

SMLOUVA

č. 5/2021

(uzavřená dle ust. §1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Institut pro veřejnou správu Praha, státní příspěvková organizace

Baarova 1026/2, 140 00 Praha 4 - Michle

IČ : 70890293

DIČ: CZ70890293



(dále jen Poskytovatel)


a

Happy Production, s.r.o.

Červnová 1055/14, 182 00 Praha - Ďáblice

IČ : 07096976

DIČ: CZ7096976



zapsán ve spolkovém rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 294582
(dále jen Objednatel)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

smlouvu o poskytnutí služeb

Čl. 1

Předmět smlouvy

1.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí služeb spojených se zabezpečením školení poradců firmy JUST CS spol. s r. o. organizovaného Objednatel

Čl. 2

Místo a termín plnění

2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli na základě této smlouvy služby (ubytování, stravování a využití určených prostor) ve svém vzdělávacím středisku v Benešově u Prahy, ulice Ke Stadionu 1918 ve dnech 26. – 28. 11. 2021, a to za účelem konání školení poradců firmy JUST CS spol. s r. o. pro 180 osob (dále jen „Akce“) a dále pak zajištění přípravy ochutnávky produktů, a to dle Přílohy č. 1 – Objednávka, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „Objednávka“). Rozsah poskytovaných služeb Poskytovatelem Objednateli je uveden v Objednávce.

Čl. 3 Cena za poskytování služeb

- 3.1 Ceny za poskytované služby jsou smluvní včetně DPH. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli předběžně stanovenou cenu na základě výpočtu požadovaných služeb dle Objednávky, resp. této Smlouvy ve výši 530 000,-Kč. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli stanovenou cenu ve dvou splátkách bankovním převodem na účet Poskyvatele tak, že první splátka ve výši 50% z propočtené ceny, tzn. 265 000,-Kč bude Objednatelům uhrazena do 10 dnů před konáním akce, tzn. nejpozději do 16. 11. 2021. Druhá splátka bude Objednatelům uhrazena na základě konečné faktury, vyhotovené podle skutečně odebraných služeb, a to do data splatnosti uvedené na konečné faktuře. Splatnost je zpravidla do 14 dnů od doručení konečné faktury.
- 3.2 V případě nezaplacení konečné faktury ve stanoveném termínu je Poskyvatel oprávněn účtovat Objednateli penále ve výši 0,1% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 3.3 Při zajištění služeb, požadovaných Objednatelům v průběhu Akce nad rámec Objednávky, resp. této Smlouvy Objednatel souhlasí se zvýšením stanovené ceny o skutečně provedené služby.
- 3.4 Při snížení požadovaných služeb Objednatelům v průběhu Akce proti Objednávce, resp. této Smlouvě, bude Poskyvatel fakturovat skutečně provedené služby kromě stravy, která bude fakturovaná v původně objednaném množství.

Čl. 4 Povinnosti smluvních stran

4.1 Povinnosti Poskyvatele

- 4.1.1 Zajistit stravování a ubytování dle Objednávky, resp. této Smlouvy, a to konkrétně v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy (Objednávka).
- 4.1.2 V případě potřeby zajistit přítomnost pověřeného zaměstnance po přesně stanovenou dobu, a to na základě konkrétních požadavků. Poskyvatel potřebu přítomnosti pověřeného zaměstnance stanoví sám.
- 4.1.3 Připravit ochutnávku pouze v rozsahu Objednávky, tzn. v případě jiných produktů, než jsou uvedeny v Objednávce, je povinen přípravu takové ochutnávky nerealizovat.
- 4.1.4 Seznámit zástupce Objednatele s provozním řádem vzdělávacího střediska

4.2 Povinnosti Objednatele

- 4.2.1 Stanovit odpovědnou osobu Objednatele za realizaci Akce, přítomnou v průběhu Akce; jméno odpovědné osoby bude Objednatelům oznámeno před konáním Akce, a to na e-mailovou adresu: [REDACTED]
- 4.2.2 K přípravě ochutnávky dle Objednávky předložit pouze produkty, které jsou uvedeny v Objednávce.
- 4.2.3 Je plně odpovědný za přípravu a průběh ochutnávky v rozsahu Objednávky.
- 4.2.4 Zajistit dodržování provozního řádu vzdělávacího střediska.
- 4.2.5 V případě poškození majetku Poskyvatele účastníky Akce neprodleně informovat pověřeného zaměstnance Poskyvatele.
- 4.2.6 Uhradit škodu na majetku Poskyvatele způsobenou účastníkem Akce společně s doúčtováním stanovené ceny touto smlouvou.

V případě způsobení škody na majetku Poskyvatele účastníkem Akce, bude o tomto sepsán zápis.

Čl. 5 Ukončení smluvního vztahu

- 5.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou Smluvních stran nebo jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení.
- 5.2 Odstoupí-li Objednatel od smlouvy v termínu kratším než 7 dní před konáním Akce, zavazuje se Objednatel uhradit Poskytovateli 10% stanovené ceny dle této Smlouvy Objednatele do 10 dnů od doručení oznámení o odstoupení od smlouvy Poskytovateli. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou dle čl. 3.1. této smlouvy více než 3 kalendářní dny.
- 5.3 Tato smlouva se od počátku ruší a strany jsou povinny vrátit si poskytnutá plnění (včetně již uhrazených záloh), pokud v důsledku aktu orgánu veřejné moci anebo v důsledku vyšší moci dojde k tomu, že v ujednaném termínu a místě bude fakticky či právně nemožné konat shromáždění či jiné akce s účastí přesahující ve stejný čas 18 0 osob.

Čl. 6 Ostatní ujednání

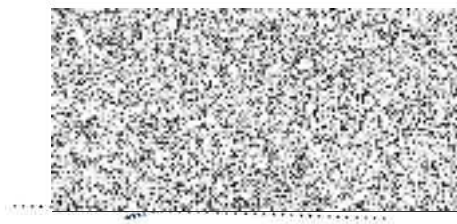
- 6.1 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které zajistí Poskytovatel.
- 6.3 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby splnění jejího účelu.
- 6.4 Žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství.
- 6.5 Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 6.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží jeden výtisk a Poskytovatel tři výtisky.
- 6.7 Příloha č. 1 - Objednávka.

V Praze dne:

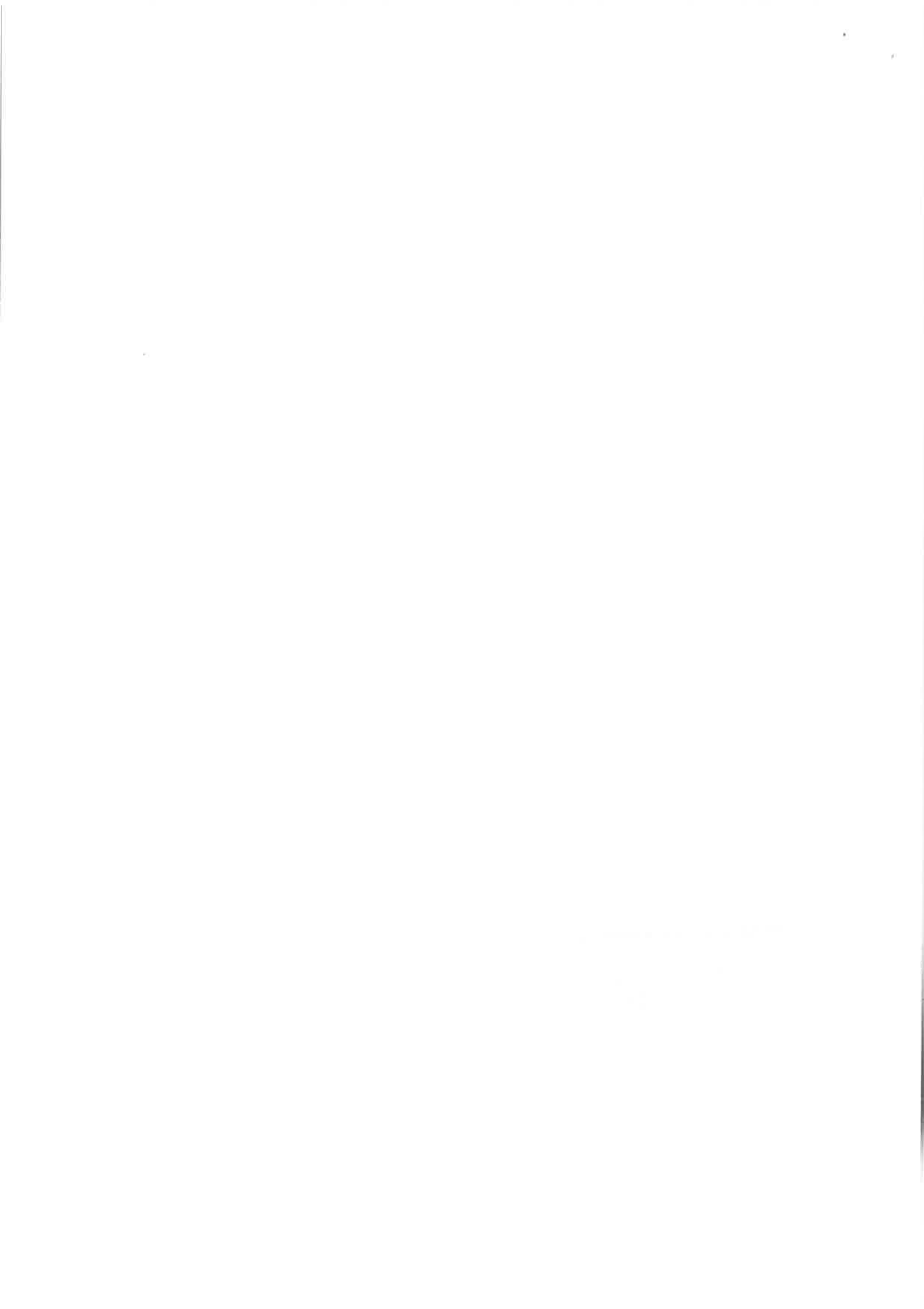


Za Poskyvatele:
Razítko a podpis:

V Praze dne:



Za Objednatele:
Razítko a podpis:



Objednávka akce – Pokračovací školení nováčků společnosti JUST CS

Na základě potvrzené rezervace objednáváme vaše prostory na školení poradců firmy JUST CS spol. s r.o. ve dnech 26. - 28. 11. 2021.

a) **předběžné stavy jsou cca 180 osob**, konečné stavy na ubytování a stravování budou potvrzeny týden před konáním akce.

b) **ubytování** pro všechny účastníky – před akcí zašleme seznam hostů. V den příjezdu potřebujeme možný check in od 12 hodin. V den odjezdu prosíme o možnost pozdějšího check outu. Potřebujeme ho minimálně pro cca 10 osob – z vedení, přednášejících apod. Dále potřebujeme místnost pro uskladnění kufrů mezi checkoutem a odjezdem pro všechny účastníky (v den příjezdu i odjezdu).

c) **stravování**: V příloze posílám návrh jídelníčku, objednáváme celodenní stravování po celou dobu akce. **Důraz na zdravou výživu**, prosíme méně solit. Součástí jídel budou také potravinové doplňky, polévky, omáčky a koření NAHRIN, kde požadujeme jejich přípravu podle návodu. Potravinové doplňky NAHRIN budou podávány také ke snídani. ISO TEA nápoj bude ke snídani podáván teplý a k dispozici bude celý den (teplý i studený). U teplé varianty **PROSÍME**, aby horká voda nepřesahovala teplotu 60°C. Nápoje Nahrin prosíme míchat ve vodě z vodovodu. Prosíme vždy počítat s několika porcemi pro vegetariány a bezlepkové diety, počty upřesníme dopředu.

d) **program školení** – v příloze posílám harmonogram školení s časy přestávek na podávání ochutnávek produktů Nahrin. Pitný režim prosíme zajistit po celé tři dny.

Prosíme o zajištění prostoru na společenské posezení s kvízem na sobotní večer. Veškeré nápoje hradíme kromě tvrdého alkoholu. Prosím o ozvučení a mikrofon.

e) **přednáškový sál** budeme potřebovat v pátek od 12:00 do 18:30, v sobotu na celý den a v neděli pak od 9:00 do 13:00. Školní uspořádání v plném stavu.

Dopředu sálu umístit **předsednický stůl** pro 4 osoby bokem od plátna, v zadní části sálu 3 stoly na výstavku produktů a před vstupem do sálu 1 stůl a 2 židle na prezentaci účastníků (stůl na prezenci pouze v den příjezdu). Prosíme do sálu i k prezentaci umístit i několik odpadkových košů.

Dále budeme potřebovat **9 učeben/ prostor v jídelně nebo v lobby** v sobotu v 18:30 hod. do 19:40 hod. Potřebujeme nějaký prostor, kde můžeme rozdělit skupinky po 9 osobách, žádné speciální vybavení.

Prosím o možnost využít jednu učebnu jako prostor pro cvičení – pátek 18:40, sobota 7:30 hod.

f) **technika**: co se týká techniky, v přednáškovém sále budeme potřebovat: ozvučení (včetně videa) + zvukový kabel, dále těž mikrofony, a to 1x hlavový, 2x bezdrátový, promítací plátno a dataprojektor, 1x flipchart s fixami. Wifi připojení ve foyeru i v sále. Stolek pod promítací NTB klienta. Prosíme na místě technika na ozvučení mikrofonů, sálu a zapojení prezentace atd. Dále





poptáváme čtecí monitor s nastavením tak, aby na monitoru přednášející viděl svou prezentaci s poznámkami a na plátně byla vidět prezentace bez poznámek. Zde doplňuji, že technika na každé akci odpovídá požadavkům a počítáme s tím, že bude zajištěno dle vašich možností, jako vždy.

Prosíme zajistit průběžnou obsluhu klimatizace.

Dále prosím o zajištění uzamykatelné místnosti jako zázemí blízko sálu, kam si budeme moci uskladnit krabice s produkty a věci potřebné na prezenci. Prosím zajistit pomoc s krabicemi či zapůjčení nějakého vozíku na ně.

V pátek prosíme připravit asistentkám roll up, který máme u Vás uskladněný.

Dále:

V pátek 26. 11. si hradí útratu v baru účastníci samotní.

Menu: Rozpis ochutnávek + jídelníček + harmonogram akce v příloze.

Ochutnávka produktů NAHRIN o přestávkách.

Dle programu prosíme podávat na dvou místech v určených časech pro počet přítomných osob produkty NAHRIN takto:

- **ISO Tea Lemon nápoj – po celou dobu školení.**
Prosíme o pravidelné doplňování nápoje i skleniček a hrnečků, několik lžiček.
Prosíme připravit tak, že se prášek smíchá se studenou a teplou vodou v poměru dle návodu.
- Ochutnávka dle přiloženého časového harmonogramu a jídelníčku

Dále prosíme o zajištění vody ve džbánech s plátky citronu po celý den školení a balené vody + čaj a káva

Vždy vedle nápoje a produktů v ochutnávce vystavit původní obal, aby byl jasný přehled, co se konkrétně ochutnává v dané přestávce.

Prosíme o průběžné sklizení nádobí.

Prosím o dodržení dvou výdejních míst, aby obslužení školících se lidí, bylo rychlejší.

Veškeré služby objednává společnost Happy Production, prosíme tedy o výhradní komunikaci o cenách a podmínkách s námi. Fakturuje se taktéž na Happy Production.

Podklady pro fakturaci:

Happy Production, spol. s r.o., IČO: 07096976, Červnová 1055/14, Praha 8, 182 00



HAPPY PRODUCTION





Korespondenční adresa:

Happy Production, spol. s r.o., Klínová 1965/8, 182 00, Praha 8 Libeň

V Praze dne 19. 10. 2021

Za vyřízení předem děkujeme



HAPPY PRODUCTION



