



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXX	
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od: 3.9.2020		
Vzdělání: Střední odborné (vyučen)		
Znalosti a dovednosti: ŘP B, PC základní		
Pracovní zkušenosti: nemá		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	8 hod skupinové 32 hod motivační kurz	
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

AUTOSERVIS Rohatsko s.r.o.

Adresa pracoviště:

Rohatsko 23, 294 04

Vedoucí pracoviště:

XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:

XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením

není

odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Mechanik a opravář motorových vozidel

Místo výkonu odborné praxe:

Rohatsko 23, 294 04

Smluvený rozsah odborné praxe:

40 hod/týden

Kvalifikační požadavky na

absolventa: vzdělání v oboru

Specifické požadavky na

absolventa: ne

Druh práce: mechanik a opravář

motorových vozidel

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

ANO

Seznámení se s provozem společnosti a se svým pracovištěm.
Seznámení se s pracovními postupy a komunikací s klienty.
Seznámení se s vnitřními předpisy společnosti, BOZP a PO,
pracovní řádem – absolvování povinných školení.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

ANO

Získává praktické dovednosti s cílem pracovat samostatně.
Naslouchá klientům a dle jejich potřeb plní požadavky klientů.
Vykonává zodpovědně přidělenou činnost a udržuje pracoviště
Čisté. Vede potřebnou dokumentaci, spolupracuje s kolegy.
Dodržuje předpisy BOZP A PO.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s
Vyúčtováním mzd. nákl.
Nejpozději do 31.1.2022

Nejpozději do 31.1.2022

Nejpozději do 31.1.2022



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2021	Prohlubování získaných znalostí a dovedností. Řešení pracovních úkolů dle potřeb klienta.	1 měsíc	
Prosinec 2021	Vykonávání přidělených pracovních činností samostatně bez dohledu.	1 měsíc	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)