



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID O03075.0001)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem:
IČO:
zastoupený:
k podpisu smlouvy pověřen:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen "Kraj")

Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
70890749
Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
Mgr. Roman Fabeš, člen rady kraje
Sberbank CZ, a.s. Jihlava
4050004999/6800

a

Horácké folklorní sdružení, z.s.

se sídlem:
IČO:
zastoupené:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen "Příjemce")

Strojírenská 9/8, Staré Hory, 586 01 Jihlava
60545721

~~Jaroslavem Novákem, předsedou *~~ Ing. Milošlavem Britníkem, členem výboru
~~Ing. Milošlavem Britníkem, členem výboru~~ Česká spořitelna, a.s., pobočka Jihlava
1465128359/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Činnost Horáckého folklorního sdružení 2021**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Stránka 1 z 13

2)

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **120 000 Kč** (slovy: sto dvacet korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové uznatelné náklady nižší než poskytnutá dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit peněžní prostředky odpovídající rozdílu mezi poskytnutou dotací a skutečnými celkovými uznatelnými náklady na účet Kraje uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečné zprávy uvedené v Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Souběh s dotacemi z grantových programů či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci této akce není možný. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy ve smyslu Čl. 13 odst. 1 této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2021**.

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce ve smyslu Čl. 7 odst. 5 této smlouvy vznikají od **1. 6. 2021 do 31. 12. 2021**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promitnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne **31. 12. 2021**.
- 4) Neuznatelné náklady akce, které nelze zahrnout do celkových uznatelných nákladů akce, jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) věcné dary a ceny,
 - c) dotace a finanční dary,
 - d) mzdové náklady, ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náklady na úhradu úvěrů a půjček,
 - g) penále, pokuty, náhrady škod a manka,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na publicitu Kraje,
 - k) náklady na právní spory.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pronájem, technické zabezpečení prostor (ozvučení, osvětlení),
 - b) honoráře a dohody konané mimo pracovní poměr,
 - c) tištěné podklady a další spotřební materiál pro semináře a školení,
 - d) náklady na dopravu a cestovné dle platné vyhlášky,
 - e) náklady na občerstvení v maximální celkové výši 15 000 Kč,
 - f) náklady na pořízení videozáznamu,
 - g) poplatky autorským ochranným svazům,
 - h) náklady na služby (pouze: daňové poradenství, vedení účetnictví a webové stránky Příjemce),
 - i) náklady na propagaci akcí a činnosti Příjemce.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotace poskytnuté na akci a celkových uznatelných nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o

- účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové uznatelné náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID 003075.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových uznatelných nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a osobní náklady touto smlouvou definovány jako neuznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
 - e) prokázat úhradu celkových uznatelných nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými výdajovými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do **28. 1. 2022** (rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka) závěrečnou zprávu v tištěné podobě, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - doklady prokazující realizaci publicity včetně fotodokumentace a přehledu tiskových a propagačních materiálů o akci (vyjádření k jednotlivým písmenům Čl. 10 odst. 4 této smlouvy),
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů prokazujících výši celkových uznatelných nákladů akce a jejich úhradu – viditelně označených dle Čl. 8 písm. c) této smlouvy,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové uznatelné náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, apod.), jejich úhradu a zaúčtování
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení (kontaktní osoba: Mgr. Ondřej Rázl – razl.o@kr-vysocina.cz).
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do 31. 12. 2021:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších tiskovinách souvisejících s akcí,
 - b) oficiální pozvání zástupců Kraje, možnost úvodní zdravice pro zástupce Kraje,
 - c) po konzultaci s pořadatelem viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje, roll-upů v místech konání akce (desky s logem a roll-upy si Příjemce vyzvedne u Kraje - Říhová Martina – tel.: 564 602 142, email: rihova.m@kr-vysocina.cz),
 - d) distribuce tiskových materiálů Kraje mezi hosty akce,
 - e) prezentace Kraje jako partnera moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách Příjemce souvisejících s konáním akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj na příslušné stránce (profilu) související s konáním akce.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v Čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. et. Ing. Jana Tymová, tel: 564 602 260, e-mail: Tymova.J@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

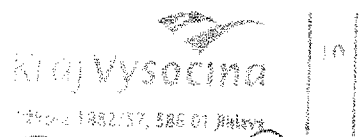
skopie

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na Činnost Horáckého folklorního sdružení
2021 ze dne 24. 9. 2021.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
12. 10. 2021 usnesením č. 1720/29/2021/RK.

V JIHLAVĚ dne 25. 10. 2021

V Jihlavě dne 26. 10. 2021



Jaroslav Novák Ing. MILOSLAV *
předseda spolku BRTNÍK

Mgr. Roman Fabeš
členy rady kraje

Ing. Miloš Brtník MGR. JAROSLAV *
člen výboru spolku DŘEVO

* OPRAVILA JANA TYHOVA DLE PŘÍLOHY * MIMOŘÁDNÁ
- ČLENBICKÁ SCHŮZE
ZE DNE 23. 10. 2021

Tymova



KUJIP01JRKFM

ŽÁDOST O PODPORU AKCE/PROJEKTU

Název akce/projektu	Činnost Horáckého folklorního sdružení 2021
Místo realizace akce/projektu	Kraj Vysočina
Termín realizace projektu (od - do)	1. 6. – 31. 12. 2021
Webové stránky akce/projektu	www.horfos.cz
Bližší popis akce/projektu	Organizační, ediční a poradenská činnost v oboru horáckého folkloru.

KRAJ VYSOČINA		35
DORUČENO OSOBNĚ		
Došlo dne:	24-09-2021	Počet listů:
ČJ.:	<i>24/09/2021</i>	Počet příloh:

Účet na který zadatel chce dobát použít

Školení instruktorů - Jihlava Dům dětí a mládeže 3. - 9. července 2021. Jedná se komplexní školení vedoucích folklorních souborů a instruktorů HORFOS v odborných dovednostech.

Podzimní taneční školení „Tance z Tišnovska“ - Hotel Rytířsko, Jamné, říjen 2021. K tomuto účelu bylo v loňském roce vydáno DVD s natočenými původními tanci z této oblasti a v letošním roce k němu budou vydána skripta v písemné podobě. V letošním roce seznámíme účastníky s první polovinou těchto tanců. Druhou polovinu máme v plánu probrat příští rok.

Horácké folklorní sdružení bude, tak jako v minulých letech, poskytovat: pro členské soubory metodické a odborné poradenství v souborech, lektora na školení tanečních kroků, tanců, zpracování a výběru písní atd., dle požadavků a současné potřeby souborů.

- Ve spolupráci s pracovištěm TLK při MV Třebíč budeme stejně jako v minulém roce zajišťovat soubory pro festivaly a ostatní akce mezinárodního projektu.

Horácké folklorní sdružení se bude zabývat zpracováním tištěných materiálů,

- Vydáme v písemné podobě skripta „Tance z Tišnovska“
- digitalizace natočených archivních videokazet.

Horácké folklorní sdružení se bude podílet se na oslavách výročí souborů (i jednotlivců), účastnit slavnostních vystoupeních folklorních souborů. (Jedná se o pomoc při sestavování výročních programů a přípravu choreografií, pokud o to soubor požádá a o cestovné členů výboru na výroční akce.)

Pro dětské taneční soubory z našeho kraje uspořádáme **16. 10. 2021 krajskou přehlídku DFS** v Městském kulturním středisku Třebíč. Tato akce se koná pravidelně každé 2 roky a Horácké folklorní sdružení ji pravidelně z pověření pracoviště ARTAMA pořádá. V letošním roce se z důvodu covidové krize přihlásil menší počet souborů, než bývá obvyklé. Značná část dětských souborů ještě nepracuje naplno a do přehlídky se nepřihlásili. Počítáme s účastí šesti, až sedmi souborů. Z tohoto kola postoupí jeden soubor, vybraný porotou, do národního kola **20. 11. 2021 v Jihlavě**

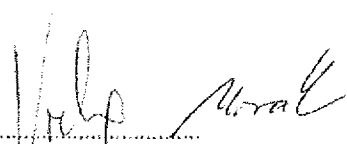
Pokrytí nákladů na práci sdružení, spolku -- organizační náklady a příprava akcí, práce výboru a kontrolní komise, pronájem skladu a kanceláře Horfos, vedení účetnictví a roční závěrku a pokračování ediční činnosti. Smlouva s Ochranným svazem – OSA na rok 2021. Aktualizace webových stránek a propagace HORFOS.

<p>Oduvodnění žádosti</p> <p>Popis účelu, cíle, silnice, vedení, zadání, informace, zda žadatel žádá o finanční dotaci (pomoc) od města (obce) apod. v jaké věci, v případě, že nebylo požadováno, proč</p>	<p>Horácké folklorní sdružení je dobrovolnou organizací sdružující soubory, skupiny, taneční a pěvecké interprety, muzikanty, choreografy, pedagogy, etnografy a další profesionální a neprofesionální umělce a pracovníky zabývající se lidovým uměním Horácka. HORFOS působí na Vysočině od roku 1991, a k 31. 12. 2020 sdružoval 18 folklorních souborů, což představuje 386 členů.</p> <p>pečuje o uchování a rozvoj horáckého lidového umění</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizuje vzdělávání vedoucích folklorních souborů • spolupřádá folklorní festivaly a další folklorní akce • prezentuje regionální tradice Horácka a pečuje o ně • provádí poradenskou činnost pro soubory • koordinuje činnost mezi soubory i jednotlivci • získává, zpracovává a předává informace pro soubory <p>Horácko patří k největším etnografickým územím v rámci České republiky.</p> <p>Folklor nepatří v Čechách, na rozdíl od Moravy, k příliš podporovaným aktivitám a jednotlivé členské soubory mají každoročně existenční problémy. V tomto kontextu je třeba velmi ocenit podporu, kterou Kraj Vysočina vynakládá na podporu aktivit Horáckého folklorního sdružení, jejichž cílem je propojení a podpora práce místních souborů na Vysočině. Pouze možnost vzájemné konfrontace a poměřování prostřednictvím krajských i celostátních přehlídek a soutěží může pomoci udržet horácké tradice v Kraji Vysočina.</p> <p>Od r. 1991, kdy HORFOS vzniklo, se nám podařilo sdružit přes polovinu souborů, působících v Kraji Vysočina.</p> <p>Potěšující pro nás je skutečnost, že většina souborů v HORFOSu sdružených vykazuje zvyšující se úroveň. Na festivalech a setkáních souborů je vidět zřetelný rozdíl v úrovni souborů, které jezdí na naše školení a ve kterých působí instruktoři a vedoucí vychovávaní v našich kurzech, ve srovnání s nespolupracujícími soubory.</p> <p>Horácké folklorní sdružení má v současné době omezené možnosti příjmů, a to jsou příspěvky souborů a možnost dotací. Možnost příjmů od sponzorů je bohužel, zanedbatelná a sponzory schopné do rozpočtu Horfos výrazně přispět jsme zatím nenalezli. HORFOS se tak, pokud má zajistit alespoň dosavadní základní činnost, bez podpory Kraje Vysočina neobejde.</p>
<p>Požadovaná částka dotace</p>	<p>120.000,- Kč</p>

4. Bližší informace o akci

Cílové publikum (popište, prosím, kolik osob akce osloví/osleví v předchozích letech, jaká je jejich struktura – např. děti, mládež, rodiny s dětmi, senioři, muži, ženy, široká veřejnost, minorita, apod.)
Cílové publikum jsou u některých akcí členové HORFOS, u dalších členové všech horáckých souborů (od dětí po seniory) a u jiných široká veřejnost. Podle toho se liší návštěvnost akcí od několika desítek u školení až po stovky při festivalech a přehlídkách.
Dopad akce (akce má např. dopad lokální, regionální, celostátní, mezinárodní apod.)
Akce mají většinou dopad krajský, popřípadě regionální (region Horácko se rozkládá v pěti krajích), Publikace kterém vydáváme mají dopad celorepublikový, stejně jako festivaly a postupové přehlídky zpěvácků šl. dětských i dospěláckých souborů.
Tradice akce (jedná se o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí, apod.?)
Všechny naše akce mají již dlouholetou tradici.
Doprovodný program akce, resp. návaznost na jiné akce (pokud existuje)
Postupové přehlídky které pořádáme, mají návaznost na celostátní kola.
Propagace jména Kraje Vysočina – nabízená protihodnota (jaký specifický reklamní přínos pro propagaci kraje Vysočina organizátor nabízí – např. na propagacích materiálůch, sponzoring, sádky, plakáty, cd, pozvánky, vstupenky, reklamních plochách při samotné akci)
Podporu Kraje vysočina propagujeme na všech písemnostech, které směřují k veřejnosti. Na akcích máme krajské billboardy a loga. Propagace na akcích zaznívá i z úst konferenciérů na akcích a rádi dáme příležitost zástupcům kraje k osobnímu projevu na našich akcích.
Výsledek akce (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit?)
Naše akce jsou nezáiskové.
Zde prosím uveďte jakékoli vaše další poznámky nebo doplnění:

v JIHAVĚ dne 23.9.2021



razítko a podpis statutárního zástupce (zástupců) žadatele
(v případě zastoupení na základě písemné moci je třeba
plnou moc přiložit)

VODA

NOVÁK
HORÁCKÉ FOLKLORNÍ SDRUŽENÍ, z.s.
Šrojlřanské 9/0, 606 01 Jihlava
tč: 605 45 721

Návrh rozpočtu Horfos na rok 2021

Příloha č. 2 - Předpokládané aktivity a náklady na jednotlivé akce realizované z poskytnuté

Kurz instruktorů a vedoucích souborů v Jihlavě	10.000,- Kč
Cílová skupina: 25 – 30 osob, vedoucích členských souborů.	
Předpokládaný rozpočet:	
pronájem a služby (zapůjčení audio a videotechniky)	5.000,-
OON (lektorné)	5.000,-
Výtěžek akce: 0	
Jiné dotační tituly: 0	
Krajská přehlídka DFS	20.000,- Kč
Cílová skupina: dětské soubory Kraje Vysočina, zájemci o folklor, divácká veřejnost.	
Předpokládaný rozpočet: služby (moderování, ozvučení,	
výroba DVD, tisk apod.)	2.000,-
pronájem	6.000,-
doprava a cestovné	7.000,-
stravné	2.000,-
OON (porota, kamera, inspicie)	3.000,-
Výtěžek akce: 0	
Podzimní dvoudenní seminář - Hotel Rytířsko, Jamné	35.000,- Kč
Cílová skupina: 40 osob (kapacita sálu), vedoucích a členů členských souborů, omezen počet účastníků (1 vedoucí + 1 taneční pár ze souboru), 10 osob pořadatelé a lektoři	
Výtěžek akce: 0	
Jiné dotační tituly: 0	
Předpokládaný rozpočet:	
pronájem	15.000,-
doprava, cestovné	4.000,-
stravné	15.000,-
OON (lektorné, korepetice)	1.000,-
Zpracování tištěných materiálů,	15.000,-
Cílová skupina: členové horáckých folklorních souborů	
Výtěžek akce: 0	
Jiné dotační tituly: 0	
Předpokládané náklady:	
služby (výroba DVD, tisk skript)	15.000,-
Školení v souborech	1.000,-
OON (lektorné)	600,-
Doprava, cestovné	400,-
Jednotlivé náklady na práci sdružení, spolku, organizační náklady a přípravy akcí, práce výboru a kontrolní komise, pronájem skladu a kanceláře HORFOS, aktualizace webových stránek, OSA	39.000,- Kč

Cílová skupina: pro všechny soubory a návštěvníky

Jiné dotační tituly: 0

Předpokládaný rozpočet:

pronájem skladu a kanceláře Horfos	12.000,-
služby (vedení účetnictví, web. stránky a pod.)	20.000,-
cestovné	2.000,-
propagace	5.000,-
Celkem	120.000,- Kč

Miloslav Brtník -- místopředseda HORFOS

737 004 400, brtníkoví@seznam.cz

MIMOŘÁDNÁ ČLENSKÁ SCHŮZE

ze dne 23. 10. 2021 Rytířsko

1. Zahájení: Ing. Bohuslav Voda

Usnášení schopnost ve smyslu stanov a občanského zákoníku

Přítomno: 19

Nepřítomno: 3

Celkem členů: 22

Členská schůze je usnášení schopná nadpoloviční většinou.

Program

1. Zahájení, schválení programu členské schůze.
2. Volba člena návrhové, volební a mandátové komise
3. Zpráva mandátové komise.
4. Volba předsedy a místopředsedů z výboru HORFOS
5. Volba předsedy kontrolní komise
6. Diskuse, různé – v průběhu jednání
7. Návrh usnesení členské schůze
8. Závěr členské schůze.

1. Schválení programu

Hlasování:

Pro: 19

Proti: 0

Zdrželo se: 0

2.1 Volba mandátové komise

Složení – Ing. Mgr. Blechová

Hlasování:

Pro: 19

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Komise byla zvolena jednomyslně, hlasování aklamační.

2.2 Volba návrhové komise

Složení – Václav Kukačka

Hlasování:

Pro: 19

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Komise byla zvolena jednomyslně, hlasování aklamační.

2.3 Volba volební komise

Složení – Petřivá Veronika Mgr.

Hlasování:

Pro: 19

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Komise byla zvolena jednomyslně, hlasování aklamační.

3. Zpráva mandátové komise

Hlasování:

Pro: 19

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Komise byla zvolena jednomyslně, hlasování aklamační.

4. Volba předsedy a místopředsedy z výboru spolku

Ve složení :

Ing. Brtník Miloslav - předseda

Ing. Voda Bohuslav - místopředseda

Mgr. Dřevo Jaroslav - místopředseda

Mgr. Hodinková Kateřina, Urbanová Iveta, Hromádková Věra, Koukola Zdeněk,

Mgr. Jeřábek Jaroslav

Hlasování:

Pro: 17

Proti: 0

Zdrželo se: 2

Členská schůze schvaluje složení výboru pro funkční období 2021-2025

5. Volba předsedy kontrolní komise

Předseda Ing. Hrubeš Bohumil,

Členové - Hodinka Jiří, Březinová Hana

Hlasování:

Pro: 19

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Členská schůze schvaluje složení kontrolní komise pro funkční období 2021-2025..

6. Diskuse, různé

Informace o akcích na následující období

Členská schůze pověřuje výbor revizí stanov a jejich úpravu pro příští funkční období 2025-2029.

- Členská schůze doporučuje započít s ditalizaci videokazet a CD z předcházejících období ze začátku činnosti HORFOS.

Uchovávání nositelů lidových tradic Horácka.

- Po dohodě s krajským úřadem zajistit na stránkách HORFOSu odkaz na nositele lidových tradic lidového umění z oblasti Horácka

- připravit pexeso s kroji z oblasti Kraje Vysočina - Horácka

7. – 8. Návrh, usnesení a závěr usnesení členské schůze

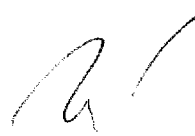
Členská schůze schvaluje:


1. schvaluje zvolení nového předsedy a místopředsedů pro funkční období 2021-2025
2. schvaluje předsedu nové kontrolní komise pro funkční období 2021-2025

Podpis mandátové komise: 

Podpis návrhové komise: 

Podpis volební komise: 

Zapsal: 
Urbanová Iveta

Podpis předsedy: 
Ing. Miloslav Brtník

Ověřil: **Hlona Jirovská Mgr.** 

Miluška Jeřábková

V. ČLENSKÁ SCHŮZE

ze dne 1.10.2021

1. Zahájení: Jaroslav Novák

Usnášení schopnost ve smyslu stanov a občanského zákoníku

Přítomno: 22

Nepřítomno:

Celkem členů: 22

Členská schůze je usnášení schopná nadpoloviční většinou.

Program

1. Zahájení, schválení programu členské schůze.
2. Volba člena návrhové, volební a mandátové komise
3. Zpráva o činnosti - předseda HORFOS
4. Zpráva o hospodaření – p.Hromádková
5. Zpráva mandátové komise.
6. Volba členů výboru HORFOS
7. Návrh na stanovení výše a způsobu platby členských příspěvků
8. Diskuse, různé – v průběhu jednání
9. Návrh usnesení členské schůze
10. Závěr členské schůze.

1.1 Schválení programu

Hlasování:

Pro: 22

Proti: 0

Zdrželo se: 0

2.1 Volba mandátové komise

Složení – **Mgr. Dřevo Jaroslav**

Hlasování:

Pro: 21

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Komise byla zvolena jednomyslně, hlasování aklamační.

2.2 Volba návrhové komise

Složení – **Koukola Zdeněk**

Hlasování:

Pro: 21

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Komise byla zvolena jednomyslně, hlasování aklamační.

2.3 Volba volební komise

Složení – **Petřivá Veronika**

Hlasování:

Pro: 21

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Komise byla zvolena jednomyslně, hlasování aklamační.

3. Zpráva o činnosti za rok 2020

Úplné znění Zprávy o činnosti spolku za rok 2020 je nedílnou součástí tohoto zápisu jako příloha č. 1. Zprávu členské schůzi předložil Jaroslav Novák.

Hlasování:

Pro: 22

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Členská schůze přijala návrh zprávy o činnosti za rok 2020

4. Zpráva o hospodaření za rok 2020

Úplné znění Zprávy o hospodaření spolku za rok 2020 je nedílnou součástí tohoto zápisu jako příloha č. 2. Zprávu členské schůzi předložila p. Hromádková Věra.

Hlasování:

Pro: 22

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Členská schůze přijala návrh zprávy o hospodaření za rok 2020.

5 Zpráva mandátové komise

Hlasování:

Pro: 21

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Komise byla zvolena jednomyslně, hlasování aklamační.

6.1 Volba nového výboru spolku

Ve složení :

Ing. Brtník Miloslav, Ing. Voda Bohuslav, Mgr. Hodinková Kateřina, Mgr. Dřevo Jaroslav, Urbanová Iveta, Hromádková Věra, Koukola Zdeněk, Mgr. Jeřábek Jaroslav

Hlasování:

Pro: 15

Proti: 0

Zdrželo se: 7

Členská schůze schvaluje složení výboru pro funkční období 2021-2026

6.2 Volba nové kontrolní komise

Ve složení: Hruběš Bohumil, Hodinka Jiří, Březinová Hana

Hlasování:

Pro: 21

Proti: 0

Zdrželo se: 1

Členská schůze schvaluje složení výboru pro funkční období 2021-2026..

7. Návrh na stanovení výše a způsobu platby členských příspěvků na rok 2022

Návrh na výši členských příspěvků podal Jaroslav Novák ve výši **100,- Kč** vždy do konce druhého měsíce v daném roce na předem stanovený účet.

Hlasování:

Pro: 22

Proti: 0

Zdrželo se: 0

Členská schůze přijala výši členských příspěvků i podmínky platby.

8. Diskuse, různé

Informace o akcích na následující období

9. Usnesení a závěr usnesení členské schůze

Členská schůze schvaluje:

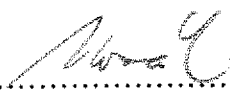
1. zprávu o činnosti za rok 2020
2. zprávu o hospodaření za rok 2020
3. schvaluje složení nového výboru pro funkční období 2021-2026
4. výši 100,- Kč a způsob platby členských příspěvků na rok 2022
5. diskusní příspěvky -

Podpis mandátové komise: 

Podpis návrhové komise: 

Podpis volební komise: 

Zapsal: 

Podpis předsedy: 

Jaroslav Novák

