



„JRK PARTNERSTVÍ“

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, Občanského zákoníku

MEZI

JRK Česká republika s.r.o.

(„Poskytovatel“)

A

Statutární město Opava

(„Uživatel“)

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY
(dále jen „Smlouva“)

byla níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřena v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník)

MEZI

- (1) **POSKYTOVATEL:** **JRK Česká republika s.r.o.,**
IČ: 24853640,
DIČ: CZ24853640
sídlem Bolzanova 1, Praha 1, 110 00,
zastoupená [REDACTED]
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Č. účtu: [REDACTED]
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 201706
Odpovědný zástupce ve věcech technických: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“), na straně jedné,

a

- (2) **UŽIVATEL** **Statutární město Opava**
Zastoupený: [REDACTED] primátorem
Sídlem Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava
IČ: 00300535
DIČ: CZ00300535
Odpovědný zástupce ve věcech smluvních a osoba oprávněná k převzetí díla:
[REDACTED] vedoucí odboru životního prostředí Magistrátu města Opavy,
tel.: [REDACTED], Email: [REDACTED]
Odpovědný zástupce ve věcech technických:
[REDACTED] vedoucí oddělení ochrany ovzduší a nakládání s odpady,
tel.: [REDACTED], Email: [REDACTED]

(dále jen „Uživatel“), na straně druhé,

(Poskytovatel a Uživatel dále společně „Smluvní strany“ a jednotlivě „Smluvní strana“).

PREAMBULE

Poskytovatel a Uživatel společně prohlašují, že cílem jejich spolupráce je efektivní fungování odpadového hospodářství Uživatele. Za účelem dosahování společného cíle se Poskytovatel zavazuje při poskytování Služby postupovat svědomitě, zodpovědně, s odbornou péčí a pečlivostí. Uživatel se zavazuje pro účelné a řádné poskytování služby poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost tak, aby tento mohl dostát svého závazku k řádnému poskytování Služby vedoucím ke společnému cíli.

1. POJMY A DEFINICE

Pokud není touto Smlouvou dále uvedeno či z kontextu jednoznačně nevyplývá jinak, jsou pojmy psané s velkým písmenem v této Smlouvě používány v jednotném i množném čísle v následujících významech:

Občanský zákoník	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů;
Pracovní den	jakýkoli jiný den než sobota a neděle, který není státním svátkem v České republice a ve kterém jsou banky v České republice otevřeny pro poskytování služeb veřejnosti, to vše v čase od 8:00 do 17:00 hodin;
Služba	poskytování úplatného souboru poradenských služeb pro odpadová hospodářství definovaných zvoleným balíčkem, sloužící k vytvoření, vedení a správě evidence odpadového hospodaření, proškolení a předávání znalostí, vědomostí a nových trendů souvisejících s tříděním, sběrem a skladováním odpadu;
Aplikace ECONIT	elektronický prostředek online (software), ke kterému má Poskytovatel výhradní licenci a je spoluvlastníkem majetkových práv, obsahující nástroje k evidenci registrovaných občanů, odpadu a majetku potřebného k hospodaření s odpadem a jeho skladování;
Odměna	souhrnné označení pro Odměnu poskytovanou Uživatelem Poskytovateli za poskytování Služby;
Smluvní pokuta	Smluvní pokutou se rozumí vedlejší úmluva, v níž se jedna strana zavazuje vůči straně druhé k zvláštnímu a konkrétně specifikovanému plnění pro případ, že poruší určitou ze smluvních povinností.
Smluvní partneři	Jedná se o partnery Poskytovatele, kteří mu na základě smluv poskytují služby za účelem řádného plnění Služby.
Harmonogram	Jedná se o rozpis aktivit, resp. dílčího plnění Služby, vždy na po sobě 12 následujících měsíců, které bude Poskytovatelem Uživateli poskytnuto, a to dle podmínek upravených v této Smlouvě.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout za podmínek uvedených v této Smlouvě Uživateli služby dle zvoleného balíčku spolupráce pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „*Poradenské služby odpadového hospodářství statutárního města Opavy*“ – specifikace veřejné zakázky viz příloha č. 3. Uživatel přijímá služby dle zvoleného balíčku spolupráce za podmínek uvedených v této Smlouvě a za její užívání se zavazuje uhradit Poskytovateli Odměnu.

2.2. Poskytovatel nabízí Uživateli tyto balíčky služeb:

- 2.2.1. **START**
- 2.2.2. **START+**
- 2.2.3. **SUPER**
- 2.2.4. **SUPER+**
- 2.2.5. **TOP**
- 2.2.6. **TOP+;**

Kdy si Uživatel z této nabídky vybere jeden balíček Služeb, který je určený v následujícím odstavci 2.3.

2.3. Uživatel si tímto volí balíček služeb poskytovaných v rámci spolupráce a poskytování Služby dle této smlouvy, a to:

TOP+, dále jen „Služba“.

Obsah balíčku, jakož i jeho dílčí prvky, jsou definovány v Příloze č. 1 této Smlouvy.

2.4. Služba, jakož i veškeré informace s ní související, jsou duševním vlastnictvím Poskytovatele. Tato Smlouva představuje pouze ujednání o podmínkách poskytování a užívání Služby a výstupů z ní. Uživatel je tak oprávněn užívat Službu v souladu s touto Smlouvou a k naplnění účelu této Služby, tj. zejména k využívání poskytnutých znalostí a vědomostí Poskytovatele k pořízení softwarových nástrojů k vytvoření, vedení a správě evidence odpadového hospodaření, zejména, nikoli však výlučně, k zavedení evidence Registrovaných občanů a informací souvisejících s tříděním odpadu každého Registrovaného občana, dále celkové hmotnosti jednotlivých druhů odpadů, evidenci majetku potřebného ke sběru a skladování odpadu, jakož i ke sledování, vyhodnocování a evidenci výsledků odpadového řízení.

3. ODMĚNA ZA SLUŽBU A ZPŮSOB ÚHRADY

3.1. Služba je poskytována za úplaty. Uživatel se tímto zavazuje za poskytování Služby platit Poskytovateli Odměnu.

Smluvní strany se dohodly na tom, že výše Odměny Poskytovatele za zvolené Služby dle čl. 2 odst. 2.3. této smlouvy je: 404.000 Kč bez DPH za 12 měsíců; tj. 1.616.000 Kč bez DPH za období 48 měsíců, na které se smlouva uzavírá.

3.2.1. Podmínkou účtování odměny Uživateli za služby kategorie EVIDENCE dle přílohy č. 1 Smlouvy je úspěšná instalace čipů na sběrné nádoby Uživatele a jejich čteček na sběrné vozy Technických služeb Opava s. r. o. a dále instalace a plynulý chod aplikace ECONIT.

Účtování odměny Uživateli za služby kategorie EVIDENCE započne následující měsíc od úspěšného splnění podmínky uvedené v předchozím odstavci. Do doby splnění této podmínky bude odměna za služby kategorie EVIDENCE ponížena o částku ve výši 5.000 Kč bez DPH za každý i započatý měsíc, ve kterém nejsou tyto služby Uživatelem užívány.

3.2.2. Poskytovatel garantuje Uživateli plynulý chod aplikace ECONIT všem uživatelům jednotlivých modulů. V případě, že aplikace prokazatelně selhává, nefunguje správně, neotevíře se, neodpovídá, dochází k dlouhému načítání aplikace, dlouhým prodlevám na kliknutí myši a podobně, z důvodů na straně aplikace, resp. Poskytovatele, je Poskytovatel povinen podniknout veškeré potřebné kroky k odstranění těchto vad ve lhůtě 14 dnů od vytknutí vad Uživatelem a doložení důkazů o projevu a výskytu vady, případně ve lhůtě určené po dohodě s Uživatelem, bude-li se jevit lhůta 14 dnů jako nepřiměřeně krátká. Uživatel je povinen vadu zdokumentovat a důkaz o projevu a výskytu vady poskytnout Poskytovateli k vyhodnocení.

V případě, že vady aplikace ECONIT, které vznikly z důvodů na straně Poskytovatele, nebudou ve lhůtě 14 dnů, případně ve lhůtě dohodnuté, odstraněny, je Poskytovatel povinen poskytnout uživateli slevu ve výši 1.500 Kč měsíčně. Nárok na slevu Uživateli vzniká za každý i započatý měsíc, ve kterém vada trvá. V případě, že k vadám aplikace ECONIT bude docházet z důvodů na straně uživatele – nedostatečné připojení, jeho stabilita nebo nedostatečný hardware či jiný důvod nespočívající na straně Poskytovatele, nenáleží Uživateli žádná sleva z ceny Služby ani její části.

3.2. Veškeré ceny v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH. DPH bude v rámci fakturace k cenám podle této Smlouvy připočteno v zákonné výši.

3.3. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

3.4. Úhrada ceny za realizaci služby bude prováděna čtvrtletně ve výši 1/4 sjednané ceny. Zálohové platby nebudou poskytovány. Podkladem pro vystavení faktury za realizaci služby bude předávací protokol.

3.5. Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- číslo smlouvy objednatele (uvedeno na úvodní straně smlouvy) a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky přidělené objednatelem, IČ objednatele,
- název projektu,
- Předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- Označení banky a číslo účtu zhotovitele, na který musí být zapláceno,
- číslo a datum předávacího protokolu podepsaného oběma stranami (předávací protokol obsahující prohlášení objednatele, že plnění přejímá, bude přílohou faktury),
- označení odboru, který akci likviduje: odbor životního prostředí,
- jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu a e-mailu.

3.6. Povinnost zaplatit cenu za Službu (dílo) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Uživatele.

3.7. Poskytovatel fakturu v den vystavení zašle Uživateli na jeho adresu:

Statutární město Opava
Odbor životního prostředí
Krnovská 71C
746 01 Opava

kdy uplynutím 3 dnů ode dne odeslání faktury se tato považuje za doručenou.

3.8. Pro případ prodlení se zaplacením Odměny nebo jakékoli její části vyzve Poskytovatel Uživatele ke zjednání nápravy ve lhůtě 5 pracovních dní; pokud Uživatel v této lhůtě nezjedná nápravu je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování Služby a opět jej obnovit až po uhrazení dlužné Odměny nebo jakékoli její části. Přerušování poskytování Služby dle výše uvedené věty není prodlením Poskytovatele. O dobu přerušování poskytování Služby se prodlužují všechny lhůty podle této Smlouvy.

3.9. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok druhé strany na náhradu škody.

3.10. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy správce daně nevydal podle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů rozhodnutí o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem. Pokud takové rozhodnutí správce daně vydá je



Poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit Uživateli. Smluvní strany se v této souvislosti výslovně dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, Uživatel je oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu Uživatele vůči Poskytovateli.

- 3.11. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že pokud číslo účtu Poskytovatele, na který bude Uživatel povinen uhradit cenu díla, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je Uživatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu Uživatele vůči Poskytovateli.

4. PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELE

- 4.1. Uživatel se zavazuje, že neuskuteční žádné takové jednání, které by bylo schopno narušit nebo poškodit Službu, zejména její složky sestávající se ze softwarového vybavení, pokud bude její součástí, a ohrozit nebo znemožnit poskytování Služby.
- 4.2. Nejedná se o porušení této Smlouvy, pokud je poskytování Služby přerušeno nebo není Služba poskytována vůbec v důsledku toho, že Uživatel porušil některou z podmínek této Smlouvy.
- 4.3. Uživatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací od Poskytovatele shromážděných a poskytnutých mu při provádění Služby, zejména informací, které poskytl Poskytovatel Uživateli k vytvoření, vedení a správě evidence odpadového hospodaření, nových trendů a informací směřujících k třídění, sběru a skladování odpadů, a to zejména nikoliv však výhradně tak, že nesmí tyto informace dále šířit, poskytovat bez písemného souhlasu Poskytovatele za úplatu ani bezplatně třetím subjektům. Není porušením povinnosti mlčenlivosti, pokud výsledná data a výstupy ze Služby od Poskytovatele budou použity či projednány v rámci hodnocení či vysvětlování systému nakládání s odpady v rámci orgánů Uživatele (obce) nebo s občany Uživatele (obce) v rámci oficiálního jednání Uživatele (obce), případně budou využity v rámci prezentace činnosti obce a současně také v případě jejich poskytnutí v rámci svobodného přístupu k informacím či jiného zákonného důvodu. Při poskytování informací je Uživatel povinen informovat o tomto Poskytovatele a v případě pochybností o ochraně informací tyto s ním konzultovat.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1. Poskytovatel je povinen poskytovat Uživateli za podmínek sjednaných touto Smlouvou Službu v rozsahu zvoleného balíčku dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy.



- 5.2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací od Uživatele shromážděných v rámci poskytování Služby, a to zejména nikoliv však výhradně tak, že nesmí tyto informace dále šířit, poskytovat bez předchozí písemného souhlasu za úplatu ani bezplatně třetím subjektům, vyjma Smluvním partnerům v rámci fungování Služby, nesmí je používat pro vlastní marketingové účely ani jiným způsobem, který by byl v rozporu s touto Smlouvou.
- 5.3. Poskytovatel je oprávněn, veřejně za účelem referencí a propagace, užít obecné a veřejně známé informace o Uživateli.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli roční Harmonogram, podle kterého budou dodány dílčí plnění Služby, na první rok spolupráce podle této smlouvy do 1 měsíce od podpisu této smlouvy. Na případné další roky spolupráce podle této smlouvy v případě jejího prodloužení se pak Poskytovatel zavazuje poskytnout Uživateli roční Harmonogram vždy nejpozději do 1 měsíce od výročí od účinnosti této Smlouvy nedohodnou-li se strany jinak. Smluvní strany se dohodly, že Harmonogram bude aktualizován vždy na 12 po sobě jdoucích měsíců, aby reflektoval další kroky spolupráce. Harmonogram bude obsahovat zejména: cíle, akční kroky a návrhy Poskytovatele k činnosti Uživatele v oblasti odpadového hospodářství.

6. PODLICENČNÍ UJEDNÁNÍ K APLIKACI ECONIT

- 6.1. Ujednání tohoto článku 6. platí pouze v případě, že Uživatelem zvolený balíček Služby dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy v sobě zahrnuje i užívání aplikace ECONIT- technická specifikace viz příloha č. 2.
- 6.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je spoluvlastníkem majetkových práv k aplikaci ECONIT a jediným příjemcem výhradní a časově neomezené licence k aplikaci ECONIT pro celý svět a je oprávněn poskytovat podlicence k aplikaci ECONIT v rámci své činnosti, a pro účely plnění z této Smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel tímto uděluje v rámci poskytování Služby a zvoleného balíčku podlicenci k aplikaci ECONIT, a to nevýhradní, časově omezenou na dobu účinnosti této Smlouvy a pro území České republiky.
- 6.4. Poskytovatel je povinen předat prostřednictvím svého zaměstnance Uživateli přístupové údaje k Aplikaci ECONIT.
- 6.5. Uživatel se zavazuje, že:
- 6.5.1. neuskuteční žádné takové jednání, které by bylo schopno narušit nebo poškodit Aplikaci ECONIT;
 - 6.5.2. změni Přístupové údaje k Aplikaci ECONIT poskytnuté Poskytovatelem tak, aby splňovaly bezpečnostní doporučení k vlastnostem přístupových údajů, a to neprodleně po jejich poskytnutí Uživateli;

- 6.5.3. pro přístup k Aplikaci ECONIT se nepokusí ani nebude využívat jiné rozhraní než rozhraní Aplikace ECONIT (přístup do Aplikace ECONIT prostřednictvím softwaru třetích subjektů);
- 6.5.4. v případě zjištění zneužití svých identifikačních údajů a hesel jakoukoli třetí osobou neprodleně tuto skutečnost sdělí Poskytovateli.
- 6.6. Uživatel bere na vědomí, že není oprávněn Aplikaci ECONIT, jakkoliv měnit ani jinak do ní zasahovat, zejména do zdrojového kódu, vyjma změn vkládaného obsahu Uživatelem za účelem plnění Služby. Uživatel bere na vědomí, že není Aplikaci ECONIT oprávněn zcizovat ve prospěch třetích osob, zpřístupňovat jim ji ani jinak využívat. Za účelem majetkového prospěchu svého či třetích osob.
- 6.7. Poskytovatel má právo Aplikaci ECONIT omezit nebo neposkytnout a zablokovat pro Uživatele včetně jejího Obsahu, zejména pokud by:
- 6.7.1. Uživatel užíval Aplikaci ECONIT způsobem způsobilým poškodit Poskytovatele, a/nebo se i jen pokusil zneužívat, blokovat, kopírovat, modifikovat či jinak měnit jakoukoliv součást Aplikace ECONIT;
- 6.7.2. Uživatel vyvíjel jakoukoli snahu Aplikaci ECONIT či jakoukoli její část poskytovat dalším subjektům;
- 6.7.3. Uživatel se i jen pokusil získat přihlašovací jména a/nebo hesla jiných Uživatelů Aplikace ECONIT;
- 6.8. V případě, kdy Uživatel postupuje v rozporu s touto Smlouvou zejména ve smyslu odst. 6.7.1 až odst. 6.7.3. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Uživatele nejdříve vyzvat ke zjednání nápravy a poskytnout mu lhůtu alespoň 5 dnů ke sjednání nápravy nebo upuštění od závadného jednání; pokud Uživatel nápravu nezjedná ani v této dodatečné lhůtě, je Poskytovatel oprávněn omezit, zastavit fungování a zablokovat pro Uživatele Aplikaci ECONIT, a to včetně jejího Obsahu bez nároku na vrácení již zaplacené Odměny. Na možnost omezení, zastavení či blokaci Aplikace ECONIT Poskytovatel Uživatele upozorní.

7. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ K MARKETINGU

- 7.1. Ujednání tohoto článku platí pouze v případě, že Uživatelem zvolený balíček Služby dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy v sobě zahrnuje i Marketing + PR.
- 7.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je vlastníkem majetkových práv k produktům pro plnění Marketingu + PR, a to zejména nikoliv však výhradně grafiky, infografiky i obsahu všech materiálů a podkladu sloužících pro Marketing + PR, které budou Uživateli poskytnuty v rámci spolupráce podle této smlouvy (dále jen „Marketingové materiály“). Poskytovatel je buď autorem a vlastníkem Marketingových materiálů nebo jediný držitelem výhradní a časově neomezené licence k Marketingovým materiálům.
- 7.3. Poskytovatel tímto uděluje v rámci poskytování Služby a zvoleného balíčku licenci, resp. podlicenci k Marketingovým materiálům, a to nevýhradní,



časově omezenou na dobu účinnosti této Smlouvy a pro území České republiky.

- 7.4. Poskytovatel předá Marketingové materiály Uživateli prostřednictvím jeho uživatelského účtu přes webové rozhraní.
- 7.5. Uživatel se zavazuje, že neuskuteční žádné takové jednání, které by bylo schopno narušit nebo poškodit Marketingové materiály.
- 7.6. Uživatel se zavazuje, že Marketingové materiály nebude rozmnožovat a využívat k jiným účelům, než k jakému byly určeny, upravovat nebo měnit jejich obsah a nezahrne je do jiného materiálu nebo díla bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
- 7.7. Uživatel bere na vědomí, že není oprávněn Marketingové materiály, jakkoliv měnit ani jinak do nich zasahovat. Uživatel bere na vědomí, že není Marketingové materiály oprávněn zcizovat ve prospěch třetích osob, zpřístupňovat jim je ani jinak využívat, a to za účelem majetkového prospěchu svého či třetích osob.
- 7.8. V případě, kdy Uživatel postupuje v rozporu s touto Smlouvou zejména ve smyslu odst. 7.5. až odst. 7.7. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Uživatele nejdříve vyzvat ke zjednání nápravy a poskytnout mu lhůtu alespoň 3 dnů ke sjednání nápravy nebo upuštění od závadného jednání; pokud Uživatel nápravu nezjedná ani v této dodatečně lhůtě, je Poskytovatel oprávněn odejmout Uživateli licenci, resp. Podlicenci k Marketingovým materiálům s tím, že toto odejmutí licence, resp. Podlicence nemá vliv na Odměnu Poskytovatele.

8. PODMÍNKY SERVISNÍ PODPORY K APLIKACI ECONIT

- 8.1. Pro případ, že součástí zvoleného balíčku dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy je i aplikace ECONIT, Uživatel uzavřením této Smlouvy potvrzuje, že byl informován a souhlasí s dodržováním Podmínek servisní podpory k aplikaci ECONIT v rozsahu dokumentů dostupných a zveřejněných na webové stránce [REDACTED]
- 8.2. Dokumenty upravující podmínky servisní podpory k aplikaci ECONIT má Poskytovatel právo změnit, přičemž aktuální znění se vždy nachází na následující webové stránce: [REDACTED] (dále jen "link"). Dokumenty upravující Servisní podporu k aplikaci ECONIT či změněné dokumenty upravující servisní podporu k aplikaci ECONIT jsou závazné dnem následujícím po dni, v němž došlo k jejich zveřejnění Poskytovatelem na výše uvedené webové stránce/ linku. Uživatel uzavřením této Smlouvy potvrzuje, že dokumenty upravující Servisní podporu k aplikaci ECONIT na výše uvedené webové stránce/ linku našel.

9. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 9.1. Smluvní strany jsou oprávněny v rámci běžného styku, a to včetně zaslání nové výše Odměny ze strany Poskytovatele, mezi sebou komunikovat prostřednictvím pověřených osob, případně jiných zaměstnanců. Ve smluvních otázkách, zejména změny Smlouvy, jsou smluvní strany povinny

jednat výhradně prostřednictvím statutárních orgánů a v případě Poskytovatele i ředitelem společnosti.

- 9.2. Smluvní strany se dohodly na určení odpovědných zástupců za každou stranu pro běžný provozní styk při poskytování Služby a pro jednání o plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy prostřednictvím oprávněných osob zde uvedených:

Za Poskytovatele:

Odpovědný zástupce ve věcech technických:

[redacted], tel.: [redacted]

Email: [redacted]

Za Uživatele:

Odpovědný zástupce ve věcech technických:

[redacted] vedoucí oddělení ochrany ovzduší a nakládání s odpady,
tel.: [redacted]

Email: [redacted]

- 9.3. Za běžný provozní styk z této Smlouvy se nepovažuje změna podmínek této Smlouvy, vyjma zaslání nové výše Odměny. K jednání o změně této Smlouvy jsou oprávněni pouze členové statutárního orgánu smluvních stran a za Poskytovatele také ředitel společnosti.

- 9.4. Poskytovatel se zavazuje plnit služby dle zvoleného balíčku spolupráce prostřednictvím řešitelského týmu:

Ekonom odpadového hospodářství

[redacted]

Odpadový specialista

[redacted]

Marketingový specialista

[redacted]

Technický specialista

[redacted]

10. UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období 48 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy, nebo do dne vyčerpání částky uvedené v této smlouvě, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 10.2. Nejedná se o porušení této Smlouvy, pokud je poskytování Služby přerušeno nebo není Služba poskytována vůbec v důsledku toho, že Uživatel porušil některou svoji povinnost této Smlouvy.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 11.2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem poslední z podepisujících stran této Smlouvy.
- 11.3. Uživatel nebude akceptovat stanovení dalších smluvních pokut.
- 11.4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 11.5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezasílí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.
- 11.6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou statutárního města Opava dne 20. 10. 2021, usnesení č. 3680/87/RM/21.
- 11.7. Změnu této Smlouvy je možné provést pouze písemně ve formě číslovaného dodatku.
- 11.8. Tato Smlouva, spolu se svými přílohami, představuje úplnou dohodu Smluvních stran a nahrazuje jakékoli předchozí návrhy, prohlášení, dohody či ujednání učiněná mezi Smluvními stranami, ať již písemně, ústně či konkludentně, týkající se předmětu této Smlouvy. Pokud by se tato Smlouva či jakákoli její část z jakéhokoli důvodu stala či ukázala být neplatnou, neúčinnou či nevymahatelnou, zavazují se Smluvní strany taková ustanovení nahradit novými, která svým účelem, předmětem a obsahem co nejpřesněji naplní účel, předmět a obsah této Smlouvy.

11.9. Tato Smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, kdy každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 2021

V _____ dne _____

Za Poskytovatele,

Za Uživatele,

JRK Česká republika s.r.o.

Statutární město Opava

Primátor

Digitálně podepsal

Digitálně podepsal

Datum: 2021.10.22 10:13:59
+02'00'

Datum: 2021.10.26 15:05:35
+02'00'

Příloha č.1 – balíček TOP+

SLUŽBA	POPIS SLUŽBY	ČETNOST
ANALÝZA		V každém roce trvání smlouvy
Vstupní analýza dat	prvotní základní analýza výchozího stavu odpadového hospodářství komunálních odpadů včetně 5leté predikce vlivu nového zákona a návrhu dvou taktik	1 x
Fyzická analýza odpadu	rozbor vzorku z 0,5t směsného komunálního odpadu s textovým a grafickým výstupem	1 x
Průběžná analýza dat	průběžné vyhodnocování a datová analytika z evidenčního systému, sloužící jako podklad pro následné vyhodnocování a optimalizace OH	ANO
Kvartální vyhodnocení dat	kvartální vyhodnocení dat z evidenčního systému, na základě předem stanovených ukazatelů	4 x
Půlroční vyhodnocení dat	půlroční vyhodnocení dat z evidenčního systému, na základě předem stanovených ukazatelů	1 x
Roční vyhodnocení dat	vyhodnocení uplynulého roku na základě dat z výkazů a evidenčního systému, včetně závěrečné zprávy OH (do 20 str.)	1 x
Předkalkulace projektů infrastruktury OH	položkový rozpočet navrhovaného řešení	3 x
PORADENSTVÍ + PÉČE O ZÁKAZNÍKA		
Návrh strategie a harmonogramu k dosažení legislativních cílů	výstupem je návrh strategie skládající se z cílů, které definuje základní harmonogram jednotlivých akčních kroků	1 x
Vypracování a prezentace řešení	prezentace oboustranně schváleného návrhu řešení (pro pracovní skupinu dle záměru zákazníka: RM, zastupitelstvo atd.)	1 x
Pravidelné hodnocení současného stavu	hodnocení aktuálního stavu (pohled na odpady od minulosti do současnosti)	4 hod.
Pravidelné optimalizace budoucího stavu	návrh změn pro zákazníka na míru vycházející z hodnocení aktuálního stavu (pohled do budoucnosti)	4 hod.
Pravidelné odpadové konzultace	možnost osobních konzultací problematiky OH dle individuálních potřeb zákazníka (online / offline)	4 hod.
Účast konzultanta JRK na odpadových radách města	možnost přítomnosti odborníka JRK za účelem konzultací nebo připomínkování změn v rámci řešení problematiky OH	4 hod.
Odpadový konzultant na telefonu	odborná konzultace podstatných změn v OH	10 hod.
Legislativní poradenství	poradenství v oblasti KO (výklad zákona, vyhlášky, provoz sběrných dvorů, reportování daných institucím atd.)	4 hod.
Produktové a technologické poradenství	poradenství s výběrem daných produktů a technologií pasující do navrhované strategie	4 hod.
Návrh a poradenství motivačních systémů (PAYT)	možnost návrhu nebo konzultace k vytvoření motivačního systému na míru (PAYT)	2 hod.
Propojení na dotační poradenství	propojení s ověřenými zpracovatelskými firmami a projektanty	4 hod.

Exkurze: představení příkladů dobré praxe	zprostředkování nebo kompletní zařízení exkurze návštěvy již implementovaného a fungujícího řešení z praxe	1 x
Odborná pomoc při jednání se svozovými společnostmi	poskytnutí argumentů, předjednání služby nebo poskytnutí partnerských vazeb	2 hod.
Zkušenosti z týmu expertů s 20letým evropským know-how	team evropských expertů, více než 20let praxe v EU a implementace do CZ podmínek	ANO
MARKETING + PR		
Strategie implementace	zmapování informačních kanálů a návrh implementace marketingových materiálů	1 x
Harmonogram implementace	harmonogram implementace marketingových materiálů v návaznosti na jednotlivá řešení	1 x
Návrh individuální kampaně	návrh marketingové kampaně na míru města	1 x
Tvorba grafických podkladů pro informační kampaň	grafické podklady na tvorbu marketingových materiálů	1 x
Balíček informační kampaně pro občany	přístupové údaje na náš portál na www.meneodpadu.cz/portal a přístup k předem dohodnuté kampani/kampaním, kde jsou k dispozici různé materiály (bannery, plakáty, letáčky) s jednotnou grafikou a tématikou	1 x
Video pro občany	animované, instruktážní video pro občany o nových změnách v obci/ městě	1 x
Článek do zpravodaje	podklad pro článek do obecního zpravodaje s různou tématikou a v různých etapách zaváděných změn, který slouží k informování občanů o aktuální situaci včetně obrázku/fotek	6 x
Článek na míru	článek do obecního zpravodaje připravený na míru dle potřeb zákazníka, který slouží k informování občanů o aktuální situaci	1 x
Oficiální dopis/výzva pro občany	návrh oficiálního dopisu s prohlášením zastupitele o zaváděných změnách, který bude připraven k distribuci	2 x
Plakát	grafický podklad pro tisk plakátů určených k propagaci na obecních plochách (zastávky, nástěnky,..)	3 x
Leták do domácnosti	podklad pro tisk letáčků pro distribuci občanům do schránek s různou tématikou	2 x
Brožura pro občany	podklad pro tisk brožurek pro distribuci občanům s různou tématikou	2 x
Kalendář svozů	grafické zpracování harmonogramu svozů jednotlivých komodit + případně informace "patří/nepatří", "jak třídít", provozní doba sběrného dvora atp.	1 x
Pozvánka (beseda, slavnostní otevření)	grafický podklad pro tisk či elektronická forma pozvánky pro občany - grafická podoba	2 x
Příspěvek na sociální síť	grafický podklad ve formě banneru připravený k nahrání na soc. síť. (Facebook, Instagram) + případný návrh textace	6 x
Podklad pro online/offline banner	grafický podklad banneru na výrobu nebo ONLINE v tématu kampaně	3 x
Podklad pro podstránku na web	návrh textového obsahu a struktury podstránky na web včetně obrázku či jiné grafiky, která bude sloužit k informování občanů o novém systému OH	1 x
Graf/ infografika	grafické zpracování kvartálního či ročního	2 x

	vyhodnocení dat	
Infografika – nádoby, pytlíky, sáčky	grafický podklad pro tisk polepů na nádoby, pytlíky, sáčky formou grafické kampaně či "patří/nepatří"	2 x
Medializace obce – kompletní příprava tiskové zprávy	kompletní příprava tiskové zprávy	1 x
Medializace obce – oslovení médií	oslovení médií a rozeslání tiskové zprávy	1 x
Medializace obce – monitoring výstupů v médiích	monitoring výstupu v médiích (online i offline) a předání uceleného souboru s odkazy na konkrétní media	1 x
Slavnostní otevření/zahájení	kompletní návrh a doporučení průběhu slavnostní události v rámci odpadové tematiky – harmonogram + obsahová část	1 x
Účast odborníka JRK na události	ústní projev, odborný dohled, poradenství, pomoc s organizací od odborníka JRK	1 x
Beseda s občany	veřejná akce pro občany v rámci zavádění změn v odpadovém hospodářství (účast odborníka JRK ve spolupráci s obcí)	1 x
Veřejná akce pro občany	událost obecního charakteru (Den Země, 1.máj, Den vína atd.) spojená s událostí v rámci odpadové tematiky zapadající do daného konceptu, popř. samostatná akce zaměřená pouze na odpadové hospodářství	1 x
Anketa pro občany	podklad grafické podoby ankety (online i offline) pro občany na dané téma formou zaškrtnutí odpovědi + pomoc s vyhodnocením výsledků	2 x
Online průzkum veřejného mínění	návrh online dotazníku pro občany + praktický průvodce, jak s dotazníkem pracovat	2 x
Terénní průzkum veřejného mínění	tým lidí, který se dotazuje občanů daného města/ obce na dané téma	1 x
Distribuce produktů občanům	distribuce produktů občanům dle domluvy	1 x
Vzdělávání v MŠ, ZŠ	jednorázové odborné vzdělávání zábavnou formou pro žáky MŠ/ ZŠ	1 x
EVIDENCE		
INSTALACE - 1.krok	počáteční systémové nastavení (vytvoření účtu uživatele; založení profilu obce; základní nastavení dle požadavku zákazníka)	ANO
INSTALACE - 2.krok	příprava a implementace databáze	ANO
INSTALACE - 3.krok	instalace zařízení (čtecí zařízení, tiskárny, připojení portů atd.)	ANO
INSTALACE - 4.krok	zaškolení pracovníků města/ svozové společnosti či technických služeb	ANO
INSTALACE - 5.krok	předání manuálů a video návodů pro službu ECONIT	ANO
Technická podpora	technická podpora při provozu aplikace ECONIT (software úpravy, řešení chybovosti atd.)	ANO
PORTÁL Město / Obec	přístup administrátorského účtu, předání přístupů relevantním osobám	ANO
MODUL EVIDENCE	evidence veškerých odpadových toků dle specifikace	ANO
MODUL STATISTIKA	vyhodnocení a práce s daty z aplikace dle specifikace	ANO

MODUL PAYT	vedení a správa poplatků za odpady v obci; vč. přidání motivačního systému pro občany	ANO
MODUL Sběrný dvůr	evidence a řízení provozu SD	ANO
MODUL Re-use	evidence a řízení provozu re-use centra (centra opětovného využití)	ANO
PORTÁL Občan	předání přístupů občanům do odpadového účtu domácnosti	ANO

Příloha č. 2 – Technická specifikace software pro evidenci odpadu

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

„Poradenské služby pro odpadové hospodářství statutárního města Opavy“

Software bude umožňovat evidenci nádob a původců odpadů včetně informací potřebných pro vyplňování hlášení pro autorizovanou obalovou společnost. Bude poskytnut 1 ks (licence) programového vybavení pro vytvoření, užívání a správu databáze domácností a jejich označených nádob; dále bude obsahovat možnost motivačního systému pro úpravu výše platby za odpady dle množství odpadu, pro případ, že by bylo rozhodnuto o tomto systému. Sesbíraná data budou automaticky zatřídována a vyhodnocována již na úvodní stránce přihlášeného uživatele. Dle druhu odpadu bude následně možno vybrat odběratele a zpracovatele odpadu.

Technická specifikace Software pro evidenci odpadu na svoz:

- licence k software (jeden program nebo balík spolupracujících programů) s grafickým uživatelským rozhraním, přístup k software bude probíhat přes webové rozhraní po přihlášení uživatele z jakéhokoliv počítače, tabletu (aplikace poběží tzv. v cloudu), software bude určen pro tvorbu databáze nádob, bude kompatibilní se systémem chipů používaným Technickými službami Opava (popř. dokáže vytvářet a tisknout etikety s QR kódem na nádoby, přidělovat QR kódy k nádobám), provádět statistická vyhodnocování, vést a spravovat finančně-motivační agendy v rámci poplatků města za odpady.

Požadavky na evidenci nádob a uživatelů v rozsahu min.:

- druh odpadu (program musí obsahovat celý katalog odpadů),
- objem nádob,
- vlastník nádoby,
- databáze původců odpadu bude vedena na jednotlivé domácnosti ve městě Opavě včetně městských částí a na další původce dle nastavení správce, bude obsahovat možnost rozčlenit přihlašovací údaje min. na následující role (každá z rolí má přístup pouze do své vlastní agendy):
 - a. správce – spravuje odpadové hospodářství, pracuje s databází,
 - b. administrace čipů / výdejce kódů – přiřazuje nové chipy (popř. vydává QR kódy) pro jednotlivé domácnosti i nové odpadové nádoby či druhy odpadů,
 - c. operátor mobilního terminálu – pracovník na sběrném dvoře, obsluhuje mobilní terminál, přijímá odpady, načítá jejich hmotnost, objem či množství,
 - d. občan – občané dostanou online přístup do svého odpadového účtu, po zaslání e-mailové adresy správci, na kterém mohou sledovat přehled s nakládání odpady a výsledným finančním poplatkem (dle vyhodnocení a rozhodnutí zadavatele)

Požadavky na evidenci množství všech složek komunálních odpadů:

- software dokáže evidovat skutečnou průměrnou hmotnost odpadu v každé obsloužené nádobě daného svozu na základě vložení skutečné hmotnosti celého svozu přímo do hlavního účtu aplikace, nebo do tabletu / mobilního terminálu pro snímání QR kódů,
- software dokáže evidovat naplněnost v každé obsloužené nádobě daného svozu na základě snímání naplněnosti nádoby přímo snímačem / mobilním terminálem pro snímání QR kódů,
- software dokáže evidovat prostý počet nádob na základě načtení chipů / QR kódů na nádobě,
- pro každý jednotlivý svoz umožňuje zadání celkové hmotnosti svezeného odpadu přímo v tabletu / mobilním terminálu pro snímání QR kódů,
- obsahuje funkci zaznamenávání míry zaplnění a kvality vytřídění obsloužené nádoby – označení individuálně dle požadavků uživatele,
- evidence času a místa sběru obsloužené nádoby,
- detailní záznamy z jednotlivých svozů, včetně počtu správných / nesprávných záznamů, výsledných a celkových hodnot,
- zaznamenání identifikace přebírající osoby svezeného odpadu, zadání SPZ svozového vozu,
- evidence stacionárních zařízení jako je sběrný dvůr, re-use centrum atd.
 - vedení a správa provozu zařízení
 - adresný příjem a výdej odpadu
 - možnosti propojení na vážní systémy
 - tiskové sestavy jednotlivých dokumentů
 - online portál pro přehled nabízených produktů občanům s možností rezervace (v případě re-use centra)

Požadavky na agendu motivačního systému (pro případ jeho zavedení) v rozsahu minimálně:

součástí software bude také databáze druhů odpadu umožňující přiřadit cenu za počet nebo kg daného odpadu, cenu za jednotku svezené nádoby, cenu za součet hmotností odpadů jednotlivých původců odpadu ve svozových intervalech i cenu paušálně, a to kladných i záporných hodnot pro hodnocení uživatelů v rámci finančně-motivačního systému. Zároveň bude možná i libovolná kombinace těchto možností s cílem individualizovat systém dle potřeb uživatele.

Příloha č. 3 Specifikace veřejné zakázky

„Poradenské služby pro odpadové hospodářství statutárního města Opavy“

Předmětem veřejné zakázky jsou analytické, poradenské a marketingové služby, sdílení know-how, včetně zavedení chytrého systému evidence v rámci odpadového hospodářství statutárního města Opavy, které spočívají v následujících kategoriích:

- a) Počáteční výstup analýzy odpadového hospodářství (dále jen „OH“) – včetně budoucí předpovědi (5 let), vyhodnocení a datových výpočtů v rámci ovlivnění OH města v prostředí nového zákona o odpadech a návrh řešení s cílem zlepšení současného systému dle daných možností města;
- b) Péče o zákazníka prostřednictvím osobních schůzek a konzultací s povolanými členy rady města, zastupiteli či pracovníky odboru životního prostředí;
- c) Zpětná kontrola a pravidelné vyhodnocování OH 1x za čtvrt roku a dále roční zhodnocení stavu a chodu OH dle daných ukazatelů;
- d) Dlouhodobá spolupráce a sdílení know-how v rámci navrhování efektivnějšího řízení OH s ohledem na nový zákon o odpadech. Pravidelné hodnocení a optimalizace daných cílů pro snižování produkce směsného komunálního odpadu a nárůst produkce tříděného odpadu, včetně prezentování těchto cílů a řešení dané situace pracovníkům úřadu města;
- e) Osobní i online poradenství při řešení individuální problematiky a také poradenství v rámci legislativy (sběrné dvory a jejich provoz, nový zákon o odpadech a vyhlášky);
- f) Návrh na spolupodílení se na tvorbě v případě pozdějšího zavedení „PAYT“ systému v rámci města. V takovém případě bude občan dostávat prostřednictvím svého odpadového účtu pravidelné informace, kde bude poplatník mj. finančně zvýhodněn v rámci poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů města;
- g) Osvěta a propagace evidence odpadů a snižování nákladů na OH (včetně průběžné statistiky);
- h) Marketingová tvorba a činnost pro vzdělávání občanů v odpadovém hospodářství města (ankety, besedy, průzkumy);
- i) Podklady pro tvoření propagačních materiálů pro online i offline distribuci občanům a případné informace o zavedených změnách. Nabídka různých možností grafických a infografických podkladů jak pro online tak pro offline využití.
- j) Marketingová tvorba a komunikace pro medializování obce v tisku i v jiných médiích v rámci spolupráce;
- k) Dodávka, zavedení a správa software chytrého systému evidence pro efektivní řízení OH pro úřad města a občany (domácnosti) města. SW dále bude umět:
 - vést kompletní evidenci a záznamy svozů jednotlivých typů odpadu, objemu všech odpadových nádob, a možnost adresně přiřadit a vést evidenci jednotlivých nádob a pytlů;
 - vést kompletní evidenci a adresný sběr odpadu od občanů a jiných subjektů na sběrných dvorech a re-use centru;
 - nastavit a vést finančně-motivační agendu v případě zavedení „PAYT“ systému či jakkoliv jinak individuálně motivační systém v rámci poplatků od občanů města Opavy za shromažďování, sběr, přepravu, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů města;

- vyhodnocovat, reportovat a umožňovat exportování jednotlivých záznamů ve formátech (xls, csv, apod.)

Detailní popis minimálního obsahu činnosti SW v příloze č. 2 – Technická specifikace software pro evidenci odpadů. Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet tyto stanovené minimální podmínky a parametry, což musí být zřejmé z doloženého splnění technické specifikace

Dodavatel je povinen všechny nabízené služby v návrhu smlouvy uvést výčtem jednotlivě, a to včetně počtu opakování nebo časové dotace za jeden kalendářní rok.