



KUJCP01KTKJP

## Smlouva o poskytnutí dotace

SDO/OREG/524/21

*uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění  
pozdějších předpisů*

### I.

#### Obecná ustanovení

Rada Jihočeského kraje rozhodla na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č.1004/2021/RK-24 ze dne 16.9.2021 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
IČO 70890650  
zastoupený: MUDr. Martinem Kubou, hejtmanem Jihočeského kraje  
č. ú.: 199783072/0300

*dále jako „poskytovatel“*

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Energy Centre České Budějovice, z.s., nám. Přemysla Otakara II. 87/25, 370 01 České Budějovice  
IČO 68550375, DIČ CZ68550375 (je plátcem DPH)  
Zastoupené Mgr. Ivanou Hlinkovou, jednatelka  
č. ú. 5608254001/5500

*dále jako „příjemce“*

### III.

#### Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

1. Účelem dotace je poskytnutí peněžních prostředků na realizaci poradenství a osvěty pro jihočeské občany, města a obce a podnikatele. Peněžní prostředky budou určeny na úhradu osobních nákladů souvisejících s realizací projektu: „Akce pro Jihočeský kraj-energetika pro města a obce, výměna a spolupráce s Horním Rakouskem“. Specifikace a rozsah projektu jsou uvedeny v článku č. VI této smlouvy.
2. Projekt bude realizován v termínu od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021. Ukončení projektu je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto ustanovení.

#### IV. Výše dotace a vyplacení dotace

1. Dotace bude poskytnuta v maximální výši **198 000 Kč** bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce do 30 dnů od nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Podíl výše poskytnuté dotace k celkovým nákladům projektu (285 000 Kč) uvedeným v kalkulaci – podrobném rozpočtu projektu činí **69,47 %**. Pokud příjemce nedosáhne výše celkových nákladů projektu, bude i výše poskytnuté dotace poměrně krácena dle uvedeného procentního podílu.

#### V. Ustanovení o DPH

Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci projektu dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobitelná výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace na účet č. 170320242/0300 se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel. V případě, že aktivity v rámci projektu nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

#### VI. Uznatelné náklady

1. Za uznatelné jsou považovány nezbytné náklady projektu uvedené v rozpočtu žádosti o dotaci (viz strana 1 přílohy č. 2 této smlouvy), vynaložené v průběhu jeho realizace, které vyhovují zásadám efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti. Náklady musí být doloženy účetními doklady, prokazatelně vyplaceny a zaevidovány v účetnictví příjemce dotace. Jedná se o osobní náklady, tj. mzdy a odměny z dohody o provedení práce (dle § 109 zákona č. 262/2006 Sb.) a zdravotní a sociální pojištění s těmito náklady související. Náklady na zaměstnance jsou specifikovány v kalkulaci – podrobném rozpočtu projektu ze dne 17. 8. 2021 (viz strana 2 přílohy č. 2 této smlouvy).
2. Za neuznatelné jsou považovány náklady, které nejsou uvedeny v článku VI. odstavce 1 této smlouvy a náhrady mezd za jakoukoliv nepřítomnost zaměstnance v práci (dovolená, nemoc, sickday a další překážky na straně zaměstnance), příplatky za práci přesčas, překážky na straně zaměstnavatele, odměny, prémie, honoráře, odstupné, odchodné, mzdy za přípravu vyúčtování a závěrečné zprávy.
3. Změny výše částek uvedených v jednotlivých řádcích rozpočtu projektu jsou možné o maximálně 10 %, a to pouze mezi kapitolou osobních nákladů a cestovních nákladů tak, že navýšením některé z položek osobních nákladů bude snížena položka cestovních nákladů, přičemž celková výše rozpočtovaných položek zůstane zachována.

## VII. Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Po ukončení projektu předloží příjemce poskytovateli, tj. Odboru regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu do konce měsíce ledna 2022 ode dne jejího ukončení závěrečnou zprávu o výsledcích projektu včetně vyúčtování dotace.
2. Součástí vyúčtování je přehled dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících se zajištěním projektu, přičemž v přehledu příjemce označí doklady proplacené z poskytnuté dotace. Příjemce dále předloží kopie všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Součástí vyúčtování je rovněž podrobný rozpočet projektu sestavený dle skutečných nákladů a výnosů projektu po jeho realizaci.
3. Ve vyúčtování budou přeloženy doklady, jejichž výčet a podobu specifikuje příloha č. 3 této smlouvy. Další doklady mohou být poskytovatelem dotace vyžádány dle potřeby.
4. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 2 měsíců po uzavření vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

## VIII. Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

## IX.

### Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
  - a) za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5% dotace,
  - b) za nedodržení povinné publicity až do výše 5% dotace,
  - c) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5% dotace,
  - d) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a závěrečné zprávy až do výše 5% z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů,
  - e) za nedodržení případně nastavených kritérií poskytnuté dotace – poměrná část celkové podpory V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
6. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržetí dotace.
7. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 smlouvy, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

## X. Ostatní ujednání

1. Finanční podpora poskytovaná na základě této smlouvy naplňuje kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu **de minimis** (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy. Nepřekročení zákonného limitu bylo ověřeno poskytovatelem v Registru podpor de minimis a podpisem smlouvy příjemce garantuje jeho nepřekročení.
2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
3. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel.
5. Příjemce se zavazuje plnit pravidla publicity, která se váže k poskytnuté dotaci, především zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl podpořen peněžními prostředky kraje Jihočeského kraje a informovat poskytovatele o konání projektu/akce (např. zasláním pozvánky). Příjemce bere na vědomí, že povinnosti publicity projektu jsou uvedeny v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ . Příručka pro publicity, která je dostupná na [https://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](https://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tento metodický pokyn se považuje za součást této smlouvy.
6. Poskytovatel dává příjemci souhlas k užití znaku a logotypu Jihočeského kraje na informačních a propagačních materiálech projektu v souladu se směrnicí č. SM/40/RK - Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm).
7. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení podporované činnosti.
8. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

**XI.**  
**Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

**Příloha č. 1** – Čestné prohlášení k DPH

**Příloha č. 2** – Kalkulace - Podrobný rozpočet projektu

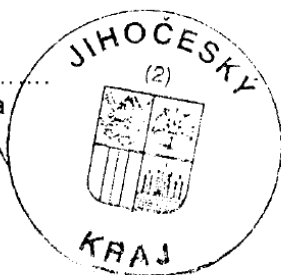
**Příloha č. 3** – Přehled dokladů k vyúčtování

V Českých Budějovicích dne 11. 10. 2021

V Českých Budějovicích dne 11. 10. 2021

Za poskytovatele:

MUDr. Martin Kuba  
hejtman kraje



Za příjemce:

Mgr. Ivana Hlinková  
jednatelka Energy Centra  
České Budějovice, z.s.

**ENERGY CENTRE**  
**České Budějovice, z.s.**  
CZ-370 01Č. Budějovice, nám. Př. Ot. II. 87/25  
eccb@eccb.cz / www.eccb.cz  
Tel: +420 387 312 580  
IČO: 25 51 375 DIČ: CZ69350375

Příloha č. 1

**Čestné prohlášení k DPH**

V projektu „Poradenství, osvěta a přeshraniční spolupráce pro Jihočeský kraj“ čestně prohlašujeme, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

- plátcí DPH  
 neplátcí DPH

V případě plátce DPH dále prohlašujeme, že ke dni podpisu této smlouvy:

- můžeme plně  
 můžeme částečně  
 nemůžeme

uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

V..... dne.....

**ENERGY CENTRE**  
**České Budějovice, z.s.**  
CZ-370 010. Budějovice, nám. Př. Ot. II. 87/25  
eccb@eccb.cz : www.eccb.cz  
Tel: +420 387 312 580  
IČO: 269550375

  *Kora*

.....  
Příjemce dotace  
razítko a podpis

### Kalkulace - podrobný rozpočet projektu

Název projektu: Akce pro Jihočeský kraj – energetika pro města a obce,  
výměna a spolupráce s Horním Rakovskem

Doba realizace projektu: 01.09.2021 - 31.12.2021

Příjemce dotace: Energy Centre České Budějovice, z.s.

Ukazatel	Celkové náklady	Absc. náklady z příspěvu JČK
<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>222 900,00</b>	<b>188 000,00</b>
Mzdy	167 957,00	149 507,00
ZP a SZ	54 943,00	48 403,00
<b>Centrové celkem</b>	<b>28 000,00</b>	<b>0,00</b>
Časovní náhrady pro zaměstnance stravě, zákleční náhrady a PHM	20 000,00	0,00
<b>Materiálové N celkem</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>
Spojovací materiál	0,00	0,00
Kancelářské potřeby	2 100,00	0,00
Toner	700,00	0,00
Náklady na reprocentra	0,00	0,00
<b>Energie a nájem kanceláře celkem</b>	<b>29 000,00</b>	<b>0,00</b>
EL energie	1 200,00	0,00
Toplo	3 900,00	0,00
Voda	0,00	0,00
Nájem	23 900,00	0,00
<b>Služby a ostatní provozní N celkem</b>	<b>16 900,00</b>	<b>0,00</b>
Telefony, Internet	1 000,00	0,00
Poštovné	0,00	0,00
Kopírování	3 800,00	0,00
Účetní služby	6 100,00	0,00
Grafické práce, předtiisková příprava	0,00	0,00
Tisk	0,00	0,00
Pronájem prostor a techniky	0,00	0,00
Letáky a šíření	0,00	0,00
Pronájem autobusu	0,00	0,00
Náklady na publicitu projektu	0,00	0,00
Ostatní služby (svoz a likvidace odpadů, bankovní poplatky, žitní norem atd.)	0,00	0,00
<b>Dotace a služby</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Služby dlouhodobých externích pracovníků (např. poradenská, přednášky, texty brožur)	0,00	0,00
<b>Finanční N celkem</b>	<b>286 900,00</b>	<b>188 000,00</b>
Účty	0,00	0,00
Dane a poplatky – bankovní zůstatky, členké příspěvky v novinách platformách	0,00	0,00
<b>CELKEM PROVOZNÍ NÁKLADY</b>	<b>286 900,00</b>	<b>188 000,00</b>
Tržby z prodeje služeb a ostatní výnosy	0,00	0,00
Dotace a granty	0,00	0,00
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ZTRATA Z ČINNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PŘÍSPĚVEK JIHOČESKÉHO KRAJE</b>		<b>188 000,00</b>

V Českých Budějovicích dne 17.05.2022

ENERGY CENTRE  
České Budějovice, z.s.  
Česke Budějovice, nám. Pr. Úst. 11, 37025  
IČO: 00054682, DIČ: CZ00054682  
Mar. Ivana Hlinského  
CC 00054682 PČO



**Přehled hodin odpracovaných v rámci projektu**

Odpracované hodiny dle kategorií zaměstnanců:

Kategorie	Pracovní poměr	Celkem odpracovaných hodin na projektu
techník 1	pracovní smlouva	150
techník 2	DPP	150
projektový manažer 1	pracovní smlouva	170
projektový manažer 2	pracovní smlouva	170
projektový manažer 2	pracovní smlouva	150
asistenti projektu 1	DPP	50
asistenti projektu 2	DPP	50
<b>Celkem hodin</b>		<b>890</b>

V Českých Budějovicích dne 17.06.2021

**ENERGY CENTRE**  
Česke Budějovice, z.s.  
172 000 012, Budějovický nám. Pt. Ol. II. 87025  
www.eccb.cz  
IČO: 250600021  
DIČ: CZ025060021  
172 33 33 000  
172 33 33 000

Mgr. Ivana Hlinková, jednatelka ECČB

**S vyúčtováním budou doloženy následující doklady a v požadované podobě:**

1. Závěrečná zpráva
  - V zprávě budou uvedeny akce, které byly realizovány v uznatelném období, včetně uvedení zaměstnanců, kteří se na akci podíleli.
2. Pracovní smlouvy a dohody o provedení práce, s dodatky včetně dodatků na projekt: „Akce pro Jihočeský kraj-energetika pro města a obce, výměna a spolupráce s Horním Rakouskem“.
  - Dodatky budou číslovány vzestupně, tak jako doposud.
  - Každá změna v pracovních smlouvách či dohodách bude provedena formou nového dodatku s dalším pořadovým číslem.
3. Osobní dotazníky
4. Pracovní výkazy s uvedením data, podrobně realizované činnosti a počtu odpracovaných hodin v rámci projektu.
5. Dohody o zasílání mzdy, včetně uvedení případného čísla bankovního účtu (v případě že je dohodnuto, že bude mzda vyplácena na bankovní účet)
6. Doklad o existenci bankovního účtu spolku uvedeného v žádosti.
7. Výpisy z bankovního účtu dokládající výplatu mzdy, odvody sociálního a zdravotního pojištění, daní.
8. Výdajové pokladní doklady dokládající výplatu mzdy (v případě výplaty v hotovosti)
9. Čestná prohlášení o účasti na akci, doklad o realizaci poradenství (viz vzor v příloze).
10. V prohlášení bude uvedena doba trvání akce – uvedená doba bude považována za dobu účasti na akci, příprava na akci bude uvedena zvlášť. V případě přípravy na akci bude toto trvání uvedeno také v pracovním výkazu (např.: příprava a účast na akci) – z uvedeného musí být zcela patrné, že se jednalo o dvě činnosti.
11. Docházkové listy s vyznačením příchodu a odchodu (uvedené na běžně využívaném formuláři – standardizovaná kniha s formuláři od SEVT).
  - V docházkovém listě budou viditelně označeny dny, kdy se zaměstnanec účastnil na projektu.
12. Evidenci pracovní doby
13. Doklady o účasti na akci – pozvánky, letáčky, novinové články ..
14. Doklady o publicitě projektu
15. Mzdové listy
16. Mzdové výměry odpovídající dodatkům k pracovněprávním smlouvám a dohodám
17. Zpráva z pracovní cesty
18. Vyúčtování celkových vynaložených výdajů

Další doklady mohou být v případě potřeby vyžádány elektronickou cestou.

VZOR  
**POTVRZENÍ O PROVEDENÍ BEZPLATNÉ KONZULTACE V RÁMCI INDIVIDUÁLNÍ  
DOTACE JIHOČESKÉHO KRAJE,  
SDO/OREG/524/21**

**Pro město/obec:**

.....

**Zastoupené:**

**Jméno:** .....

**Telefon:** .....

**Email:** .....

**Téma konzultace:**

.....  
.....

**Konzultaci provedl:** .....

**Dne:** .....

**Délka trvání:** .....

**Doba přípravy:** .....

.....

.....

Podpis poradce

Podpis zástupce města/obce

Souhlasím se zpracováním osobních údajů dle Zásad ochrany osobních údajů Energy Centre České Budějovice (<https://eccb.info/gdpr-tschl/>).

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ÚČASTI NA AKCI**  
SDO/OREG/524/21

<b>Název akce</b>			
<b>Datum a místo konání</b>			
<b>Typ akce</b>			
<b>ÚČAST ZAMĚSTNANCŮ NA AKCI</b>			
<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Počet hodin účasti na akci</b>	<b>Počet hodin přípravy na akci</b>	<b>Podpis zaměstnance</b>

Tímto prohlašuji, že údaje v tomto prohlášení jsou úplné, pravdivé a nezkrácené a že jsem si vědoma právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkrácenosti.

<b>Název žadatele</b>	
<b>Adresa žadatele</b>	
<b>Jméno, příjmení a funkce odpovědného zástupce</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Podpis a razítko odpovědného zástupce</b>	