



Objednatel: **Městská část Praha 14**
se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
zastoupená: Jiří Zajac, starosta
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: 27-9800050998/6000

(dále jen „**objednatel**“ nebo „**MČ Praha 14**“)

a

Dodavatel: **Akademie digitální ekonomiky, s.r.o.**
zapsaný v: OR vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C267296
se sídlem: Blažkova 186, 104 00 Praha 10
zastoupený: Ing. Danielou Spiesovou Ph.D., jednatelkou
IČO: 05610761
DIČ: CZ 05610761
bankovní spojení: 2601120015/2010

(dále jen „**dodavatel**“)

(objednatel a dodavatel společně dále též jako „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

S M L O U V U

o zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie Úřadu městské části Praha 14

Preamble

Tato smlouva se uzavírá na základě realizace veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie Úřadu městské části Praha 14 – opakované řízení II“ v rámci projektu Optimalizace procesů a profesionalizace Úřadu městské části Praha 14 III., vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754.

I.

Předmět plnění

Dodavatel se zavazuje za podmínek v této smlouvě uvedených zajistit následující činnosti:

- zmapovat spokojenost s komunikací Úřadu městské části Praha 14 (dále jen „úřad“), poptávku po datech a informacích jednotlivých cílových skupin (obyvatelé z řad seniorů, studentů, podnikatelů, zaměstnanců, matek/otců na mateřské/rodičovské dovolené), a to formou dotazníkového šetření a dalších forem (min. 350 respondentů);
- zmapovat strukturu informací a dat, kterými úřad disponuje a které potřebuje pro svou činnost získávat;

- vyhodnotit současný stav komunikace úřadu s veřejností i vnitřní komunikaci úřadu (přenos informací v rámci jednotlivých organizačních útvarů);
- zpracovat návrhy způsobu komunikace s jednotlivými cílovými skupinami (typ informací, četnost předávání informací, způsob předávání informací - periodikum, webový portál, facebookový profil, mobilní aplikace, zdrojová data na bázi open data principu aj.);
- vytvořit strukturu poskytovaných informací a jejich modelování;
- upřesnit a vybrat vhodné metody publikování v rámci komunikace a zapojování veřejnosti do vybraných rozhodovacích procesů a jejich následné ukotvení do procesů úřadu;
- zpracovat komunikační strategii úřadu vůči veřejnosti včetně návrhů konkrétních nástrojů, postupů a pravidel komunikace ve vertikální i horizontální rovině;
- stanovit jasné odpovědnosti a kompetence jednotlivých rolí zainteresovaných do jednotlivých fází komunikace.

Následně dodavatel zpracuje analyticko-koncepční strategický dokument městské části Praha 14 s názvem „Komunikační strategie Úřadu městské části Praha 14“ popisující závěry, zjištění a návrhy z činností výše uvedených, a to minimálně v rozsahu:

I. Analytická část – analýza stávající interní a externí komunikace

- A. Popis metodologie
- B. Analýza způsobu stávající komunikace
 - komunikační kanály a nástroje
 - jazyk
 - prostředky
 - zveřejňované materiály/zprávy
 - témata
 - vizuální identita
 - cílové skupiny
- C. Analýza webových stránek zadavatele
 - grafika
 - obsah/struktura
 - uživatelské testování webu
- D. Analýza zabezpečení činností komunikace
 - finanční prostředky
 - organizační struktura - lidské zdroje
 - procesy
 - zodpovědnosti
 - struktura informací a dat
- E. Analýza komunikace městské části Praha 14 z pohledu uživatelů (občanů městské části Praha 14) - min. 350 respondentů, a to formou dotazníkového šetření
 - při realizaci dotazníkového šetření je nutné dodržet následující parametry (z celkového počtu respondentů):
 - rozdělení respondentů dle pohlaví - 50% mužů a 50% žen
 - rozdělení respondentů dle věku - 10% 18 - 25 let, 25% 26 - 40 let, 35% 41 - 64 let, 30% 65+ let



- rozdělení respondentů dle ekonomické aktivity - 10% studenti, 5% podnikatelé, 10% na rodičovské dovolené, 60% zaměstnanci, 15% důchodci

maximální přípustná odchylka stanovených hodnot činí 3%.

- F. SWOT analýza
- G. Manažerský souhrn

II. Návrhová část

- A. Stanovení vizí a cílů komunikace
- B. Definování a selekce prioritních cílových skupin
- C. Vytvoření struktury poskytovaných informací
- D. Návrh/optimalizace komunikačních kanálů
- E. Návrh organizační struktury
- F. Stanovení zodpovědností a kompetencí
- G. Formulace základních zásad komunikace, včetně vytvoření kodexu pro představitele městské části Praha 14 a zaměstnance úřadu
- H. Stanovení/vytvoření nástroje kontroly plnění a pravidelné evaluace
- I. Zpracování akčního plánu zavádění/začlenění Komunikační strategie do procesů městské části Praha 14
- J. Manažerský souhrn

Návrhová část musí být zpracována ve dvou variantách (stávající a optimální stav) s přihlédnutím k finančním a personálním zdrojům a možnostem objednatele, které budou dodavatelem zjištěny v rámci zpracování analytické části.

Při respektování zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací objednatel požaduje, aby dodavatel v rámci návrhové části posoudil a navrhl využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin a snížení množství odpadu.

Dodavatel se zavazuje:

- v rámci plnění smlouvy plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- za podmínek výše uvedených průběžně spolupracovat a konzultovat jednotlivé činnosti a (i dílčí) výstupy se zástupci objednatele - projektový manažer, odborný koordinátor KA02 (odborný garant pro komunikaci), a to min. v intervalu 1x za 14 dní. **Konzultace budou probíhat v sídle zadavatele na adrese Bří Venclíků 1072, 1073, Praha 9.** Z důvodu možné pandemie mohou probíhat též online formou;
- doložit objednateli, že alespoň jedna osoba z celkového počtu jeho zaměstnanců, podílejících se na plnění smlouvy, je studentem magisterského stupně studia oboru marketingu/komunikace.

Veškeré výstupy dodavatele musí splňovat povinnou publicitu stanovenou poskytovatelem dotace, tj. EU, Operační program zaměstnanost.

II.

Cena a platební podmínky

2.1 Cena za předmět plnění dle této smlouvy činí:

bez DPH	444.000,- Kč
výše DPH 21 %	93.240,- Kč
s DPH	537.240,- Kč

Cena plně pokrývá všechny náklady dodavatele spojené s předmětem plnění dle této smlouvy.

2.2 Cena bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného dodavatelem s 30denní splatností ode dne jeho doručení objednateli. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po dni splnění závazku dodavatelem dle této smlouvy. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle právních předpisů. Dále pak faktura bude označena registračním číslem projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754 a názvem projektu - Optimalizace procesů a profesionalizace Úřadu městské části Praha 14 III.

2.3 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit dodavateli do data splatnosti k opravě či doplnění fakturu, která nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě. O dobu od vrácení faktury zpracovateli do vystavení a doručení nové faktury se prodlužuje splatnost faktury.

2.4 Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele, uvedeného v této smlouvě.

2.5 V případě prodlení dodavatele s předáním předmětu plnění, ležícím výhradně na jeho straně, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost dodavatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.

III.

Předání a převzetí předmětu plnění

3.1 Dodavatel se zavazuje předat objednateli předmět plnění 2x v listinné podobě a 1x na nosiči CD nebo na flash disku nejpozději do dne 3. 12. 2021 v sídle objednatele na adrese Bří. Venclíků 1072, 1073, Praha 9.

3.2 Ode dne předání předmětu plnění do dne jeho převzetí probíhá akceptační řízení předmětu plnění, a to následujícím postupem:

A) dodavatel předá objednateli předmětu plnění v termínu dle odst. 3.1 tohoto článku spolu s protokolem o předání plnění; předání plnění stvrdí oprávněné osoby smluvních stran (uvedené v čl. V. odst. 5.2 této smlouvy) svým podpisem na protokolu o předání, který bude vyhotoven ve dvou paré, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel; tímto je předmět plnění řádně předán objednateli (nikoliv splněn);

B) objednatel prověří plnění předané dodavatelem do 14 kalendářních dnů (akceptační období) od předání předmětu plnění a dále objednatel buď



- stvrdí dodavateli převzetí předmětu plnění (plnění akceptuje); o převzetí předmětu plnění se sepíše protokol o převzetí, a to ve dvou paré, z nichž jedno paré obdrží objednatel a jedno paré dodavatel, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran; podpisem protokolu o převzetí je předmět plnění objednatelem převzat a závazek je dodavatelem splněn; za tím účelem je objednatel povinen ve lhůtě shora uvedené písemně informovat dodavatele o jeho záměru předmět plnění převzít s uvedením alespoň dvou termínů převzetí předmětu plnění, a to tak, aby se dodavatel mohl dostavit do místa předání za účelem podpisu protokolu o převzetí nejpozději do dvou pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu protokolu o převzetí dle této smlouvy;
 - nebo
 - požádá o úpravu předmětu plnění s uvedením připomínek, kdy toto nebude přesahovat rámec výzvy k podání nabídky na předmět této smlouvy; v takovém případě se
 - prodlužuje lhůta k ukončení plnění o 10 kalendářních dnů od zaslání tohoto požadavku objednatelem; dodavatel je povinen v tomto kontextu plnění přepracovat/změnit v uvedené lhůtě, jinak je v prodlení s předmětem plnění;
- C) v případě žádosti objednatele dle čl. III. odst. 3.2 písm. B) druhá odrážka po dopracování předmětu plnění předá dodavatel plnění spolu s protokolem o předání předmětu plnění objednateli, kdy objednatel má právo prověřit předmět plnění předané dodavatelem ve lhůtě do 10 kalendářních dnů; v této lhůtě dodavateli sdělí, zda předmět plnění považuje za řádně splněný a vyzve jej k podpisu protokolu o převzetí předmětu plnění objednatelem; v případě, že plnění nebude řádně provedeno, je dodavatel v prodlení; objednatel je v tomto případě oprávněn od smlouvy odstoupit nebo požadovat odstranění vad plnění ve lhůtě jím určené; v případě, že nebudou vady odstraněny, je oprávněn objednatel bez dalšího od této smlouvy odstoupit;
- D) v případě, že objednatel nebude písemně informovat dodavatele o záměru plnění převzít či nepřevzít dle předchozích ustanovení v uvedených lhůtách, považuje se plnění za převzaté ode dne následujícího po uplynutí té které lhůty, čímž je závazek dodavatele splněn.
- 3.3 Dnem převzetí předmětu plnění dle čl. I. této smlouvy je den podpisu protokolu o převzetí bez vadného plnění oběma smluvními stranami nebo den fikce dle odst. 3.2 písm. D) tohoto článku, čímž je závazek dodavatele splněn. Nejzazší termín předání bezvadného plnění je stanoven na den 31. 12. 2021.

IV.

Odpovědnost za škodu

- 4.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a případně k minimalizaci vzniklých škod.
- 4.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 4.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění předmětu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.



V.

Ostatní ujednání

- 5.1 Dodavatel prohlašuje, že disponuje oprávněními k plnění předmětu této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 5.2 Komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních zástupců smluvních stran, a to písemně, ústně nebo prostřednictvím e-mailových adres
- Oprávněnou osobou objednatele je:
[REDAKCE]
 - Oprávněnou osobou dodavatele je:
[REDAKCE]
- 5.3 Objednatel poskytne dodavateli k předmětu plnění plynoucího z této smlouvy potřebnou součinnost.
- 5.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že dodavatel je v prodlení s předáním předmětu plnění déle než jeden měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení nebo dodavatel postupuje v rozporu s předmětem plnění dle této smlouvy a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatele v této věci.
- 5.5 Dodavatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat tak, aby nedošlo k porušení autorských práv či jiných práv třetích osob vyplývajících z předpisů na ochranu duševního vlastnictví. Pokud budou při plnění předmětu této smlouvy využita autorská práva třetích osob, je dodavatel povinen odpovídajícím způsobem upravit veškeré právní vztahy s osobami, jimž náleží taková osobnostní nebo majetková práva, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k objednateli. Dodavatel je tak povinen zejména získat příslušné licence. V případě, že dodavatel svoji povinnost dle tohoto odstavce nesplní, je povinen uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále nahradit škodu tím způsobenou objednateli.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění MČ Praha 14 v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále.



- 6.5 Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. 565/RMČ/2021 ze dne 30. 8. 2021.
- 6.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Příloha: Čestné prohlášení dodavatele

objednatel:

dodavatel:

V Praze dne.....

V Praze dne

Jiří Zajac,
starosta městské části Praha 14

Ing. Daniela Spiesová, Ph.D.,
jednatelka Akademie digitální ekonomiky, s.r.o.

Potvrzujeme, že ve smyslu § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního jednání.

Pověření členové Zastupitelstva městské části Praha 14

V Praze dne _____

V Praze dne _____

člen Zastupitelstva městské části Praha 14

člen Zastupitelstva městské části Praha 14“



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

o splnění podmínek zadavatele dle §6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

Dodavatel Akademie digitální ekonomiky, s.r.o. se sídlem Blažkova 186, 104 00 Praha 10, IČO: 05610761, jednající prostřednictvím Ing. Daniely Spiesové Ph.D., tímto čestně prohlašuje, že v rámci plnění výše uvedené zakázky malého rozsahu zajistí:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění výše uvedené veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy nejpozději do 7 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

V Praze dne

Ing. Daniela
Spiesová,
PhD.

Digitálně podepsal Ing. Daniela
Spiesová, PhD.
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-05610761,
o=Akademie digitální ekonomiky, s.r.o.,
ou=1, cn=Ing. Daniela Spiesová, PhD.,
sn=Spiesová, givenName=Daniela,
serialNumber=P630807
Datum: 2021.10.29 08:56:55 +02'00'

Ing. Daniela Spiesová, Ph.D.,
jednatelka Akademie digitální ekonomiky, s.r.o.