



DODATEK Č. 1

KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU č. smlouvy za TSK 6/21/3251/002

Uzavřena v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) v platném znění.

SMLOUVA ČÍSLO (DÁLE JEN „SMLOUVA“): ██████████ INTERNÍ ČÍSLO TMCZ: REVIZE: 7 VERZE: 1 ZÁKAZNÍK ČÍSLO: 65496258, ČÍSLO OP: 0360374

SMLUVNÍ STRANY:

T-Mobile Czech Republic a.s.	
SÍDLLO:	KONTAKT:
ULICE: Tomičkova 2144/1	
MĚSTO: Praha 4	
PSČ: 148 00	
IČ: 64949681	ZÁKAZNICKÉ CENTRUM
DIČ: CZ64949681	BUSINESS: ██████████
SPISOVÁ ZNAČKA: B. vložka 3787, vedená u Městského soudu v Praze	KÓD PROD. MÍSTO:
BANKOVNÍ SPOJENÍ: Komerční banka, a.s. 120 00 Praha 2	
ZASTOUPENÁ:	████████████████████
E-MAIL PRO FAKTURACI	

(dále jen „TMCZ“ nebo také „poskytovatel“ nebo také „dodavatel“)

a

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.	
SÍDLLO:	
ULICE: Řásnovka 770/8	
MĚSTO: Praha 1	
PSČ: 110 00	
IČ: 03447286	
DIČ: CZ03447286	
SPISOVÁ ZNAČKA: B.20059 vedená u Městského soudu v Praze	
ZASTOUPENÁ	████████████████████
	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Povinný subjekt pro registr smluv ¹	Ano <input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
ADRESA PRO ZASÍLÁNÍ KORESPONDENCE (VYPLNIT POUZE, JE-LI ODLIŠNÁ OD SÍDLA):	

(dále jen „Smluvní partner“ nebo také „zadavatel“ nebo také „objednatel“)
(TMCZ a Smluvní partner dohromady dále také jako „Smluvní strany“).

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě smluvních podmínek v souladu s čl. 8.10, 8.11 a 8.12 Smlouvy.

1. ZMĚNA SMLOUVY

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě lokalit (míst plnění) poskytování služeb definovaných v čl. 8.10 Smlouvy:

Lokalita z čl. 8.10 Smlouvy	Změna lokality	Poznámka
Veletržní 24, 170 00 Praha 7 — nová centrála	---	bez změny
Na Bojišti 1452/5, 120 00 Praha 2	---	bez změny
Šermířská 2335/11, 160 00 Praha 6	---	bez změny
Lihovarská 1060/12, 190 00 Praha 9	---	bez změny
Poděbradská 185/218, 190 00 Praha 9	---	bez změny
Krupská 1978/28, 100 00 Praha 10	Nová adresa: V Olšínách 2300/75, 100 00 Praha 10	změna místa plnění služby viz příloha „technická specifikace“
Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4	---	bez změny
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	---	bez změny
Školská 687/13, 110 00 Praha 1	Nová adresa: Štěpánská 544/1, 120 00 Praha 2	změna místa plnění služby viz příloha „technická specifikace“
Rejskova 1052/1, 120 00 Praha 2	Nová adresa: Bubenečská 15/309, 160 00 Praha 6	změna místa plnění služby viz příloha „technická specifikace“
Milíčova 173/24, 130 00 Praha 3	Služba v této lokalitě nebude v této době realizována v souladu s ustanovením čl. 8.10 Smlouvy. Rozhodnutí a požadavek na případnou realizaci této služby konektivity k Managed WAN v této lokalitě oznámí Objednatel Poskytovateli nejpozději do 1 roku od nabytí účinnosti Smlouvy.	

2. DALŠÍ UJEDNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že tímto dodatkem nejsou dotčeny žádné další stávající povinnosti a ani práva vyplývající ze Smlouvy pro obě Smluvní strany.

3. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1a, 1b tohoto Dodatku č. 1: Stanovení a zrušení administrátorů
- Příloha č. 2 tohoto Dodatku č. 1: Technická specifikace pro lokalitu V Olšínách 2300/75, 100 00 Praha 10
Technická specifikace pro lokalitu Štěpánská 544/1, 120 00 Praha 2
Technická specifikace pro lokalitu Bubenečská 15/309, 160 00 Praha 6

DATUM: MÍSTO: Praha DATUM: MÍSTO:

Date: 2021.10.15
07:48:20 +02'00'

DATUM: MÍSTO:

ZA SMLUVNÍHO PARTNERA (PODPIS, RAŽÍTKO)

Datum: 2021.10.22
12:49:45 +02'00'

Datum:
2021.10.26
10:31:26
+02'00'



Příloha č. 1a STANOVENÍ/ZRUŠENÍ ADMINISTRÁTORŮ

OPERÁTOR T-Mobile Czech Republic a.s.
Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4
IČ 64949681, DIČ CZ64949681
Zapsaný do OR u Městského soudu v Praze,
oddíl B, vložka 3787

Zákaznické centrum
800 73 73 33
[redacted]
www.t-mobile.cz/kontakt

Účastník **Název zákazníka** Technická správa
komunikací hl. m. Prahy, a.s.

IČ 03447286
DIČ CZ03447286

Sídlo
Ulice Řásnovka
č.p. / č.o. 770 / 8
Město Praha 1
PSČ 110 00

Zastoupená
představenstva [redacted]

(dále jen „Účastník“)

Účastník tímto zmocňuje níže uvedené osoby činit za něj úkony vůči TMCZ, a to v rozsahu zveřejněném na internetových stránkách TMCZ a popsáném v Podmínkách, které jsou součástí tohoto formuláře.

Kontakty: Stanovení zodpovědné osoby¹

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad – číslo, platnost
Telefonní číslo 1 (T-Mobile)
Telefonní číslo 2
E-mail*
Heslo pro komunikaci*³

Zrušení zodpovědné osoby⁴

Jméno, příjmení, titul*
Telefonní číslo

Stanovení⁵ Zrušení

Jméno, příjmení, titul*

- Obchodní manažer
- Obchodní manažer Rámcová smlouva
- Obchodní manažer Firemní řešení
- Administrátor služeb
- Administrátor financí⁶

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad – číslo, platnost
Telefonní číslo 1 (T-Mobile)
Telefonní číslo 2
E-mail*
Heslo pro komunikaci*³
Fakturační skupina⁶

* Povinný údaj

¹ Zaškrtněte checkbox, pokud chcete stanovit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o nové zodpovědné osobě.

² Adresa pro zaslání informací vztahujících se k danému typu administrátora.

³ Heslo je číselné (4 – 12 čísel) a nesmí být ve tvaru např. rok narození zákazníka, rodné číslo zákazníka, číslo začínající 0, stejná čísla, vzestupně/sestupně jdoucí čísla, číslo dokladu

⁴ Zaškrtněte checkbox, pokud chcete zrušit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o rušené zodpovědné osobě.

⁵ Vybete, zda chcete stanovit, nebo zrušit některou z níže uvedených rolí. Zaškrtněte checkbox u té role, kterou stanovujete / rušíte. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o stanovované roli, v případě rušené role stačí vyplnit Jméno a Telefonní číslo. Pokud stanovujete roli, pak ji **vyberte dle popisu rolí v Podmínkách administrace služeb**.

⁶ V případě stanovení Administrátora financí uveďte čísla fakturačních skupin, které administrátor bude oprávněn spravovat. Pokud nebude uvedena žádná fakturační skupina, Administrátor financí bude automaticky spravovat všechny fakturační skupiny pod daným IČ Účastníka.

Stanovení⁵

Zrušení

Jméno, příjmení, titul*

Obchodní manažer

Obchodní manažer Rámcová smlouva

Obchodní manažer Firemní řešení

Administrátor služeb

Administrátor financí⁶

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.

Město, PSČ

Datum narození

Doklad – číslo, platnost

Telefonní číslo 1 (T-Mobile)

Telefonní číslo 2

E-mail*

Heslo pro komunikaci*³

Fakturační skupina⁶

Stanovení⁷

Stanovení pro celou firmu

Jméno, příjmení, titul*

Zrušení

Administrátor systémového řešení

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.

Město, PSČ

Datum narození

Doklad – číslo, platnost

Telefonní číslo 1 (T-Mobile)

Telefonní číslo 2

E-mail*

Heslo pro komunikaci*³

Název služby

ID služby

Stanovení⁸

Zrušení

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní telefonní číslo

E-mail*

Kontakt pro plánovaný výpadek

Název služby

ID služby

PODPIS

Datum:

Místo: Praha

[Redacted signature]

<p>[Redacted signature]</p>	<p>Datum: 2021.10.26 17:03:08 +02'00'</p>
-----------------------------	---

ZA ÚČASTNÍKA (Podpis, razítko)

⁷ Vyberte, zda chcete administrátora systémového řešení stanovit pro celou firmu, nebo zrušit. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o administrátorovi systémových řešení, v případě zrušení stačí vyplnit Jméno a Telefonní číslo.

⁸ Vyberte, zda chcete stanovit, nebo zrušit Kontakt pro plánovaný výpadek. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o Kontaktu pro plánovaný výpadek, v případě zrušení stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.



PODMÍNKY ADMINISTRACE SLUŽEB PROSTŘEDNICTVÍM ADMINISTRÁTORŮ

Zodpovědná osoba	<p>Zodpovědná osoba (ZO) je oprávněna jednat jménem společnosti na základě zákonného oprávnění (statutární orgán, jednatel, atd.). Pokud není žádná osoba uvedena v Obchodním rejstříku, je nutné doložit jmenovací listinu, která opravňuje jednat za společnost (např. školy). ZO je oprávněna jménem Účastníka uzavírat Rámcovou smlouvu, Smlouvu o firemním řešení či Magentu 1 Business. Je oprávněna činit veškeré úkony vůči Poskytovateli. Stanovuje a ruší administrátory.</p>
Typy administrátorů	<p>Obchodní manažer (OM) je hlavním administrátorem služeb a je oprávněn činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, Smlouvu o poskytování T-Cloud služeb, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.). Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování, a to jak u Rámcové smlouvy, tak i u Smlouvy o firemním řešení. Tato role je nadřazena ostatním rolím ADF, ADS, ADSR, ADTP, může je stanovit i zrušit.</p> <p>Obchodní manažer Rámcová smlouva je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.) pod specifikovanou Rámcovou smlouvu. Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování vztahující se k Rámcové smlouvě. Tato role je nadřazena ostatním rolím ADF, ADS, ADSR, může je stanovit i zrušit.</p> <p>Obchodní manažer Firemní řešení je hlavním administrátorem služeb a je oprávněn jednat za Účastníka pouze ve věcech zřízených na základě Smlouvy o firemním řešení. Obchodní manažer Firemní řešení je oprávněn činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči TMCZ (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Specifikace služeb, Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně apod.). Tato role je nadřazena ostatním rolím ADF, ADS, ADSR, může je stanovit i zrušit.</p> <p>Administrátor služeb (ADS) je oprávněn jménem Účastníka administrovat jednotlivé mobilní služby, tj. zejména provádět aktivaci, změnu nastavení či deaktivaci služeb. Administrátor služeb má právo na poskytnutí informací vztahujících se k mobilním službám.</p> <p>Administrátor financí (ADF) je oprávněn jménem Účastníka činit veškeré úkony, které se týkají Vyúčtování služeb a plateb, například určovat způsob úhrady, za stanovených podmínek požadovat podrobný výpis čerpání služeb, určovat formu Vyúčtování (tištěné, elektronické nebo tištěné i elektronické). Administrátor financí má u elektronického Vyúčtování právo aktivovat upozornění e-mailem.</p> <p>Administrátor systémových řešení (ADSR) je kontaktní osoba pověřená Účastníkem administrovat označené Služby zřízené na základě Smlouvy o firemním řešení nebo specifické služby (např. Podniková síť). Komunikuje se zástupci TMCZ v záležitostech spojených s administrací těchto Služeb (řešení poruch, změny nastavení, plánované i neplánované odstávky apod.). TMCZ se obrací na Administrátora systémových řešení v případě zaslání informace o plánované odstávce, ověření funkčnosti apod. Administrátorem systémových řešení může být "helpdesk" Účastníka. V případě více lokalit může mít každá svého administrátora systémových řešení (či administrátory).</p> <p>Kontakt pro plánovaný výpadek slouží pro informování ze strany T-Mobile o plánovaném výpadku. Dané telefonní číslo nebo e-mail je možné nastavit u IČ Účastníka nebo ke konkrétní službě/komponentě zřízené na základě Smlouvy o Firemním řešení.</p>
Stanovení/zrušení administrátorů	<p>Jedna osoba může mít více administrátorských rolí, tj. jedna osoba může být současně např. Administrátorem služeb, Administrátorem financí a Administrátorem systémových řešení. V případě Zodpovědné osoby nebo Obchodního manažera již není třeba dalších administrátorských rolí. Tyto role jsou nadřazené ostatním. Účastník může stanovit i více administrátorů se stejnými rolemi. Má-li Účastník více administrátorů, zajistí, aby byl výkon činností jednotlivých administrátorů v souladu a aby tyto osoby byly o svých úkonech informovány.</p>
Uživatelé SIM karet	<p>Administrátoři služeb mohou určit, jaké oprávnění mají koncoví uživatelé SIM karet. V případě standardního oprávnění si uživatel SIM karty spravuje své číslo, mění tarif, objednává placené služby, v případě omezeného oprávnění si uživatel může objednat pouze neplacené služby. Nová SIM karta má automaticky nastaveno omezené oprávnění, nestanoví-li administrátor jinak.</p>
Způsob administrace	<p>Jednotlivé administrátory stanovuje či ruší Účastník (Zodpovědná osoba) nebo Obchodní manažer prostřednictvím formuláře „Stanovení/zrušení administrátorů“. Svou roli může též zrušit každý administrátor sám. Zrušení administrátora nabývá účinnosti bez zbytečného odkladu poté, co se T-Mobile o tomto zrušení dozví (v závislosti na technických možnostech T-Mobile).</p> <p>Administrátoři používají k administraci tzv. administrátorské telefonní číslo ze sítě T-Mobile, prostřednictvím kterého lze administrovat služby v samoobslužných kanálech (např. Můj T-Mobile), případně též komunikují telefonicky či písemně se Zákaznickým centrem Poskytovatele. T-Mobile kontaktuje administrátory primárně na administrátorském telefonním čísle, případně na kontaktním telefonním čísle. Při telefonické komunikaci je T-Mobile oprávněn požadovat o sdělení hesla administrátora a jméno, případně o sdělení dalších údajů, které jsou nutné pro řádnou identifikaci.</p>



Příloha č. 1b STANOVENÍ/ZRUŠENÍ ADMINISTRÁTORŮ

OPERÁTOR T-Mobile Czech Republic a.s.
Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4
IČ 64949681, DIČ CZ64949681
Zapsaný do OR u Městského soudu v Praze,
oddíl B, vložka 3787

Zákaznické centrum
800 73 73 33
[redacted]
www.t-mobile.cz/kontakt

Účastník **Název zákazníka** Technická správa
komunikační hl. m. Prahy, a.s.

IČ 03447286
DIČ CZ03447286

Sídlo
Ulice Řásnovka
č.p. / č.o. 770 / 8
Město Praha 1
PSČ 110 00

Zastoupená
představenstva [redacted]

(dále jen „Účastník“)

Účastník tímto zmocňuje níže uvedené osoby činit za něj úkony vůči TMCZ, a to v rozsahu zveřejněném na internetových stránkách TMCZ a popsáném v Podmínkách, které jsou součástí tohoto formuláře.

Kontakty: Stanovení zodpovědné osoby¹

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad – číslo, platnost
Telefonní číslo 1 (T-Mobile)
Telefonní číslo 2
E-mail*
Heslo pro komunikaci*³

Zrušení zodpovědné osoby⁴

Jméno, příjmení, titul*
Telefonní číslo

Stanovení⁵ Zrušení

Jméno, příjmení, titul*

- Obchodní manažer
- Obchodní manažer Rámcová smlouva
- Obchodní manažer Firemní řešení
- Administrátor služeb
- Administrátor financí⁶

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad – číslo, platnost
Telefonní číslo 1 (T-Mobile)
Telefonní číslo 2
E-mail*

* Povinný údaj

¹ Zaškrtněte checkbox, pokud chcete stanovit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o nové zodpovědné osobě.

² Adresa pro zaslání informací vztahujících se k danému typu administrátora.

³ Heslo je číselné (4 – 12 čísel) a nesmí být ve tvaru např. rok narození zákazníka, rodné číslo zákazníka, číslo začínající 0, stejná čísla, vzestupně/sestupně jdoucí čísla, číslo dokladu

⁴ Zaškrtněte checkbox, pokud chcete zrušit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o rušené zodpovědné osobě.

⁵ Vybte, zda chcete stanovit, nebo zrušit některou z níže uvedených rolí. Zaškrtněte checkbox u té role, kterou stanovujete / rušíte. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o stanovované roli, v případě rušené role stačí vyplnit Jméno a Telefonní číslo. Pokud stanovujete roli, pak ji **vyberte dle popisu rolí v Podmínkách administrace služeb**.

Heslo pro komunikaci*³
Fakturační skupina⁶



Stanovení⁵

Zrušení

Jméno, příjmení, titul*

- Obchodní manažer
 Obchodní manažer Rámcová smlouva
 Obchodní manažer Firemní řešení
 Administrátor služeb
 Administrátor financí⁶

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad – číslo, platnost
Telefonní číslo 1 (T-Mobile)
Telefonní číslo 2
E-mail*
Heslo pro komunikaci*³
Fakturační skupina⁶

Stanovení⁷ Stanovení pro celou firmu

Zrušení

Administrátor systémového řešení

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad – číslo, platnost
Telefonní číslo 1 (T-Mobile)
Telefonní číslo 2
E-mail*
Heslo pro komunikaci*³

Název služby
ID služby

Stanovení⁸ Zrušení

Kontakt pro plánovaný výpadek

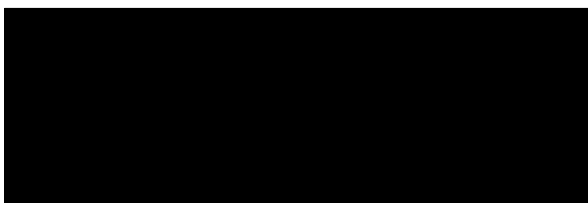
Jméno, příjmení, titul*
Kontaktní telefonní číslo
E-mail*

Název služby
ID služby

PODPIS

Datum:

Místo: Praha



Datum:
2021.10.26
17:03:40 +02'00'

ZA ÚČASTNÍKA (Podpis, razítko)

⁶ V případě stanovení Administrátora financí uveďte čísla fakturačních skupin, které administrátor bude oprávněn spravovat. Pokud nebude uvedena žádná fakturační skupina, Administrátor financí bude automaticky spravovat všechny fakturační skupiny pod daným IČ Účastníka.

⁷ Vybte, zda chcete administrátora systémového řešení stanovit pro celou firmu, nebo zrušit. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o administrátorovi systémových řešení, v případě zrušení stačí vyplnit Jméno a Telefonní číslo.

⁸ Vybte, zda chcete stanovit, nebo zrušit Kontakt pro plánovaný výpadek. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o Kontaktu pro plánovaný výpadek, v případě zrušení stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.



PODMÍNKY ADMINISTRACE SLUŽEB PROSTŘEDNICTVÍM ADMINISTRÁTORŮ

Zodpovědná osoba	<p>Zodpovědná osoba (ZO) je oprávněna jednat jménem společnosti na základě zákonného oprávnění (statutární orgán, jednatel, atd.). Pokud není žádná osoba uvedena v Obchodním rejstříku, je nutné doložit jmenovací listinu, která opravňuje jednat za společnost (např. školy). ZO je oprávněna jménem Účastníka uzavírat Rámcovou smlouvu, Smlouvu o firemním řešení či Magentu 1 Business. Je oprávněna činit veškeré úkony vůči Poskytovateli. Stanovuje a ruší administrátory.</p>
Typy administrátorů	<p>Obchodní manažer (OM) je hlavním administrátorem služeb a je oprávněn činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, Smlouvu o poskytování T-Cloud služeb, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.). Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování, a to jak u Rámcové smlouvy, tak i u Smlouvy o firemním řešení. Tato role je nadřazena ostatním rolím ADF, ADS, ADSR, ADTP, může je stanovit i zrušit.</p> <p>Obchodní manažer Rámcová smlouva je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.) pod specifikovanou Rámcovou smlouvu. Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování vztahující se k Rámcové smlouvě. Tato role je nadřazena ostatním rolím ADF, ADS, ADSR, může je stanovit i zrušit.</p> <p>Obchodní manažer Firemní řešení je hlavním administrátorem služeb a je oprávněn jednat za Účastníka pouze ve věcech zřízených na základě Smlouvy o firemním řešení. Obchodní manažer Firemní řešení je oprávněn činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči TMCZ (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Specifikace služeb, Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně apod.). Tato role je nadřazena ostatním rolím ADF, ADS, ADSR, může je stanovit i zrušit.</p> <p>Administrátor služeb (ADS) je oprávněn jménem Účastníka administrovat jednotlivé mobilní služby, tj. zejména provádět aktivaci, změnu nastavení či deaktivaci služeb. Administrátor služeb má právo na poskytnutí informací vztahujících se k mobilním službám.</p> <p>Administrátor financí (ADF) je oprávněn jménem Účastníka činit veškeré úkony, které se týkají Vyúčtování služeb a plateb, například určovat způsob úhrady, za stanovených podmínek požadovat podrobný výpis čerpání služeb, určovat formu Vyúčtování (tištěné, elektronické nebo tištěné i elektronické). Administrátor financí má u elektronického Vyúčtování právo aktivovat upozornění e-mailem.</p> <p>Administrátor systémových řešení (ADSR) je kontaktní osoba pověřená Účastníkem administrovat označené Služby zřízené na základě Smlouvy o firemním řešení nebo specifické služby (např. Podniková síť). Komunikuje se zástupci TMCZ v záležitostech spojených s administrací těchto Služeb (řešení poruch, změny nastavení, plánované i neplánované odstávky apod.). TMCZ se obrací na Administrátora systémových řešení v případě zaslání informace o plánované odstávce, ověření funkčnosti apod. Administrátorem systémových řešení může být "helpdesk" Účastníka. V případě více lokalit může mít každá svého administrátora systémových řešení (či administrátory).</p> <p>Kontakt pro plánovaný výpadek slouží pro informování ze strany T-Mobile o plánovaném výpadku. Dané telefonní číslo nebo e-mail je možné nastavit u IČ Účastníka nebo ke konkrétní službě/komponentě zřízené na základě Smlouvy o Firemním řešení.</p>
Stanovení/zrušení administrátorů	<p>Jedna osoba může mít více administrátorských rolí, tj. jedna osoba může být současně např. Administrátorem služeb, Administrátorem financí a Administrátorem systémových řešení. V případě Zodpovědné osoby nebo Obchodního manažera již není třeba dalších administrátorských rolí. Tyto role jsou nadřazené ostatním. Účastník může stanovit i více administrátorů se stejnými rolemi. Má-li Účastník více administrátorů, zajistí, aby byl výkon činností jednotlivých administrátorů v souladu a aby tyto osoby byly o svých úkonech informovány.</p>
Uživatelé SIM karet	<p>Administrátoři služeb mohou určit, jaké oprávnění mají koncoví uživatelé SIM karet. V případě standardního oprávnění si uživatel SIM karty spravuje své číslo, mění tarif, objednává placené služby, v případě omezeného oprávnění si uživatel může objednat pouze neplacené služby. Nová SIM karta má automaticky nastaveno omezené oprávnění, nestanoví-li administrátor jinak.</p>
Způsob administrace	<p>Jednotlivé administrátory stanovuje či ruší Účastník (Zodpovědná osoba) nebo Obchodní manažer prostřednictvím formuláře „Stanovení/zrušení administrátorů“. Svou roli může též zrušit každý administrátor sám. Zrušení administrátora nabývá účinnosti bez zbytečného odkladu poté, co se T-Mobile o tomto zrušení dozví (v závislosti na technických možnostech T-Mobile).</p> <p>Administrátoři používají k administraci tzv. administrátorské telefonní číslo ze sítě T-Mobile, prostřednictvím kterého lze administrovat služby v samoobslužných kanálech (např. Můj T-Mobile), případně též komunikují telefonicky či písemně se Zákaznickým centrem Poskytovatele. T-Mobile kontaktuje administrátory primárně na administrátorském telefonním čísle, případně na kontaktním telefonním čísle. Při telefonické komunikaci je T-Mobile oprávněn požadovat o sdělení hesla administrátora a jméno, případně o sdělení dalších údajů, které jsou nutné pro řádnou identifikaci.</p>



Příloha č. 2: Specifikace služby IP VPN

Služba IP VPN umožňuje přenos dat Smluvního partnera ve formě IP datagramů mezi rozhraními na koncových zařízeních umístěných v lokalitách Smluvního partnera, resp. mezi libovolnými koncovými body sjednané IP VPN sítě. Datová komunikace je založená na IP/MPLS protokolu, který je implementován nad IP/MPLS sítí Poskytovatele. Tato IP/MPLS síť Poskytovatele zajišťuje, že každá jednotlivá IP VPN síť je zcela bezpečně a logicky oddělena od jiných IP VPN sítí a internetu.

Zákazník č.: 65496258

Poskytovatel

T-Mobile Czech Republic a.s. se sídlem Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4, IČ 649 49 681, spisová značka B 3787 vedená Městským soudem v Praze

Partnerská smlouva: / /

Smluvní partner / Oprávněná osoba ¹

Obchodní firma/jméno: **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**

IČ: 03447286

Termíny

Plánovaný termín zřízení nebo změny Služby je stanoven do 55 dnů od podpisu této Specifikace služby oprávněnými zástupci smluvního partnera/Oprávněné osoby a poskytovatele a dodání souvisejících dokumentů, které jsou nezbytné pro zřízení či provedení změny Služby (např. vyplněný a podepsaný formulář CAF, souhlas vlastníka objektu atd.), není-li dále u konkrétní Služby sjednán termín odlišný.

Minimální doba užívání služby je stanovena na 48 měsíců, není-li dále u konkrétní Služby sjednána minimální doba užívání služby odlišná.

Cena vyúčtovaná za poskytování Služeb dle této Specifikace služeb se nezapočítává do Minimálního odběru definovaného ve Smlouvě.

Lokality / Služby

	Exist. služba č. 2:	Požadavek na: zřízení služby
Administrátor systémových řešení (ADSR) ³ :		Heslo:
Telefon 1 (mobil):	Telefon 2:	
E-mail 1:	E-mail 2:	
Kontakt pro plánovaný výpadek ⁴ :	Telefon:	E-mail:
Lokalita: ulice: V Olšínách 2300/75	Město: Praha 10	PSC: 100 00
Kontaktní osoba v lokalitě ⁵ :	Telefon:	E-mail:

Cenová ujednání pro lokalitu

Ceník služby IP VPN: Standardní ceník IP VPN	
Jednorázová cena za přípojku	Pravidelná měsíční cena za přípojku a sjednanou úroveň kvality
Jednorázová cena za QoS: (v ceně*)	Pravidelná měsíční cena za QoS: (v ceně*)
Jednorázová cena za back-up: (v ceně*)	Pravidelná měsíční cena za back-up: (v ceně*)
Jednorázová cena za Provozní statistiky : (v ceně*)	Pravidelná měsíční cena za Provozní statistiky : (v ceně*)
Jednorázová cena za Proaktivní dohled : (v ceně*)	Pravidelná měsíční cena za Proaktivní dohled : (v ceně*)

Parametry Služby

Kapacita ⁶ dedikované přípojky (symetrické): 200 Mbit/s nebo (asymetrické):	Garantovaná úroveň služby: 99,99%
Kapacita sdílené přípojky ⁶ :	
Alternativní přípojka ⁶ :	Souhlasím s dočasným zřízením alternativní přípojky ⁷ : Ne
Účastnické číslo sdílené přípojky:	Referenční číslo O2: Typ:
Koncové zařízení je součástí služby ⁸ : Ano - Managed CPE	Varianta ⁹ : Varianta B (údržba CPE)
Routing protokol ⁹ :	Typ koncového zařízení ⁹ : Cisco ISR 1111-8P
Typ rozhraní:	Konektor: RJ-45 F
Název zákaznické IP VPN: Sít' 1: ; Sít' 2:	Multiple IP VPN: Ne sít' 1: 100% kapacity; sít' 2: 0% kapacity

Doplňkové služby (přípojky)

Back-up dedikovaná přípojka (symetrická): 200 Mbit/s nebo (asymetrická): Ne	Back-up alternativní přípojka ¹⁰ : Ne			
Back-up sdílená přípojka: Ne	Účastnické číslo back-up sdílené přípojky:			
Ref. Číslo O2:	Typ telefonní linky:			
QoS ¹¹ : Ano	Provozní statistiky ¹² : Advanced - zahrnuje základní/QoS/IP SLA měření	Typ vizualizace: Standard	Proaktivní dohled: Ano	
Remote access ¹¹ : Ne	Centrální internet ¹¹ : Ne	Multi IP VPN ¹¹ : Ne	Multicast IP VPN ¹¹ : Ne	IPv6 VPN: Ne

Poznámka: Tato Specifikace služby nahrazuje v plném rozsahu Specifikaci služby IP VPN č. [redacted] podepsanou dne 9.3.2021.

Specifikace služby č.: [REDAKCE]	Revize: 1, verze: 1	Exist. služba č.²:	Požadavek na: zřízení služby
Administrátor systémových řešení (ADSR)³:			Heslo:
Telefon 1 (mobil):	Telefon 2:		
E-mail 1:	E-mail 2:		
Kontakt pro plánovaný výpadek ⁴:	Telefon:	E-mail:	
Lokalita: ulice: Štěpánská 544/1	Město: Praha 2	PSČ: 120 00	
Kontaktní osoba v lokalitě ⁵:	Telefon:	E-mail:	

Cenová ujednání pro lokalitu

Ceník služby IP VPN: Standardní ceník IP VPN	
Jednorázová cena za QoS: (v ceně*)	Pravidelná měsíční cena za QoS: (v ceně*)
Jednorázová cena za back-up: (v ceně*)	Pravidelná měsíční cena za back-up: (v ceně*)
Jednorázová cena za Provozní statistiky : (v ceně*)	Pravidelná měsíční cena za Provozní statistiky : (v ceně*)
Jednorázová cena za Proaktivní dohled : (v ceně*)	Pravidelná měsíční cena za Proaktivní dohled : (v ceně*)

Parametry Služby

Kapacita ⁸ dedikované přípojky (symetrické): 200 Mbit/s nebo (asymetrické):	Garantovaná úroveň služby: 99,99%
Kapacita sdílené přípojky ⁶:	
Alternativní přípojka ⁶:	Souhlasím s dočasným zřízením alternativní přípojky ⁷: Ne
Účastnické číslo sdílené přípojky:	Referenční číslo O2: Typ:
Koncové zařízení je součástí služby ⁸: Ano - Managed CPE	Varianta ⁹: Varianta B (údržba CPE)
Routing protokol ⁹:	Typ koncového zařízení ⁹: Cisco ISR 1111-8P
Typ rozhraní:	Konektor: RJ-45 F
Název zákaznické IP VPN: Sít' 1: ; Sít' 2:	Multiple IP VPN: Ne sít' 1: 100% kapacity; sít' 2: 0% kapacity

Doplňkové služby (přípojky)

Back-up dedikovaná přípojka (symetrická): 200 Mbit/s nebo (asymetrická): Ne	Back-up alternativní přípojka ¹⁰: Ne
Back-up sdílená přípojka: Ne	Účastnické číslo back-up sdílené přípojky:
Ref. Číslo O2:	Typ telefonní linky:
QoS ¹¹: Ano Provozní statistiky ¹²: Advanced - zahrnuje základní/QoS/IP SLA měření	Typ vizualizace: Standard Proaktivní dohled: Ano
Remote access ¹¹: Ne Centrální internet ¹¹: Ne Multi IP VPN ¹¹: Ne	Multicast IP VPN ¹¹: Ne IPV6 VPN: Ne
Poznámka: Tato Specifikace služby nahrazuje v plném rozsahu Specifikaci služby IP VPN č. [REDAKCE] 1_1 podepsanou dne 9.3.2021.	

Specifikace služby č.: [REDAKCE]	Revize: 1, verze: 1	Exist. služba č.²:	Požadavek na: zřízení služby
Administrátor systémových řešení (ADSR)³:			Heslo:
Telefon 1 (mobil):	Telefon 2:		
E-mail 1:	E-mail 2:		
Kontakt pro plánovaný výpadek ⁴:	Telefon:	E-mail:	
Lokalita: ulice: Bubenečská 15/309	Město: Praha 6	PSČ: 160 00	
Kontaktní osoba v lokalitě ⁵:	Telefon:	E-mail:	

Cenová ujednání pro lokalitu

Ceník služby IP VPN: [REDAKCE]	
Jednorázová cena za QoS: (v ceně*)	Pravidelná měsíční cena za QoS: (v ceně*)
Jednorázová cena za back-up: (v ceně*)	Pravidelná měsíční cena za back-up: (v ceně*)
Jednorázová cena za Provozní statistiky : (v ceně*)	Pravidelná měsíční cena za Provozní statistiky : (v ceně*)
Jednorázová cena za Proaktivní dohled : (v ceně*)	Pravidelná měsíční cena za Proaktivní dohled : (v ceně*)

Parametry Služby

Kapacita ⁸ dedikované přípojky (symetrické): 200 Mbit/s nebo (asymetrické):	Garantovaná úroveň služby: 99,99%
Kapacita sdílené přípojky ⁶:	
Alternativní přípojka ⁶:	Souhlasím s dočasným zřízením alternativní přípojky ⁷: Ne
Účastnické číslo sdílené přípojky:	Referenční číslo O2: Typ:
Koncové zařízení je součástí služby ⁸: Ano - Managed CPE	Varianta ⁹: Varianta B (údržba CPE)
Routing protokol ⁹:	Typ koncového zařízení ⁹: Cisco ISR 1111-8P
Typ rozhraní:	Konektor: RJ-45 F
Název zákaznické IP VPN: Sít' 1: ; Sít' 2:	Multiple IP VPN: Ne sít' 1: 100% kapacity; sít' 2: 0% kapacity

Doplňkové služby (přípojky)

Back-up dedikovaná přípojka (symetrická): 200 Mbit/s nebo (asymetrická): Ne	Back-up alternativní přípojka ¹⁰: Ne
Back-up sdílená přípojka: Ne	Účastnické číslo back-up sdílené přípojky:

Ref. Číslo O2:		Typ telefonní linky:		
QoS ¹¹ : Ano	Provozní statistiky ¹² : Advanced - zahrnuje základní/QoS/IP SLA měření		Typ vizualizace: Standard	Proaktivní dohled: Ano
Remote access ¹¹ : Ne	Centrální internet ¹¹ : Ne	Multi IP VPN ¹¹ : Ne	Multicast IP VPN ¹¹ : Ne	IPV6 VPN: Ne
Poznámka: Tato Specifikace služby nahrazuje v plném rozsahu Specifikaci služby IP VPN č. [REDACTED] podepsanou dne 9.3.2021.				

- 1) Podrobné identifikační údaje – viz výše uvedená Smlouva/příloha Seznam Oprávněných osob
- 2) Nepovinný údaj. V případě změn na existující Službě uveďte číslo služby (SID). Číslo služby je uvedené na faktuře TMCZ
- 3) V případě, že je ADSR kontakt stejný pro všechny lokality, vyplňte pouze u první lokality hromadné specifikace služby.
- 4) Pokud je ADSR zároveň kontaktem pro plánovaný výpadek, doplňte ANO, pokud je to jiná osoba, vyplňte údaje nebo ponechte prázdné, nepožadujete-li žádný kontakt.
- 5) Vyplňte pouze v případě, pokud se kontakt liší od ADSR.
- 6) Požadovaná kapacita linky je garantována pouze pro rámce 512 bajtů a větší.
- 7) Dle platného Popisu služby IP VPN (viz článek Zřízení služby IP VPN) a dle platného Ceníku služby IP VPN.
- 8) Pokud není koncové zařízení součástí Služby (Unmanaged CPE), poskytovatel může v závislosti na použité přístupové technologii vyžadovat, aby provoz z tohoto CPE byl tagován ve formě 802.1g (tj. s nastavenou VLAN-írebeD).
- 9) Takto označená pole se vyplňují pouze v případě, že se jedná o variantu Unmanaged CPE (koncové zařízení není součástí Služby).
- 10) Pokud vyberete volbu „Ano-Mobilní přípojka“, je kapacita této záložní přípojky nakonfigurována tak, aby dosahovala maximálně kapacity primární přípojky (dedikovaná, sdílená nebo alternativní). V případě asymetrické primární linky se rozumí konfigurace na kapacitu v jejím downloadu.
- 11) Pro objednání této volitelné doplňkové služby je nutné vyplnit detailní Specifikaci konkrétní doplňkové služby, která pak tvoří přílohu této Specifikace služby IP VPN.
- 12) Je-li na IP VPN přípojce objednána služba QoS, služba Provozní statistiky zahrnuje i Advance měření (tj. měření QoS nebo IP SLA, více viz Provozní statistiky – uživatelský manuál).

*) Zahrnuto v pravidelné měsíční ceně

Všechny ceny uvedené v této specifikaci služby jsou ceny bez DPH v zákonem stanovené výši.

Pro technickou podporu využijte prosím telefonní číslo: 800 737 311

Další podrobnosti a podmínky zřízení a poskytování zde uvedené Služby jsou stanoveny v Popisu služby, jejichž platné znění je k dispozici na www.t-mobile.cz nebo na Zákaznickém portálu, přičemž Smluvní partner / Oprávněná osoba prohlašuje, že se s těmito dokumenty seznámil a dále se zavazuje podmínky v těchto dokumentech stanovených dodržovat. Tato Specifikace služby se řídí rovněž podmínkami stanovenými ve Smlouvě (včetně Podmínek Firemního řešení) uzavřené mezi poskytovatelem a Smluvním partnerem. Uzavírá-li tuto Specifikaci služby Oprávněná osoba tak svým podpisem potvrzuje, že se s podmínkami Smlouvy (včetně Podmínek Firemního řešení) seznámila a zavazuje se jimi řídit.

Uzavírá-li tuto Specifikaci služby Oprávněná osoba, tak tato Specifikace služby je platná až okamžikem, kdy k podpisu této Specifikace služby za TMCZ a Oprávněnou osobou připojí svůj podpis rovněž Smluvní partner dle Smlouvy, čímž vyjadřuje svůj souhlas s uzavřením této Specifikace služby mezi Oprávněnou osobou a TMCZ. Je-li touto Specifikací služby sjednáno více jednotlivých Specifikací služby, tak všechny takto sjednané Specifikace služby nabývají platnosti a účinnosti podpisem této Specifikace služby oprávněnými zástupci poskytovatele, Smluvního partnera, popř. Oprávněné osoby.

Specifikace služby je součástí nabídky TMCZ k veřejné zakázce Propojení lokalit TSK Praha.

Datum:	Datum:
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	Podpis zástupce smluvního partnera / oprávněné osoby
[REDACTED]	[REDACTED]
2021.10.15 07:48:49 +02'00'	Datum: 2021.10.26 17:02:14 +02'00'