

SMLOUVA

číslo sml_PF_17_005_D00

o zajištění obsluhy výměňkové stanice
uzavřená ve smyslu ustanovení NOZ

mezi

Odběratelem:

Obchodní firma (název): **Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou,
příspěvková organizace**

Sídlo: U Sila 321
463 11 Liberec 30

Zastoupený: Mgr. Evou Stehlíkovou
ředitelkou

Identifikační číslo: 712 20 038

DIČ: CZ71220038, odběratel není plátcem DPH
Bankovní spojení: Komerční banka Liberec
Číslo účtu: 78-6239640277/0100

(dále jen odběratel)

a

obsluhovatelem:

Obchodní firma: **Teplárna Liberec, a. s.**

Sídlo: Dr. Milady Horákové 641/34a, Liberec IV-Perštýn,
460 01 Liberec
zapsaná v oddílu B, vložce 653 obchodního rejstříku
vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem

Zastoupený: Ing. Jaroslavem Pantůčkem, místopředsdou představenstva
a
Petrem Heinclm, členem představenstva

Identifikační číslo: 622 41 672
DIČ: CZ62241672
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 4182972/0800

(dále jen obsluhovatel)

I.

Předmět smlouvy

- 1) Obsluhovatel se zavazuje zajišťovat obsluhu výměníkové (předávací) stanice (dále VS):
Domov pro seniory – Zelené Údolí, U Sila 321, Liberec 30
číslo odběrného místa 2020509 831
způsobem a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 2) VS je spravována odběratelem, vybavena zařízením pro přenos dat na dispečink CZT a zajišťuje dodávky tepelné energie do přílehlých objektů.
- 3) VS je obsluhovatelem nepřetržitě dálkově kontrolována z dispečinku CZT (dispečink je zařízením obsluhovatele).
- 4) Obsluhovatel je povinen obsluhovat řídicí systém VS a zajistit jeho kontrolu dle platných předpisů, norem, s proškolenou obsluhou, za podmínek uvedených dále.
- 5) Předmětem smlouvy není provoz zařízení v objektu, která jsou mimo prostory VS.
- 6) Obsluhovatel bude pravidelně (1x měsíčně) kontrolovat zařízení předávací stanice v objektu Marta, které není přímo připojeno na monitoring dispečinku obsluhovatele.
- 7) Smlouva pozbývá svých účinků dnem, kdy došlo k jejímu zániku (výpovědí apod.), nebo dnem, kdy zanikla smlouva o dodávce tepelné energie uzavřená mezi odběratelem a obsluhovatelem, a to dnem, který nastane dříve.

II.

Rozsah plnění

1. Předmětem plnění je obsluha zařízení výměníkové stanice v tomto rozsahu:
 - ohřev topné vody (ÚT) deskovým výměníkem s regulační armaturou
 - provoz oběhového čerpadla ÚT před rozdělovači
 - expanzní a doplňovací automat, vč. expanzomatu
 - ohřev teplé vody (TuV) deskovým výměníkem s regulační armaturou
 - provoz akumulárního ohřevu, vč. cirkulačního čerpadla
 - provoz oběhového čerpadla TuV
 - pojistné ventily pro ochranu systémů UT a TuV
 - řídicí a zabezpečovací systém VS APPLIC
2. Vývody z rozdělovače UT, a následné míchací ventily a oběhová čerpadla na jednotlivých vývodech, nejsou předmětem této Smlouvy.
3. Předávací místo v objektu Marta bude kontrolováno 1x měsíčně. Při kontrole budou odzkoušeny PV a v případě problému bude informován odběratel. Obsluhovatel také zajistí drobnou údržbu zařízení.
4. Obsluhovatel provádí v souladu s čl. I. pravidelné činnosti (periodické) a činnosti vyvolané okamžitým stavem VS nebo zásahy v prostoru výměníkové stanice (nahodilé činnosti):
 - a) provádění provozních manipulací spojených s řízením provozu tepelného hospodářství a provozních kontrol nad provozem včetně předepsaných záznamů

- b) kontrolu funkce pojistných ventilů 1x za měsíc (se zápisem do provozního deníku)
 - c) zabezpečení kontroly kvality topné vody 1 x za měsíc - tvrdost a vodivost
 - d) čištění filtrů 1x za měsíc (se zápisem do provozního deníku)
 - e) prokazatelné předání informací odběrateli o technickém stavu zařízení, tj. informovat o vzniklých poruchách (za odstranění závad je odpovědný odběratel)
 - f) vybavení pracoviště provozními a bezpečnostními předpisy (kromě požárních předpisů), včetně provozního deníku
5. Odběratel v návaznosti na činnost obsluhovatele je povinen zabezpečovat další povinnosti vyplývající ze zákonných ustanovení a to zejména:
- a) zabezpečit provádění kontrol a údržby stavební části objektu, vč.revize hromosvodů
 - b) provádět opravy zařízení a čištění dle potřeby, případně dle návrhů obsluhovatele (zejména pokud ohrožují bezpečnost práce)
 - c) zabezpečit požární ochranu zařízení a objektu
 - d) zajistit provádění provozních revizí tlakových nádob stabilních jednou ročně
 - e) zajistit provádění tlakových a vnitřních revizí dle platných norem
 - f) zajistit provádění pravidelných provozních revizí zařízení elektro a MaR 1x za 3 roky
 - g) kopie revizí předá bez prodlení na DTS Tlib
6. Odběratel zabezpečí další manipulace na svém zařízení mimo prostor VS, spojené s provozem tepelného hospodářství.
7. Odběratel i obsluhovatel budou veškeré prováděné manipulace a opravy zapisovat do provozního deníku VS, a to i opravy prováděné třetí stranou.
8. Odběratel zajistí obsluhovateli nepřetržitý přístup k zařízení.

III.

Opravy

1. Drobné opravy zařízení zajistí obsluhovatel na své náklady. Drobnou opravou se rozumí např. výměna těsnění, dotažení ucpávek, s dobou opravy max. 30 minut.
2. Opravy zařízení většího druhu v rozsahu platnosti zajistí odběratel na svůj náklad. V případě požadavku odběratele zajistí obsluhovatel opravy na základě objednávky nebo samostatné smlouvy o dílo s určením rozsahu oprav ceny a způsobu úhrady nákladů.
3. Obsluhovatel je povinen podávat informace odběrateli o technickém stavu systémů i na základě telefonického vyžádání na pracovišti DTS tel. 482 711 515.
4. V případě závažných poruch, případně nutných oprav, projedná obsluhovatel tyto skutečnosti s odběratelem bez prodlení, odběratel je povinen prokazatelně potvrdit oznámení závažné poruchy obsluhovatelem (např.zápisem do provozního deníku nebo potvrzením protokolu o kontrole odběrného místa nebo zasláním e-mailu) a poruchu odstranit.

IV.

Smluvní cena

1. Odběratel uhradí obsluhovateli náklady vzniklé s obsluhováním a drobnými opravami na VS dle této smlouvy ve výši:

2000,- Kč, za každý měsíc

2. K ceně dle odst. 1 bude připočteno DPH dle platných zákonných předpisů. Zdanitelné plnění nastává vždy k poslednímu dni měsíce, dle daňového dokladu vystaveného obsluhovatelem.
3. Obsluhovatel si vyhrazuje právo změnit cenu, pokud dojde ke změně ceny prací nebo služeb, které obsluhovatel nemůže ovlivnit. Navýšení ceny odběrateli doloží.
4. Členění ceny:
 - fyzická kontrola provozu, měsíční kontrola PV, kontrola měřidel 700,- Kč
 - dispečerské řízení, nepřetržitá kontrola, havarijní služba 900,- Kč
 - podíl na pravidelné kontrole havarijních okruhů a souboru MaR 400,- Kč

V.

Platební podmínky

1. Obsluhovatel vystaví fakturu vždy k poslednímu dni měsíce s 30 denní splatností. Odběratel se zavazuje fakturovanou částku uhradit v termínu splatnosti. Faktury budou zasílány na adresu:

Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace,

U Sila 321, Liberec 30, 463 11.

2. V případě prodlení se zaplacením faktury sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení, vypočtenou z dlužné částky dle faktury vč. DPH. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti zajištěné smluvní pokutou. Splatnost smluvní sankce je do 14 dnů od doručení vyúčtování.

VI.

Ostatní ujednání

1. Náklady spojené s odstraněním škod a s uvedením předmětných budov, systémů a zařízení do původního stavu budou hrazeny odběratelem, pokud nebylo prokázáno zavinění ze strany obsluhovatele.
2. Odběratel je povinen s obsluhovatelem předem projednat podstatné zásahy do tepelných rozvodů v objektech odběratele (např. rekonstrukce, velké opravy, změny řídicích algoritmů v objektech,..). Náklady na změny v obsluhování VS, vyvolané zásahy v objektech, se řeší dle čl. IV, odst. 3.

3. Komunikace zařízení na DTS Teplárny Liberec je zajištěna systémem APPLIC pod kontrolou Teplárny Liberec.
4. Kterákoli smluvní strana může smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodů, s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Obsluhovatel je oprávněn okamžitě vypovědět tuto smlouvu o obsluhování VS v případě, že:
 - a) odběratel neuhradí náklady na obsluhování - dle čl. IV a faktury dle čl. V. do 14 dnů po termínu splatnosti
 - b) se podstatně změní způsob řízení technologie (např. výměna řídicího systému bez souhlasu obsluhovatele nebo požadavek ručního řízení provozu)
 - c) odběratel nesplní povinnost dle čl. VI, odst. 2
 - d) odběratel neplní povinnosti dle čl. II, odst. 4, odst. 5 a odst. 7
 - e) i přes upozornění obsluhovatelem nebude technický stav VS vyhovovat ustanovení platných ČSN, zákonů a předpisů
 - f) vinou odběratele nebude dlouhodobě (déle než týden) funkční přenos dat do TLIB
 - g) odběratel neuzavře s obsluhovatelem smlouvu na dodávku tepla na odběrné místo uvedené v kap. I, čl. 1, popř. ukončí její platnost
 - h) odběratel neumožní bezproblémový přístup do VS
6. Výpověď smlouvy o obsluhování VS musí být písemná a musí být druhé straně prokazatelně doručena
7. Smlouva nabývá platnosti dnem 1. dubna 2017 a uzavírá se na dobu neurčitou.
8. Pověření pracovníci pro jednání obou smluvních stran:

Za obsluhovatele: pan Jiří Kurimský, ved. DTS, tel. 606 778 902
Ing. Roman Petruch, ved. řízení provozu, tel. 606 778 909
pan Tomáš Vencovský, ved. PZF, tel 606 778 919

Za odběratele: pan Radan Hochman, vedoucí úseku údržby, tel. 606 664 593
Mgr. Eva Stehlíková, ředitelka, tel. 603 470 068
9. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Je platná dnem podpisu, účinná dnem zveřejnění v Registru smluv. Zveřejnění zajistí objednatel.

V Liberci dne: 30. 3. 2017

.....
odběratel

.....
obsluhovatel