A DEFINICE:

| | |
|---------------------|---|
| IBC: | Integrované bezpečnostní centrum Moravskoslezského kraje ve funkci property budovy |
| HZS MSK: | Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje |
| Facility: | souhrnný název pro poskytovatele FM-služeb |
| FM-služby: | jsou služby integrované ve Facility Managementu. Facility Management je souhrn procesů v rámci organizace poskytovatele k zajištění a rozvoji služeb sjednaných smlouvou (FM-smlouvou). V textu se dále používá i jako název služba/y |
| FM-smlouva | smlouva na poskytování FM-služeb Popis požadovaných služeb a jejich členění je dle již zavedeného systému FM služeb na IBC MSK |
| Help desk: | dohodnuté rozhraní, které slouží k přebírání, evidenci a sledování stavu plnění vyžádaných služeb |
| PPÚ: | plán preventivní údržby. Obsahuje plánované činnosti pro výkon služeb, jejich periodu termíny posledního úkonu a následujícího úkonu podle plánované periody. Je interním produktem a vlastnictvím facility a jeho know-how |
| Index dokumentace: | indexace dokumentace/záznamů vytvářené vlastní činností facility a obdržené externí dokumentace - dokumentace/záznamy vytvářené odborným dodavatelem/třetí stranou Indexace znamená vedený seznam těchto záznamů. Záznamy jsou skenovány do e-podoby (pdf) a ukládány na server facility. Tištěné podoby jsou zakládány do pořadačů v místě plnění. Indexace umožňuje rychlé dohledání potřebného záznamu na serveru či v pořadači. |
| CHL1, VZT11, MaR,.. | označení technického zařízení budovy/technologických celků nebo systémů: MaR = Měření a regulace; VZT = vzduchotechnické zařízení; DA = dieselagregát; CHI. = centrální celek chlazení; VTZ = vyhraněná technická zařízení budovy; EZS = elektrické zabezpečovací zařízení; EKV = elektronická kontrola vstupu; CCTV = vnitřní televizní okruh se záznamem; ERO/MRO = evakuační/místní ozvučení/rozhlas; SHZ = stabilní hasící zařízení; EPS = elektronický protipožární systém; EC = energocentra; TNS = tlakové nádoby stabilní; CHÚC = chráněná úniková cesta; OTK = odvod tepla a kouře; |

IMPLEMENTACE FM-SMLOUVY

Období poskytování služeb: od 01.11.2021 do 31.10.2026

Pro zahájení poskytování služeb proběhne tzv. tříměsíční období (dále jen **mobilizační fáze**). V této době bude docházet k nastavování kritérií plněných služeb v rozsahu smlouvy (dále jen KPI – Key Performance Indicate). Tato KPI budou zaznamenávána v záznamech, které mohou v mobilizační fázi vznikat podle potřeby nebo budou konány na žádost objednatele i častěji než 1x za měsíc (standardně na měsíční bázi pro potřeby měsíční fakturace služeb).

V nastavených KPI v době mobilizační fáze objednatel definuje, co považuje za zásadní – kritickou neshodu či vadu při plnění dané služby (dále jen CPI-Critical Performance Indicate). Poskytovatel je povinen zajistit neprodleně sjednání nápravy na své náklady a zamezit dalšímu opakování (i v rámci svého prezentovaného a definovaného postupu preventivních opatření).

Po mobilizační fázi následuje **provozní fáze** – implementace a stabilizace služeb. Objednatel má již plné právo na uplatnění sankcí či jiných opatření popsanych ve smlouvě při nedodržování stanovených kritérií služeb.

Optimalizace: během této fáze jsou facility služby poskytovány tak, jak bylo dohodnuto a uplatňuje se dohodnutá metodika optimalizace.

Příprava na ukončení smlouvy a **závěrečná fáze:** objednatel a poskytovatel realizují všechny dohodnuté činnosti směřující k ukončení smlouvy.

ORGANIZAČNÍ PROCESY PLNĚNÍ FM-SLUŽEB:

Projekt zastřešuje **facility manažer** jako supervize pro **strategickou a řídicí úroveň**. Tato úroveň zahrnuje tyto procesy:

- definice oblasti služeb s objednatelem, spolupracuje při definici kritérií
- příprava a realizace FM-smlouvy s objednatelem
- participace v mobilizační fázi se jmenovaným objektovým/projektovým facility manažerem
- návrhy optimalizace průběhu služeb
- dozoruje plnění a interní/externí validaci všech procesů ve všech fázích plnění služeb.

Realizaci FM-smlouvy řídí přidělený **objektový/projektový facility manažer** pro **řídicí a provozní úroveň** služeb. Je odpovědný za tyto procesy:

- vytvoření PPÚ a potřebného popisu činností pro provozní úroveň a průběžnou aktualizaci těchto dokumentů
- řízení, organizace a kontrola činnosti provozní úrovně facility (dle PPÚ a popisu činností)
- řízení, organizace a kontrola činnosti odborných dodavatelů služeb v návaznosti na dohodnutý rozsah plnění nasmulovaných služeb těmito dodavateli.

Pro vlastní plnění služeb v **provozní úrovni** jsou přiděleni zaučení a proškolení **technici služeb/provozu**.

Provozní úroveň realizuje:

- činnosti plánované preventivní údržby dle PPÚ a popisu činností pro dané plnění služeb
- činností spojené s vyžádanými službami (požadavky z prostředí help desku),
- činností spojené s vyvolanými službami (pohotovost a havárie, opravy).

Pro plnění FM-smlouvy jsou zdroje ze strategické a řídicí úrovně pověřeni jako zástupci poskytovatele pro styk se zástupci objednatele pro dohodnuté kontrolní schůzky/porady, kontrolu/validaci/reklamaci služeb.

KONTROLA/VALIDACE PLNĚNÍ FM-SLUŽEB:

Pro kontrolu průběhu služeb a naplňování jejich kritérií jsou poskytovány pro objednatele tyto standardně poskytované výstupy:

- měsíční záznamy plnění služeb, případně dílčí dílčí záznamy řešící detailně danou službu
- vyčíslení položek služeb v daném měsíci – podklad k měsíční fakturaci
- roční přehled plnění služeb ve formě rozpočtového listu
- na vyžádání výstupy aktuálně vedeného PPÚ
- na vyžádání index dokumentace (interní a externí dokumentace), kde lze dohledávat záznamy o provedené službě
- vedené provozní deníky v místě plnění (v závislosti na předpisech o vedení takovéto písemné formy)
- kontrola činností provozní úrovně formou záznamu, nebo tzv. „fotodeník“ s průkaznými fotkami o provedení daného úkonu (fotka obsahuje informaci o čase a datu).

ODBORNÍ DODAVATELÉ:

Pro plánovanou/vyžádanou odbornou činnost **přesahující** provozní a preventivní údržbu podle návodů k údržbě a zaškolení provozní úrovně facility, jsou dedikováni/definováni odborní dodavatelé (dále OD). Výběr, dedikování určuje/doporučuje řídicí úroveň facility po dohodě/odsouhlasení se zástupcem objednatele.

Výběr dodavatelů má tato kritéria:

- OD se podílel na dodávce, instalaci a zprovoznění technické infrastruktury budovy a je vázán garancí, popřípadě předepsanými servisními smlouvami pro udržení či prodloužení garance
- OD je licencovanou/zaškolenou/oprávněnou organizací/výrobcem daného zařízení/technické infrastruktury
- OD je licencovanou/zaškolenou/oprávněnou organizací/výrobcem pro stavební konstrukce/výplně stav. otvorů
- OD poskytuje odborný servis/služby ve svém oboru/živnosti/produktu, který vyhovuje plnění dané služby

Plnění služeb od OD není zahrnuto ve smlouvě na FM-služby a objednatel uzavře přímý smluvní vztah s OD. Cena za výjezd (km, doba na cestě), hodinová sazba a ceny náhradních dílů OD budou předloženy v cenách OD a poté fakturovány podle smluvních podmínek.

Formou „open book“ se obě strany vzájemně informují o tomto vztahu s OD. Tyto informace slouží facility pro integraci služeb OD do procesů facility managementu a zástupci objednatele pro možnost validace ceny a rozsahu plnění tohoto OD pro facility.

POPIS SMLUVNĚ DOHODNUTÝCH FM-SLUŽEB

Plánovaná roční cena za poskytování FM-služeb musí zahrnovat veškeré níže uvedené plánované a předepsané FM-služby včetně cen potřebných OD.

1. BUDOVA

1.1. FACILITY MANAGMENT, PROVOZNÍ ÚROVEŇ

Dříve popsané obecné procesy plnění FM-služeb zahrnují i tyto upřesňující kritéria:

- 1.1.1 Po celou dobu poskytování FM služeb budou probíhat pravidelné koordinační schůzky s řídicí úrovní facility 1x měsíčně v objektu IBC. Koordinace a kontakt s provozní úrovní bude průběžný dle potřeby poskytovaných služeb. Partnery budou pracovníci oddělení KOPIS a IBC a pracovníci dohledového pracoviště IBC.
- 1.1.2 řídicí úroveň – manažer předkládá plán investic pro obnovu technického zařízení do dalšího ročního období služeb.
- 1.1.3 služby řídicí úrovně facility zahrnují komplexní administrativu, zásobování potřebným údržbovým materiálem a další činnosti související se zabezpečením provozu objektu.
- 1.1.4 služby řídicí úrovně facility zahrnují zajištění servisních smluv/objednávek pro potřebné OD, kontrola činnosti OD, dodržování případně stanovených garančních podmínek OD, průvodcovství OD v objektu, předávání potřebných podkladů OD, převzetí práce od OD, termínová koordinace prací/služeb OD.
- 1.1.5 bezprostředně po zahájení činnosti v IBC facility vypracuje PPÚ dle poskytnuté projektové dokumentace skutečného provedení, místních provozních předpisů a návodů k obsluze od výrobce. PPÚ musí být vypracována v rámci mobilizační fáze FM-smlouvy.
- 1.1.6 Vzhledem k definovanému rozsahu služeb musí být navržena provozní úroveň v potřebné hodinové náplni, která je potřebným součtem plánovaných hodin služeb podle zadání a návrhu facility. Přítomnost na budově je plánována dle PPÚ. Doporučený rozsah podle zkušeností je min. 25 hodin týdně po celou dobu trvání FM smlouvy pro IBC. Pro činnost facility je v IBC k dispozici zázemí (kancelář) pro uložení dokumentace a k výkonu administrativních činností.

1.2. POHOTOVOSTNÍ SLUŽBA A SERVIS

Facility povede servisní číslo, na kterém bude držena pohotovost 24/7/365 pro dostupnost převzetí požadavku a zahájení prací na odstranění poruchy prostřednictvím vlastní služby nebo službou OD. Vyžádané reakce jsou předepsány na důležitých technologických a technických zařízeních, které budou vyžadovat přítomnost OD, takto:

- 1.2.1. garantovaná servisní reakce pro CHL1 a CHL2: 3 hodiny převzetí požadavku facility a organizace řešení s OD. Přítomnost OD do 6 hodin od převzetí požadavku facility Po-Ne.
- 1.2.2. garantovaná servisní reakce pro VZT 11 (zálohovaná VZT jednotka pro dispečerský sál m.č. 264, 231): 3 hodiny převzetí požadavku facility a organizace řešení s OD. Přítomnost OD od převzetí požadavku facility do 24 hodin Po-Ne.

- 1.2.3. garantovaná servisní reakce pro zařízení VRV typ Daikin: 3 hodiny převzetí požadavku facility a organizace řešení s OD. Přítomnost OD od převzetí požadavku facility do 24 hodin v pracovní dny Po-Ne.
- 1.2.4. garantovaná servisní reakce pro MaR: 3 hodiny převzetí požadavku facility a organizace řešení s OD. Přítomnost OD od převzetí požadavku facility do 12 hodin Po-Pá.
- 1.2.5. garantovaná servisní reakce pro EC1 a EC2, NN rozvodny: 3 hodiny převzetí požadavku facility a organizace řešení s OD. Přítomnost od převzetí požadavku facility OD do 12 hodin Po-Ne.
- 1.2.6. garantovaná servisní reakce pro DA, UPS: 3 hodiny převzetí požadavku facility a organizace řešení s OD. Přítomnost OD od převzetí požadavku facility do 12 hodin Po-Ne.

Držení pohotovosti facility či OD musí být součástí ceny služeb.

Žádný z OD nemusí garantovat držení náhradních dílů pro příslušnou technologii skladem, jejich dostupnost bude řešena dle aktuálního požadavku pro řešení odstranění poruchy.

1.3. SPRÁVA A ÚDRŽBA STAVEBNÍCH KONSTRUKCÍ

- 1.3.1. provozní kontroly, revize a čištění spalinových cest 2 ks pro dieselagregáty IBC dle právních předpisů a norem minimálně 1 x ročně.
- 1.3.2. Provozní úroveň facility zajišťuje seřizování, promazávání a nastavení vnitřních dveří, vnějších branek a vnějších vrat. Dále pak pravidelné seřizování kování PANIC u požárních dveří, pravidelné seřizování dveří v komunikačně vytížených a společných prostorech. K seřízení musí dojít minimálně 1 x ročně na všech dveřích, branek a vrat (kliky, zámky, závěsy, manážery zavírání dveří, paniková kování, samozavírače). Provozní provedení opravy/výměny a seřízení dílů v případě nefunkčnosti a závady, spolupráce s dohledem IBC v oblasti dodání potřebných dílů. Zajištění vyžádaných oprav záruční vnitřních dveřních otvorů dle potřeby.
- 1.3.3. Seřízení, promazání a nastavení otvíracích výplní okenních otvorů (součást fasádního systému, 234 ks) a posuvných skleněných stěn vnitřních, včetně vnitřních clonících prvků - žaluzií. Seřízení a promazání kování všech výplní minimálně 1 x rok. Zároveň zajištění opravy a seřízení v případě nefunkčnosti a závady, spolupráce s dohledem IBC v oblasti dodání potřebných dílů.
- 1.3.4. Provozní seřízení, promazání a nastavení sekčních a posuvných automatických vstupních dveří a garážových vrat objektu.
- 1.3.5. Odborné seřízení/servis sekčních a posuvných automatických vstupních dveří a garážových vrat objektu minimálně 1 x ročně. Zároveň zajištění opravy a seřízení v případě nefunkčnosti a závady (spolupráce s dohledem IBC) i mimo termín ročního servisu.
- 1.3.6. Provádění pohledové kontroly konstrukce zastřešení - krytina a klempířské prvky, lokální čištění střechy od náletů, provozní čištění vpustí/ lapačů nečistot, při tom kontrola stavu izolace, střešní krytiny. Periodická kontrola vpustí a povrchu přítížených střech (kačírek) min. 4 x ročně.
- 1.3.7. Lokální opravy svislých a vodorovných povrchů (omítek, sádkartónů, obkladů, dlažeb, výměny čtverců podhledů, opravná výmalba) jsou součástí služeb plánované činnosti provozní úrovně. Lokální znamená, že opravovaná plocha není v plném půdorysném/výškovém rozměru opravované plochy místnosti. Materiál se průčtuje zvlášť (doložené provozní výdaje z nákupu). Možnost zajištění větších oprav než lokálního rozsahu prostřednictvím OD po dohodě s IBC, rozsah do 2 hodin týdně.
- 1.3.8. Lokální obnova ochranných nátěrů kovových konstrukcí (do 2 hodin týdně) bez nutnosti práce ve výškách. Možnost zajištění větších oprav než lokálního rozsahu prostřednictvím OD po dohodě s IBC.
- 1.3.9. Součástí služeb plánované činnosti provozní úrovně je průběžná obnova silikonového těsnění vaniček sprchových koutů (vč. materiálu). Počítáno 20 % obnovy každý rok (za 5 let 100 % obnova) pro daný počet 42 ks sprchových koutů v objektu, včetně seřizování a promazávání zástěn sprchových koutů, výměn koleček pojezdů.

2. PRACOVNÍŠTĚ

- 2.1.1. Zajištění a organizace oprav/výměny vnitřního zařízení budovy (chladničky, chladicí vitríny, ...)

3. TECHNICKÁ INFRASTRUKTURA

Součástí služeb plánované činnosti facility jsou i potřebné hodiny pro doprovod/průvodcovství odborných dodavatelů facility na místě a převzetí záznamů s kontrolou po ukončení jejich činnosti.

3.1. SPRÁVA TRVALE UDRŽITELNÉHO PROSTŘEDÍ – ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

- 3.1.1. Využívání energií: kontrola účinnosti klimatizačních systémů s výkonem 12 až 100 kW i nad 100kW dle vyhlášky 193/2013 Sb. (1x za 10 let pro dozorované systémy 2020, 2030, ...) (není předmětem tohoto servisního období).

Vodní hospodářství

- 3.1.2. odlučovač tuků v garáži: provádění měsíční provozní kontroly. Pravidelný odběr a hodnocení vzorků 6x za rok. Pravidelné čištění odlučovače a odtěžování a likvidaci kalů min. 3x ročně.
- 3.1.3. odlučovač ropných látek na parkovišti IBC: provádění měsíční provozní kontroly. Pravidelný odběr a hodnocení vzorků 4x za rok. Pravidelné čištění odlučovače a odtěžování a likvidaci kalů min. 1x ročně včetně vyčištění, přečerpání obsahu, přepuštění a výměnu, případně vyprání filtrů.

Kontrola látek které poškozují ozonovou vrstvu

- 3.1.4. pravidelné kontroly těsnosti chladících systémů výroby chladící vody (centrální chlazení) - CHL1, CHL2, CHL3 a kontroly těsnosti chladících VRV a SPLIT systémů s peridou dle dosahovaného výkonu 2x ročně.

3.2. PROVOZ A ÚDRŽBA TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY

Provozování technické infrastruktury prostřednictvím nástroje centrální operátorské stanice systému MaR zajišťují pracovníci IBC.

Centrální vytápění - parní výměňková stanice:

- 3.2.1. provádění provozní údržby dle místního provozního předpisu v min. četnosti 1x měsíčně.
- 3.2.2. chemické čištění deskových výměníků přípravy TV (CB27-100 M; CB76-60 H) 1 x za 2 roky (2020, 22, 24, ...).
- 3.2.3. chemické čištění parních výměníků tepla JAD-X(XK) 1 x za 2 roky (2020, 22, 24, ...).
- 3.2.4. odborná prohlídka a servis strojní části a příslušné úkony dle MPP před zahájení a po skončení topné sezóny.

Náhradní zdroj - elektrokotle

- 3.2.5. provádění provozní údržby záložního nezávislého zdroje tepla – elektrických kotlů dle návodu k obsluze v četnosti 1x měsíčně pro 4 kotle.
- 3.2.6. odborná prohlídka a servis elektrokotlů před topnou sezónou.

Centrální chlazení - výroba chladící vody

Seznam zařízení: chladící jednotky AERMEC: typ WSB1602^{°°°°E°} (2 ks), typ NLW0700^{°°E°°°} (1 ks); vzduchem chlazené kondenzátory LU-VE, typ EAV9X1240H/V (2 ks), EAV8S7221H/V (1 ks) a suchý chladič LU-VE, typ EAL9X1240H/V (1 ks).

- 3.2.7. provádění provozní údržby chladících soustrojí AERMEC CHL1, 2, 3 dle předepsané denní a měsíční periody pro všechna 3 soustrojí.
- 3.2.8. odbornou provozní údržbu – čištění filtrů a lamel kondenzátorů 4x ročně.
- 3.2.9. odbornou servisní prohlídku AERMEC CHL1, 2, 3 včetně kontroly těsnosti chladiva (viz 3.1.4), kontrolu hydraulického modulu, kondenzátorů a suchého chladiče 2x ročně.
- 3.2.10. preventivní výměna kaskádového regulátoru pro kondenzátory CHL 1, 2, 3, suchý chladič (4 ks) (1x za 4 roky) – 2018, 2022, 2026, ...
- 3.2.11. Provedení chemického čištění kondenzátorů LUVÉ na střeše objektu (3x po 8 ventilátorech, 1x 4 ventilátory). Četnost 1x za 2roky. Rozsah demontáž ventilátoru bez elektro odpojení, důkladné vyčištění, včetně použití chemie.
- 3.2.12. Kontrola stavu a chemické čištění deskového výměníku okruhu suchého chlazení, četnost 1x za 2 roky.

Rozvody tepla a chladu (RTCH), armatury, čerpadla

- 3.2.13. provádění provozní údržby: prohlídky a údržba/čištění filtrů, pohledová kontrola funkce zařízení (úkapy, těsnění, koroze) 1x týdně.
- 3.2.14. provádění provozní údržby: kontrola, otevření a zavření armatur na rozvodu vody, topení a chlazení v periodě 1 x za 4 měsíce (součást předpisu v Místním Provozním Předpisu).
- 3.2.15. servisní prohlídka čerpadel chladicí vody Grundfoss 1 x ročně.
- 3.2.16. preventivní výměny ucpávek čerpadel chladicí vody Grundfoss co 3 roky (2019, 2022, ...).
- 3.2.17. kontrola potrubních okruhů chladicí vody ve strojovně, čištění filtrů na rozvodu chladu, kontrola rozvodu chladu v rámci strojovny chladu 1x ročně.
- 3.2.18. kontrola okruhu suchého chladiče -- okruh Pekasol - expanzní a doplňovací nádoba, doplňovací a cirkulační čerpadlo 4 x ročně.
- 3.2.19. odběr a kontrola vzorku kapaliny Pekasol 1 x ročně.
- 3.2.20. doplnění Pekasolu na předepsanou koncentraci -20 st.C min. 1 x ročně.

VZT + klimatizace objektu – úkony společné pro všechna zařízení

- 3.2.21. provádění provozní údržby: prohlídky a údržba ve strojovnách na VZT dle návodu výrobce.
- 3.2.22. dodávka spotřebního materiálu - filtry dané typy a specifikace, výměna v průběhu roku dle zanesení; výměnu filtrů ve všech VZT, klimatizačních a chladicích jednotkách (2-4 kapsová provedení) 4x ročně v počtu 35 ks.
- 3.2.23. spotřební materiál – náhradní řemeny, výměna v průběhu roku dle potřeby; provádění preventivní výměny klínových řemenů na jednotkách s 24 hodinovým provozem 365 dnů v roce v počtu 29 ks, k výměně musí dojít minimálně 1x ročně u všech VZT, udržování pohotovostní kompletní sady klínových řemenů v budově IBC.

Systémy VRV III DAIKIN pro chlazení místností , SPLIT jednotky LG a HITACHI

VRV III: zař. č 13: vnější jednotka RXYQ14 + 12 vnitřních jedn.; **č. 13.a** (chlazení videostěn): vnější jednotka RKS60 + 1 vnitřní jednotka j.; **zař. č. 20a:** vnější jednotka RXYQ20 + 19 vnitřních jednotek j.; **zař. č. 20b:** vnější jednotka RXYQ22 + 20 vnitřních jednotek j.; **zař. č. 20c:** vnější jednotka RXYQ12 + 11 vnitřních jednotek.

SPLIT m.č. 322: vnější jednotka RKS35 + 1 vnitřní jednotka j.; **SPLIT zař. č.9** a pro rot. UPS: vnější jednotka UU61 + 1 vnitřní jednotka j.; **SPLIT HITACHI MPO 1.NP,** 2x vnější jednotka RAC-35WXB + 2 vnitřní jednotky.

- 3.2.24. odbornou servisní prohlídku a údržbu systémů VRV pro chlazení místností s kontrolou chladiva a čištění lamel, filtrů včetně vnitřních jednotek pro instalované systémy v.č. kontroly a čištění odvodů kondenzátu. 2x ročně.
- 3.2.25. odbornou servisní prohlídku a údržbu systémů SPLIT pro chlazení místností a technologií včetně kontroly chladiva a čištění lamel a filtrů včetně vnitřních jednotek pro instalovaná zařízení v.č. kontroly a čištění odvodů kondenzátu 2x ročně.

Jednotky přesné klimatizace UNIFLAIR (pro chlazení datových místností)

Seznam zařízení: jednotky přesné klimatizace UNIFLAIR, typ TDCV2700A (4 ks) a TDCR1000A (2 ks)

- 3.2.26. odbornou servisní prohlídku a provozní údržbu chladicích jednotek Uniflair pro chlazení IT technologií 2x ročně pro instalovaná zařízení.

Centrální VZT klimatizační jednotky (filtrace, rekuperace, ohřev, chlazení, vlhkost)

Poznámka : V současné facility probíhají doporučené opravy a výměny podle zjištění SPETECH.

VZT11 zařízení označené jako: 11 – 100 % zálohovaná, klimatizuje dispečerské sály a operační střediska

Specifikace: Zařízení č. 11 Jednotka GEA CAIR SX 128.128/128.188 AVBV

Parní vlhčení: Condair CP3 P160

- 3.2.27. provádění provozní údržby: kontrola venkovní jednotky, prohlídka komor vlhčení, funkce pomocných ohřevů, kontrola podlahových výustek v sále včetně vyčištění - mimo pozici, prohlídky a provozní údržbu klimatizační jednotky dle předpisu výrobce min 1x měsíčně.
- 3.2.28. spotřební materiál - filtry dané typy a specifikace, výměna v průběhu roku dle zanesení.
- 3.2.29. odborný servis jednotky - úkony údržby s půlroční a roční periodou dle návodu výrobce.

- 3.2.30. výměnu parních kotlíků/elektrod/kabelových stromů po předepsaných provozních hodinách min. 1x za 2 roky kompletní obměna všech komponentů.

Centrální VZT jednotky s úpravou vzduchu (filtrace, rekuperace, ohřev, chlazení)

zařízení označené jako **VZT: 2,9,14,16,17,18**

Specifikace: Zařízení č. 2 Jednotka GEA AT picco 15.06 IVBV; Zařízení č. 9 Jednotka GEA CAIR SX 064.064 IVVV; Zařízení č. 14 Jednotka GEA CAIR SX 096.096 IVVV; Zařízení č. 16 Jednotka GEA CAIR SX 064.064 IVVV; Zařízení č. 17 Jednotka GEA AT picco 15.06 IVBV; Zařízení č. 18 Jednotka GEA CAIR SX 096.096 IVVV

- 3.2.31. odborný servis jednotky - úkony údržby s půlroční a roční periodou dle návodu výrobce.

Centrální VZT jednotky s úpravou vzduchu (filtrace, rekuperace, ohřev)

zařízení označené jako **VZT: 1,3,10,15,**

Specifikace: Zařízení č. 1 Jednotka GEA CAIR SX 064.064 IVVV; Zařízení č. 3 Jednotka GEA CAIR SX 096.096 IVVV; Zařízení č. 10 Jednotka GEA CAIR SX 096,064 IVVV; Zařízení č. 15 Jednotka GEA AT picco 15.06 IVBV

- 3.2.32. odborný servis jednotky - úkony údržby s půlroční a roční periodou dle návodu výrobce.

Centrální VZT větrací jednotky s ohřevem vzduchu

zařízení označené jako **VZT: 4,7**

Specifikace: Zařízení č. 4 Jednotka GEA AT picco 10.05 IVBV; Zařízení č. 7 Teplovzdušná jednotka Systemair FHW 12

- 3.2.33. odborný servis jednotky - úkony údržby s půlroční a roční periodou dle návodu výrobce.

Centrální VZT větrací jednotky

zařízení označené jako **VZT: 5, 6, 19a, 19b, 22**(vzduchová clona), **23** přetlakové požární větrání, **24** větrání strojoven

Specifikace: Zařízení č. 5 Ventilátor Systemair RSI 100-50L3; Zařízení č. 6 Ventilátor Systemair DHS 225EZ; Zařízení č. 19a střešní ventilátor; Zařízení č. 19b samostatné ventilátorky 4ks; Zařízení č. 22 Vzduchova clona; Zařízení č. 23 Jednotka GEA CAIR SX 160.128 IVVV; Zařízení č. 24 větrání strojoven

- 3.2.34. odborný servis jednotky - úkony údržby s půlroční a roční periodou dle návodu výrobce.

ZTI zdravotně technická instalace, rozvody, čerpadla, úpravny, koncová zařízení

vnitřní instalace (**42 ks sprchovacích koutů a 84 umyvadel, 17 dřezů, 22 ks pisoáry, 57 ks WC**)

- 3.2.35. provádění provozní údržby: seřizování a promazávání zástěn sprchových koutů.
 3.2.36. provádění provozní údržby: údržba a pročišťování pisoárů dle potřeby.
 3.2.37. provádění provozní údržby: údržba výtokových armatur (perlátory, těsnění), výměna rohových ventilů dle potřeby.
 3.2.38. provádění provozní údržby: údržba kanalizačních odvodů (sifony, vpustě) dle potřeby (vč. chemie).
 3.2.39. provádění provozní údržby: obnova těsnění vaniček sprchových koutů (vč. materiálu) (20% obnovy každý rok).
 3.2.40. provádění provozní údržby: údržba GASTRO vybavení (vany, armatury, sprchy, mycí linka, drtič) dle potřeby (vč. chemie pro odvápnění, čištění lamel chladících zařízení).

Rozvody vody, akumulace vody, kanalizace, úpravny vody

- 3.2.41. pravidelné odkalování akumulačních nádrží vodního hospodářství 3x nádrž v periodě 1x za 4 měsíce.
 3.2.42. Vodní hospodářství: servisní prohlídka armatur, cirkulačních čerpadel, kontrola potrubních okruhů, ucpávek 2x ročně.
 3.2.43. provádění provozní údržby: kontrola a doplňování provozní náplně - tabletová sůl (vč. materiálu).
 3.2.44. provádění provozní údržby: kontrola a doplňování provozní náplně - inhibitor cetamine F365 (vč. materiálu).
 3.2.45. provádění provozní údržby: kontrola a doplňování chemikálií úpraven vody pro okruh elektrokotlů (vč. materiálu).
 3.2.46. odbornou a servisní prohlídku úpraven vody, dávkovacích čerpadel a změkčovače 1x ročně.

3.3. OBSLUHA SYSTÉMŮ PRO PROVOZ BUDOVY, PROVOZOVÁNÍ TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY DLE MÍSTNÍCH PROVOZNÍCH PŘEDPISŮ, MĚŘENÍ A REGULACE

Obsluhu technické infrastruktury prostřednictvím nástroje centrální operátorské stanice systému MaR a osvětlení LUXMATE a lokální obsluhu v místě zařízení zajišťují pracovníci IBC (trvalý dispečink).

- 3.3.1. odborná servisní prohlídka, seřízení, kontrola systému MaR: vyhodnocení alarmů od poslední kontroly, případná drobná úprava algoritmů na základě provozního zjištění, vizuální kontrola zařízení MaR , prověření funkčnosti akčních členů, snímačů, regulátorů, profilaktika rozváděčů od napájecího rozhraní, kontrola SW vybavení operátorského pracoviště, mazání log filů, kontrola záznamů, to vše 2x ročně.
- 3.3.2. kalibrace čidel CO v garážích 1x ročně.

3.4. ÚDRŽBA SILNOPROUDÝCH ELEKTROSYSTÉMŮ

Osvětlovací systémy

- 3.4.1. provádění provozní údržby: výměna vnitřních osvětlovacích zdrojů dle potřeb (světelné zdroje zajišťuje objednatel).
- 3.4.2. provádění provozní údržby: výměna dílů osvětlovacího komunikačního systému Luxmate (předřadníky, zdroje) dle potřeby (materiál zajišťuje objednatel).
- 3.4.3. servisní kontrola SW a HW osvětlovacího systému LUXMATE - IITENET, údržba a změny nastavení min. 2 x ročně.
- 3.4.4. výměna vnějších osvětlovacích zdrojů a těles - osvětlení budovy, parkoviště (bez materiálu) prostřednictvím OD.

Elektro silnaproud VN, NN, jímací soustavy

NN rozvody - patrové rozvodny, rozváděče, zásuvkové a osvětlovací okruhy (odborná činnost odborným pracovníkem dle vyhlášky 50/1978 Sb. a s příslušnou úrovní pro danou činnost).

- 3.4.5. průběžná kontrola a údržba všech podružných a patrových rozváděčů Rxx-DG, Rxx-MNN v počtu 47 ks na měsíční bázi.
- 3.4.6. kontrola rozváděčů viz 3.4.5. v rozsahu: sejmutí krytů rozváděčů a kontrola termokamerou, vyčištění, obnova poškozených výstražných tabulek 2x za rok.
- 3.4.7. kontrola termokamerou přípojnicových sběrnic v budově 2x ročně.
- 3.4.8. provozní údržba – vyčištění, kontrola rozváděčů vně budovy (RP1, RP2) 1x ročně.
- 3.4.9. kontrola napájecích NN rozhraní v navazujících rozváděčích MaR - DMR.x.y.
- 3.4.10. kontrola a údržba elektroinstalace zvlhčovačů pro VZT jednotky.
- 3.4.11. kontrola podružných rozváděčů RxIBM, RxPDR, SLP (12 ks) 1x měsíčně.

Energocentra EC1, EC2

- 3.4.12. předepsaná měsíční kontrola a provozní údržba rozváděčů v energocentrech, sběrnicevého systému a odvodů DMR.
- 3.4.13. kontrola řídicího systému rozváděčů energocentra - záznamy, zálohování, komunikace a návaznosti na jiné systémy 2x za rok.
- 3.4.14. provádění termovizní kontroly rozváděčů v energocentrech, měření smyček a přechodových odporů ve dvou energocentrech, vyčištění, obnova poškozených výstražných tabulek s periodicitou 2x ročně.

VN část - trafostanice

- 3.4.15. vizuální kontrolu prostoru trafostanice dohled facility 1x týdně.
- 3.4.16. pravidelná údržba VN trafostanice 22 kV včetně přezkoušení ochranných pomůcek 1x ročně.
- 3.4.17. Údržba VN rozvodny i s koordinací a vypnutím přívodních linek od ČEZ Distribuce, a.s. při revizi co 2 roky (2021, 2023, ...).
- 3.4.18. Výměna vstupních vzduchových filtrů pro větrání trafostanice 1x ročně.

Náhradní zdroje: diesel agregáty, UPS

Diesel agregát (DA) Caterpillar CAT C18 – v počtu 2 ks

- 3.4.19. roční servis nebo servis po 250 motohodinách (podle toho, co nastane dříve) s výměnou olejového filtru, palivového filtru, vzduchového filtru a výměnu oleje u diesela agregátu Caterpillar CAT C18 1x rok.
- 3.4.20. pravidelná výměna extenderu. Provádí se 1x za 3 roky v počtu 2 ks (2019, 2022, ...).
- 3.4.21. pravidelná výměna baterie. Provádí se 1x za 4 roky v počtu 2 ks (2018, 2022, ...).
- 3.4.22. pravidelná výměna chladicí kapaliny. Provádí se 1x za 5 let, provedení v počtu 2 ks náplní (2017, 2023).
- 3.4.23. pravidelná výměna komponentů palivové soustavy po 10 letech provozu (2021).

Údržbu provozní hladiny paliva, provozní kontrola a kontrolní spuštění DA dle MPP zajišťuje objednatel vlastními silami.

Palivové hospodářství pro DA

- 3.4.24. provádění provozní údržby: provozní prohlídka armatur, cirkulačních čerpadel, kontrola potrubních okruhů 1x ročně.
- 3.4.25. odborná servisní prohlídka vč. řídicí jednotky RNH, seřízení, kontrola, prověření funkčnosti akčních členů, snímačů 1x ročně.
- 3.4.26. odkalování nádrží vč. likvidace nebezpečných odpadů, vyčištění, prověření funkčnosti akčních členů, snímačů jednou za dva roky (2022).
- 3.4.27. tankovací poklop – periodická kontrola a čištění, (vč. vypustě), obnova nátěrů jednou za 2 roky (2022).

Rotací UPS - MNN setrvačnick CAT250 iE v počtu 2 ks

- 3.4.28. pravidelná výměna sad vzduchových filtrů (1 sada = 4 filtry) co 2 měsíce (z důvodu zvýšené prašnosti v okolí objektu).
- 3.4.29. pravidelná výměna oleje ve vakuové pumpě. Provádí se 1x ročně v počtu 4 ks.
- 3.4.30. pravidelná výměna vakuové pumpy co 7 let. Výměny v počtu 4 ks. (není předmětem tohoto servisního období).
- 3.4.31. pravidelná výměna ložisek. Provádí se 1x za 3 roky. Výměny v počtu 4 sad (2024, ...).
- 3.4.32. pravidelná výměna kondenzátorové banky. Provádí se 1x za 5 let. Výměny v počtu 4 sad (2020, 2025, ...).

3.5. VÝTAHY

Výtah OL 630/1,0 - 8/8 -N; Výtah OL 630/1,0 - 8/8 -N; Výtah OL 630/1,0 - 8/8 -N; Výtah OL 630/1,0 - 8/8 -N; Výtah LL 2000/0,5 - 8/8 -N (4 ks osobních výtahů a 1 ks výtahu pro dopravu osob a nákladů)

- 3.5.1. provádění provozní údržby: provozní prohlídky, funkce dozorce výtahů.
- 3.5.2. odborné prohlídky 4x ročně včetně odstranění drobných poruch seřízení.
- 3.5.3. zajištění odborného servisu výtahů - nonstop dispečink a držení pohotovosti pro udržení výtahů v provozu (fakturace za opravy bude řešena zvlášť).
- 3.5.4. odborné zkoušky 1x za 3 roky, uvedeno do provozu 2010 (2013, 2016, 2019, 2022, ...).
- 3.5.5. inspekční prohlídka co 9 let (2018, 2027, ...) (není předmětem tohoto servisního období).

3.6. ZÁCHYTNÉ SYSTÉMY NA STŘEŠE BUDOV

- 3.6.1. pravidelná roční kontrola kotvícího zařízení na střeše a prostředků záchytného systému dle PPÚ - autorizovaným technikem a revizorem záchytných střešních systémů.

4. ÚKLID VNITŘNÍ, VNĚJŠÍ, SEZÓNŇÍ PÉČE V OKOLÍ BUDOVY, ÚDRŽBA ZELENĚ

4.1. PROVÁDĚNÍ HYGIENICKÉHO SERVISU

- 4.1.1. Deratizace areálu v potřebných prostorách (1. PP, 1. NP) 2x ročně.
- 4.1.2. Doplnění tekutého mýdla do zásobníků v umývárkách a WC v budově IBC, v rozsahu 25 litrů mýdla měsíčně.
- 4.1.3. Doplnění tekutého mycího prostředku (standard Jar) do čajové kuchyňky ve 2. NP (místnost č. 246) a do kuchyňky ve 3. NP (místnost č. 305), v rozsahu 20 litrů mycího prostředku měsíčně.

- 4.1.4. Praní a žehlení kuchyňských utěrek s dodávkou na místo (čajová kuchyňka – místnost č. 246) , v rozsahu obměny 15 utěrek týdně, tedy 75 ks pro prání a žehlení měsíčně.
- 4.1.5. Dodávání sáčků do odpadkových košů (velikost 30 litrů, balení po 50 ks), v rozsahu 35 balení měsíčně.
- 4.1.6. Dodávání sáčků do odpadkových košů (velikost 60 litrů, balení po 50 ks), v rozsahu 23 balení měsíčně.
- 4.1.7. Dodávání sáčků do odpadkových košů (velikost 16 litrů, balení po 50 ks), v rozsahu 4 balení měsíčně.
- 4.1.8. Dodávání sáčků na dámské hygienické potřeby na WC (mikroten, balení po 25 ks), v rozsahu 5 balení měsíčně.
- 4.1.9. Dodávání toaletního papíru v rolích (Jumbo 19 cm dvouvrstvý bílý), v rozsahu 230 balení měsíčně.
- 4.1.10. Dodávání papírových ručníků (typ ZZ, jednovrstvé), v rozsahu 360 balení měsíčně.
- 4.1.11. Dodávání odpadkových pytlů (velikost 70 x110 cm, síla 40 mic), v rozsahu 15 balení měsíčně.
- 4.1.12. Dodávání sítka do pisouáru – parfémované, v rozsahu 20 ks měsíčně.
- 4.1.13. Prostředek na preventivní čištění sifónu (Krték – 5 ks 900 g) měsíčně.

4.2. VNITŘNÍ ÚKLID PRACOVIŠŤ A PROSTOR, STROJNÍ ÚKLID, ČIŠTĚNÍ VYBAVENÍ A ZAŘÍZENÍ

Vnitřní úklid prostor objektu IBC bude prováděn v četnostech a dle požadavků specifikovaných v samostatné příloze č. 3 a 4 zadávací dokumentace.

K zabezpečení vnitřního úklidu bude využit úklidový vozík a vysavač (zajišťuje dodavatel) na každém patře a přítomnost úklidového personálu min. v době od 6:00 do 15:00 hodin.

Mimo požadavky vnitřního úklidu specifikované v příloze č. 3 a 4 zadávací dokumentace se jedná o tuto další specifikaci čištění vybavení a zařízení:

- 4.2.1. čištění vnitřních ploch oken, jsou většinou neotevíravá (klimatizovaná budova), celková plocha oken v budově je 870 m², četnost 2x do roka.
- 4.2.2. čištění vnitřních hliníkových žaluzií suchým způsobem (plocha je stejná s plochou vnitřních oken), četnost 2x do roka.
- 4.2.3. mytí prosklených stěn a vyčištění odtahu VZT dispečerského sálu (oboustranné). Stěny jsou neotevíravé, ze strany dispečerského sálu ve výšce cca 5-6 m. Celková plocha stěn je 60 m², periodicita mytí 1x za 2 roky (2022, 2024).
- 4.2.4. zajištění čistící zóny v prostoru vstupu do budovy, m.č. 102 a její periodickou výměnu - v zimním období listopad až březen co 14 dní.
- 4.2.5. čištění podlahových krytin (koberců) předepsaným způsobem výrobce/dodavatele ve vybraných místnostech (m.č. 264, 231, 237, 206, 207, 208, 260, 262, 253, 244, 232) četnost 1x rok.
- 4.2.6. chemické čištění podlahových krytin (m.č. 245, 246) dlažba četnost 1x 2 roky (2021, 2023, ...).
- 4.2.7. čištění zařízení v prostorách posiloven četnost 1x týdně.
- 4.2.8. čištění projekčních/zobrazovacích ploch vhodným způsobem v prostoru dispečerského sálu (práce ve výškách) a v přílehlých krizových místnostech (9x) synergicky s mytím vnitřních prosklených ploch 2x ročně.
- 4.2.9. čištění technických prostor VZT (nasávacích komor) u strojovny chladu a strojoven VZT kvartálně.
- 4.2.10. strojní úklid 1. PP dvorana a garáž, čerpání vody, zalévání sifonu 1x týdně.
- 4.2.11. strojní úklid 1. PP dvorana a garáž (zimní období) 30x dle potřeby.

4.3. VNĚJŠÍ ČIŠTĚNÍ BUDOVY A MYTÍ SKLENĚNÝCH ČÁSTÍ BUDOVY

- 4.3.1. 2x ročně mytí vnějších skleněných ploch na fasádě budovy. Budova je členitá, bez možnosti ustavení výškové techniky. Předpokládá se realizace pomocí lezeckých technik. Plocha vnějších prosklených částí je 870 m².
- 4.3.2. mytí ALU a keramické fasády - členitá budova bez přístupu plošin, předpokládá se realizace pomocí lezeckých technik lezecké práce v periodě 1x za 5 let (2017, 2022, ...).
- 4.3.3. čištění protidešťových žaluzií nasávacích komor pro VZT (přístupné ze střechy) 1x za 5 let (2017, 2022,...).
- 4.3.4. čištění prosklené střechy nad hlavním vchodem 2x za rok.

4.4. VENKOVNÍ ÚKLID A SEZÓNNÍ PÉČE O OKOLÍ BUDOVY

- 4.4.1. pravidelný venkovní úklid okolí budovy včetně parkoviště (1x měsíčně), ruční zametání před vchodem a jinde podle provozní potřeby, sběr odpadků, chemického odplevelení dlažby parkoviště a chodníků. Plocha okolních ploch 1550 m².
- 4.4.2. v zimním období (5 měsíců) ruční odklízení sněhu v okolí budovy (chodníky) včetně posypového materiálu 20x
- 4.4.3. v zimním období (5 měsíců) strojové odklízení sněhu na parkovišti IBC (sněh nad 10 cm, úklid následující ráno), plocha 1500 m², 20x
- 4.4.4. provizorní venkovní parkoviště s povrchem z drčeného asfaltu: likvidace náletových křovin, hubení vegetace postřikem, lokální oprava výtluků do 1 m² 2x za rok.

4.5. ÚDRŽBA VENKOVNÍ ZELENĚ V OKOLÍ BUDOVY

- 4.5.1. péče o trávník ve vegetačním období (25 sečí/rok; vertikutace – hnojení – dosev/2x ročně), včetně likvidace travní hmoty.
- 4.5.2. péče o stromy na parkovišti (prostřih, zalévání). Travnaté plochy jsou v rozsahu 800 m², počet stromů je 6 ks, likvidace náletových dřevin okolo plotu parkovišť i z vnější strany v periodicitě 2x ročně.
- 4.5.3. Sběr a odvoz listů z parkoviště IBC a okolo budovy IBC – podzim, jaro.

5. ZDRAVÍ, OCHRANA A BEZPEČNOST

Služby fyzické ostrahy budovy (24/7/365) jsou zabezpečovány jedním z uživatelů IBC – Městskou policií Ostrava.

BOZP prohlídky pracoviště, školení si zajišťují uživatelé objektu. Školení BOZP facility, výměna rizik a předávání pracovišť OD je součástí plnění a ceny FM-služeb.

5.1. REVIZE PŘENOSNÉHO NÁŘADÍ A SPOTŘEBIČŮ V BUDOVĚ IBC

- 5.1.1. provádění revizí přenosného nářadí a spotřebičů v budově IBC dodaných v rámci dodávky IBC pro 450 spotřebičů a zařízení s periodicitou 1x za 2 roky (2022,...)

5.2. EZS

Specifikace:

- 5.2.1. pravidelné kontroly a funkční zkoušky ústředny a příslušenství elektronické zabezpečovací signalizace DOMINUS Millenium na základě požadavků souborů ČSN EN 50131 v periodicitě 1x ročně.
- 5.2.2. periodická výměna napájecích AKU baterií ve všech prvcích EZS opakovaně v průběhu 3 let podle potřeby (1x baterie 7Ah; 1x baterie 18Ah) (2022,...).

5.3. PŘÍSTUPOVÉ, OZVUČOVACÍ A KAMEROVÉ SYSTÉMY (EKV, ERO, CCTV)

EKV

Specifikace: řídicí jednotky N1000

Sledování klíčů a karet od budovy, včasné objednávání karet, jejich nastavení a vydávání nájemcům, evidence předání karet jsou zabezpečovány vnitřním nájemcem.

- 5.3.1. pravidelné kontroly - funkční zkoušky systému EKV, včetně EKV pro provizorní parkoviště, elektrické zámky -- kontrola funkčnosti, promazání, seřízení - 1x ročně.
- 5.3.2. periodická výměna AKU v ústřednách a perifériích opakovaně v průběhu 3 let podle potřeby (24x baterie 5Ah; 12x baterie 18 Ah).

CCTV Honeywell Olympo Controls

Specifikace: InteleX

Nepřetržitý dohled nad výstupy kamerového systému jsou zabezpečovány jedním z uživatelů IBC – Městskou policií Ostrava. Správu záznamů a plnění povinností správce osobních údajů zajišťuje objednatel.

5.3.3. pravidelné kontroly kamer, kamerové servery, propojovací pole 1x ročně

5.4. AUTOMATICKÉ ZÁVORY, BRÁNY, DVEŘNÍ A VRATOVÉ SYSTÉMY, TURNIKETY

Automatické vstupní dveře a vrata

5.4.1. Pravidelná servisní prohlídka automatické posuvné vstupní dveře do budovy 3 ks 1x za rok.

5.4.2. Pravidelná servisní prohlídka garážová sekční vrata 2 ks 1x za rok.

5.4.3. Pravidelná servisní prohlídka vjezdové skládací vrata záchranná služba 3 ks 1x za rok.

Turnikety, branky

5.4.4. Pravidelná servisní prohlídka turniketu otočný trnový - vstup do budovy 2 ks 1x za rok.

5.4.5. Pravidelná servisní prohlídka otočné skleněné branky - vstup do budovy 1 ks 1x za rok.

Závory, automatické brány

5.4.6. servisní prohlídka posuvné brány – 2x parkoviště a vjezd do garáží budovy 4 ks 1x za rok.

5.4.7. servisní prohlídky závory parkoviště 2 ks 1x za rok.

Evakuační rozhlas

Specifikace: plošné evakuační ozvučení AUDIX

5.4.8. servisní prohlídka (zkouška funkčnosti při EPS) 1x za rok.

Nouzové osvětlení

5.4.9. provádění provozní údržby: výměna světelných zdrojů a předřadníků (materiál zajišťuje objednatel).

Kontrolu denní funkčnosti a provádění periodické měsíční kontroly zajišťuje objednatel vlastními silami.

5.5. POŽÁRNÍ OCHRANA A PREVENCE:

Služby požárního technika spojené s činnostmi pro předepsanou požární bezpečnost zajišťuje objednatel. Zahrnuje preventivní požární prohlídku budovy, záznamy do dokumentace, jejich kontrolu, periodická školení požárních preventivistů a hlídek, kontrolu funkčnosti CHÚC v návaznosti na VZT, kontrolu funkčnosti OTK v návaznosti na VZT; organizací cvičné požární evakuace z budovy.

Kontroly vyhrazených druhů věcných prostředků:

5.5.1. Pravidelné kontroly a údržba ručních hasicích přístrojů (HP) v počtu 61 ks s periodicitou 1x ročně.

5.5.2. kontroly těsnosti ručních HP co 5 let (2025).

5.5.3. Pravidelné kontroly a údržba požárních hydrantů v počtu 16 ks s periodicitou 1x ročně.

5.5.4. Pravidelná kontrola protipožárních dveří v počtu 50 ks s periodicitou 1x ročně.

5.5.5. Pravidelné revize a údržba protipožárních klapek ve VZT potrubí v počtu 50 ks s periodicitou 1x ročně.

5.5.6. Pravidelná kontrola požárních ventilů (stěnové uzávěry) v počtu 13 ks s periodicitou 1x ročně.

5.5.7. Pravidelná kontrola požárních ucpávek v počtu 1186 ks s periodicitou 1x ročně.

EPS

Specifikace: ZX4 Zettler

Nepřetržitý dohled minimálně jednoho pracovníka nad ústřednou je zabezpečován jedním z uživatelů IBC – Městskou policií Ostrava.

- 5.5.8. provádění provozní údržby: zkouška činnosti ústředny a doplňujících zařízení 1x za měsíc.
- 5.5.9. půlroční kontrola provozuschopnosti.
- 5.5.10. roční zkouška činnosti 1x za rok.
- 5.5.11. pravidelná výměna filtrů a kalibrace nasávačky VESDA, 4 ks –1x za rok.
- 5.5.12. periodická výměna AKU v ústředně a periferiích opakovaně v průběhu 3 let podle potřeby (2x baterie 26Ah; 4x baterie 7 Ah).

SHZ Fogtec (vodní mlha) obsahuje tlakové láhve dusík: 20 l 18 ks / 80 l 10 ks / ; demineralizovaná voda: 50 l 18 ks / 80 l 20 ks, odborný dodavatel musí splňovat podmínky certifikace na dané zařízení.

- 5.5.13. prohlídka odborným dodavatelem s periodicitou 2x ročně.
- 5.5.14. Revize tlakových nádob systému SHZ (demontáž, montáž, odvoz dovoz zkušebna), v počtu 66 ks. Devítiletou periodu revize/kontroly láhví (tlakovou zkoušku) určuje výrobce Fogtec, nejedná se o kategorii tlakové nádoby stabilní (2020, 2029, ...).
- 5.5.15. Periodická výměna AKU v ústřednách SHZ opakovaně v průběhu 3 let dle potřeby (26 ks AKU 12 V 7 Ah).

6. PÉČE O UŽIVATELE OBJEKTU

Služby recepce budovy jsou zabezpečovány jedním z uživatelů IBC – Městskou policií Ostrava (v synergii s fyzickou ostrahou budovy).

Jako Help desk rozhraní je využíván systém IBC se zadáváním, sledováním a ukončením požadavků (tzv. incidentů). Facility je informován o zadání požadavku/incidentu mailem na řídicí úroveň facility.

7. REVIZNÍ A KONTROLNÍ ČINNOST, DOKUMENTACE:

7.1. REVIZNÍ A KONTROLNÍ ČINNOST:

Zajištění revizí a kontrol V TZ příslušnými revizními technikami v předepsaných periodách a v návaznostech na předchozí revize a kontroly. Součástí služby je vedení plánu revizí jako předepsané součásti PPÚ.

Revize elektrických zařízení s periodami podle určení prostředí

- 7.1.1. pravidelná periodická revize: umývárny, sprchy - 28 místností, garážové prostory 1x ročně.
- 7.1.2. pravidelná periodická revize DA + UPS co 2 roky (2020, 2022, ...).
- 7.1.3. pravidelná periodická revize el- zařízení naftového hospodářství co 2 roky (2020, 2022, ...).
- 7.1.4. pravidelná periodická revize: venkovní osvětlení, brány, závory, perioda 1x 2 roky (2020, 2022, ...).
- 7.1.5. pravidelná periodická revize - NN napájení DMR rozváděčů MaR (20 ks) - perioda 1x/3roky (2019,2022, ...).
- 7.1.6. pravidelná periodická revize VN a trafostanice, četnost co 2 roky (2019, 2021, ...).
- 7.1.7. pravidelná periodická revize: vnitřní instalace NN v IBC s periodou co 5 let (2020, 2025, ...).
- 7.1.8. provádění pravidelných revizí vnější ochrany IBC, část 1, 2, 3 -- jímací soustava, hromosvodná soustava (84 zemniců) v periodicitě 1x ročně.
- 7.1.9. provádění pravidelných revizí přívodu NN pro provizorní parkoviště v periodicitě 1x za 2 roky (dle výchozí revize). Výchozí revize provedena v roce 2019 (2019, 2021, ...).

Tlaková zařízení, TNS (tlakové nádoby stabilní) chlazení - nádoba v expanzním automatu 5 ks; výměňková stanice - expanzní nádoby 4 ks

- 7.1.10. provádění pravidelných provozních revizí 9 ks tlakových zařízení v periodicitě 1x ročně.
- 7.1.11. kalibrace ukazovacích tlakoměrů umístěných na TNS 9 ks co 2 roky (2020, 2022, ...).
- 7.1.12. vnitřní revize 1x za 5 let (2017, 2023, ...).
- 7.1.13. zkouška těsnosti 1x za 5 let (2017, 2023, ...).

7.2. DOKUMENT MANAGEMENT A ARCHIVACE:

Facility bude poskytnuta dokumentace skutečného provedení stavby (v objektu IBC, nelze z budovy vynášet) obsahující návody k obsluze a údržbě a aktuálně zpracované Místní provozní předpisy, vedení knihy a záznamy (knihy chladiva, kontroly výtahů, atd...).

- 7.2.1. vedení technické a evidenční dokumentace.
- 7.2.2. měsíční záznamy FM služeb.
- 7.2.3. aktualizace a případné zpracování (na vyžádání jako placená služba) nových provozních řádů pro provozovanou infrastrukturu.
- 7.2.4. zpracování plánu preventivní údržby (činností) a servisu v rámci plánovaného plnění služeb facility.

Specifikace úklidových služeb na IBC MSK (v rámci FM služby)

Období poskytování služeb: 1.11.2021 do 30.10.2026

1. PROSTORY „KATEGORIE 1“ (kanceláře, jednací a zasedací místnosti, učebny, ložnice posádek ÚSZS)

1.1. Denní práce ...

- vyprazdňování a čištění odpadkových košů, výměna PE sáčků v koších,
- odstraňování velkých znečištění z podlahové krytiny,
- otírání prachu z vodorovných ploch nábytku nebo jiného zařízení (volně přístupných) do výše 1,7m, vrchních volných ploch psacích stolů, skříněk a telefonů, urovnání nábytku a židlí,
- mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným omyvatelným povrchem v celé ploše,
- vysávání koberců v celé ploše,
- otírání ohmatů na prosklených vstupních dveřích na všech podlažích,
- kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorách (světlo, voda, odpady, ...),
- operativní odstranění lokálního znečištění na vyžádání uživatele IBC (znečištění podlah, nábytku, ...).

1.2. Týdenní práce ...

- otírání prachu z okenních parapetů (volně přístupných),
- otírání prachu z vypínačů světel, zásuvek, obrazů, nástěnek a plastik,
- leštění skleněných a zrcadlových ploch,
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky.

1.3. Měsíční práce ...

- důkladné mytí umyvadel včetně keramických obkladů,
- umytí dveří a leštění skleněných výplní,
- umytí a vyleštění prosklených výplní v příčkách mezi kanceláři,
- otírání prachu z méně dostupných míst a nábytku nad 1,7m,
- vysávání čalouněného nábytku,
- vlhké stírání topných těles,
- mytí a dezinfekce odpadkových košů,
- čištění hasicích přístrojů.

1.4. Čtvrtletní práce ...

- mytí a leštění kancelářského nábytku,
- mytí a leštění dveří včetně zárubní,
- mytí radiátorů a topných těles (pololetně, na začátku a konci topné sezony),
- odstranění pavučin.

2. PROSTORY „KATEGORIE 2“ (chodby, schodiště)

2.1. Denní práce ...

- mopování chodeb a schodišťových ploch na mokro,
- odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných plochách,
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7m,
- otírání prachu z madel zábradlí,
- otírání ohmatů na vstupních dveřích,
- vyprázdňování odpadkových košů, výměna PE sáčků v koších,
- kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorách (světlo, voda, odpady, ...),

-1-

Veřejná zakázka ev. č. 137/2021/OŘ

Zajištění provozního servisu (facility management služeb) pro objekt IBC MSK v období od 1.11.2021 do 31.10.2026

- operativní odstranění lokálního znečištění na vyžádání uživatele IBC (znečištění ploch...)

2.2. Týdenní práce ...

- úklid čistících zón ve vchodech,
- otírání prachu z kovových prvků zábradlí,
- otírání prachu z vypínačů světel, zásuvek, čteček EKV, obrazů a plastik,
- mytí dělicích dveří, otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky.

2.3. Měsíční práce ...

- otírání prachu z méně dostupných míst a nábytku nad 1,7m,
- mytí všech dveří a leštění skleněných výplní dveří,
- leštění skleněných ploch interiérových oken,
- čištění hasicích přístrojů.

2.4. Čtvrtletní práce ...

- mytí radiátorů a topných těles (pololetně, na začátku a konci topné sezony),
- odstranění pavučin.

3. PROSTORY „KATEGORIE 3“ (sociální zařízení, šatny, koupelny, kuchyňky, jídelna, příruční sklady, archivy)

3.1. Denní práce ...

- mopování podlah krytých dlažbou, PVC nebo jiným omyvatelným povrchem chemickými čistícími prostředky,
- mytí a leštění záchodových mís, pisoárů, umyvadel, sprchových koutů a výlevek včetně leštění baterií, nádržek a zásobníků,
- mytí a leštění zastříkaných keramických obkladů a stěn sprchových koutů,
- leštění skleněných ploch a zrcadel,
- vyprazdňování a čištění odpadkových košů, výměna PE sáčků v koších,
- otírání klik a skvrn ze dveří, vypínačů světel a zásuvek,
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7m,
- kontrola a doplňování toaletních potřeb,
- kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorách (světlo, voda, odpady, ...),
- kontrola stavu sifonů a pachových kanálků, jejich zprůchodnění a pravidelné zalévání vodou v případě vyschnutí,
- operativní odstranění lokálního znečištění na vyžádání uživatele IBC (znečištění podlah, nábytku, ...).

3.2. Týdenní práce ...

- dezinfekce a dezodorace toalet,
- důkladné umytí celé plochy podlah a jejich dezinfekce, důkladné umytí a dezinfekce keramických obkladů stěn,
- ošetření ploch kuchyňského nábytku, varné desky včetně odstranění mastnot a otisků.

3.3. Měsíční práce ...

- mytí dveří,
- otírání prachu z méně dostupných míst a nábytku nad 1,7m,
- mytí a dezinfekce odpadkových košů a sběrných boxů,
- čištění hasicích přístrojů,

3.4. Čtvrtletní práce ...

- mytí a leštění dveří včetně zárubní,
- mytí radiátorů a topných těles (pololetně – na začátku a konci topné sezony),
- odstranění pavučin.

- 4. PROSTORY „KATEGORIE 4“ (technologické prostory, strojovny, rozvodny, sklady) – provádí se vždy za přítomnosti pracovníka dohledu IBC**
- 4.1. Denní práce ...**
- neprovádí se denní úklid.
- 4.2. Týdenní práce ...**
- neprovádí se týdenní úklid.
 - operativní odstranění lokálního znečištění na vyžádání uživatele IBC (po servisním zásahu, mimořádná událost...).
- 4.3. Měsíční práce ...**
- neprovádí se měsíční úklid s výjimkou místností modulu nepřetržitého napájení a předávací stanice páry (místnosti č. 021, 026 a 053), tam se provádí následující práce:
 - mopování podlah,
 - otření prachu z předmětů, vypínačů, světel a rozvaděčů do výše 1,7m,
 - otření dveří včetně zárubní.
- 4.4. Čtvrtletní práce ...**
- mopování podlah krytých dlažbou, PVC nebo jiným omyvatelným povrchem chemickými čisticími prostředky,
 - otření prachu z předmětů do výše do výše 1,7m i nad 1,7m, otírání prachu z vypínačů, zásuvek, světel a rozvaděčů,
 - mytí dveří včetně zárubní,
 - mytí radiátorů a topných těles,
 - čištění hasicích přístrojů,
 - odstraňování prachu z kabelových roštů a žlabů a dalších technologických rozvodů,
 - vyčištění podlah anglických dvorků,
 - odstranění pavučin.
- 4.5. Roční práce**
- vysávání v prostoru pod dvojitou podlahou
- 5. PROSTORY „KATEGORIE 5“ (haly, garáže, dvorana)**
- 5.1. Denní práce ...**
- důkladné umytí celé podlahové plochy (v 1.PP strojní mytí),
 - vyprázdnění vody ze sběrných žlabů (bez odtoku) v garáži č. 008,
 - operativní odstranění lokálního znečištění na vyžádání uživatele IBC (znečištění ploch,...).
- 5.2. Týdenní práce ...**
- otírání klik a skvrn ze dveří a zárubní a skvrn z vrat,
 - otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7m,
 - otírání prachu z vypínačů světel, zásuvek, čidel CO, ovladačů vrat, čteček EKV a dalších ovládacích prvků.
- 5.3. Měsíční práce ...**
- mytí dveří a vrat,
 - otření prachu z méně dostupných ploch a předmětů nad 1,7m,
 - čištění hasicích přístrojů.
- 5.4. Čtvrtletní práce ...**
- mytí radiátorů a topných těles,
 - odstraňování prachu z kabelových roštů a žlabů a dalších technologických rozvodů (provádí se vždy za přítomnosti pracovníka dohledu IBC),
 - odstranění pavučin.

6. PROSTORY „KATEGORIE 6“ (inspekční pokoje)

6.1. Denní práce – po použití pokoje (odchodu ubytovaných hostů) ...

- uvedení apartmánu do původního stavu (nábytek, nádobí),
- výměna povlečení, zajištění vyčištění a vyžehlení použitého povlečení,
- vysávání koberců v celé ploše,
- mopování podlah krytých dlažbou chemickými čisticími prostředky,
- mytí a leštění záchodových mís, umyvadel a sprchových koutů včetně leštění baterií, nádržek a zásobníků,
- mytí a leštění zastříkaného keramického obložení a stěn sprchových koutů,
- leštění skleněných ploch a zrcadel,
- vyprazdňování a čištění odpadkových košů, výměna PE sáčků v koších (denně i během vícedenního pobytu hostů),
- otírání klik a skvrn ze dveří, zárubní, vypínačů světel a zásuvek,
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7m,
- kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorách (světlo, voda, odpady, ...)
- kontrola stavu sifonů a pachových kanálků a jejich pravidelné zalévání vodou v případě potřeby,
- operativní odstranění lokálního znečištění na vyžádání uživatele IBC (znečištění podlah, nábytku, ...).

6.2. Týdenní práce ...

- mopování podlah krytých dlažbou chemickými čisticími prostředky,
- vysávání koberců v celé ploše,
- mytí a leštění záchodových mís, umyvadel a sprchových koutů včetně leštění baterií, nádržek a zásobníků,
- kontrola a doplňování toaletních potřeb,
- leštění skleněných ploch a zrcadel,
- otírání klik a skvrn ze dveří, zárubní, vypínačů světel, zásuvek, obrazů a plastik,
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7m,
- otírání prachu z okenních parapetů,
- kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorách (světlo, voda, odpady, ...)
- kontrola stavu sifonů a pachových kanálků, jejich zprůchodnění a pravidelné zalévání vodou v případě vyschnutí.

6.3. Měsíční práce ...

- důkladné umytí keramických obkladů,
- mytí a leštění dveří včetně zárubní,
- otírání prachu z méně dostupných míst a nábytku nad 1,7m,
- vysávání čalouněného nábytku,
- vlhké stírání radiátorů a topných těles,
- mytí a dezinfekce odpadkových košů.

6.4. Čtvrtletní práce ...

- mytí a leštění nábytku,
- mytí radiátorů a topných těles (pololetně – na začátku a konci topné sezony),
- odstranění pavučin.

7. PROSTORY „KATEGORIE 7“ (posilovna, tělocvična)

7.1. Denní práce ...

- vyprazdňování a čištění odpadkových košů, výměna PE sáčků v koších,

- kontrola a doplňování toaletních potřeb,
- kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorách (světlo, voda, odpady, ...),
- kontrola sifonů a pachových kanálků a jejich pravidelné zalévání vodou v případě potřeby,
- operativní odstranění lokálního znečištění na vyžádání uživatele IBC (znečištění podlah, nábytku, ...).

7.2. Týdenní práce ...

- otírání prachu z vypínačů světel a zásuvek,
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky,
- otírání prachu z okenních parapetů,
- leštění zrcadlových ploch,
- vysávání kobereců, mopování žíněnky tatami v celé ploše (po cvičení),
- otírání posilovacích strojů a cvičebního zařízení,
- otírání obložení,
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,7m.

7.3. Měsíční práce ...

- mopování žíněnky Tatami chemickými čisticími prostředky,
- mytí, leštění a dezinfekce posilovacích strojů a cvičebního zařízení,
- mytí a leštění obložení, stěn sprchových koutů a keramických obkladů,
- leštění skleněných ploch,
- důkladné umytí umyvadel a sprchových koutů,
- otírání prachu z méně dostupných míst a nábytku nad 1,7m,
- vlhké stírání radiátorů a topných těles,
- mytí a dezinfekce odpadkových košů.

7.4. Čtvrtletní práce ...

- mytí a leštění dveří včetně zárubní,
- mytí radiátorů a topných těles (pololetně – vždy na začátku a konci topné sezóny)
- odstranění pavučin.

8. PROSTORY „KATEGORIE 8“ (venkovní prostory, chodníky, parkoviště, sadové úpravy)

8.1. Denní práce ...

- zametání chodníku před vchodem do budovy IBC,
- odstraňování drobných nečistot a odpadků z venkovních ploch kolem objektu IBC a na parkovištích IBC,
- zalévání stromků a keřů u objektů IBC a na parkovišti (v období vegetace),
- odklizení sněhu a posyp náledí na chodníku u vchodu do budovy, na parkovišti a na parkovacích plochách (podle situace v zimním období).

8.2. Týdenní práce ...

- otírání prachu a nečistot ze závor a bran u budovy IBC a na parkovištích IBC,
- otírání prachu a nečistot z informačních tabulí u budovy IBC a na parkovišti IBC.

8.3. Měsíční práce ...

- sezonní sekání trávy, hrabání a odstraňování spadaného listí včetně odvozu.

Tabulka četnosti úklidových služeb

| Budova | číslo místnosti | Název | Plocha m ² | typ podlahy | podlaží | kategorie | Četnost | | | | | |
|--------|-----------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|---------|-----------|---------|-------|---|---|---|---|
| | | | | | | | Po-Pá | So-Ne | T | M | Q | R |
| | | | | | | | D | D | T | M | Q | R |
| A | 001 | Tělocvična | 114,70 | taťami | 1.PP | 7 | | | 2 | | | |
| | 002 | Záďveří | 8,76 | dlažba | 1.PP | 7 | | | 2 | | | |
| | 003 | Skład | 9,49 | PVC | 1.PP | 4 | | | 1 | | | |
| | 066 | Rampa | 73,82 | zámková dlažba | 1.PP | 2 | | | 1 | | | |
| | 101 | Záďveří | 11,07 | dlažba | 1.NP | 2 | | | 2 | | | |
| | 102 | Vstupní hala | 46,16 | dlažba | 1.NP | 2 | 1 | 1 | | | | |
| | 103 | Recepce (nonstop) | 20,04 | koberec | 1.NP | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | 104 | WC a umývárna recepce | 3,60 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | | | |
| | 105 | šatna zaměstnanců bufetu | 3,60 | dlažba | 1.NP | 0 | 0 | | | | | |
| | 106 | předsíň WC bufetu | 1,65 | dlažba | 1.NP | 0 | 0 | | | | | |
| | 107 | WC bufetu | 1,49 | dlažba | 1.NP | 0 | 0 | | | | | |
| | 108 | skład bufetu | 10,17 | dlažba | 1.NP | 0 | 0 | | | | | |
| | 108a | úklidová komora bufet | 0,56 | dlažba | 1.NP | 0 | 0 | | | | | |
| | 109 | výdej bufetu | 9,36 | dlažba | 1.NP | 0 | 0 | | | | | |
| | 110 | bufet | 12,50 | dlažba | 1.NP | 0 | 0 | | | | | |
| | 201 | chodba | 52,92 | dlažba | 2.NP | 2 | 1 | | | | | |
| | 202 | kancelář | 13,74 | koberec | 2.NP | 1 | | | 2 | | | |
| | 203 | kancelář | 15,96 | koberec | 2.NP | 1 | | | 2 | | | |
| | 204 | kancelář | 12,13 | koberec | 2.NP | 1 | | | 1 | | | |
| | 205 | jednací místnost | 29,68 | koberec | 2.NP | 1 | | | | | | |
| | 206 | dispečink (nonstop) | 24,71 | koberec | 2.NP | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | 207 | dispečink (nonstop) | 23,00 | koberec | 2.NP | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | 208 | dispečink | 18,24 | koberec | 2.NP | 1 | | | 1 | | | |
| | 301 | chodba | 53,32 | dlažba | 3.NP | 2 | 1 | | | | | |
| | 302 | kancelář | 28,59 | koberec | 3.NP | 1 | | | 2 | | | |
| | 303 | kancelář | 14,11 | koberec | 3.NP | 1 | | | 2 | | | |
| | 304 | kancelář | 29,68 | koberec | 3.NP | 1 | | | 2 | | | |
| | 305 | kuchyně | 10,88 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | | | |
| | 306 | kancelář | 20,08 | koberec | 3.NP | 1 | | | 2 | | | |
| | 307 | kancelář | 22,05 | koberec | 3.NP | 1 | | | 2 | | | |
| | 308 | copy | 12,12 | koberec | 3.NP | 1 | | | 1 | | | |
| | 401 | chodba | 38,06 | dlažba | 4.NP | 2 | 1 | | | | | |
| | 402 | kancelář | 21,29 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | | | |
| | 403 | kancelář | 21,41 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | | | |
| | 404 | kancelář | 29,68 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | | | |
| | 405 | kuchyně | 7,69 | dlažba | 4.NP | 3 | 1 | | | | | |
| | 406 | odpočinková místnost | 27,82 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | | | |
| | 407 | kancelář | 17,38 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | | | |
| 408 | kancelář | 24,25 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | | | | |
| B | 004 | chodba | 14,95 | dlažba | 1.PP | 2 | | | 1 | | | |
| | 005 | schodiště | 20,11 | dlažba | 1.PP | 2 | | | 1 | | | |
| | 006 | osobní výtah | 3,36 | PVC | 1.PP | 3 | 1 | | | | | |
| | 007 | osobní výtah | 3,36 | PVC | 1.PP | 3 | 1 | | | | | |
| | 008 | garáž | 246,04 | litá podlaha | 1.PP | 5 | | | 2 | | | |
| | 009 | chodba | 22,70 | dlažba | 1.PP | 2 | | | 1 | | | |
| | 010 | skład + dílna | 16,45 | dlažba | 1.PP | 4 | | | 1 | | | |
| | 011 | šatna údržba | 5,68 | dlažba | 1.PP | 3 | | | 1 | | | |
| | 012 | umývárna | 3,61 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | | | | | |
| | 013 | WC předsíň | 1,40 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | | | | | |
| | 014 | WC | 1,40 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | | | | | |
| | 015 | předsíň WC | 1,40 | dlažba | 1.PP | 0 | | | 0 | | | |
| | 016 | WC | 1,40 | dlažba | 1.PP | 0 | | | 0 | | | |
| | 017 | šatna úklidu | 11,04 | dlažba | 1.PP | 0 | | | 0 | | | |
| | 018 | umývárna | 3,33 | dlažba | 1.PP | 0 | | | 0 | | | |
| | 019 | úklidové stroje | 9,84 | dlažba | 1.PP | 0 | | | 0 | | | |
| | 020 | rozvodna NN | 47,18 | PVC | 1.PP | 4 | | | | | 1 | |
| | 021 | náhradní zdroj | 48,30 | litá podlaha | 1.PP | 4 | | | | 1 | | |
| | 021a | anglický dvorek | 26,60 | cementový potěr | 1.PP | 4 | | | | | 1 | |
| | 022 | naftové hospodářství, nádrž | 61,43 | litá podlaha | 1.PP | 4 | | | | | 1 | |
| | 022a | chodba | 3,29 | litá podlaha | 1.PP | 2 | | | | | 1 | |
| | 022b | trafostanice | 12,69 | cementový potěr | 1.PP | 4 | | | | | 1 | |
| | 022c | rozvodna VN | 8,08 | PVC | 1.PP | 4 | | | | | 1 | |
| | 022d | kabelov šachtice-řívod VN | 4,70 | cementový potěr | 1.PP | 4 | | | | | 1 | |
| | 022e | | | | | | | | | | | |

Tabulka četností úklidových služeb

| Budova | číslo místnosti 022f | Název | Plocha m ² | typ podlahy | podlaží | kategorie | Četnost | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------|---------|-----------|---------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | 112 | chodba | 46,36 | dlažba | 1.NP | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 113 | schodiště | 20,11 | dlažba | 1.NP | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 114 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 115 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 116 | WC ženy - předsíň | 2,67 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 117 | WC -předsíň | 1,26 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 118 | WC | 2,49 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 119 | WC | 1,26 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 120 | WC muži - předsíň | 3,33 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 121 | WC | 3,90 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 122 | WC | 1,26 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 123 | WC | 1,26 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 124 | patrový rozvaděč NN B | 5,13 | guma | 1.NP | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | 125 | tiskové středisko | 75,97 | koberec | 1.NP | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 126 | kopírka | 7,12 | koberec | 1.NP | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 127 | služba ZZS (nonstop) | 23,22 | koberec | 1.NP | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 128 | služba ZZS (nonstop) | 23,86 | koberec | 1.NP | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 129 | služba ZZS (nonstop) | 26,32 | koberec | 1.NP | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 130 | služba ZZS (nonstop) | 20,15 | koberec | 1.NP | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 131 | garáž sanitek | 114,16 | litá podlaha | 1.NP | 5 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 132 | sklad čistého mater. | 8,00 | dlažba | 1.NP | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 133 | sklad kontmin.mater. | 20,15 | dlažba | 1.NP | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 134 | sklad | 9,85 | dlažba | 1.NP | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 135 | technologická místnost IT | 10,83 | PVC | 1.NP | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| 136 | chodba | 46,60 | dlažba | 1.NP | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 136a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 136b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 136c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | 209 | chodba | 14,95 | dlažba | 2.NP | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 210 | schodiště | 20,11 | dlažba | 2.NP | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 211 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 212 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 213 | WC ženy - předsíň | 2,67 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 214 | WC předsíň | 1,26 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 215 | WC | 2,49 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 216 | WC | 1,26 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 217 | WC muži - předsíň | 3,33 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 218 | WC | 3,90 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 219 | WC | 1,26 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 220 | WC | 1,26 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 221 | patrový rozvaděč NN B | 5,70 | guma | 2.NP | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 222 | umývárna muži | 25,43 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 223 | šatna muži | 70,67 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 224 | šatna ženy | 80,23 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 225 | umývárna ženy | 20,36 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 226 | WC předsíň | 10,03 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 227 | chodba | 5,00 | dlažba | 2.NP | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 228 | WC | 1,26 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 229 | WC | 1,26 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 230 | WC | 1,26 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 231 | dispečink (nonstop) | 102,59 | koberec | 2.NP | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 232 | dispečink | 9,69 | koberec | 2.NP | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 233 | technologická místnost IT | 10,70 | PVC | 2.NP | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 234 | chodba | 67,29 | dlažba | 2.NP | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 234a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 234b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | 309 | chodba | 14,95 | dlažba | 3.NP | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 310 | schodiště | 20,11 | dlažba | 3.NP | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 311 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 312 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 313 | WC ženy - předsíň | 2,67 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 314 | WC předsíň | 1,26 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 315 | WC | 2,49 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 316 | WC | 1,26 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 317 | WC muži - předsíň | 3,33 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 318 | WC | 3,90 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 319 | WC | 1,26 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 320 | WC | 1,26 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 321 | patrový rozvaděč NN B | 5,70 | guma | 3.NP | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 322 | jednací místnost | 96,84 | koberec | 3.NP | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 323 | kancelář | 15,42 | koberec | 3.NP | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 324 | kuchyňka | 5,75 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 325 | technologická místnost IT | 10,60 | PVC | 3.NP | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 326 | učebna | 70,67 | koberec | 3.NP | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 326a | technologická místnost SHZ | 7,00 | koberec | 3.NP | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 327 | jednací místnost | 38,24 | koberec | 3.NP | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 328 | jednací místnost | 32,40 | koberec | 3.NP | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |

Tabulka četností úklidových služeb

| Budova | číslo místnosti | Název | Plocha m ² | typ podlahy | podlaží | kategorie | Četnost | | | |
|--------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------|---------|-----------|---------|--|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | 329 | jednací místnost | 21,24 | koberec | 3. NP | 1 | | | 1 | |
| | 330 | kancelář | 14,27 | koberec | 3. NP | 1 | | | 1 | |
| | 331 | chodba | 2,84 | dlažba | 3. NP | 2 | 1 | | | |
| | 332 | umývárna ženy | 4,09 | dlažba | 3. NP | 3 | 1 | | | |
| | 333 | WC | 2,07 | dlažba | 3. NP | 3 | 1 | | | |
| | 334 | umývárna muži | 4,81 | dlažba | 3. NP | 3 | 1 | | | |
| | 335 | WC | 1,89 | dlažba | 3. NP | 3 | 1 | | | |
| | 336 | chodba | 78,69 | dlažba | 3. NP | 2 | 1 | | | |
| | 336a | | | | | | | | | |
| | 336b | | | | | | | | | |
| B | 409 | chodba | 14,95 | dlažba | 4. NP | 2 | 1 | | | |
| | 410 | schodiště | 20,11 | dlažba | 4. NP | 2 | 1 | | | |
| | 411 | | | | | | | | | |
| | 412 | | | | | | | | | |
| | 413 | WC ženy - předsíň | 2,67 | dlažba | 4. NP | 3 | 1 | | | |
| | 414 | WC předsíň | 1,26 | dlažba | 4. NP | 3 | 1 | | | |
| | 415 | WC | 2,49 | dlažba | 4. NP | 3 | 1 | | | |
| | 416 | WC | 1,26 | dlažba | 4. NP | 3 | 1 | | | |
| | 417 | WC muži - předsíň | 3,33 | dlažba | 4. NP | 3 | 1 | | | |
| | 418 | WC | 3,90 | dlažba | 4. NP | 3 | 1 | | | |
| | 419 | WC | 1,26 | dlažba | 4. NP | 3 | 1 | | | |
| | 420 | WC | 1,26 | dlažba | 4. NP | 3 | 1 | | | |
| | 421 | patrový rozvaděč NN B | 5,70 | guma | 4. NP | 4 | | | | 1 |
| | 422 | učebna | 94,67 | koberec | 4. NP | 1 | | | 1 | |
| | 423 | sklad | 10,53 | PVC | 4. NP | 4 | | | 1 | |
| | 424 | technologická místnost IT | 11,04 | PVC | 4. NP | 4 | | | | 1 |
| | 425 | kancelář | 42,57 | koberec | 4. NP | 1 | | | 1 | 1 |
| | 426 | kancelář | 30,46 | koberec | 4. NP | 1 | | | 2 | |
| | 427 | kancelář | 38,24 | koberec | 4. NP | 1 | | | 2 | |
| | 428 | kancelář | 38,90 | koberec | 4. NP | 1 | | | 2 | |
| | 429 | kancelář | 39,02 | koberec | 4. NP | 1 | | | 2 | |
| | 430 | kancelář | 29,30 | koberec | 4. NP | 1 | | | 2 | |
| | 431 | chodba | 44,91 | dlažba | 4. NP | 2 | 1 | | | |
| | 432 | chodba | 27,08 | dlažba | 4. NP | 2 | 1 | | | |
| | 432a | | | | | | | | | |
| | 432b | | | | | | | | | |
| B | 501 | chodba | 14,95 | dlažba | 5. NP | 2 | 1 | | | |
| | 502 | schodiště | 20,11 | dlažba | 5. NP | 2 | 1 | | | |
| | 503 | | | | | | | | | |
| | 504 | | | | | | | | | |
| | 505 | předsíň WC ženy | 2,67 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | |
| | 506 | předsíň WC | 1,26 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | |
| | 507 | WC | 2,49 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | |
| | 508 | WC | 1,26 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | |
| | 509 | předsíň WC muži | 3,33 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | |
| | 510 | WC | 3,90 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | |
| | 511 | WC | 1,26 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | |
| | 512 | WC | 1,26 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | |
| | 513 | patrový rozvaděč NN B | 5,70 | guma | 5. NP | 4 | | | | 1 |
| | 514 | kancelář | 16,24 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 515 | kancelář | 20,88 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 516 | kancelář | 17,16 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 517 | kancelář | 14,52 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 518 | kancelář | 19,16 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 519 | kancelář | 17,37 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 520 | sklad | 9,40 | PVC | 5. NP | 4 | | | 1 | |
| | 521 | technologická místnost IT | 10,25 | PVC | 5. NP | 4 | | | | 1 |
| | 522 | chodba | 54,59 | dlažba | 5. NP | 2 | 1 | | | 1 |
| | 523 | zasedací místnost | 14,82 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 524 | kancelář | 38,78 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 525 | odpočinková místnost | 11,75 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 526 | umývárna +WC | 3,54 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | |
| | 527 | kancelář | 40,45 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 528 | kancelář | 26,41 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 529 | odpočinková místnost | 5,38 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 530 | umývárna +WC | 4,18 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | |
| | 531 | kancelář | 26,05 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 532 | kancelář | 35,53 | koberec | 5. NP | 1 | | | 2 | |
| | 533a | umývárna | 1,85 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | |
| 533b | WC ženy | 1,76 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | | |
| 534 | kuchyňka čajová | 5,18 | dlažba | 5. NP | 3 | 1 | | | | |
| 534a | | | | | | | | | | |
| 534b | | | | | | | | | | |
| | 601 | chodba | 14,95 | dlažba | 6. NP | 2 | 1 | | | |
| | 602 | schodiště | 20,11 | dlažba | 6. NP | 2 | 1 | | | |
| | 603 | | | | | | | | | |
| | 604 | | | | | | | | | |
| | 605 | patrový rozvaděč NN B | 5,70 | guma | 6. NP | 4 | | | | 1 |
| | 606 | chodba | 5,95 | koberec | 6. NP | 2 | | | 1 | |

Tabulka četností úklidových služeb

| Budova | číslo místnosti | Název | Plocha m ² | typ podlahy | podlaží | kategorie | Četnost | | | |
|--------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|---------|-----------|---------|---|-----|---|
| | | | | | | | | | | |
| B | 607 | umývárna | 3,60 | dlažba | 6.NP | 3 | | | 1 | |
| | 608 | WC | 1,88 | dlažba | 6.NP | 3 | | | 1 | |
| | 609 | kuchyňka | 9,01 | dlažba | 6.NP | 3 | | | 1 | |
| | 610 | inspekční pokoj | 33,74 | koberec | 6.NP | 6 | | | 1 | |
| | 611 | chodba | 21,37 | dlažba | 6.NP | 2 | 1 | | | |
| | 612 | jednačí místnost | 36,01 | koberec | 6.NP | 1 | 1 | | | |
| | 613a | | | | | | | | | |
| | 613b | | | | | | | | | |
| | 614 | chodba | 6,75 | koberec | 6.NP | 2 | | | 1 | |
| | 615 | umývárna +WC | 4,19 | dlažba | 6.NP | 3 | | | 1 | |
| | 616 | inspekční pokoj | 21,23 | koberec | 6.NP | 6 | | | 1 | |
| | 617 | jídelna | 130,50 | dlažba | 6.NP | 3 | 1 | | | |
| | 618 | výdejní prostor jídelny | 36,00 | dlažba | 6.NP | 0 | 0 | | | |
| | 619 | mytí nádobí | 11,65 | dlažba | 6.NP | 0 | 0 | | | |
| | 620 | mytí nádobí + příprava | 33,75 | dlažba | 6.NP | 0 | 0 | | | |
| | 621 | sklad | 5,45 | dlažba | 6.NP | 0 | 0 | | | |
| | 622 | chodba | 6,90 | dlažba | 6.NP | 0 | 0 | | | |
| | 623 | zrušeno | 0,00 | | 6.NP | 0 | 0 | | | |
| | 624 | kancelář | 4,98 | koberec | 6.NP | 0 | 0 | | | |
| | 625 | šatna | 11,02 | dlažba | 6.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 626 | umývárna | 3,85 | dlažba | 6.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| 627 | WC | 1,08 | dlažba | 6.NP | 3 | 1 | 1 | | | |
| 628 | zrušeno | 0,00 | | 6.NP | 0 | 0 | | | | |
| 629 | chodba | 17,86 | dlažba | 6.NP | 2 | 1 | | | | |
| 630 | technologická místnost IT | 10,27 | PVC | 6.NP | 4 | | | | 1 1 | |
| B | 701 | schodiště | 28,50 | dlažba | 7.NP | 2 | 1 | | | |
| | 702 | strojovna výtahu | 14,44 | litá podlaha | 7.NP | 4 | | | | 1 |
| | 703 | technologická místnost | 101,50 | dlažba | 7.NP | 4 | | | | 1 |
| | 703a | technický prostor | 14,15 | litá podlaha | 7.NP | 4 | | | | 1 |
| | 703b | technický prostor | 11,73 | litá podlaha | 7.NP | 4 | | | | 1 |
| 703c | | | | | | | | | | |
| 703d | | | | | | | | | | |
| C | 023 | chodba | 77,38 | dlažba | 1.PP | 2 | | | 1 | |
| | 024 | rampa | 11,70 | litá podlaha | 1.PP | 2 | | | | 1 |
| | 025 | rozvodna NN | 36,18 | PVC | 1.PP | 4 | | | | 1 |
| | 026 | náhradní zdroj | 52,60 | litá podlaha | 1.PP | 4 | | | 1 | |
| | 026a | anglický dvorek | 21,71 | cementový potěr | 1.PP | 4 | | | | 1 |
| | 027 | nákladní výtah | 12,87 | PVC | 1.PP | 1 | | | 1 | |
| | 028 | osobní výtah | 3,36 | PVC | 1.PP | 1 | 1 | | | |
| | 029 | osobní výtah | 3,36 | PVC | 1.PP | 1 | 1 | | | |
| | 030 | chodba | 18,04 | dlažba | 1.PP | 2 | 1 | 1 | | |
| | 031 | schodiště | 12,60 | dlažba | 1.PP | 2 | 1 | 1 | | |
| | 032 | šatna muži - HZS | 20,39 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 033 | umývárna - HZS | 9,23 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 034 | předsíň WC - HZS | 2,53 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 035 | WC - HZS | 1,49 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 036 | WC - HZS | 2,04 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 037 | patrový rozvaděč NN C | 4,50 | guma | 1.PP | 4 | | | | 1 |
| | 038 | sklad | 4,04 | PVC | 1.PP | 4 | | | | 1 |
| 039 | chodba | 13,68 | dlažba | 1.PP | 2 | 1 | 1 | | | |
| 039a | | | | | | | | | | |
| C | 137 | chodba | 45,65 | dlažba | 1.NP | 2 | 1 | 1 | | |
| | 137a | chodba | 8,04 | PVC | 1.NP | 2 | | | | 1 |
| | 138 | šatna ženy | 7,20 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 139 | umývárna | 5,95 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 140 | odpočinková místnost | 12,06 | koberec | 1.NP | 1 | 1 | 1 | | |
| | 141 | kuchyňka | 6,65 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 142 | služba ZZS (nonstop) | 18,78 | koberec | 1.NP | 1 | 1 | 1 | | |
| | 143 | služba ZZS (nonstop) | 11,32 | koberec | 1.NP | 1 | 1 | 1 | | |
| | 144 | služba ZZS (nonstop) | 18,32 | koberec | 1.NP | 1 | 1 | 1 | | |
| | 145 | služba ZZS (nonstop) | 10,91 | koberec | 1.NP | 1 | 1 | 1 | | |
| | 146 | služba ZZS (nonstop) | 18,48 | koberec | 1.NP | 1 | 1 | 1 | | |
| | 147 | šatna muži | 9,11 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 148 | umývárna | 7,70 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 149 | předsíň WC | 8,38 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 150 | úklidová komora | 1,65 | dlažba | 1.NP | 0 | 0 | | | |
| | 151 | WC | 2,81 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 152 | WC | 1,53 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 153 | WC | 1,53 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 154 | WC invalidé ženy | 2,20 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 155 | | | | | | | | | |
| | 156 | | | | | | | | | |
| | 157 | | | | | | | | | |
| | 158 | chodba | 17,92 | dlažba | 1.NP | 2 | 1 | 1 | | |
| 159 | schodiště | 20,71 | dlažba | 1.NP | 2 | 1 | 1 | | | |
| 160 | patrový rozvaděč NN C | 4,50 | guma | 1.NP | 4 | | | | 1 | |
| 161 | technologická místnost SHZ | 4,04 | dlažba | 1.NP | 4 | | | | 1 | |
| 162 | chodba | 11,78 | dlažba | 1.NP | 2 | 1 | 1 | | | |
| 162a | | | | | | | | | | |

Tabulka četností úklidových služeb

| Budova | číslo místnosti | Název | Plocha m ² | typ podlahy | podlaží | kategorie | Četnost | | | |
|--------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|---------|-----------|---------|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| C | 235 | chodba | 36,75 | dlažba | 2.NP | 2 | 1 | 1 | | |
| | 236 | | | | | | | | | |
| | 237 | dispečink (nonstop) | 42,13 | koberec | 2.NP | 1 | 1 | 1 | | |
| | 238 | předsín WC muži | 3,04 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 239 | WC | 3,04 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 240 | WC | 1,31 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 241 | WC | 1,31 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 242 | WC invalidé ženy | 2,71 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 243 | úklidová komora | 5,04 | dlažba | 2.NP | 0 | 0 | | | |
| | 244 | odpočinková místnost | 34,08 | koberec | 2.NP | 1 | 1 | 1 | | |
| | 245 | jídlna | 19,16 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 246 | čajová kuchyňka | 17,10 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 247 | osobní skříňky | 16,08 | dlažba | 2.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | 248 | | | | | | | | | |
| | 249 | | | | | | | | | |
| | 250 | | | | | | | | | |
| | 251 | chodba | 17,92 | dlažba | 2.NP | 2 | 1 | 1 | | |
| | 252 | schodiště | 20,71 | dlažba | 2.NP | 2 | 1 | 1 | | |
| | 253 | dispečink (nonstop) | 20,84 | koberec | 2.NP | 1 | 1 | 1 | | |
| | 254 | patrový rozvaděč NN C | 4,04 | guma | 2.NP | 4 | | | | 1 |
| 255 | technologická místnost SHZ | 4,50 | dlažba | 2.NP | 4 | | | | 1 | |
| 256 | chodba | 11,78 | dlažba | 2.NP | 2 | 1 | 1 | | | |
| 256a | | | | | | | | | | |
| C | 337 | chodba | 32,61 | dlažba | 3.NP | 2 | 1 | | | |
| | 338 | kancelář | 37,68 | koberec | 3.NP | 1 | | | 2 | |
| | 339 | předsín WC ženy | 1,62 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | |
| | 340 | WC | 1,62 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | |
| | 341 | úklidová komora | 2,34 | dlažba | 3.NP | 0 | 0 | | | |
| | 342 | předsín WC muži | 1,82 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | |
| | 343 | WC | 1,62 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | |
| | 344 | WC | 1,62 | dlažba | 3.NP | 3 | 1 | | | |
| | 345 | kancelář | 16,98 | koberec | 3.NP | 1 | | | 1 | |
| | 346 | kancelář | 60,22 | koberec | 3.NP | 1 | | | 2 | |
| | 347 | kancelář | 10,44 | koberec | 3.NP | 1 | | | 2 | |
| | 348 | | | | | | | | | |
| | 349 | | | | | | | | | |
| | 350 | | | | | | | | | |
| | 351 | dílna | 20,84 | PVC | 3.NP | 4 | | | | 1 |
| | 352 | sklad | 17,40 | PVC | 3.NP | 4 | | | | 1 |
| | 353 | sklad | 4,04 | PVC | 3.NP | 4 | | | | 1 |
| 354 | patrový rozvaděč NN C | 4,50 | guma | 3.NP | 4 | | | | 1 | |
| 355 | chodba | 25,06 | dlažba | 3.NP | 2 | 1 | | | | |
| 356 | schodiště | 20,71 | dlažba | 3.NP | 2 | 1 | | | | |
| 357 | chodba | 4,31 | dlažba | 3.NP | 2 | 1 | | | | |
| 357a | | | | | | | | | | |
| C | 433 | chodba | 43,82 | dlažba | 4.NP | 2 | 1 | | | |
| | 434 | kancelář | 16,99 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | |
| | 435 | kancelář | 17,40 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | |
| | 436 | sklad | 5,73 | PVC | 4.NP | 4 | | | 1 | |
| | 437 | předsín WC | 1,53 | dlažba | 4.NP | 3 | 1 | | | |
| | 438 | WC | 1,34 | dlažba | 4.NP | 3 | 1 | | | |
| | 439 | úklidová komora | 2,72 | dlažba | 4.NP | 0 | 0 | | | |
| | 440 | kuchyňka | 6,66 | dlažba | 4.NP | 3 | 1 | | | |
| | 441 | předsín WC | 2,24 | dlažba | 4.NP | 3 | 1 | | | |
| | 442 | WC | 1,26 | dlažba | 4.NP | 3 | 1 | | | |
| | 443 | WC | 1,26 | dlažba | 4.NP | 3 | 1 | | | |
| | 444 | kancelář | 12,59 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | |
| | 445 | | | | | | | | | |
| | 446 | kancelář | 18,69 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | |
| | 447 | kancelář | 16,64 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | |
| | 448 | kancelář | 12,02 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | |
| | 449 | kancelář | 16,98 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | |
| | 450 | | | | | | | | | |
| | 451 | | | | | | | | | |
| | 452 | | | | | | | | | |
| 453 | kancelář | 24,63 | koberec | 4.NP | 1 | | | 2 | | |
| 454 | | | | | | | | | | |
| 455 | patrový rozvaděč NN C | 8,43 | guma | 4.NP | 4 | | | | 1 | |
| 456 | chodba | 24,71 | dlažba | 4.NP | 2 | 1 | | | | |
| 457 | schodiště | 20,21 | dlažba | 4.NP | 2 | 1 | | | | |
| 458 | | | | | | | | | | |
| C | 535a | chodba | 11,61 | dlažba | 5.NP | 2 | 1 | | | |
| | 535b | chodba | 26,74 | dlažba | 5.NP | 2 | 1 | | | |
| | 536 | kancelář | 16,99 | koberec | 5.NP | 1 | | | 2 | |
| | 537 | kancelář | 17,96 | koberec | 5.NP | 1 | | | 2 | |
| | 538 | sklad | 5,16 | PVC | 5.NP | 4 | | | 1 | |
| | 539 | předsín WC muži | 3,04 | dlažba | 5.NP | 3 | 1 | | | |
| | 540 | WC | 3,61 | dlažba | 5.NP | 3 | 1 | | | |
| 541 | WC | 1,31 | dlažba | 5.NP | 3 | 1 | | | | |

Tabulka četností úklidových služeb

| Budova | číslo místnosti | Název | Plocha m ² | typ podlahy | podlaží | kategorie | Četnost | | | | |
|--------|-----------------------|------------------------|-----------------------|--------------|---------|-----------|---------|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| C | 542 | WC | 1,31 | dlažba | 5.NP | 3 | 1 | | | | |
| | 543 | WC | | dlažba | 5.NP | 3 | 1 | | | | |
| | 544 | WC invalidé + ženy | 5,76 | dlažba | 5.NP | 3 | 1 | | | | |
| | 545 | chodba | 3,19 | dlažba | 5.NP | 2 | 1 | | | | |
| | 546 | šatna ženy | 6,53 | dlažba | 5.NP | 3 | 1 | | | | |
| | 547 | umývárna | 5,51 | dlažba | 5.NP | 3 | 1 | | | | |
| | 548 | šatna muži | 9,49 | dlažba | 5.NP | 3 | 1 | | | | |
| | 549 | umývárna | 5,15 | dlažba | 5.NP | 3 | 1 | | | | |
| | 550 | posilovna | 53,92 | koberec | 5.NP | 7 | 1 | | | | |
| | 551 | | | | | | | | | | |
| | 552 | | | | | | | | | | |
| | 553 | | | | | | | | | | |
| | 554 | sklad | 6,01 | PVC | 5.NP | 4 | | | 1 | | |
| | 555 | kancelář | 18,98 | koberec | 5.NP | 1 | | | 2 | | |
| | 556 | technická místnost SHZ | 3,86 | koberec | 5.NP | 4 | | | | | 1 |
| | 557 | patrový rozvaděč NN C | 4,50 | guma | 5.NP | 4 | | | | | 1 |
| 558 | chodba | 23,88 | dlažba | 5.NP | 2 | 1 | | | | | |
| 559 | schodiště | 20,71 | dlažba | 5.NP | 2 | 1 | | | | | |
| 560 | | | | | | | | | | | |
| C | 631 | strojovna VZT | 79,40 | dlažba | 6.NP | 4 | | | | | 1 |
| | 632 | chodba | 5,85 | dlažba | 6.NP | 2 | 1 | | | | |
| | 633a | úklidová komora | 2,40 | dlažba | 6.NP | 0 | 0 | | | | |
| | 633b | úklidová komora | 2,33 | dlažba | 6.NP | 0 | 0 | | | | |
| | 634 | předsíň WC | 1,62 | dlažba | 6.NP | 3 | 1 | | | | |
| | 635 | WC | 1,26 | dlažba | 6.NP | 3 | 1 | | | | |
| | 636 | předsíň WC | 1,62 | dlažba | 6.NP | 3 | 1 | | | | |
| | 637 | WC | 1,22 | dlažba | 6.NP | 3 | 1 | | | | |
| | 638 | WC | 1,40 | dlažba | 6.NP | 3 | 1 | | | | |
| | 639 | chodba | 35,70 | dlažba | 6.NP | 2 | 1 | | | | |
| | 640 | | | | | | | | | | |
| | 641 | | | | | | | | | | |
| | 642 | | | | | | | | | | |
| | 643 | patrový rozvaděč NN C | 4,50 | guma | 6.NP | 4 | | | | | 1 |
| 644 | schodiště | 20,19 | dlažba | 6.NP | 2 | 1 | | | | | |
| 645 | chodba | 10,27 | dlažba | 6.NP | 2 | 1 | | | | | |
| 646 | technický prostor VZT | 13,34 | dlažba | 6.NP | 4 | | | | | 1 | |
| 647 | | | | | | | | | | | |
| C | 704 | schodiště | 19,95 | dlažba | 7.NP | 2 | 1 | | | | |
| | 705 | chodba | 22,63 | dlažba | 7.NP | 2 | 1 | | | | |
| | 706 | strojovna výtahu | 30,10 | litá podlaha | 7.NP | 4 | | | | | 1 |
| | 707 | strojovna chlazení | 36,12 | dlažba | 7.NP | 4 | | | | | 1 |
| | 707a | | | | | | | | | | |
| D E | 040 | úklidová komora | 2,19 | dlažba | 1.PP | 0 | 0 | | | | |
| | 041 | umývárna | 3,44 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 042 | sprcha | 3,66 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 043 | šatna muži | 22,84 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 044 | předsíň WC | 2,27 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 045 | WC | 5,64 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 046 | WC | 1,83 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 047 | WC | 1,55 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 048 | zádveř | 5,89 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 049 | chodba | 7,10 | dlažba | 1.PP | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 050 | schodiště | 13,26 | dlažba | 1.PP | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 051 | chodba | 2,18 | dlažba | 1.PP | 2 | | | | | 1 |
| | 052 | nápojovací uzel vody | 8,27 | litá podlaha | 1.PP | 4 | | | | | 1 |
| | 053 | předávací stanice páry | 31,56 | litá podlaha | 1.PP | 4 | | | | 1 | |
| | 054 | šatna muži | 22,32 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 055 | předsíň WC | 3,33 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 056 | WC | 1,40 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 057 | WC | 1,40 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 058 | umývárna | 6,80 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 059 | umývárna | 3,90 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | |
| 060 | sprcha | 4,02 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | | |
| 061 | předsíň WC | 2,52 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | | |
| 062 | WC | 2,02 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | | |
| 063 | šatna ženy | 16,88 | dlažba | 1.PP | 3 | 1 | 1 | | | | |
| 064 | chodba | 35,48 | dlažba | 1.PP | 2 | 1 | 1 | | | | |
| 065 | dvorana | 195,26 | litá podlaha | 1.PP | 5 | | | | 2 | | |
| | 163 | úklidová komora | 2,37 | dlažba | 1.NP | 0 | 0 | | | | |
| | 164 | umývárna | 3,44 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 165 | sprcha | 3,98 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 166 | šatna muži | 23,60 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 167 | předsíň muži | 2,27 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 168 | WC | 5,64 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 169 | WC | 2,04 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 170 | WC | 1,79 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | | |
| | 171 | chodba | 6,82 | dlažba | 1.NP | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 172 | schodiště | 15,83 | dlažba | 1.NP | 2 | 1 | 1 | | | |
| 173 | odpočinková místnost | 24,96 | koberec | 1.NP | 1 | 1 | 1 | | | | |

Tabulka četností úklidových služeb

| Budova | číslo místnosti | Název | Plocha m ² | typ podlahy | podlaží | kategorie | Četnost | | | | |
|-----------------------|--|------------------------|-----------------------|-------------|---------|-----------|---------|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| D | 174 | kancelář | 20,79 | koberec | 1.NP | 1 | | | 2 | | |
| | 176 | manipulační prostor | 5,02 | dlažba | 1.NP | 3 | | | 1 | | |
| | 177 | sklad | 4,98 | dlažba | 1.NP | 4 | | | 1 | | |
| | 178 | sušárna | 12,92 | dlažba | 1.NP | 3 | | | 1 | | |
| | E | 179 | předsín WC | 3,87 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | | 180 | WC | 1,40 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | | 181 | WC | 1,47 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | | 182 | šatna ženy | 13,30 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | | 183 | umývárna | 4,10 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | | 184 | sprcha | 2,98 | dlažba | 1.NP | 3 | 1 | 1 | | |
| | | 185 | chodba | 48,16 | dlažba | 1.NP | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 186 | chodba | 30,08 | dlažba | 1.NP | 2 | 1 | 1 | | |
| | | 187 | technologický sál | 66,99 | PVC | 1.NP | 4 | | | | 1 |
| | | 188 | technologický sál | 67,57 | PVC | 1.NP | 4 | | | | 1 |
| | 189 | chodba | 7,20 | PVC | 1.NP | 2 | | | | 1 | |
| | 190 | strojovna VZT | 5,07 | PVC | 1.NP | 4 | | | | 1 | |
| | 191 | strojovna VZT | 6,75 | PVC | 1.NP | 4 | | | | 1 | |
| | 192 | chodba | 6,39 | PVC | 1.NP | 2 | | | | 1 | |
| | 193 | strojovna VZT | 7,38 | PVC | 1.NP | 4 | | | | 1 | |
| 194 | strojovna VZT | 6,75 | PVC | 1.NP | 4 | | | | 1 | | |
| | 257 | chodba | 17,26 | dlažba | 2.NP | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 258 | technologická místnost | 23,75 | PVC | 2.NP | 4 | | | | 1 | |
| | 259 | archív IBC | 33,57 | dlažba | 2.NP | 3 | | | | 1 | |
| | 260 | dispečink (nonstop) | 105,07 | koberec | 2.NP | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 261 | sklad | 13,72 | dlažba | 2.NP | 4 | | | 1 | | |
| | 262 | kanc.-vedoucí směny | 19,62 | koberec | 2.NP | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 263 | technologická místnost | 7,05 | PVC | 2.NP | 4 | | | | 1 | |
| | 264 | dispečink (nonstop) | 218,89 | koberec | 2.NP | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 358 | jednací místnost | 39,90 | koberec | 3.NP | 1 | | | 1 | | |
| | 359 | jednací místnost | 43,50 | koberec | 3.NP | 1 | | | 1 | | |
| | 360 | jednací místnost | 32,35 | koberec | 3.NP | 1 | | | 1 | | |
| | 361 | kancelář | 22,23 | koberec | 3.NP | 1 | | | 1 | | |
| | 362 | jednací místnost | 51,78 | koberec | 3.NP | 1 | | | 1 | | |
| | 363 | chodba | 34,05 | dlažba | 3.NP | 2 | 1 | | | | |
| | 364 | | | | | | | | | | |
| CELKEM rozsah: | | | 7 803,32 | | | | | | | | |
| Komentář/vysvětlivky: | | | | | | | | | | | |
| černý text | prostory s výměrou a specifikací povrchu podlah pro kalkulaci úklidových služeb | | | | | | | | | | |
| červený text | prostory s výměrou a specifikací povrchu podlah - úklidové služby ve vlastní režii FM servisu | | | | | | | | | | |
| modrý text | prostory s výměrou a specifikací povrchu podlah - úklidové služby zabezpečuje na své náklady nájemce bufetu a stravování | | | | | | | | | | |
| | prostory bez podlah - šachtičky, stupačky a otevřené prostory - bez úklidu | | | | | | | | | | |
| D po-pá | četnost denního úklidu ve všední dny | | | | | | | | | | |
| D so-ne | četnost denního úklidu ve víkendových dnech a svátcích | | | | | | | | | | |
| T 1 | četnost týdenního úklidu (jednou, dvakrát, ... týdně) | | | | | | | | | | |
| M 1 | četnost měsíčního úklidu (jednou, dvakrát, ... měsíčně) | | | | | | | | | | |
| Q 1 | četnost čtvrtletního úklidu (jednou, dvakrát, ... čtvrtletně) | | | | | | | | | | |
| R 1 | četnost ročního úklidu (jednou, dvakrát, ... ročně) | | | | | | | | | | |

Příloha č.4 smlouvy - rozpočet služeb (na základě přílohy č.2 zadávacích podmínek - rozpočet služeb)

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 5.5.8. | provádění provozní údržby; zkouška činnosti ustiředny a doplňujících zařízení | 1x/m | listopad 21 | vceně 1.1.6 | | vceně 1.1.6 | vceně 1.1.6 | vceně 1.1.6 | vceně 1.1.6 | vceně 1.1.6 | vceně 1.1.6 | |
| 5.5.9. | 1/2 roční kontrola provozuschopnosti | 1x/6m | květen 22 | x | 36 322,00 Kč | 36 322,00 Kč | 36 322,00 Kč | 36 322,00 Kč | 36 322,00 Kč | 36 322,00 Kč | x | 181 610,00 Kč |
| 5.5.10. | roční zkouška činnosti 1 x za rok | 1x/r | leden 22 | x | 22 701,00 Kč | 22 701,00 Kč | 22 701,00 Kč | 22 701,00 Kč | 22 701,00 Kč | 22 701,00 Kč | x | 113 505,00 Kč |
| 5.5.11. | pravidelná výměna filtrů, kalibrace nussavačky VESDA 4ks | 1x/r | leden 22 | x | 15 456,00 Kč | 15 456,00 Kč | 15 456,00 Kč | 15 456,00 Kč | 15 456,00 Kč | 15 456,00 Kč | x | 77 280,00 Kč |
| 5.5.12. | periodická výměna AKU v ústředně a periferiích opakovaně v průběhu 3 let podle potřeby (2 x baterie 26Ah; 4 x baterie 7 Ah) | 1x/3r | říjen 22 | x | 5 393,00 Kč | - | - | 5 393,00 Kč | x | x | x | 10 786,00 Kč |
| SHZ Frýdek (vodní mícha) obsahuje tlakový lánový dosah: 200 180; / 800 10 14 /; tlakové zařízení voda: 500 10 14 / 50 1 20 ks. | | | | | | | | | | | | |
| 5.5.13. | průhlední odborným dodavatelem s periodicitou 2x ročně | 2x/r | duben 22 | x | 56 700,00 Kč | 56 700,00 Kč | 56 700,00 Kč | 56 700,00 Kč | 56 700,00 Kč | 56 700,00 Kč | x | 283 500,00 Kč |
| 5.5.14. | Revize tlakových nádob systému SHZ (2020, 2025) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | - |
| 5.5.15. | periodická výměna AKU v ústředních SHZ opakovaně v průběhu 3 let podle potřeby (26 akumulátorů 12V 7Ah) | 1x/3r | říjen 22 | x | 16 380,00 Kč | - | - | 16 380,00 Kč | x | x | x | 32 760,00 Kč |
| 7 | Revizní a kontrolní činnost, dokumentace | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Revizní a kontrolní činnost | | | | | | | | | | | |
| Revize elektrických zařízení s periodami podle úrovně prostředí | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.1. | pravidelná periodická revize: umývárny, sprchy - 28 místnosti, garážové prostory | 1x/r | listopad 21 | | 26 250,00 Kč | 26 250,00 Kč | 26 250,00 Kč | 26 250,00 Kč | 26 250,00 Kč | x | x | 131 250,00 Kč |
| 7.1.2. | pravidelná periodická revize DA + UPS | 1x/2r | říjen 22 | x | 10 500,00 Kč | x | 10 500,00 Kč | x | 10 500,00 Kč | x | 10 500,00 Kč | 31 500,00 Kč |
| 7.1.3. | pravidelná periodická revize el-zařízení naftového hospodářství | 1x/2r | říjen 22 | x | 10 500,00 Kč | x | 10 500,00 Kč | x | 10 500,00 Kč | x | 10 500,00 Kč | 31 500,00 Kč |
| 7.1.4. | pravidelná periodická revize: venkovní osvětlení, brány, zavory | 1x/2r | říjen 22 | | 15 750,00 Kč | x | 15 750,00 Kč | x | 15 750,00 Kč | x | 15 750,00 Kč | 47 250,00 Kč |
| 7.1.5. | pravidelná periodická revize - NN napájení DMŘ rozváděčů MAr (20 ks.) | 1x/3r | říjen 22 | | 15 750,00 Kč | x | x | 15 750,00 Kč | x | x | x | 31 500,00 Kč |
| 7.1.6. | pravidelná periodická revize VN a trafostanice | 1x/2r | listopad 21 | | 8 327,00 Kč | x | 8 327,00 Kč | x | 8 327,00 Kč | x | x | 24 981,00 Kč |
| 7.1.7. | pravidelná periodická revize: vnitřní instalace NN v IBC | 1x/5r | říjen 25 | | x | x | x | x | 157 500,00 Kč | x | x | 157 500,00 Kč |
| 7.1.8. | provádění pravidelných revizí vnější ochrany IBC, část 1, 2, 3 – jímací soustava, hraničovací soustava (84 zemnicí) | 1x/r | listopad 21 | | 36 960,00 Kč | 36 960,00 Kč | 36 960,00 Kč | 36 960,00 Kč | 36 960,00 Kč | x | x | 184 800,00 Kč |
| 7.1.9. | provádění pravidelných revizí přívodů NN pro provozní parkoviště | 1x/2r | listopad 21 | | 2 699,00 Kč | x | 2 699,00 Kč | x | 2 699,00 Kč | x | x | 8 097,00 Kč |
| Tlaková zařízení, TNS | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.10. | provádění pravidelných provozních revizí 9 ks tlakových zařízení | 1x/r | listopad 21 | | 14 175,00 Kč | 14 175,00 Kč | 14 175,00 Kč | 14 175,00 Kč | 14 175,00 Kč | x | x | 70 875,00 Kč |
| 7.1.11. | kalibrace ukazovacích tlakoměrů umístěných na TNS 9 ks | 1x/2r | duben 22 | | x | 3 474,00 Kč | x | 3 474,00 Kč | x | 3 474,00 Kč | x | 10 422,00 Kč |
| 7.1.12. | provedení vnitřní revize | 1x/5r | duben 23 | | x | x | 7 875,00 Kč | x | x | x | 7 875,00 Kč | 15 750,00 Kč |
| 7.1.13. | provedení zkoušky těsnosti | 1x/5r | duben 23 | | x | x | 6 300,00 Kč | x | x | x | x | 6 300,00 Kč |
| 7.2. | Dokument management a archivace | | | | | | | | | | | |
| 7.2.1. | vedení technické a evidenční dokumentace | průběžně | listopad 21 | | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 |
| 7.2.2. | měsíční záznamy FM služeb | průběžně | listopad 21 | | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 |
| 7.2.3. | aktualizace a případné zpracování (na vyžádání jako placená služba) nových provozních řádů pro provozovanou infrastrukturu | průběžně | listopad 21 | | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 |
| 7.2.4. | zpracování plánu preventivní údržby (činnosti) a servisu v rámci plánovaného plnění služeb facility | 1x/r | listopad 21 | | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 | vceně 1.1.1.5 |

