



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE Příloha č. 2 k dohodě č. BVA-JZ-11/2017

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	XXXXX		
Datum narození:	XXXXX		
Kontaktní adresa:	XXXXX		
Telefon:	XXXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXX		
Vzdělání:	XXXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		XXXXX	XXXXX
		XXXXX	XXXXX
c) Rekvalifikace		-----	-----

II. ZAMĚSTNAVATEL



Název organizace:	IQ Roma servis, z. s.
Adresa pracoviště:	Vranovská 846/45, 614 00 Brno Husovice
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Pracovník pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxxx
Kontakt:	xxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	Pedagogická pracovnice v sociálních službách Břeclav
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<p>Realizuje aktivity služby Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v souladu s metodikami organizace přímé práce; zajišťuje motivačně-aktivizační služby pro děti a mládež; zabezpečuje poskytnutí základního poradenství klientům; vede a realizuje aktivity neformálního vzdělávání, zajišťuje aktivity vedoucí ke zvyšování kompetencí dětských klientů; aktivně vyhledává klienty v terénu; poskytuje asistenci v rozvoji rodičovských kompetencí klientů; komunikuje a spolupracuje s klienty, jejich rodinami a dalšími relevantními odborníky a institucemi v rámci zajištění koordinované spolupráce rodiny s institucemi; aktivně se podílí na vytváření a aktualizaci metodik přímé práce; podílí se na realizaci projektových aktivit; aktivně se účastní organizačních aktivit (porad, supervizí, školení, apod.); podílí se na evaluačních procesech v organizaci - vyhodnocuje individuální plány s klienty (naplňování cílů služby i cílů klientů), podílí se na vyhodnocování spokojenosti klientů i institucí s poskytovanou službou, podílí se na vyhodnocování cílů strategického plánu organizace;</p> <p>dle zadání vedoucího vede příslušnou dokumentaci a odevzdává ji ve stanovených termínech.</p>



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pedagogický asistent/ka
Místo výkonu odborné praxe:	xxxxx
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vzdělání – střední škola s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	znalost práce s IT MS Office, pečlivost, přesnost a svědomitost, flexibilita, samostatnost, komunikační schopnosti, zodpovědnost, aktivní přístup k zadaným úkolům, schopnost týmové práce a chuť se učit novým věcem
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Realizuje přímou práci s dětmi ze sociálně znevýhodněného prostředí - jejich doučování a doprovázení při studiu na ZŠ, SŠ Vede dokumentaci související s doučováním Asistuje relevantním pracovníkům při výchovných a vzdělávacích aktivitách - aktivitách vedoucích ke zvyšování kompetencí dětských klientů (klub, plácky, kroužky, výlety) a podílí se na přípravě náplně těchto aktivit Připravuje pomůcky a prostory pro klientskou práci Vede evidenci a náplň pracovní doby Spravuje a aktualizuje propagační materiály organizace (facebook, nástěnky) Dle zadání odpovědných pracovníků se podílí na aktivitách programu PRO RODINY; Zabezpečuje poskytnutí základního poradenství; Aktivně se účastní organizačních aktivit (porad, supervizí, školení, apod.); Dle zadání vedoucího vede příslušnou dokumentaci a odevzdává ji ve stanovených termínech.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:



Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem organizace (struktura, odpovědnosti, komunikační systémy, evidenční systémy – databáze a prac. doba, systém porad, IT, BOZP, aj.)

Seznámení s kulturou organizace – hodnoty, vize, poslání, strategický plán a systém plánování práce (operační plánování, způsob průběžného vyhodnocování)

Seznámení s metodami práce v oblasti sociálních služeb, její evidencí a vyhodnocováním

Seznámení s postupem přípravy práce, harmonogramu a pomůcek při zajištění výchovných a vzdělávacích aktivit

Seznámení s postupem propagace organizace

Seznámení se specifikami práce s osobami ze sociálně znevýhodněného prostředí

Seznámení s postupy a metodami práce při doučování

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí problematiky daného oboru.

Samostatná realizace přímé práce s dětmi ze sociálně znevýhodněného prostředí - jejich doučování a doprovázení při studiu na ZŠ, SŠ

Asistence pracovníkům při výchovných a vzdělávacích aktivitách - aktivitách vedoucích ke zvyšování kompetencí dětských klientů (klub, plácky, kroužky, výlety) a podílí se na přípravě náplně těchto aktivit

Kompetence pro tvorbu a reflexi naplňování cílů práce s klienty (doučování, rodiči a spolupráce se školami)

Komunikační dovednosti pro efektivní práci s cílovou skupinou organizace a spolupracovníky

Organizační schopnosti pro tvorbu programu výchovných a vzdělávacích aktivit

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:



/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné	20. 05. 2017
hodnocení odborné praxe	20. 06. 2017
	20. 07. 2017
	20. 08. 2017
	20. 10. 2017
	20. 01. 2018
	20. 04. 2018
Příloha č. 2 Závěrečné	31. 03. 2018
hodnocení odborné praxe	
Příloha č. 3 Osvědčení o	31. 03. 2018
absolvování odborné praxe	
Příloha Reference pro	
budoucího zaměstnavatele*	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi pracovníkem ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o příspěvku na zapracování. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
duben 2017 – červen 2017	Seznámení se s provozem a kulturou organizace, s druhem a popisem vykonávané práce, Vnitřními pravidly organizace, BOZP, provozním a pracovním řádem a dalšími směrnicemi a metodikami, evidencí klientské práce. Praktický postup při práci s klienty organizace, spolupráce s OSPOD, PMS, nabídka konkrétních aktivit a služeb pro klienty a motivací pro vstup klientů do aktivit.	3 měsíce	duben 12 hod./týdně květen 12 hod./ týdně červen 5 hod./ týdně
červenec 2017 – září 2017	Evaluace cílů stanovených s klienty a školami v doučování, stanovení cílů klientské práce, reflexe spolupráce s klientem, rodičem, školou, zápise reflexe do evaluační tabulky doučování. Tvorba náplně letních Výchovných a vzdělávacích aktivit pro	3 měsíce	červenec 5hod./týdně



	klienty, příprava plánu letních aktivit pro klienty. Asistence při realizaci Výchovných a vzdělávacích aktivit pro klienty, přímá práce s klienty v rámci aktivit, cíle a reflexe jednotlivých aktivit. Nastavení a realizace doučování u klientů s reparáty.		
října 2017 - prosinec 2017	Tvorba plánu a rozvrhu doučování, dohoda o společných cílech doučování na začátku školního roku s klienty, vyhodnocení zájmu o doučování u klientů a Základních škol v Břeclavi, seznámení s třídními učiteli klientů, rodinným prostředím, potřebami v doučovaných předmětech, nastavení plánu Výchovných a vzdělávacích aktivit s klienty. Nastavení spolupráce a cílů v oblasti doučování a její reflexe s klienty, rodiči a školami na pololetí školního roku 2017/2018.	3 měsíce	-----
leden 2018 – březen 2018	Evaluace cílů stanovených s klienty a školami v doučování. Podíl na reflexi plnění Operačního plánu týmu, úspěšnost naplnění projektových indikátorů, úspěšnosti klientské práce a nastavení akcí pro klienty, novinek v klientské práci, zapojení klientů.	3 měsíce	-----
<p>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 05. 2017 20. 06. 2017 20. 07. 2017 20. 08. 2017 20. 10. 2017 20. 01. 2018 20. 04. 2018</p> <p>Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení odborné praxe“: 31. 3. 2018</p>			

Schválil:.....xxxxx.....dne.....

(jméno, příjmení, podpis)