



Příloha SML10 - Metodika řízení projektu

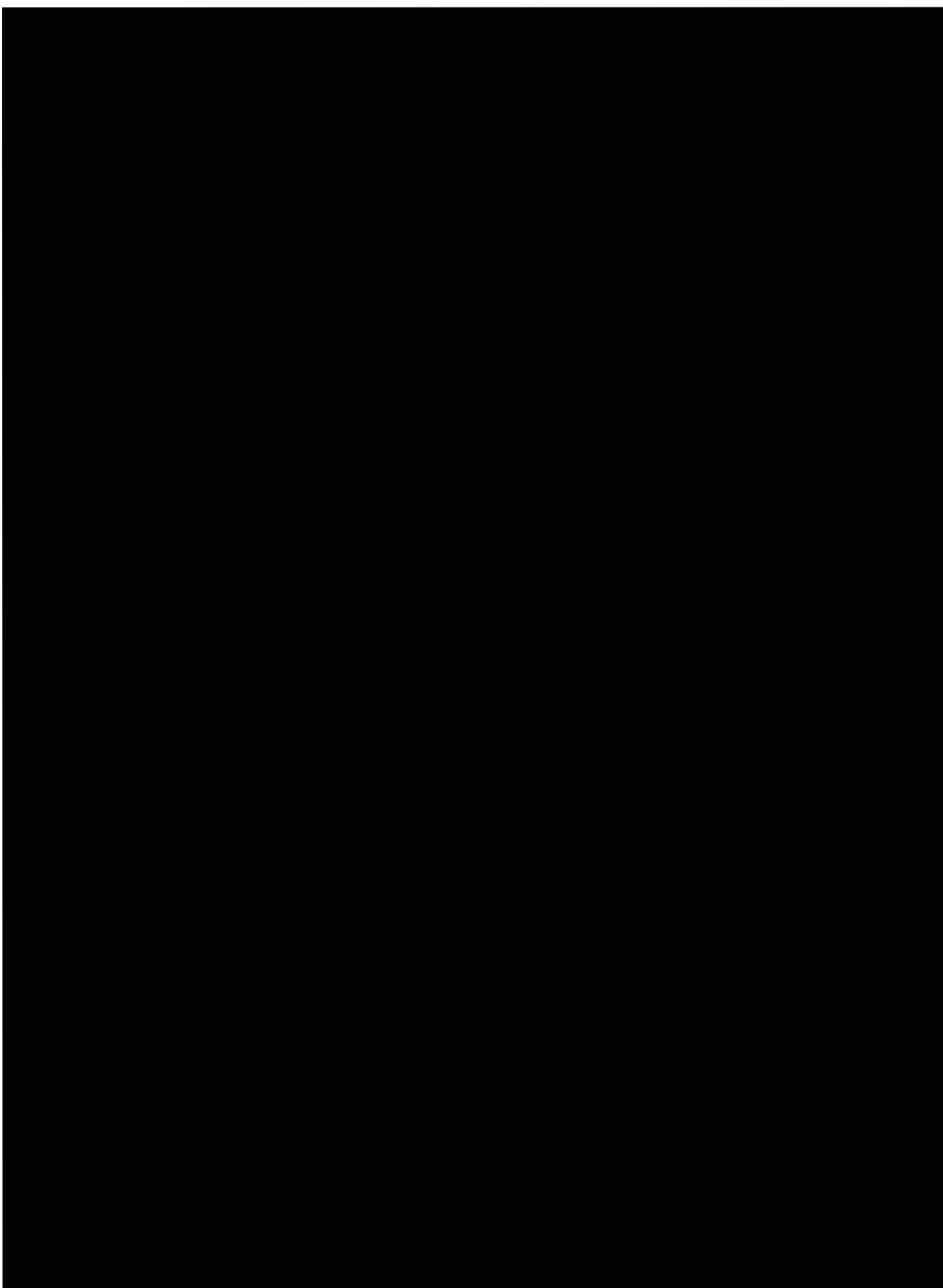
Obsah

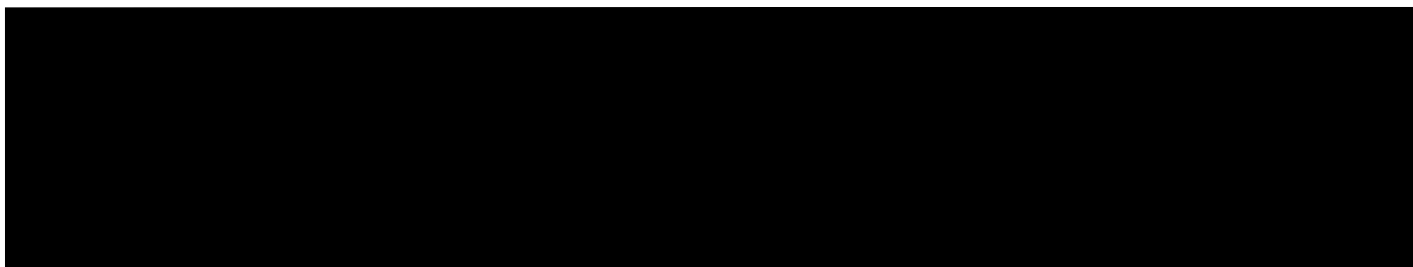
Obsah.....	2
1 Metodika řízení projektu	4
1.1 Definice projektu – Základní dokument projektu.....	6
1.2 Plánování a řízení projektu	7
1.2.1 Orgány projektu	7
1.3 Komunikace a součinnost	9
1.4 Podpora projektového řízení	10
2 Zodpovědnosti jednotlivých členů týmu	11
2.1 Projektové role při využití agilní metodiky vývoje.....	13
2.1.1 Produktový vlastník (Product Owner).....	13
2.1.2 ScrumMaster	14
2.1.3 Tým.....	14
2.2 Agilní praktiky	15
2.2.1 Typy požadavků.....	15
2.2.2 Formát požadavku.....	15
2.2.3 Workflow požadavků	16
2.2.4 Evidence požadavků.....	16
2.2.5 Backlog produktu	16
2.2.6 Kanban tabule	17
2.2.7 Rytmus projektu.....	17
3 Řízení rizik.....	20
3.1 Identifikace rizika.....	20
3.2 Posouzení rizika	20
3.3 Plánování odezvy	21
3.4 Implementace protipatření	21
3.5 Komunikace	21
3.6 Nástroje a techniky	21
3.7 Záznamy.....	21

3.8	Zprávy	22
3.9	Načasování aktivit řízení rizik.....	23
3.10	Váhy, hodnoty.....	23
3.10.1	Pravděpodobnost výskytu rizika	23
3.10.2	Dopad rizika	24
3.10.3	Kategorie rizik	25
3.10.4	Kategorie reakcí na rizika	25
3.11	Indikátory včasné výstrahy	25
3.12	Tolerance rizik.....	25
3.13	Rozpočet pro rizika	25
4	Přidělování úkolů členům týmu a revize jejich plnění	26
4.1	Typy úloh v JIRA	26
4.2	Stavy záznamů	26
4.3	Přehled úloh – přímý přístup	26
4.4	Plánování a přehled úloh - AGILE.....	27
5	Způsoby testování aplikace a protokoly s výsledky testů.....	29
5.1	Způsoby testování aplikace.....	29
5.2	Protokoly s výsledky testů	29
6	Tvorba časových plánů pro dodání verzí	30
6.1	Pravidla release managementu	30
6.1.1	Příprava upgrade a patch-e.....	30
6.1.2	Vývoj upgrade a patch-e v rámci Systému řízení verzí.....	30
6.1.3	Příprava upgrade nebo patch-e na testování.....	30
6.1.4	Příprava upgrade nebo patch-e na instalaci do produkce	30
6.2	Časové plány	30

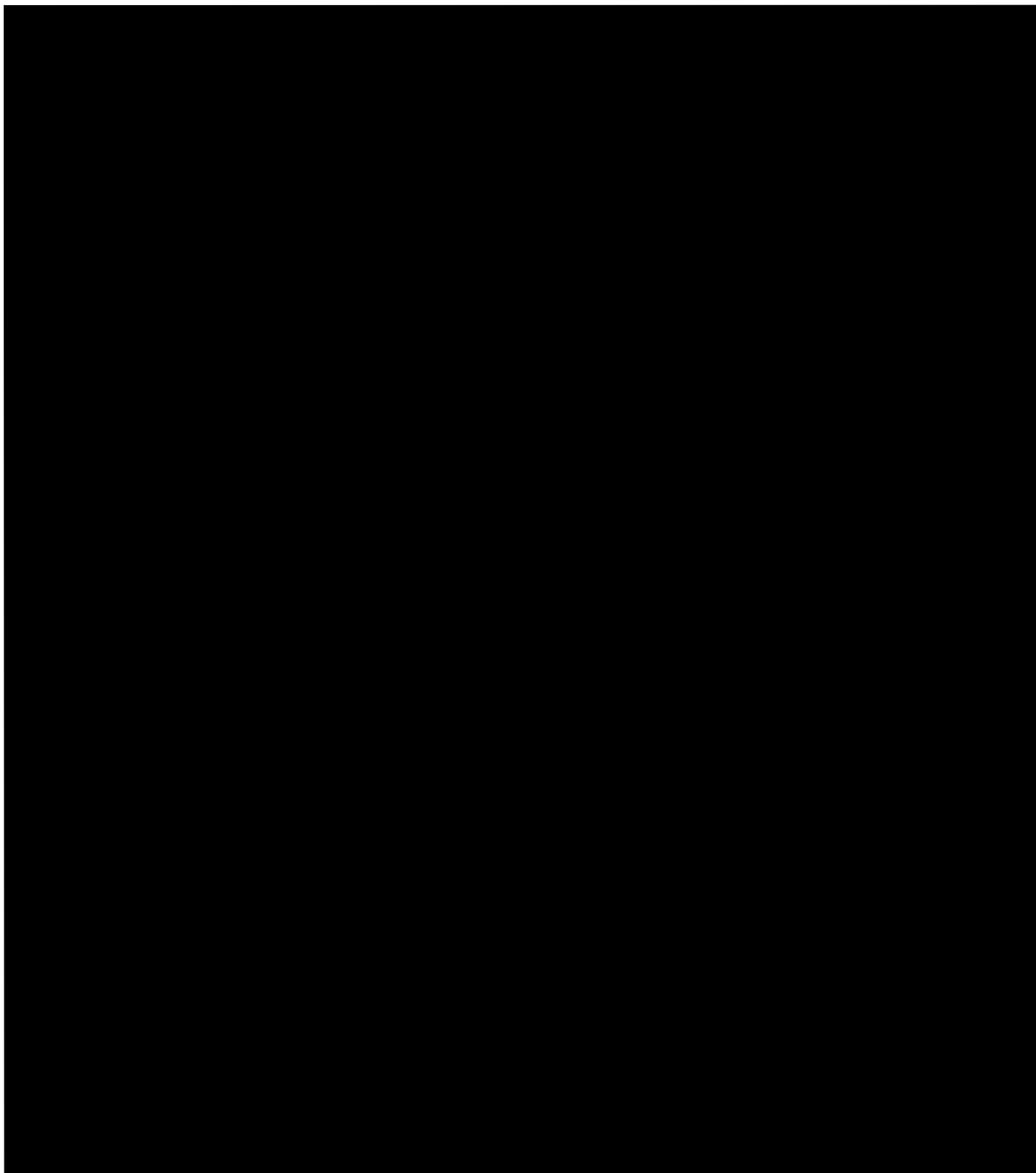
1 Metodika řízení projektu

Metodika projektového řízení společnosti Uchazeče **Asseco Delivery Methodology (ADM)** vychází z mezinárodních doporučení, tzv. best practices např. PMBOK (Project Management Body of Knowledge), který vydal Project Management Institut, dále z metodik vztahujících se k řízení rizik (identifikace rizik, analýza pravděpodobnosti vzniku a dopadu), metod plánování (CPM, PERT, atd.), SW nástrojů pro tvorbu harmonogramů (např. MS Project), sledování úkolů, sledování finančních toků apod.

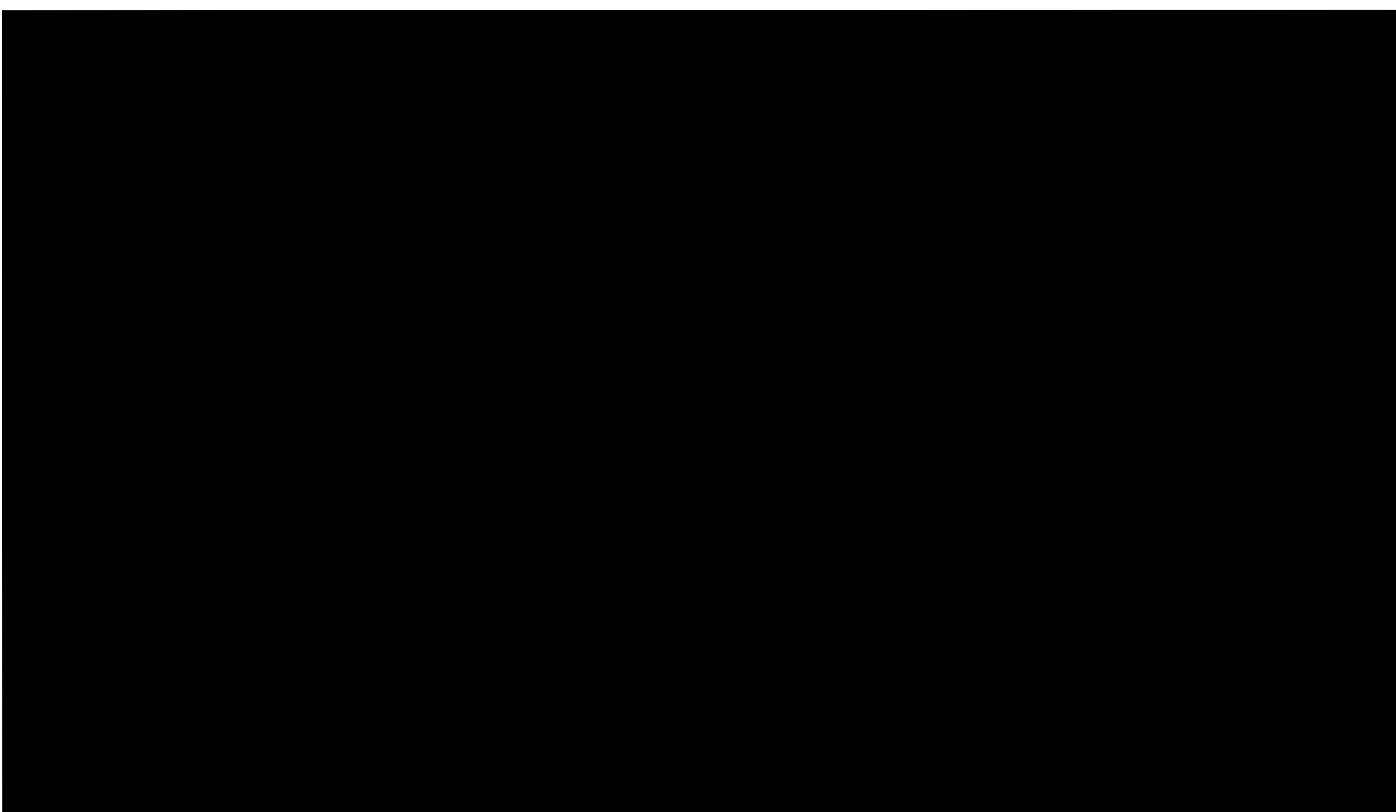




1.1 Definice projektu – Základní dokument projektu

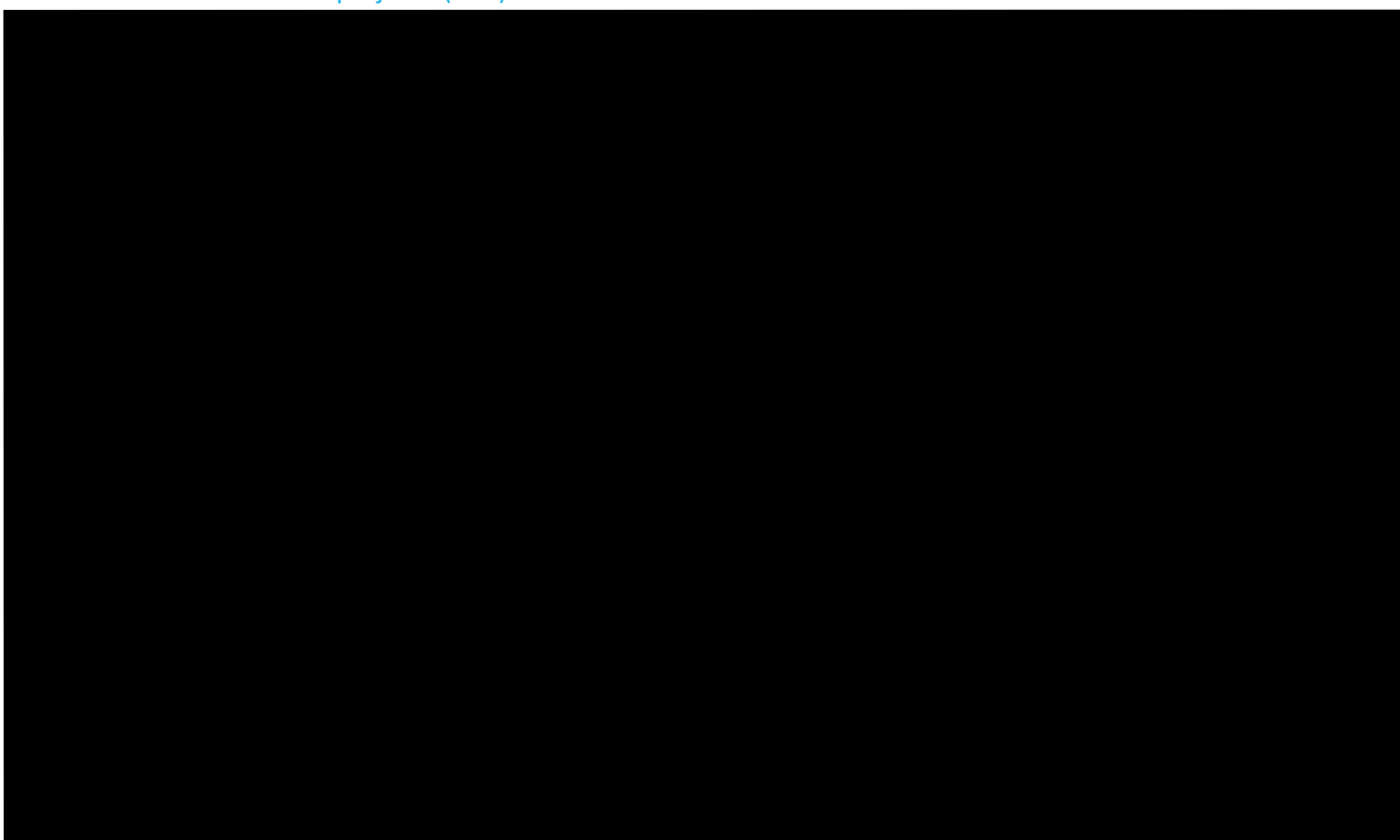


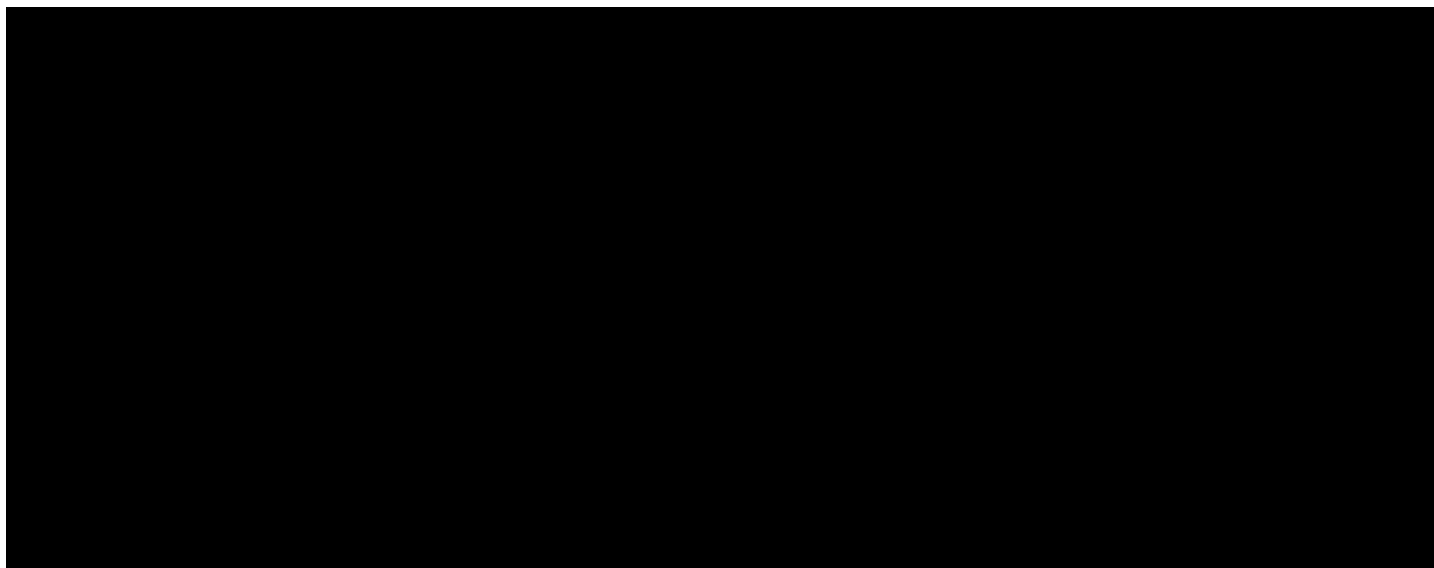
1.2 Plánování a řízení projektu



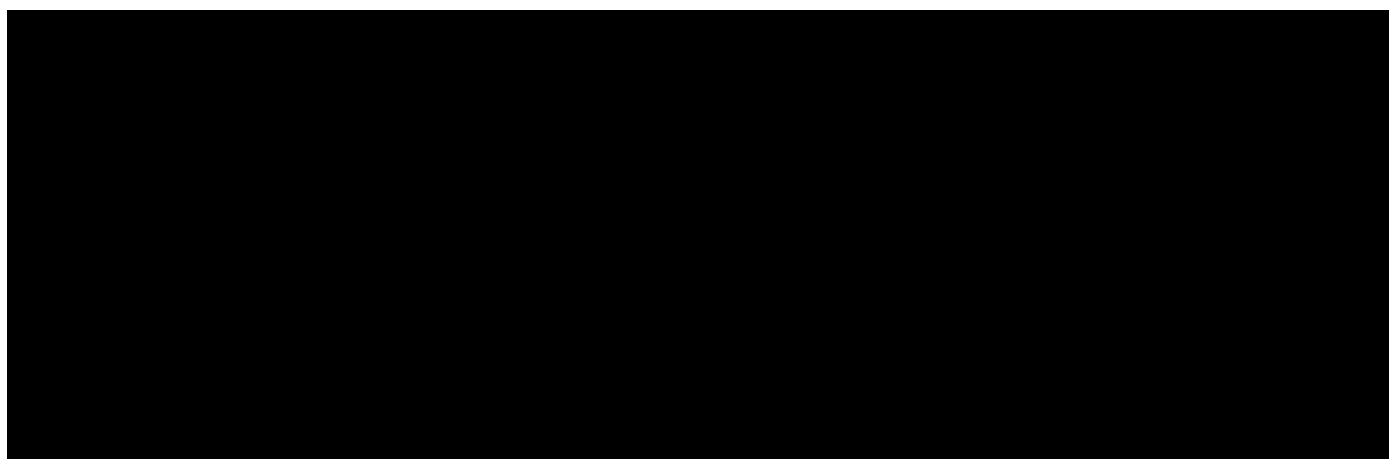
1.2.1 Orgány projektu

1.2.1.1 Řídící rada projektu (RRP)

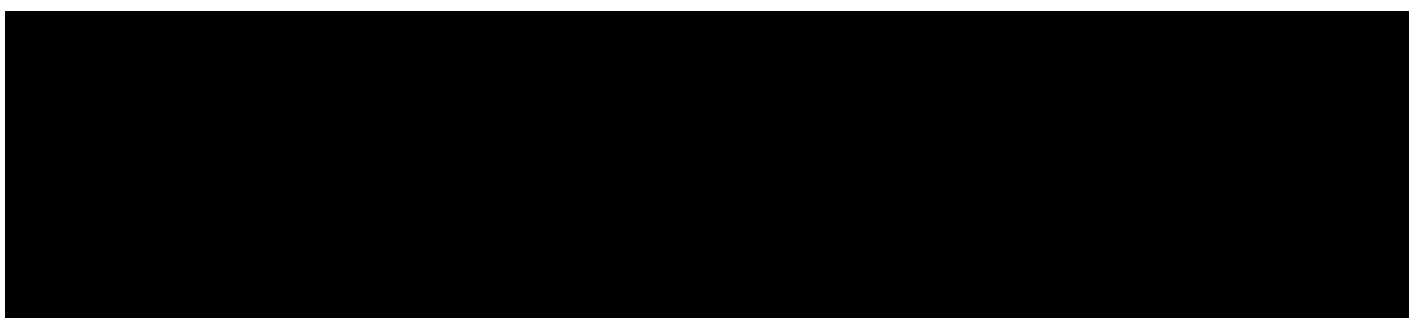




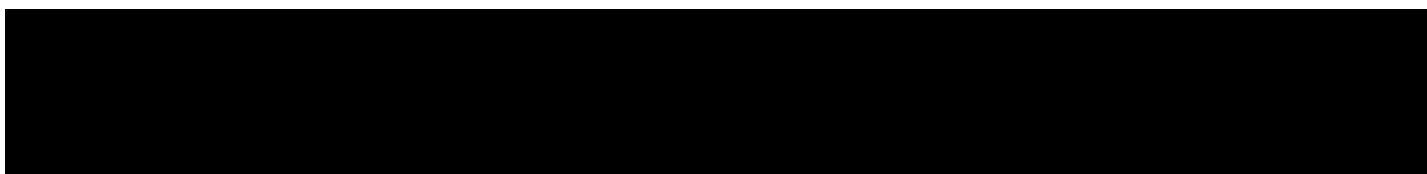
1.2.1.2 Výkonný výbor (VV).



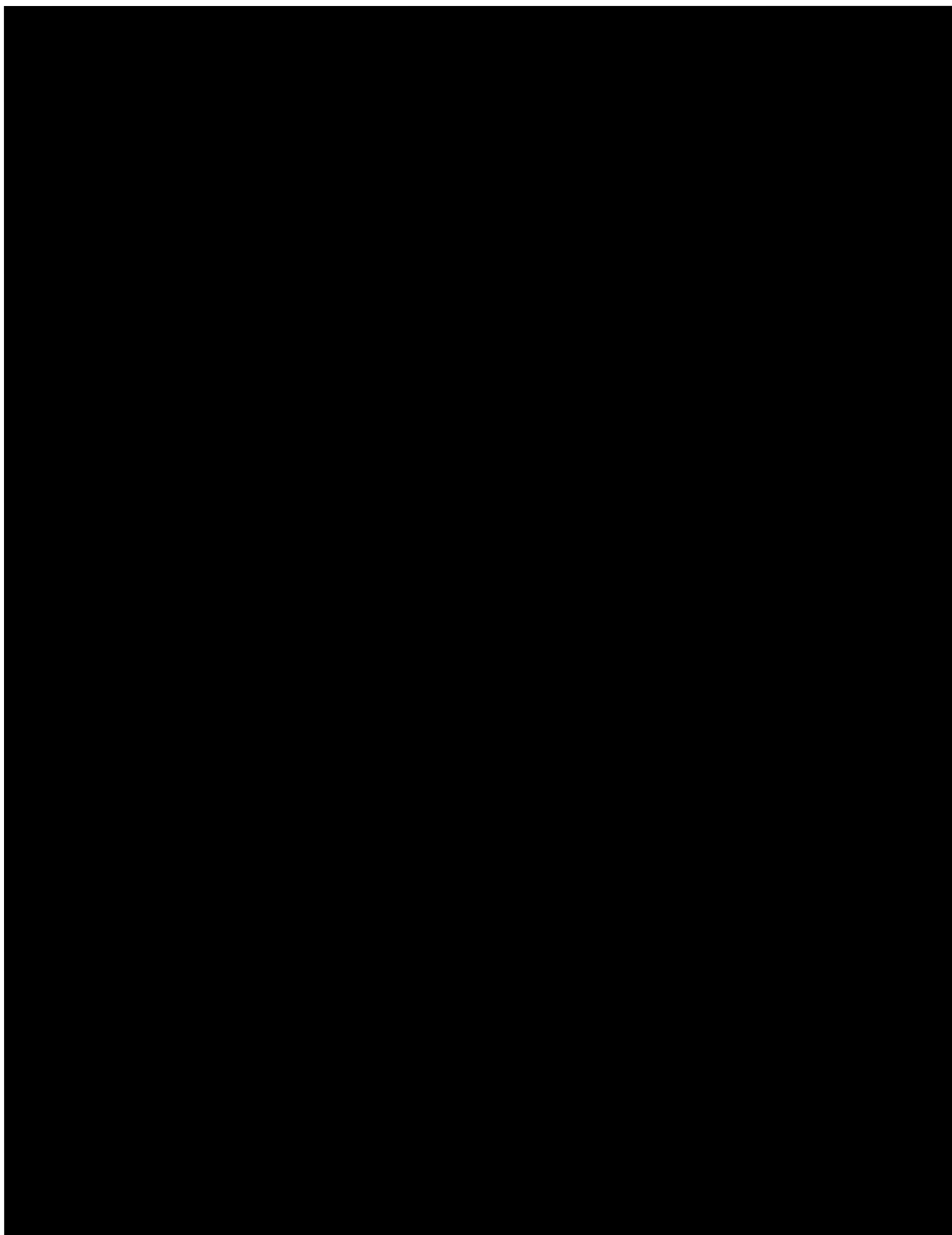
1.2.1.3 Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti (VKB)



1.2.1.4 Projektový tým



1.3 Komunikace a součinnost



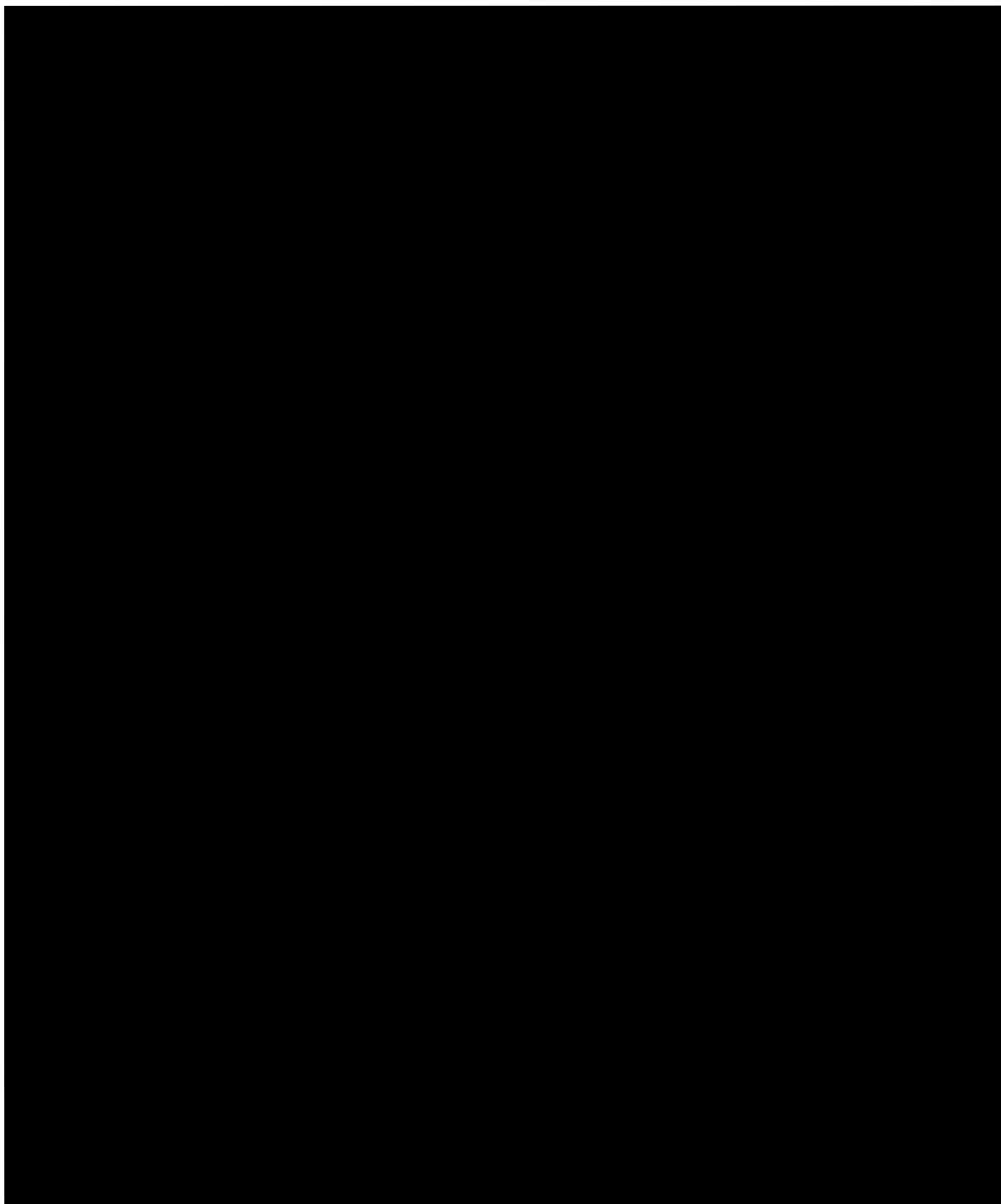
1.4 Podpora projektového řízení

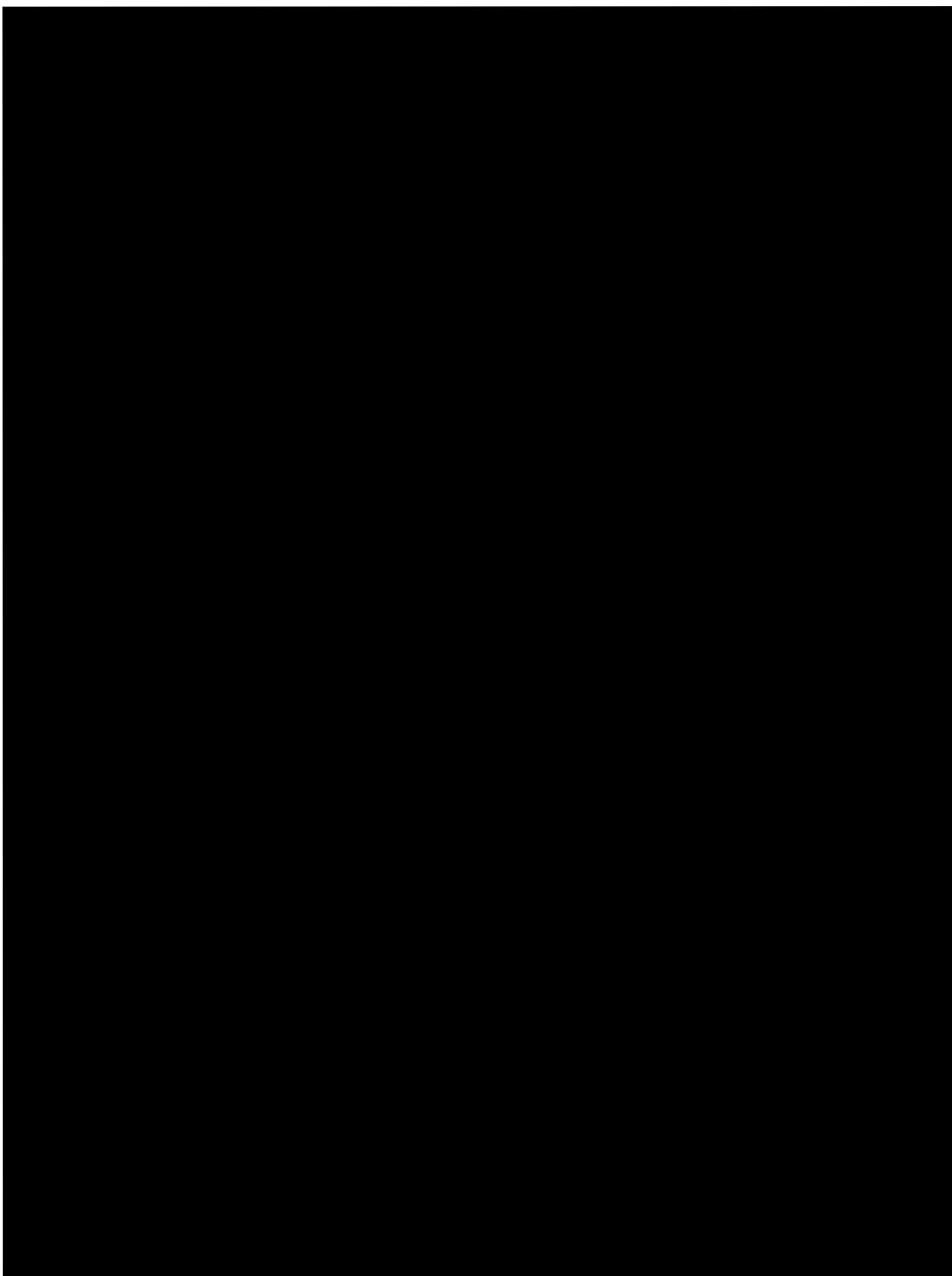
V průběhu celého implementačního projektu je nezbytné vytvářet a udržovat projektovou dokumentaci. Bez řádné přípravy a údržby projektové dokumentace nelze projekt úspěšně a efektivně řídit a předat systém do produktivního provozu.

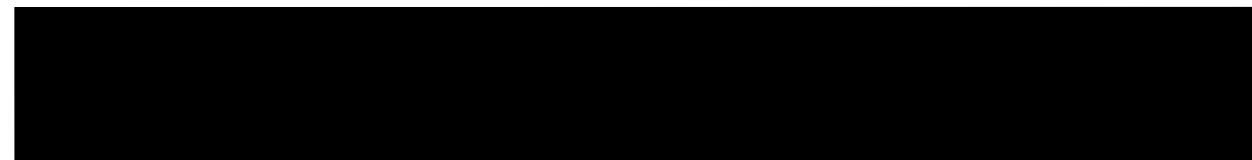
Projektová dokumentace bude vedena v cloud prostředí MS Sharepoint Zhotovitele a udržována v souladu s postupem projektu.

2 Zodpovědnosti jednotlivých členů týmu

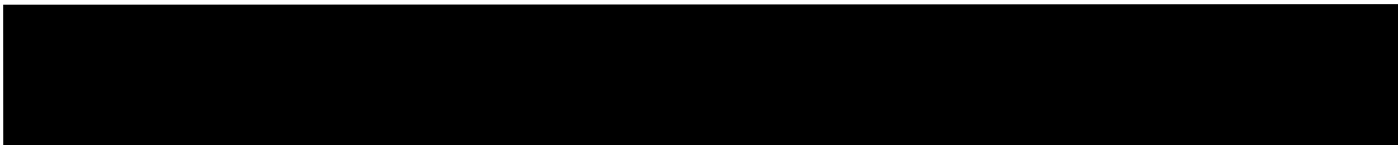
Základní kompetence a zodpovědnosti v rámci organizace projektu jsou definovány pro role v Projektovém týmu (PT). Konkrétní osoby mohou v projektu a jeho etapách zastávat různé role.



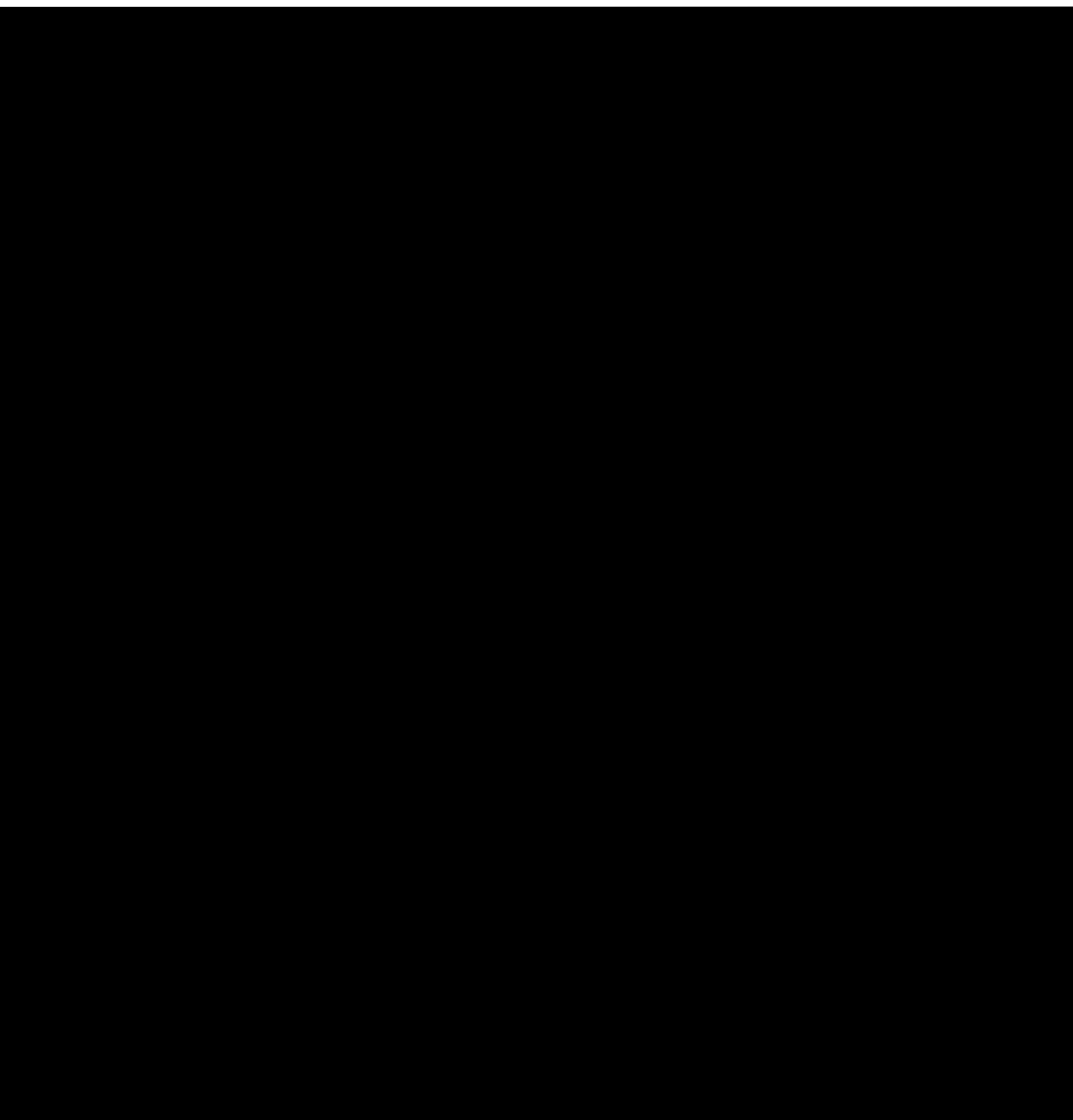


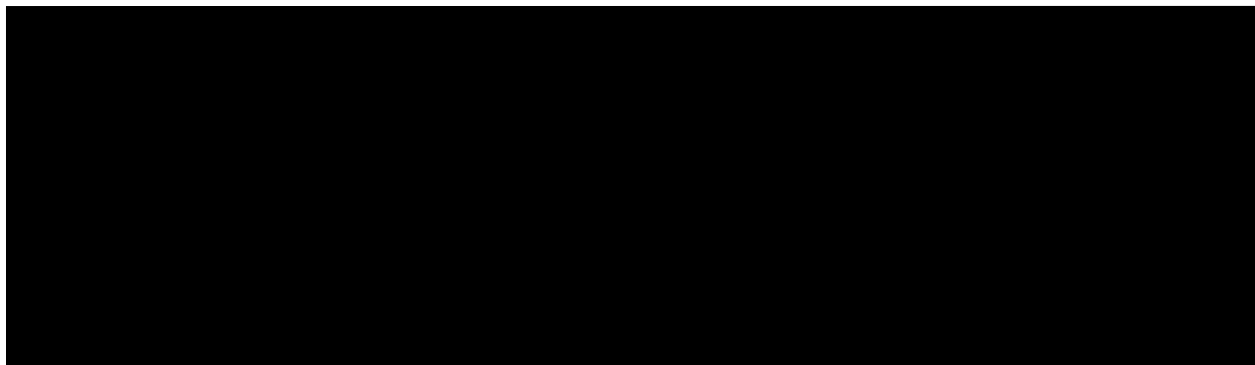


2.1 Projektové role při využití agilní metodiky vývoje

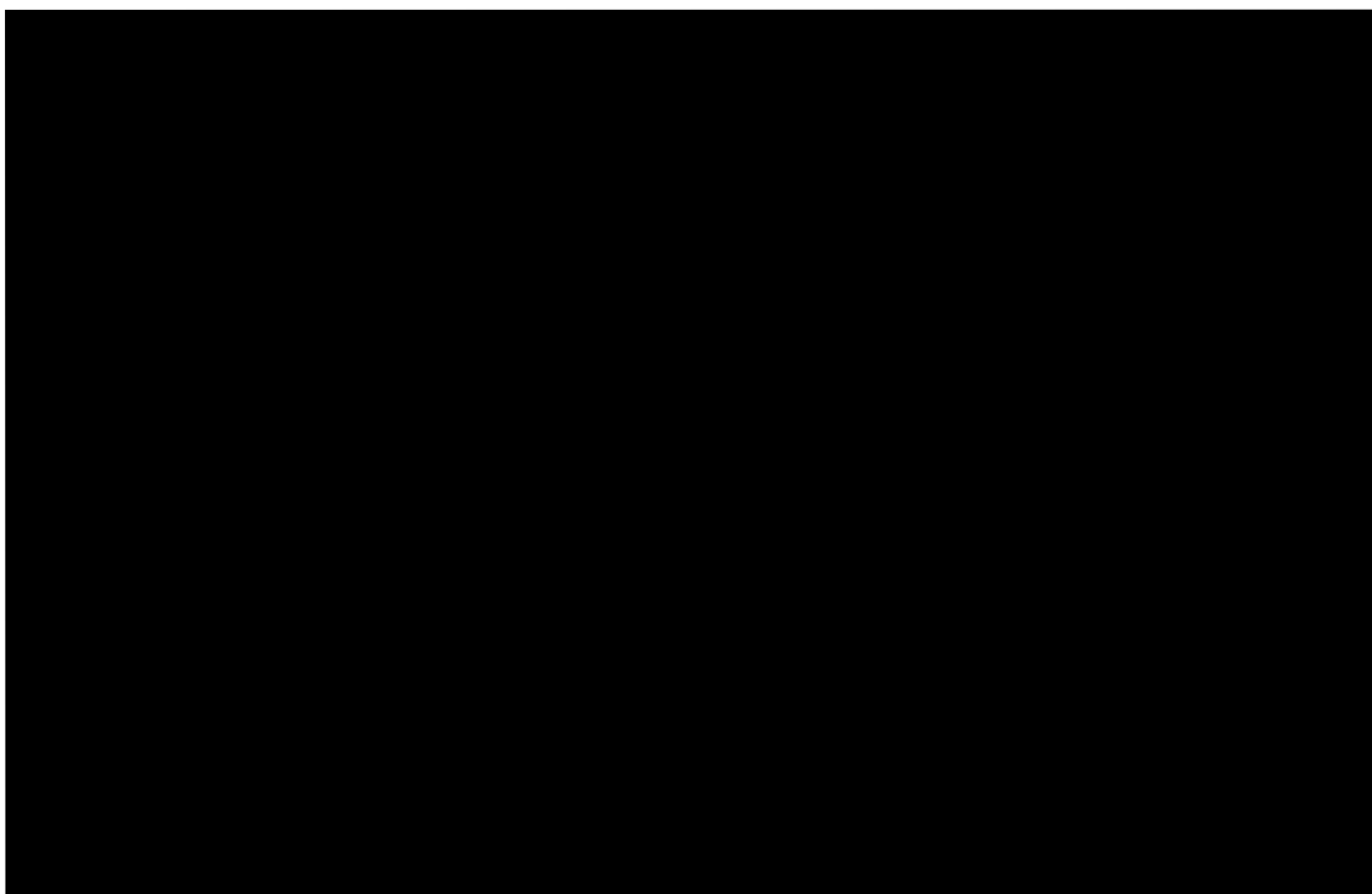


2.1.1 Produktový vlastník (Product Owner)

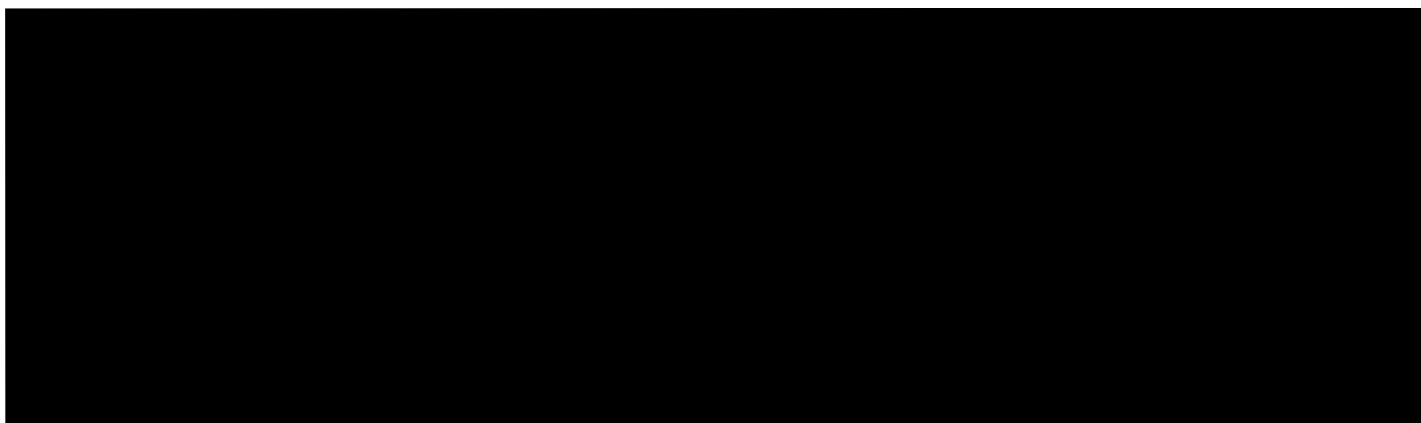


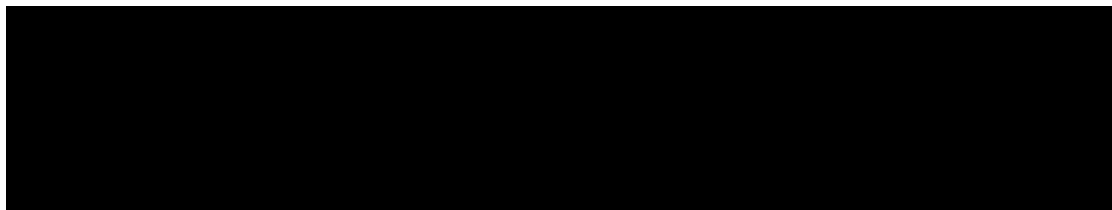


2.1.2 ScrumMaster

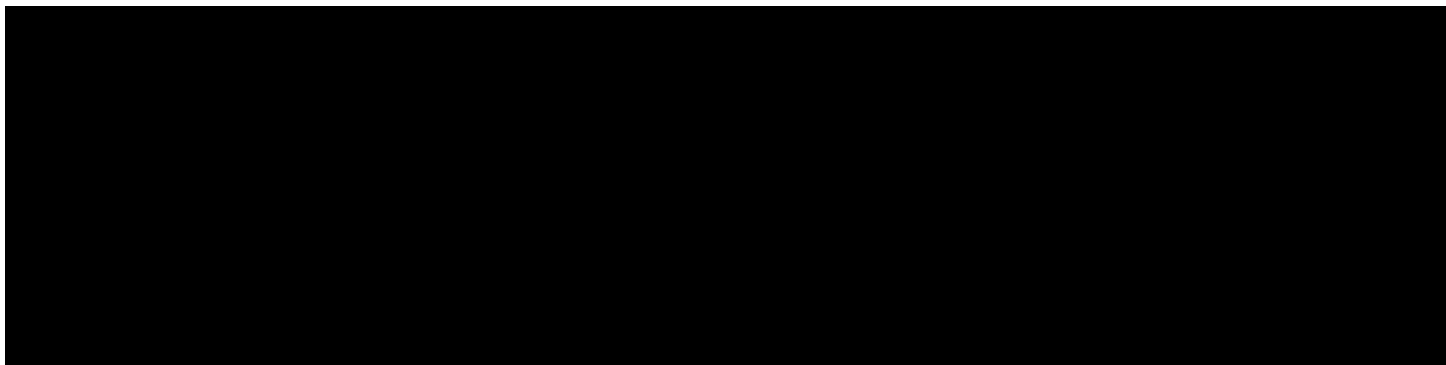


2.1.3 Tým

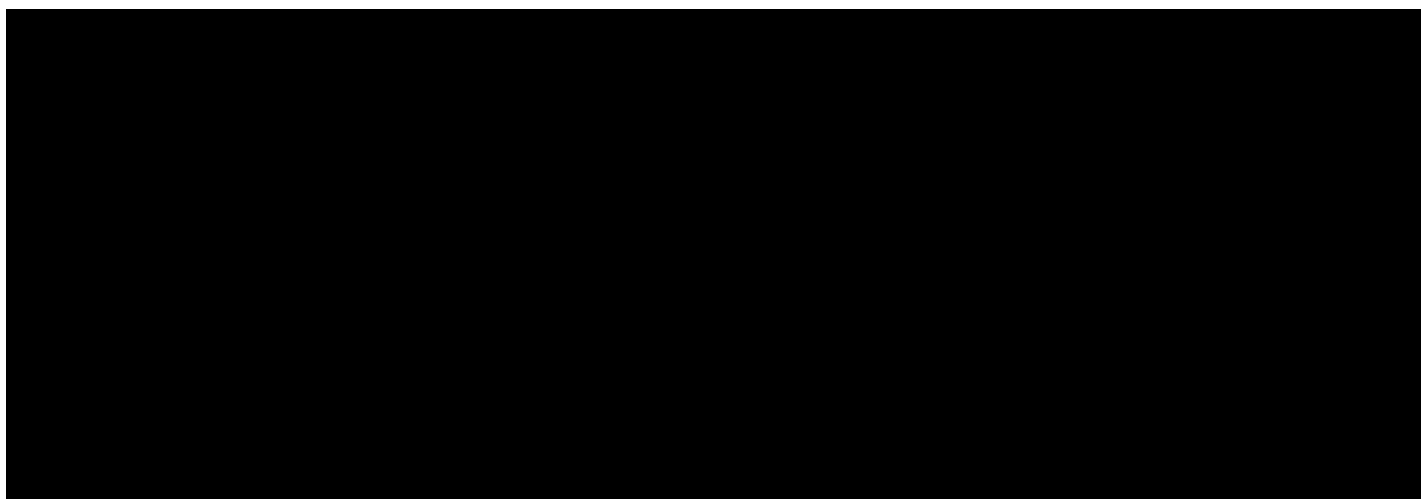




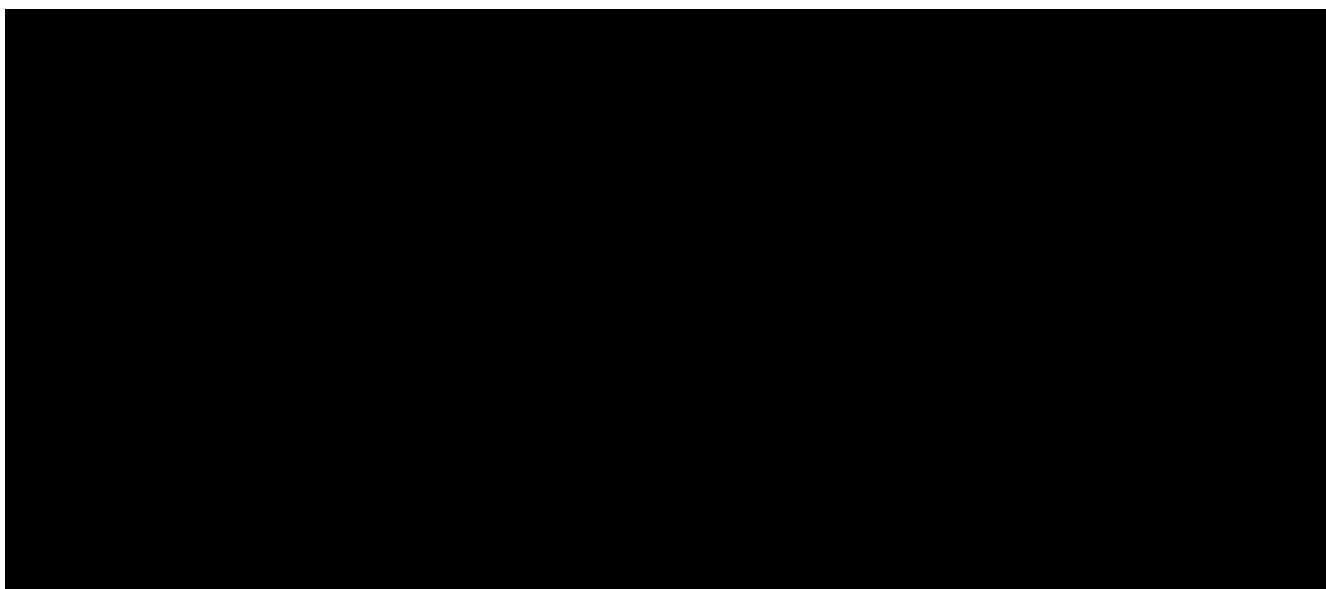
2.2 Agilní praktiky

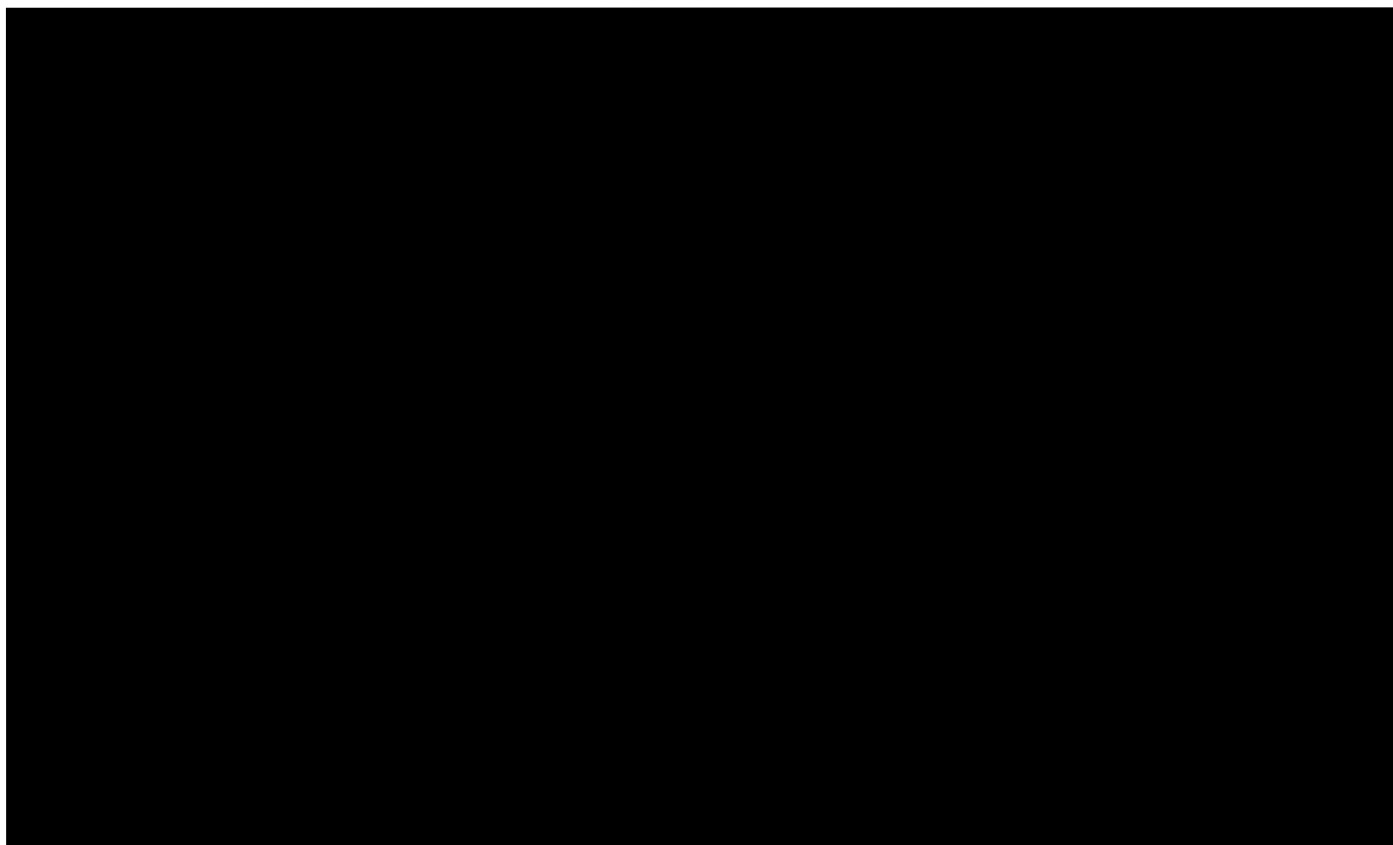


2.2.1 Typy požadavků

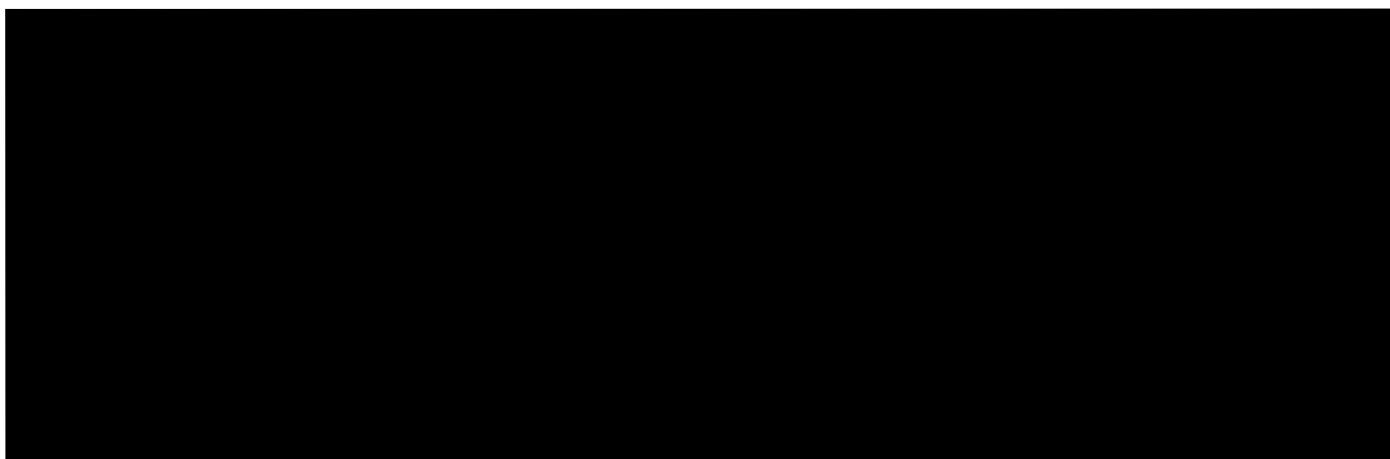


2.2.2 Formát požadavku

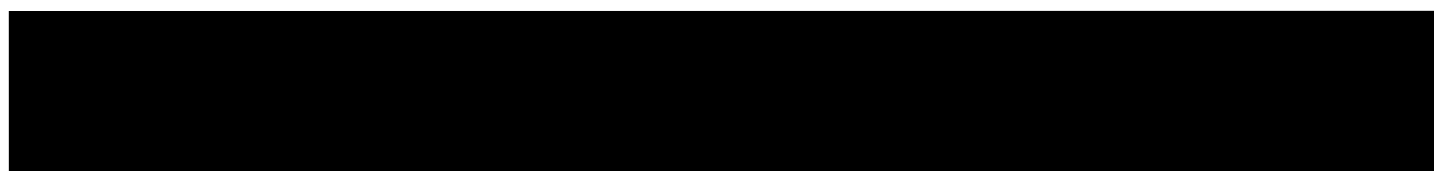




2.2.3 Workflow požadavků



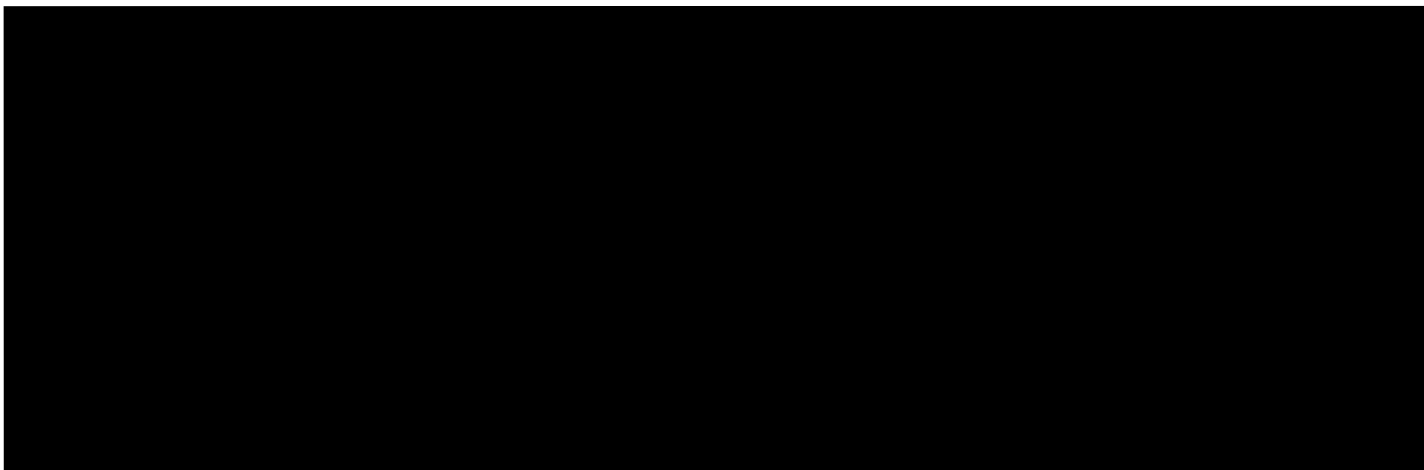
2.2.4 Evidence požadavků



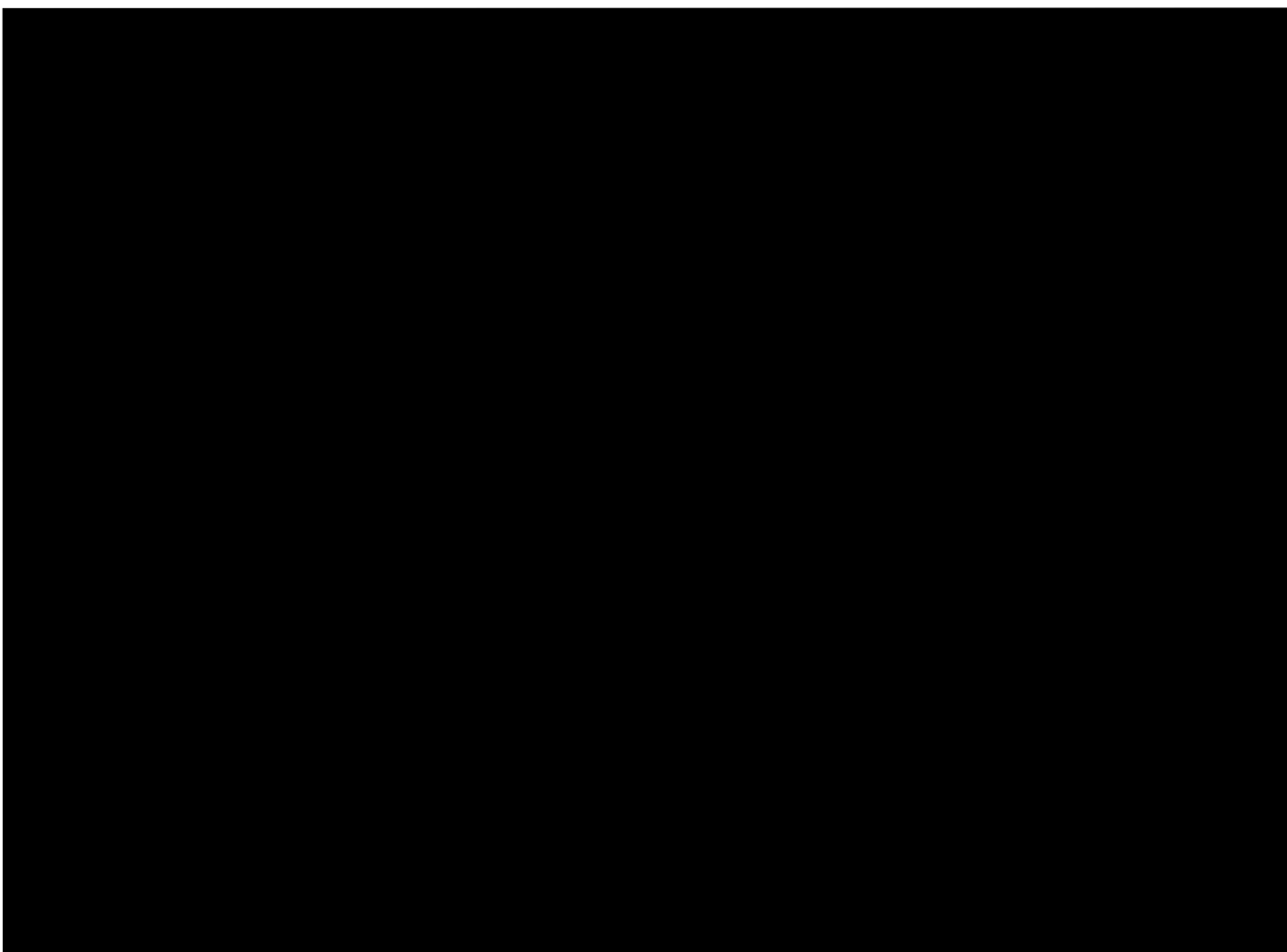
2.2.5 Backlog produktu

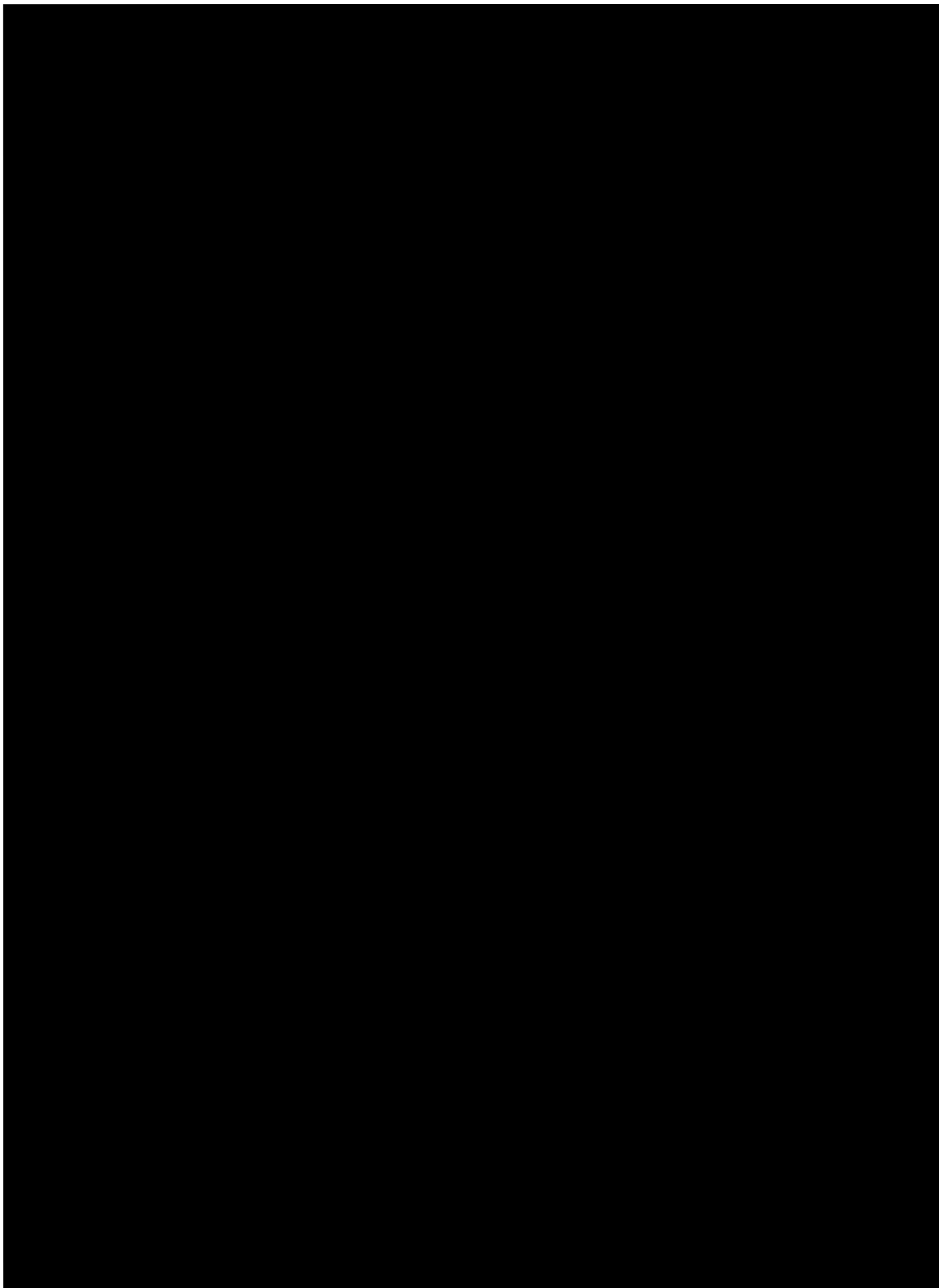


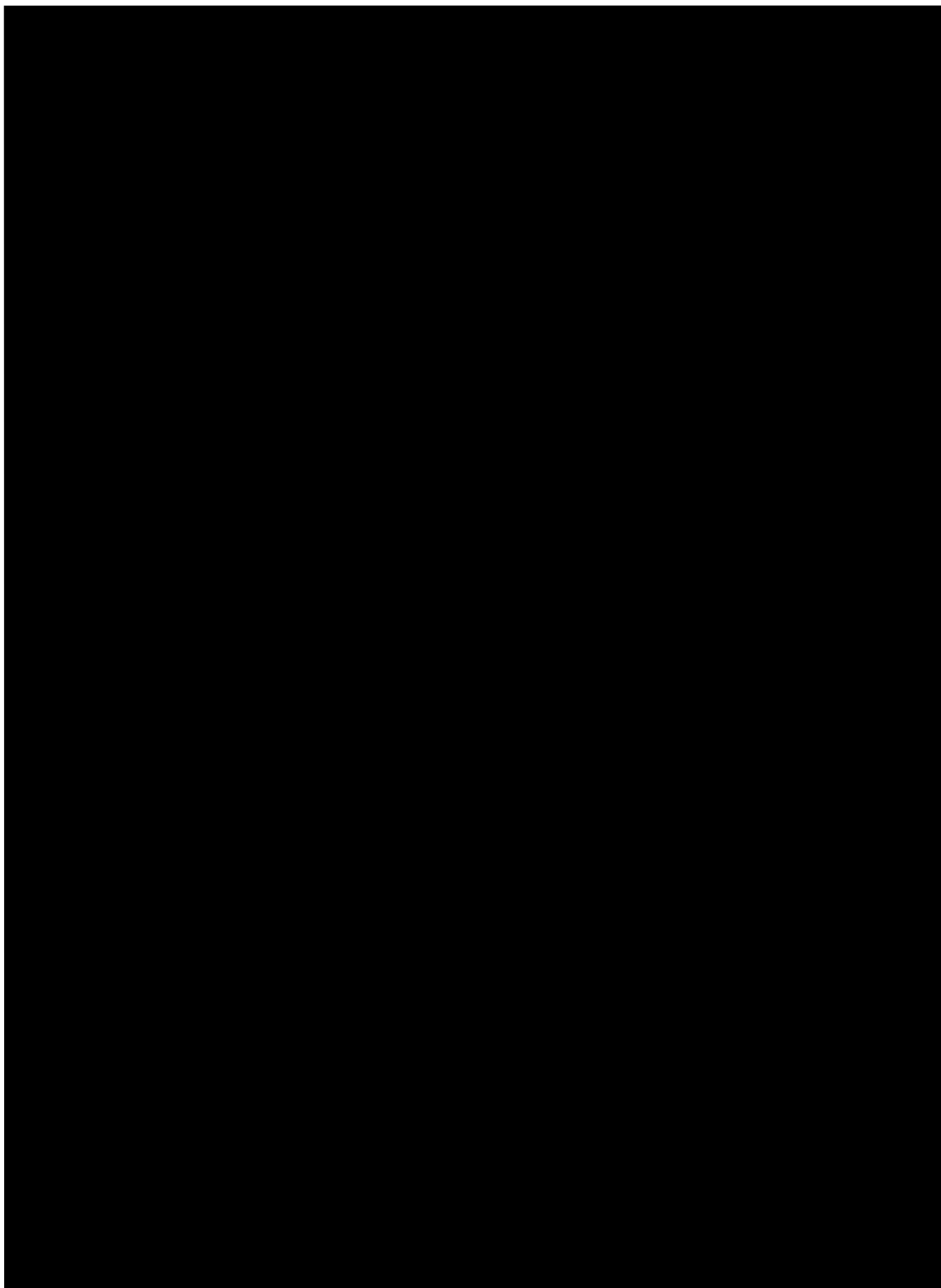
2.2.6 Kanban tabule



2.2.7 Rytmus projektu

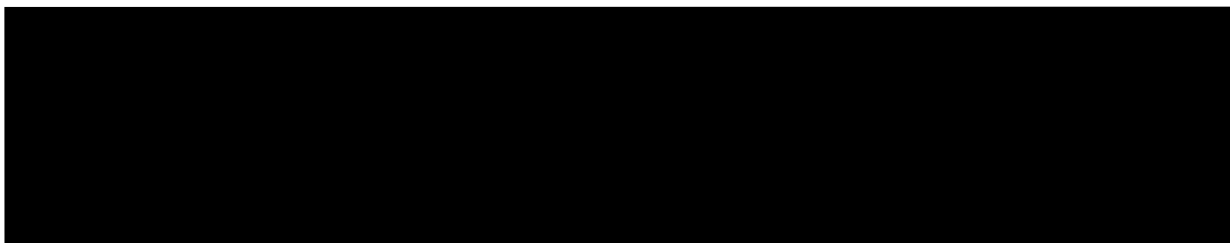




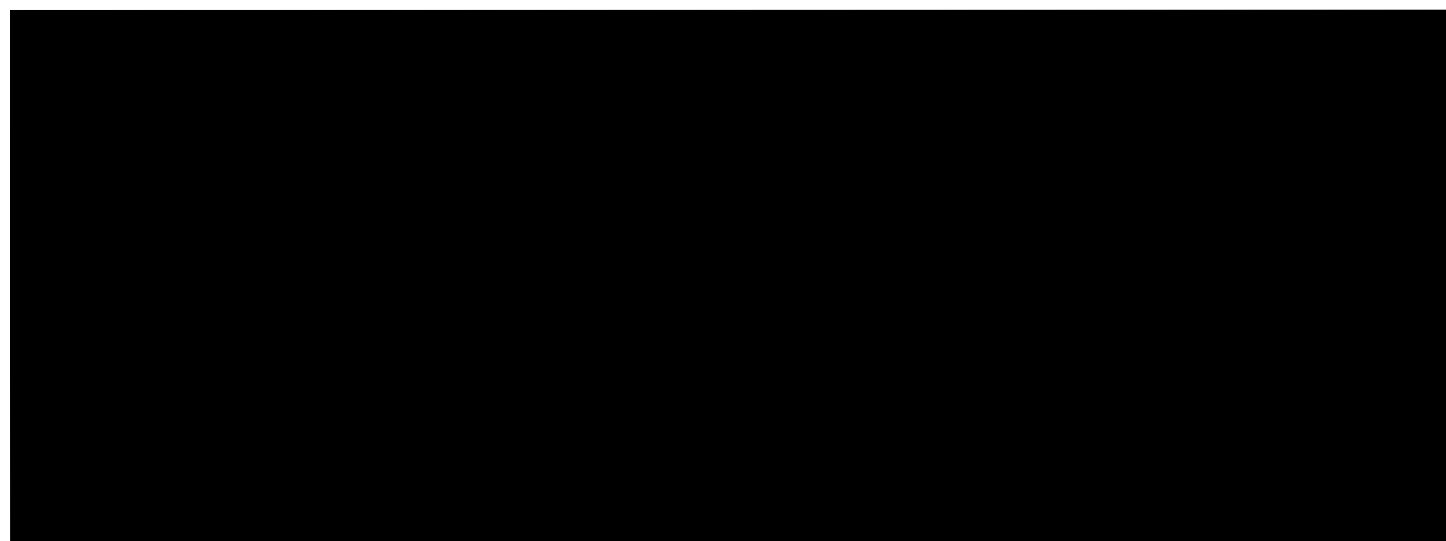


3 Řízení rizik

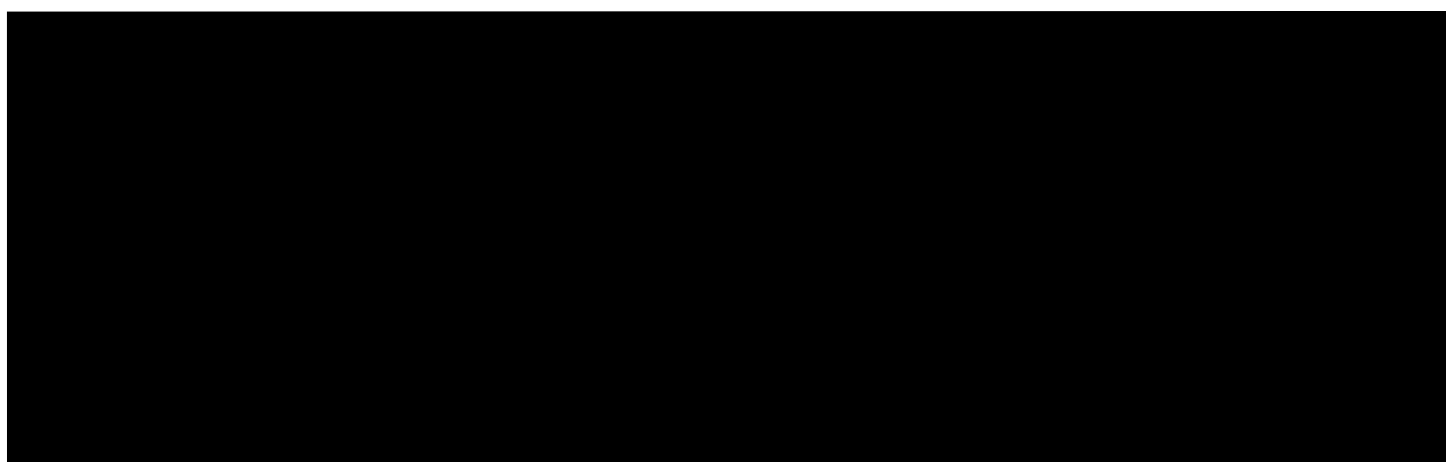
Řízení rizik zahrnuje identifikaci rizikových faktorů, událostí anebo činností, které představují hrozbu pro dohodnuté nebo plánované aktivity na projektu ve smyslu informací, aplikací, dostupnosti lidských zdrojů, harmonogramu dodávek, atd. které mohou způsobit nežádoucí stavy, jakými jsou např. překročení rozpočtu projektu, překročení časového plánu, nesplnění požadavků zákazníka kladených na kvalitu výstupných produktů a jiné.



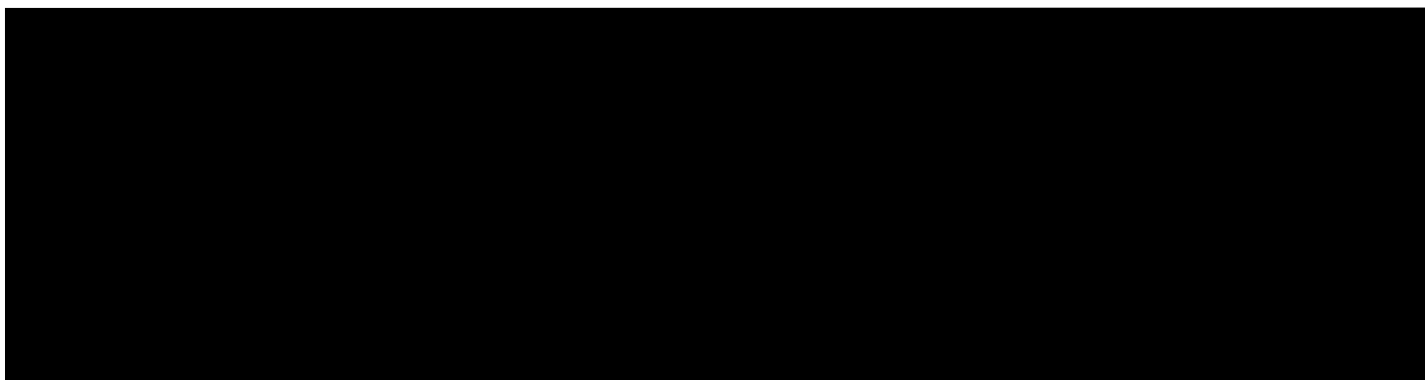
3.1 Identifikace rizika



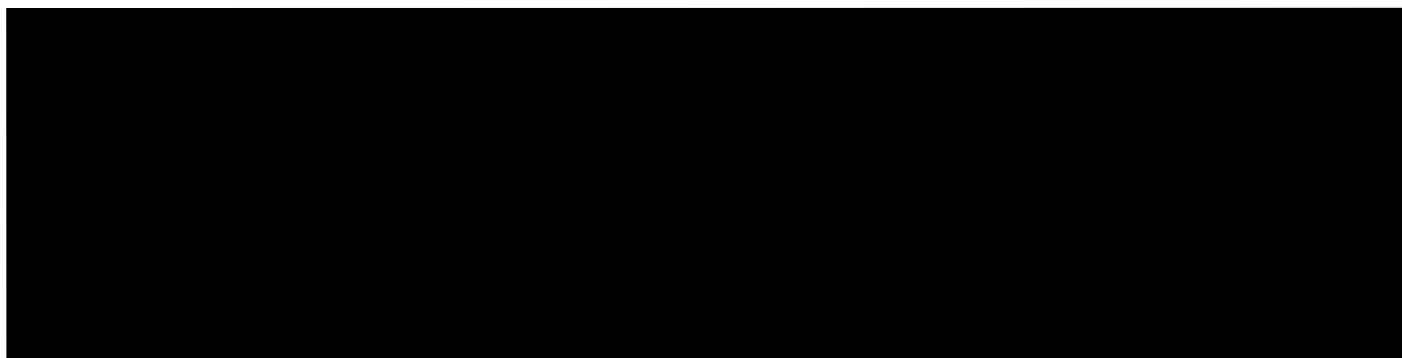
3.2 Posouzení rizika



3.3 Plánování odezvy



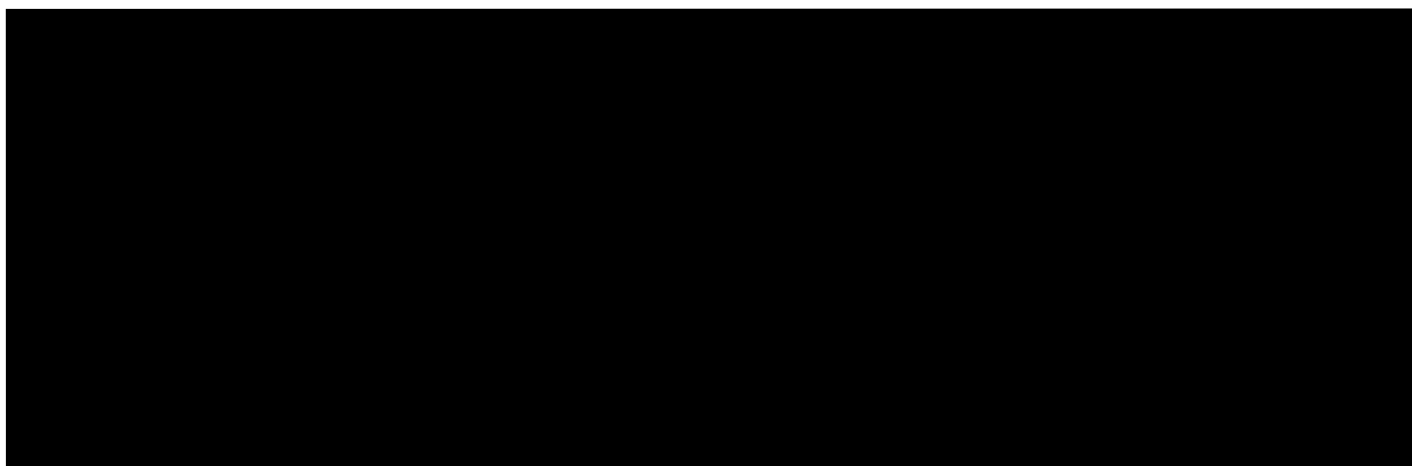
3.4 Implementace protiopatření



3.5 Komunikace

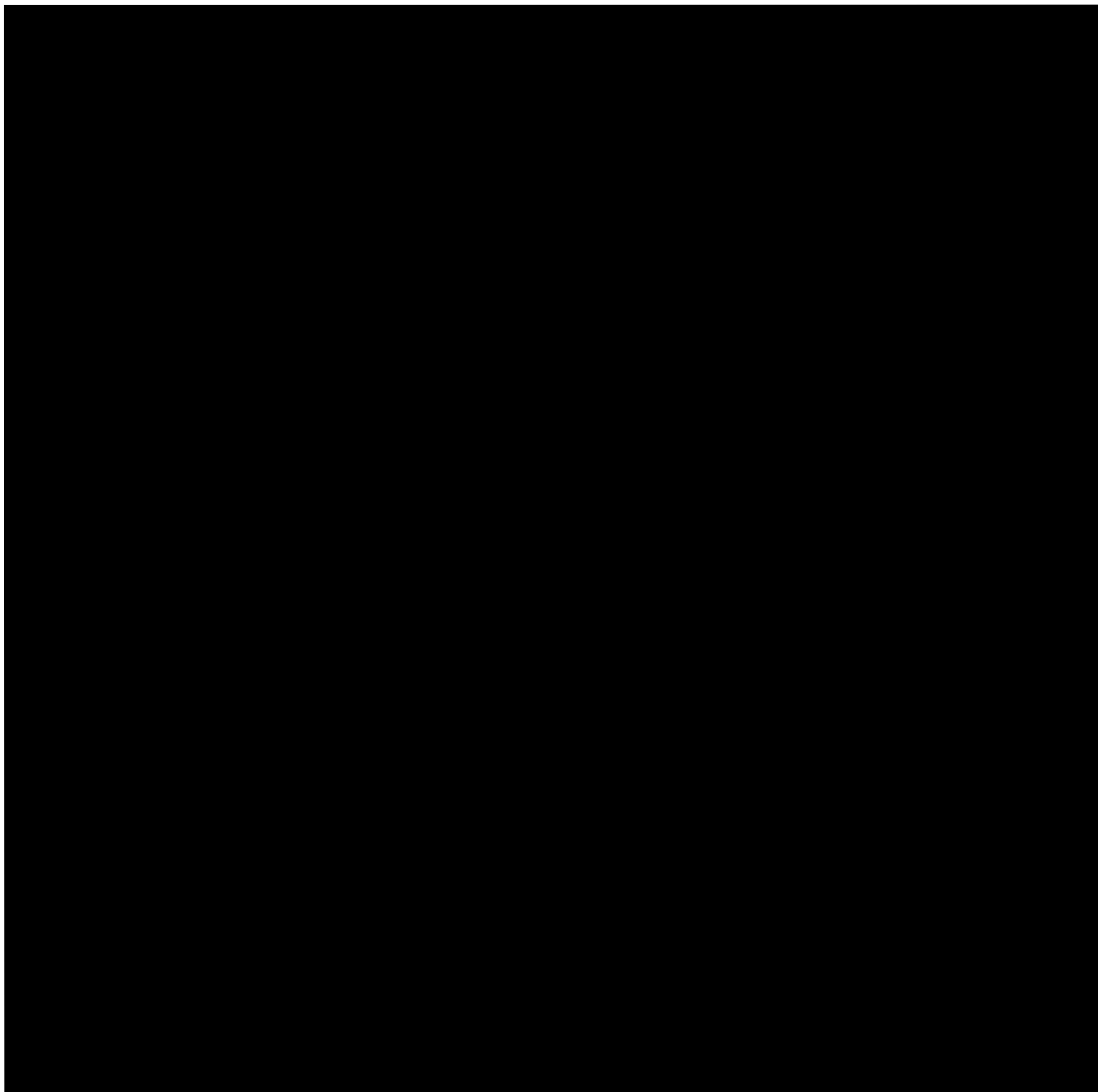


3.6 Nástroje a techniky

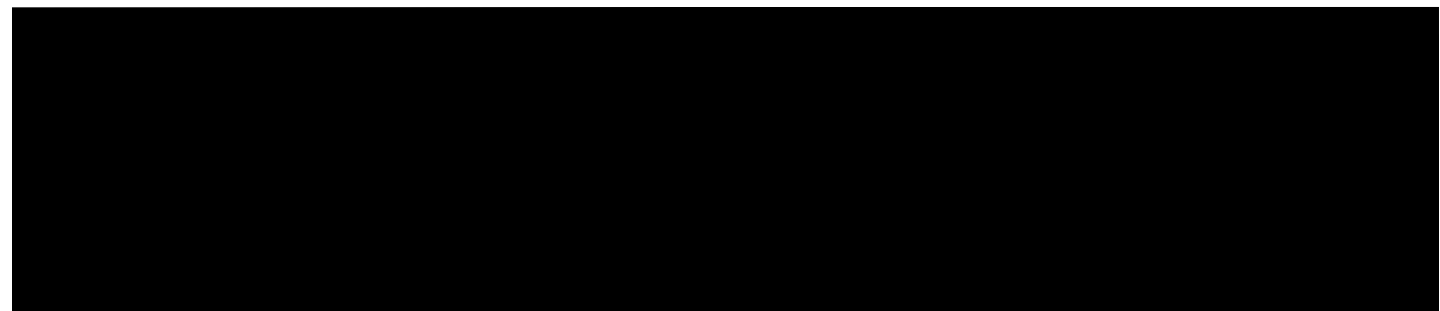


3.7 Záznamy

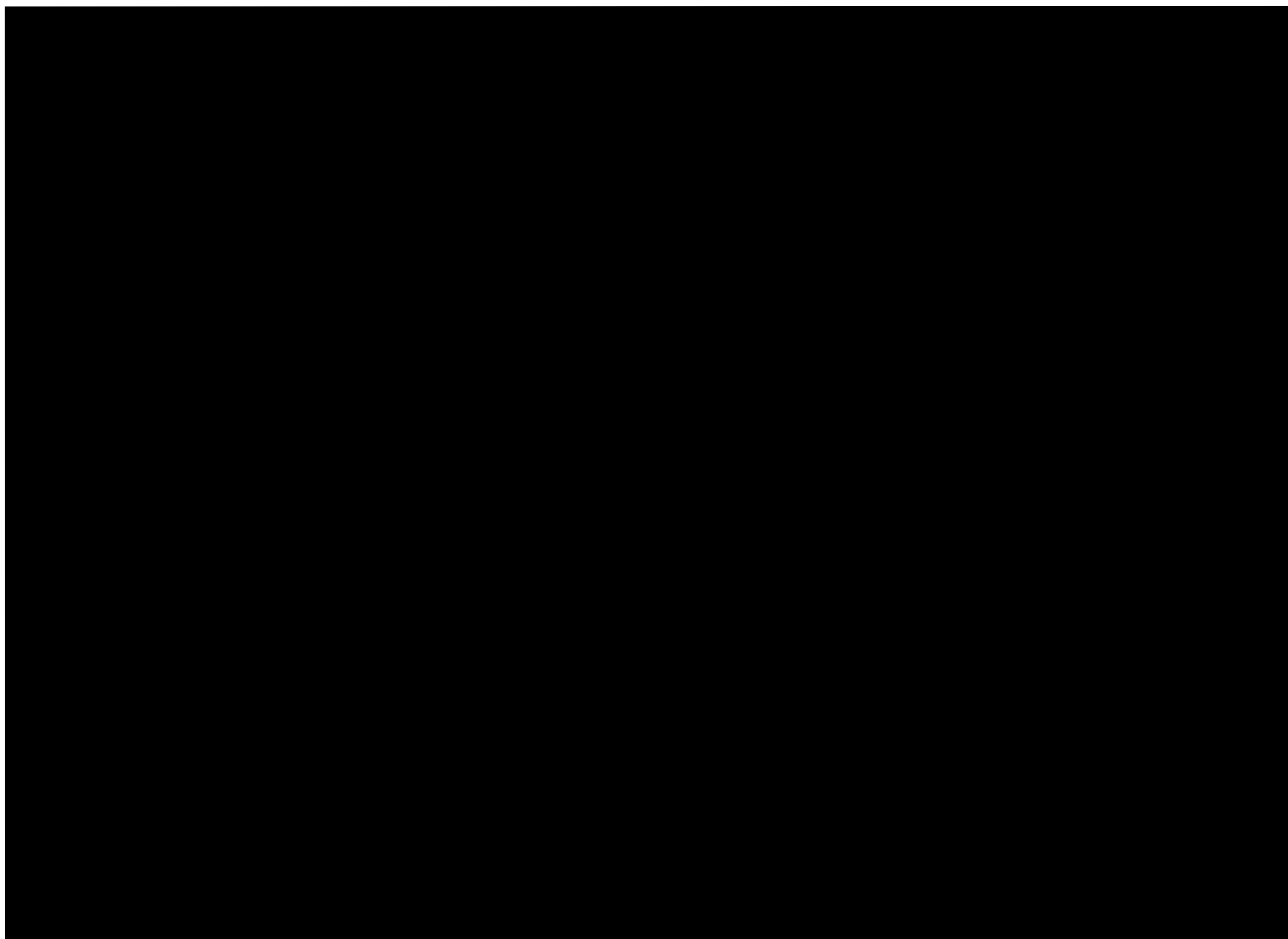




3.8 Zprávy

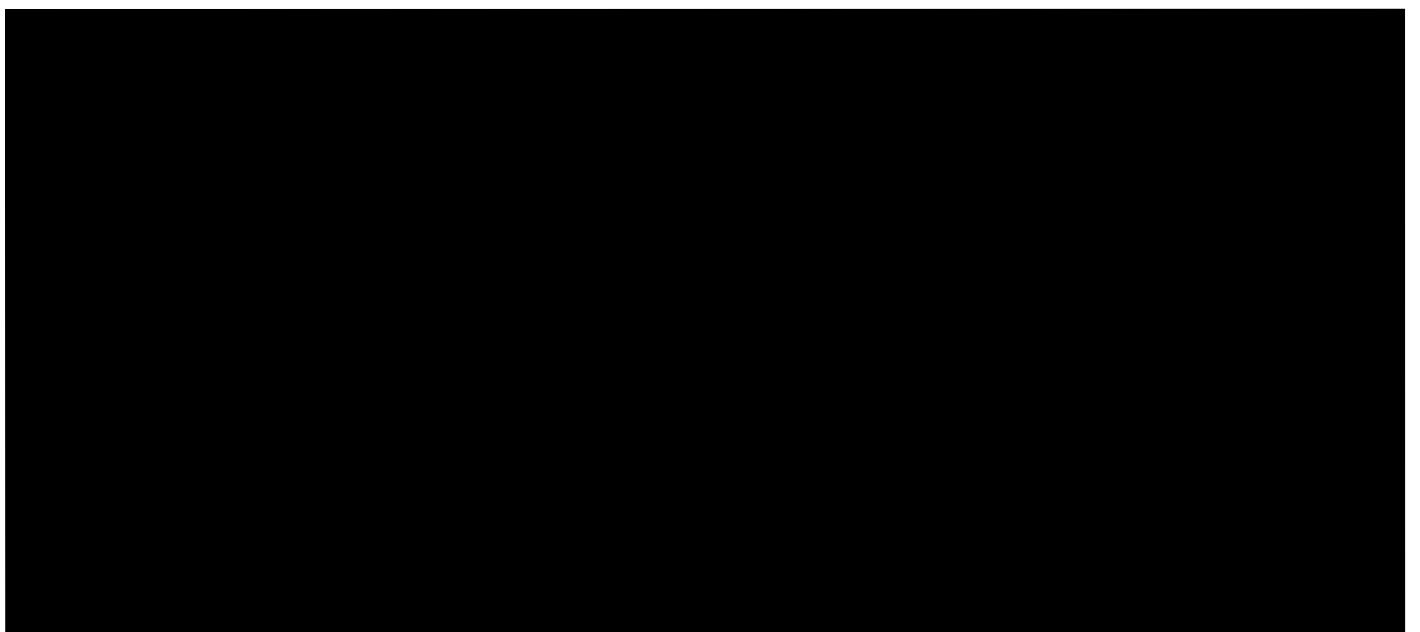


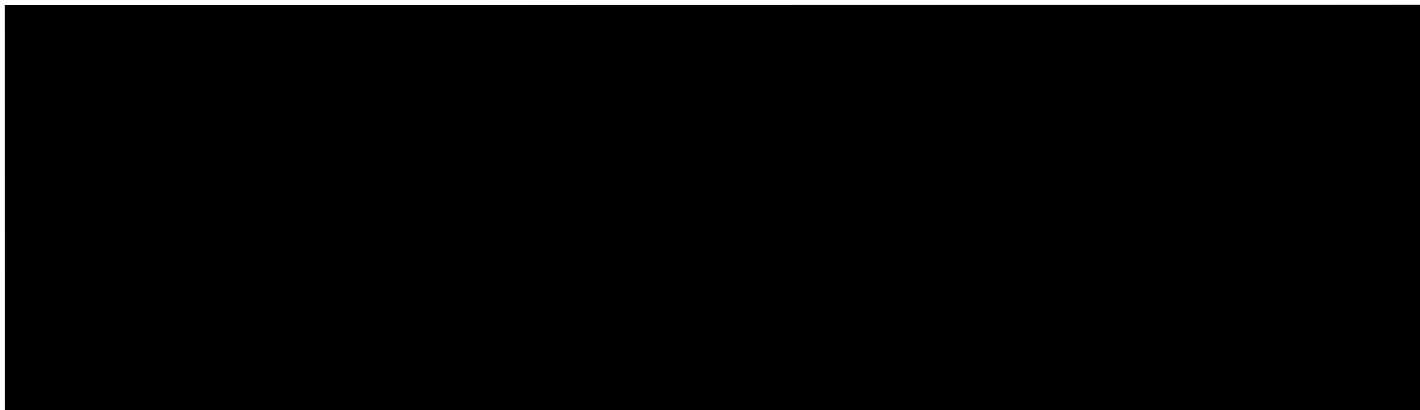
3.9 Načasování aktivit řízení rizik



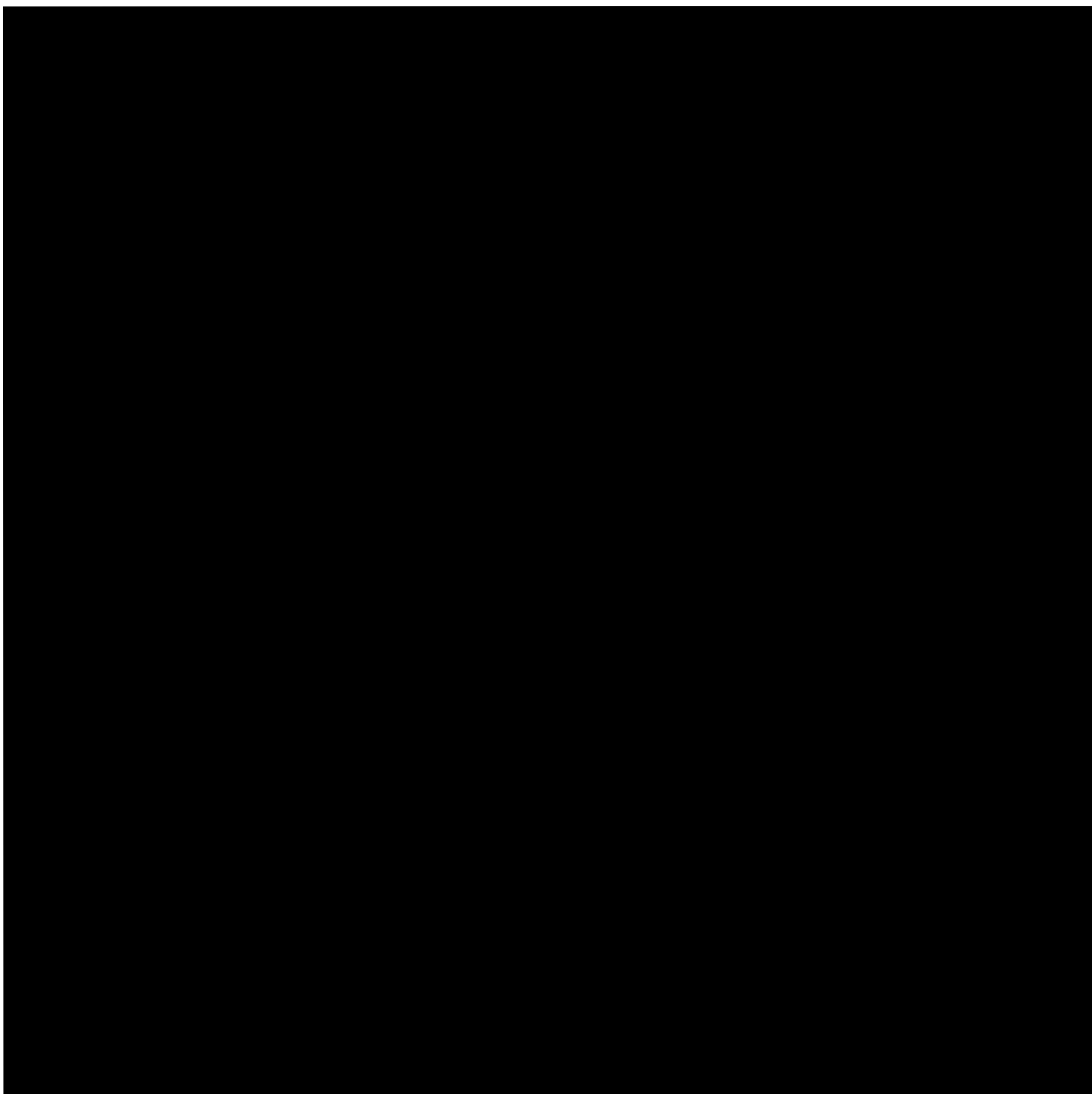
3.10 Váhy, hodnoty

3.10.1 Pravděpodobnost výskytu rizika

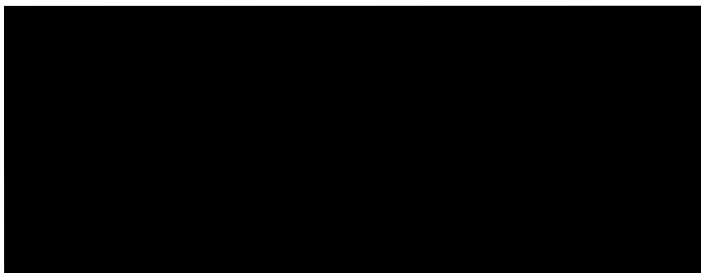




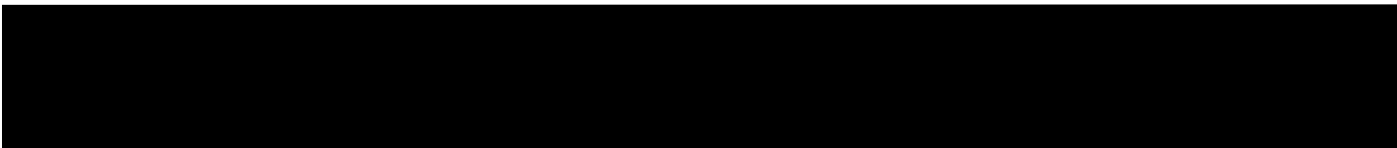
3.10.2 Dopad rizika



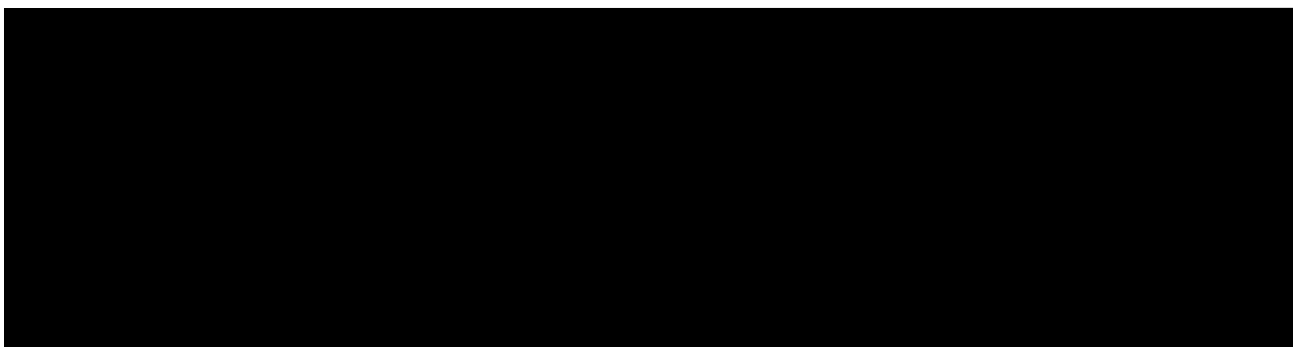
3.10.3 Kategorie rizik



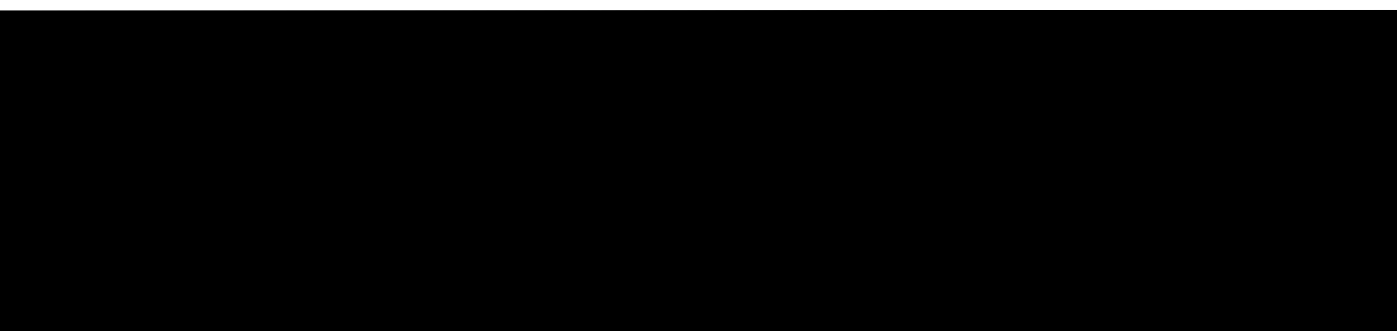
3.10.4 Kategorie reakcí na rizika



3.11 Indikátory včasné výstrahy



3.12 Tolerance rizik



3.13 Rozpočet pro rizika



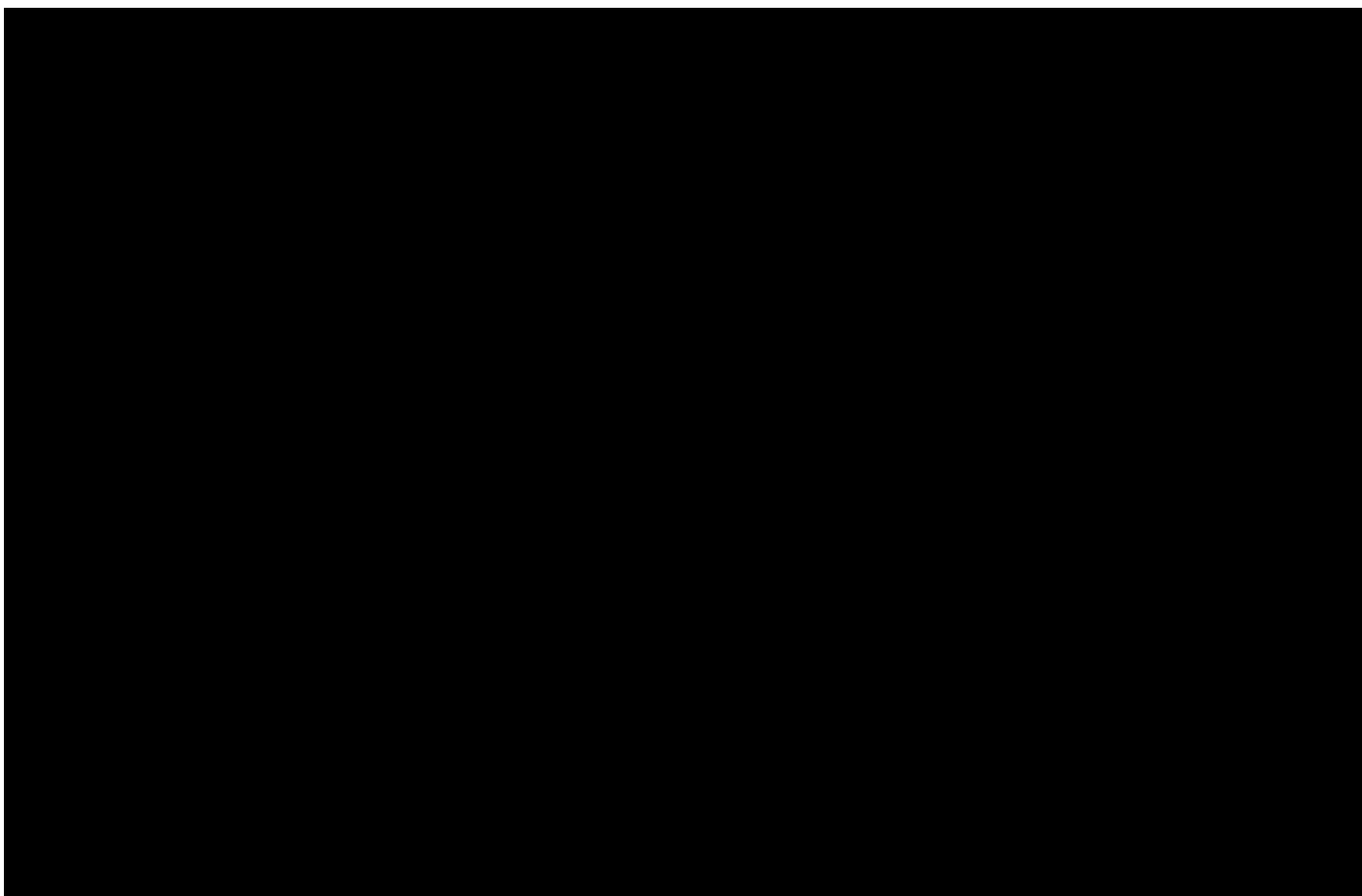
4 Přidělování úkolů členům týmu a revize jejich plnění

Přidělování úkolů členům týmu a revize jejich plnění probíhá na základě komunikačních pravidel, popsaných v kapitole 1.3 Komunikace a součinnost.

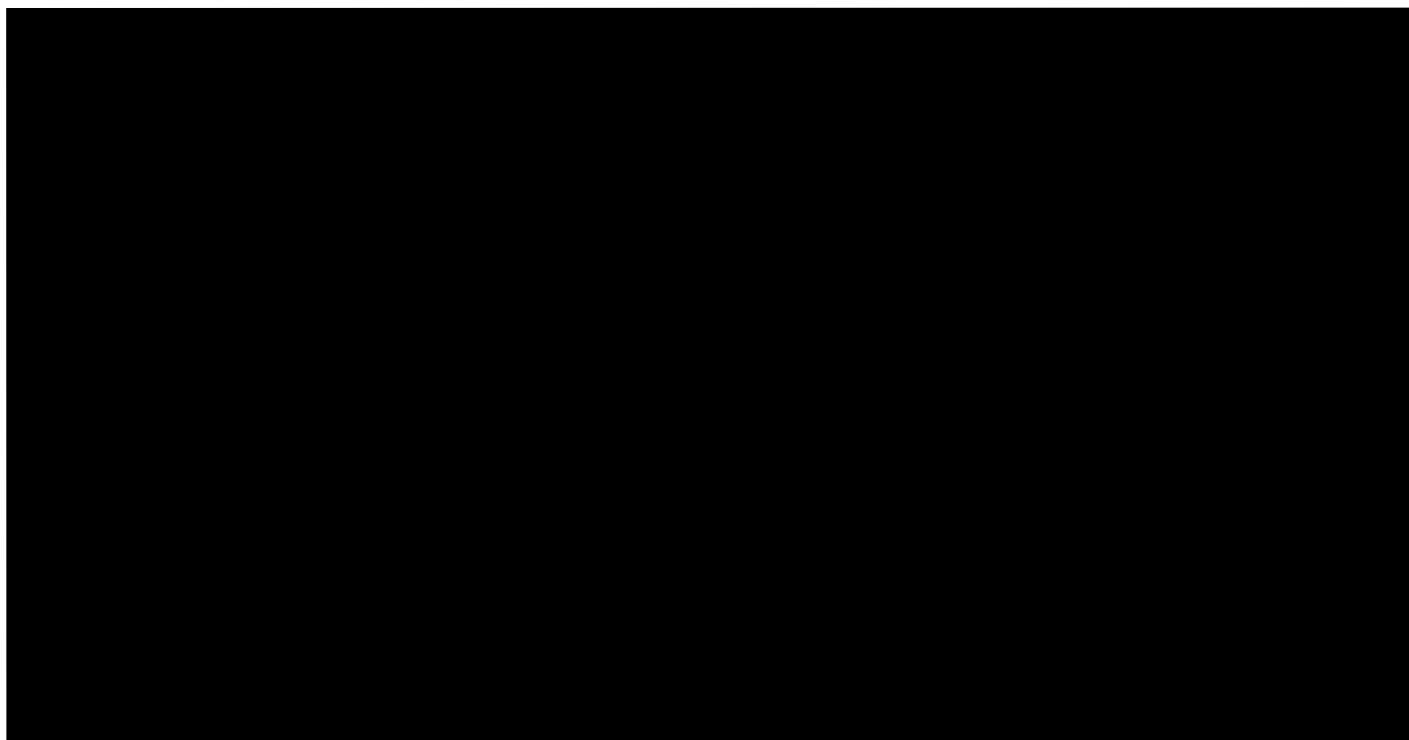
4.1 Typy úloh v JIRA

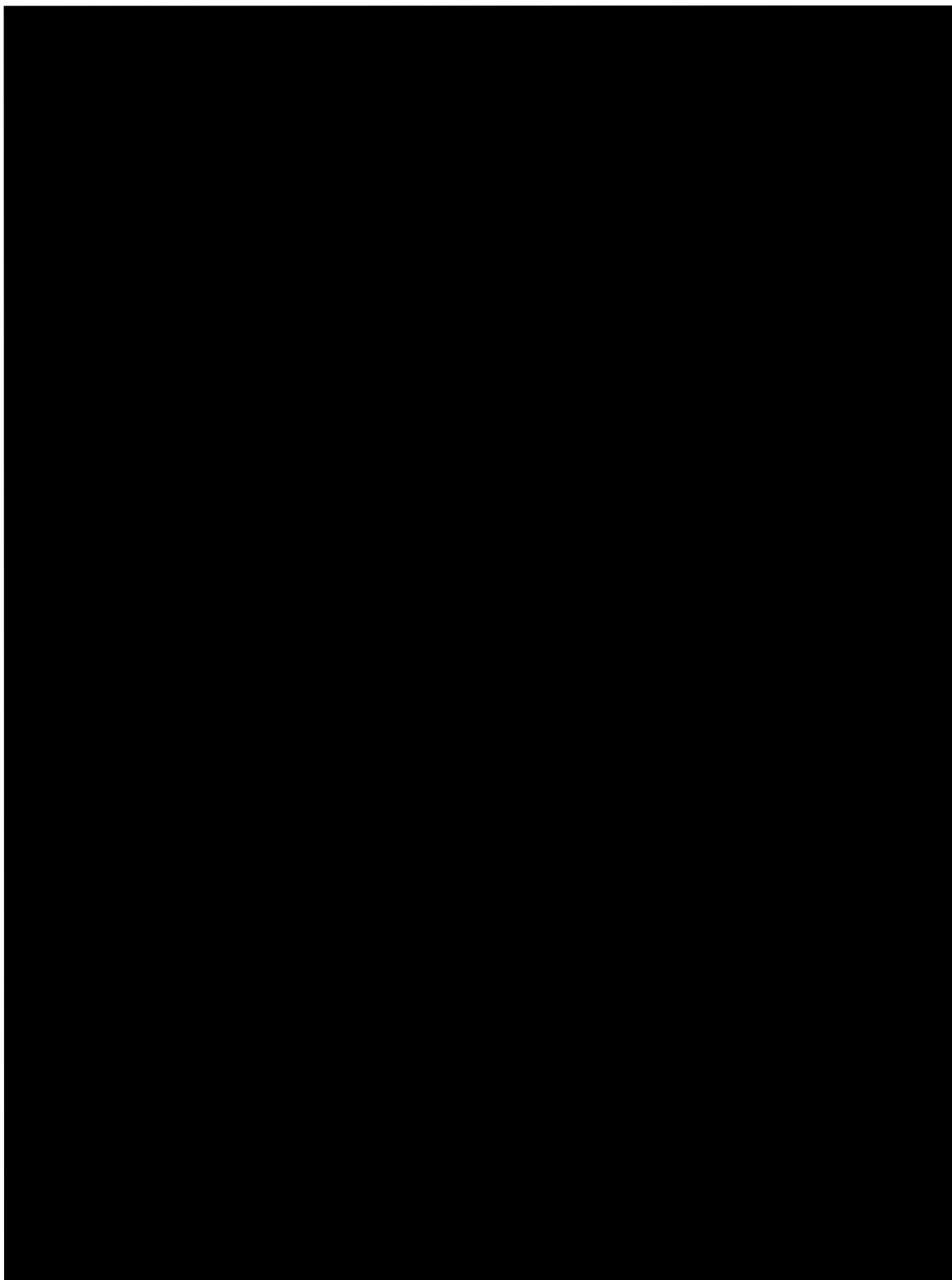
4.2 Stav záznamů

4.3 Přehled úloh – přímý přístup



4.4 Plánování a přehled úloh - AGILE





5 Způsoby testování aplikace a protokoly s výsledky testů

5.1 Způsoby testování aplikace

Způsoby testování aplikace jsou popsány v příloze Příloha SML12 - Metodika interního testování dodávek IS DMVS.pdf V tomto dokumentu jsou popsány procesy testování, aktivity testování, způsob provádění jednotlivých druhů testů.

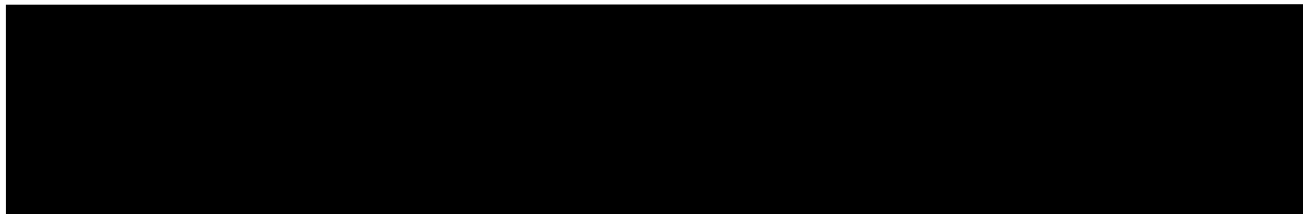
5.2 Protokoly s výsledky testů

Popis výstupů – protokoly s výsledky testů jsou popsány v příloze Příloha SML12 - Metodika interního testování dodávek IS DMVS.pdf, kapitola 2.3 Test dokumentace a kapitola 6.3 Typy testů a jejich výstupy.

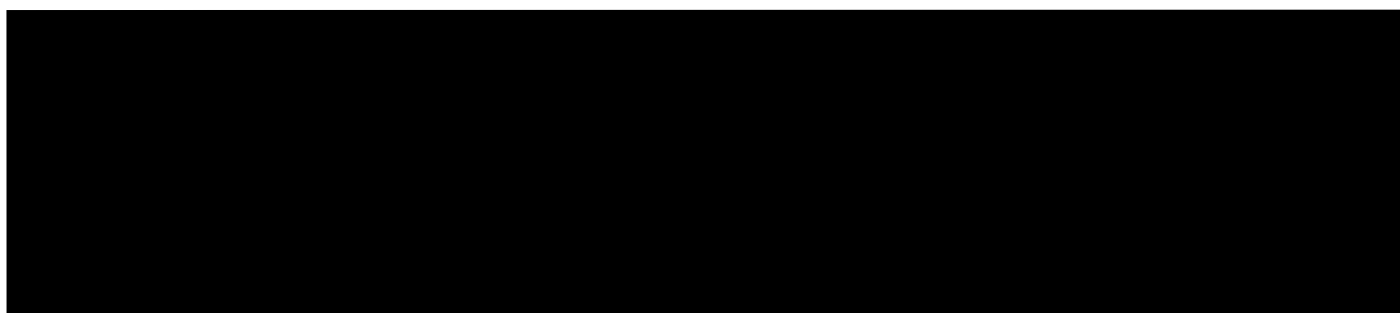
6 Tvorba časových plánů pro dodání verzí

Tvorba časových plánů vychází z release managementu a jejich pravidel.

6.1 Pravidla release managementu



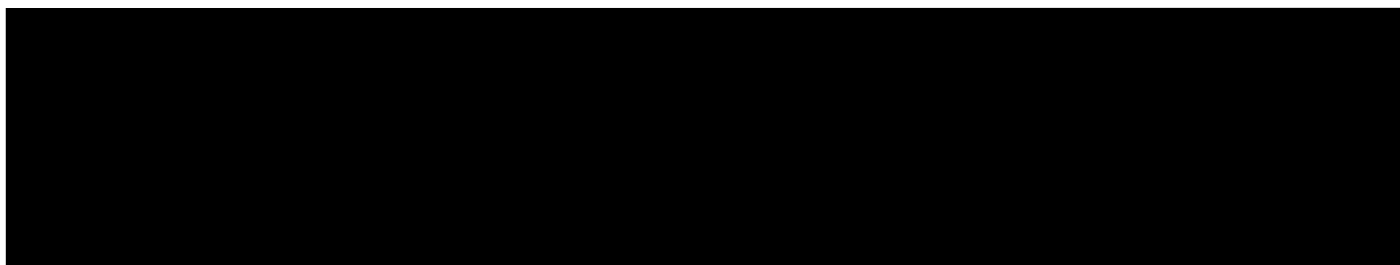
6.1.1 Příprava upgrade a patch-e



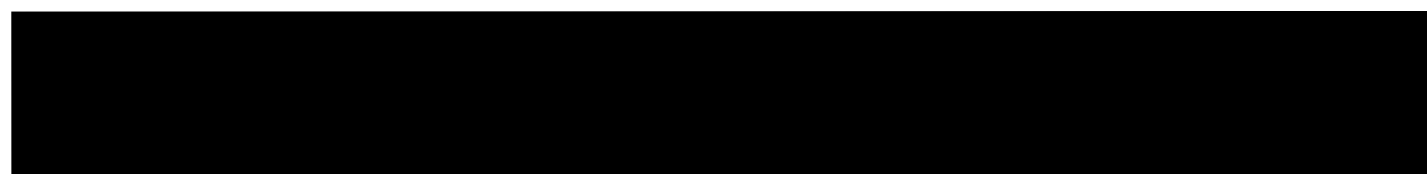
6.1.2 Vývoj upgrade a patch-e v rámci Systému řízení verzí



6.1.3 Příprava upgrade nebo patch-e na testování



6.1.4 Příprava upgrade nebo patch-e na instalaci do produkce



6.2 Časové plány

