



Magistrát města Ústí nad Labem
Odbor školství, kultury a sportu
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Vyplní podatelna MMÚ

Podací razítko

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2021 - SOUSTŘEDĚNÍ, POBYTOVÉ A PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle uzavřené smlouvy)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Nevyčerpaná část dotace

(finanční prostředky vrácené městu
Ústí n/L)

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PŘÍJEMCI

Název příjemce/příjmení a jméno fyzické osoby podnikající

Uvedené informace musí odpovídat informacím na veřejném rejstříku a ve veřejném registru

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec) (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

IČ žadatele

Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce (pouze u právnických osob)

Kontaktní osoba / osoba odpovědná za finanční vypořádání

tel./mobil

e-mail

Plátce DPH

ANO

* nehodící se škrtněte

NE

DIČ

2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

(výdaje/náklady na činnost "požadované dotace" musí být v souladu s původní žádostí)

Výdaje/náklady na činnost

Položka rozpočtu (druh výdaje/nákladu)	Rozpis (rozeptejte konkrétně výdajovou/nákladovou položku)	Celkové předpokládané výdaje/náklady *	Z toho celková výše požadované dotace *
ubytování			
stravování			
pronájem prostor vč. energií			
dohody na PČ a PP (trenér, vedoucí, zdravotník, apod.)			
ostatní náklady			X
ostatní služby			
CELKEM		- Kč	
max. do výše 100 % z celkových nákladů projektu			

Příjmy/výnosy na činnost

Celkový přehled příjmů/výnosů	Částka
Dotace z rozpočtu SMÚ - výše poskytnuté dotace	
Dotace od ministerstva (specifikujte) -	
Dotace - jiný resort státní správy, samosprávy -	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace, Fondy EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
příjmy/výnosy z reklamy	
Ostatní příjmy/výnosy (specifikujte)	
CELKEM	- Kč

3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ

Zhodnocení činnosti (počet účastníků, průběh soustředění, tábora...) - minimálně 1000 znaků

4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace (viz příloha č. 1 tohoto formuláře).
2. fotokopie předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace
3. výpis z účetnictví – analytika (analytické vedení dotace)
4. doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
5. fotodokumentace činnosti, propagační či jiné materiály dokládající prezentaci SMÚ
6. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy nebo Podmínek čerpání a finančního vypořádání dotace

Jako odpovědná osoba za finanční vypořádání dotace, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládaných k finančnímu vypořádání dotace souhlasí s jejich originály.

V Ústí nad Labem

dne:

Počet příloh:

jméno, příjmení a podpis
příjemce dotace

otisk razítka

