



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	19.9.2019		
Vzdělání:	ÚSO s maturitou (bez vyučení)		
Znalosti a dovednosti:	ŘP B, PC pokročilý		
Pracovní zkušenosti:	nemá		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		8 hod skupinové 32 hod motivační kurz	
b) Rekvalifikace	ne		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: AUSTIS a.s.

Adresa pracoviště: Dolní Slivno 9, 294 78 Dolní Slivno

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	řídící pracovník v průmyslové výrobě										
Místo výkonu odborné praxe:	Dolní Slivno 9, 294 78 Dolní Slivno										
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týdně										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	středoškolské vzdělání										
Specifické požadavky na absolventa:	pozitivní přístup k podřízeným, spolehlivost, pečlivost										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa.	Vedení malého kolektivu 4-6 pracovníků, obsluha výrobního zařízení Zodpovědnost za kvalitu výrobků, dodržování BOZP a PO na pracovišti Provádí předepsané zkoušky výrobků Samostatné rozhodování, řídí se pokyny nadřízeného KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i> ANO	<i>(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)</i>										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i> ANO	<i>(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)</i>										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="0"> <tr> <td>Název přílohy:</td> <td>Datum vydání přílohy:</td> </tr> <tr> <td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td> <td>Měsíčně souběžně s Vyúčtováním mzd. nákl.</td> </tr> <tr> <td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td> <td>Nejpozději do 31.1.2022</td> </tr> <tr> <td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td> <td>Nejpozději do 31.1.2022</td> </tr> <tr> <td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td> <td>Nejpozději do 31.1.2022</td> </tr> </table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně souběžně s Vyúčtováním mzd. nákl.	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Nejpozději do 31.1.2022	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Nejpozději do 31.1.2022	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Nejpozději do 31.1.2022
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně souběžně s Vyúčtováním mzd. nákl.										
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Nejpozději do 31.1.2022										
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Nejpozději do 31.1.2022										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Nejpozději do 31.1.2022										



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
09/2021	Samostatné plnění konkrétních zadaných pracovních úkolů pod občasným vedením nadřízeného a spolupracovníků. Vedení k samostatnosti a plnění pokynů nadřízeného.		
10/2021	Samostatné plnění konkrétních zadaných pracovních úkolů. Samostatné vedení kolektivu podřízených. Samostatné rozhodování a rozdělování pracovních úkolů podřízeným pracovníkům za občasné kontroly nadřízeného. Vedení k samostatnosti a plnění pokynů nadřízeného.		
11/2021	Samostatné plnění konkrétních zadaných pracovních úkolů. Samostatné vedení kolektivu podřízených. Samostatné rozhodování a rozdělování pracovních úkolů podřízeným pracovníkům za občasné kontroly nadřízeného. Vedení k samostatnosti a plnění pokynů nadřízeného.		
12/2021	Samostatné plnění konkrétních zadaných pracovních úkolů. Samostatné vedení kolektivu podřízených. Samostatné rozhodování a rozdělování pracovních úkolů podřízeným pracovníkům. Samostatnost a plnění pokynů nadřízeného.		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)