

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Název projektu:	Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784
Místo realizace projektu:	Královéhradecký kraj
Název programu:	03 Operační program Zaměstnanost
Prioritní osa:	03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PROCESNÍCH AUDITŮ

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel:

Královehradecký kraj

Se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

IČ 70889546

DIČ CZ70889546

Zastoupený: PhDr. Jiří Štěpánem, Ph.D.

Kontaktní osoba: Mgr. Žaneta Ferdinandová, tel.: 495 817 342, e-mail: zferdinandova@kr-kralovehradecky.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

Číslo účtu: 94-813511/0710

a

BDO Advisory s.r.o.

Se sídlem: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

IČ 272 44 784

DIČ CZ27244784

Zastoupené: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Číslo účtu: 2109933858 / 2700

Kontaktní osoba: Ing. Petr Štětka, tel.: 734 647 701, e-mail: petr.stetka@bdo.cz

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C, vložka 107325

(Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ PROCESNÍCH AUDITŮ

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je realizace **procesních auditů** v rámci individuálního projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V“ (dále Projekt), reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784, a to v souladu se zadávacími podmínkami Objednatele a nabídkou dodavatele v rámci veřejné zakázky „Zhodnocení podpory uživatelů vybraných poskytovatelů sociálních služeb v Královéhradeckém kraji směřující k sociálnímu začleňování“.
2. Účelem smlouvy je komplexní zajištění procesních auditů dle Přílohy č. 1 a č. 2 této Smlouvy.
3. Realizace procesních auditů musí zahrnovat nejméně následující plnění:
 - realizace auditů včetně veškerých aktivit souvisejících s jejich organizačním zajištěním,
 - vyhotovení závěrečných zpráv pro každou auditovanou službu resp. poskytovatele,
 - seznámení poskytovatele a zástupce objednatel s výsledky a výstupy auditu.
 - aktivní spolupráce s pověřenými osobami Objednatele dle pokynů Objednatele,
 - po ukončení všech auditů předloží Objednateli závěrečnou zprávu (tzv. zprávu o realizaci služby) zahrnující:
 - 2 závěrečné zprávy z realizovaných auditů,
 - potvrzení poskytovatele sociální služby o realizaci auditů ve službě poskytovatele podepsané statutárním zástupcem poskytovatele (osobou oprávněnou jednat za poskytovatele),

Za takové zajištění služby potom Dodavateléi náleží dohodnutá odměna.

Čl. II.

Prohlášení Smluvních stran, Řádné poskytnutí služby a indikátory

1. Výše uvedené Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek (tzv. veřejné zakázky malého rozsahu), Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek, a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Realizace předmětu veřejné zakázky bude v souladu s podmínkami stanovenými ve výzvě a ve vítězné nabídce Dodavatele.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny zákonem stanovené podmínky pro to, aby mohl řádně poskytovat službu podle této smlouvy. Dodavatel dále prohlašuje, že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci plnění a nejsou mu známy žádné překážky, pro které by je nemohl zrealizovat.
3. Dodavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se osoby Dodavatele pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
4. Dodavatel se zavazuje realizovat pro Objednatel auditu řádně, v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou, právními předpisy a dle příloh č. 1 a 2 této Smlouvy.

Čl. III

Doba a místo plnění

1. Dodavatel předá poskytovatelům sociálních služeb požadované výstupy nejpozději do 17. 7. 2017 v místě jejich sídla.
2. Místem plnění zakázky dle této smlouvy je Královéhradecký kraj.

Čl. IV

Cena a Platební podmínky

I. Maximální platba za služby

1. Maximální platba za služby dle této smlouvy odpovídá nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a je sjednána následovně: 290 000,00 Kč bez DPH, slovy dvěsetdevěadesát tisíc Korun českých; 350 900,00 Kč vč. DPH, slovy třístapadesát tisícdevětset Korun českých.
2. Maximální platba za služby dle této smlouvy je stanovena jako nepřekročitelná a nejvýše přípustná zahrnující platbu za komplexní zajištění předmětu plnění dle příloh této smlouvy. Změna daňových předpisů, nemůže vést ke změně výše platby.

II. Skutečná platba za služby

1. Dodavateli vznikne nárok na zaplacení platby za služby na základě řádného vyúčtování a předložení výstupů v souladu s čl. I odst. 3 smlouvy.
2. Dodavatel je povinen zajistit na vlastní náklady úhradu veškerých jiných souvisejících výdajů, které nelze považovat za způsobilé výdaje, pokud je to nezbytné k řádnému plnění této smlouvy.

III. Splatnost a fakturace

1. Dodavatel je povinen Objednateli řádně vyúčtovat předmět plnění nejpozději ve lhůtě 15 dnů od jeho řádného dokončení. Dodavatel předloží Objednateli fakturu / daňový doklad, obsahující vyúčtování platby za služby. Přílohou faktury musí být zpráva o realizaci služby obsahující všechny podklady v souladu s čl. I odst. 3 smlouvy včetně závěrečných zpráv o realizaci auditů. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli platbu za služby pouze na základě řádně provedeného vyúčtování.
2. Doba splatnosti je 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.

3. Faktura bude kromě náležitostí daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů obsahovat také:
 - informaci, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, projektu Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V; CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784;
 - účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem této zakázky;
 - datum uskutečněného výdaje, který musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi Objednatel a Dodavatelem.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu, nebo bude vystavena v rozporu s touto realizační smlouvou nebo nebude obsahovat všechny požadované přílohy, nebude Objednatel proplacena. O této skutečnosti včetně zjištěných nedostatků faktury bude Objednatel bezodkladně, nejpozději ve lhůtě splatnosti této faktury informovat Dodavatele. Objednatel je tak oprávněn vrátit fakturu a její přílohu k přepracování či opravě. Tímto vrácením faktury a její přílohy přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která trvá 30 dnů.
5. Faktura bude proplacena bezhotovostně výhradně v CZK na účet Dodavatele. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škod, apod.).

Čl. V

Další závazky smluvních stran

1. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním závazků z této smlouvy nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, tj. do 2028. Po celou tuto dobu je zároveň povinen tuto dokumentaci předložit na požádání Objednateli nebo jím určené osobě oprávněné k provádění kontroly nebo auditu čerpání prostředků Projektu vymezeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a osobám oprávněným k provádění kontroly nebo auditu Projektu a čerpání prostředků Projektu vymezeného v čl. I. této smlouvy, provést kontrolu plnění v sídle Dodavatele a umožnit ověření dokladů souvisejících s realizací předmětu plnění, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení Projektu, tj. do 2028, a umožnit ověření skutečného provádění předmětu plnění a dodržení povinného minima publicity v souladu Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
3. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou bodu f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
4. Dodavatel je povinen v průběhu plnění závazků z této Smlouvy dodržovat pravidla povinného minima publicity OPZ (v souladu s dokumentem Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, který je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.esfcr.cz).
5. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezavazuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
6. Dodavatel je dále povinen zajistit souhlas osob se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.
7. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli součinnost při administraci Projektu, zejména poskytnout úplné a pravdivé údaje dle požadavků Objednatel pro sestavení a předložení monitorovacích zpráv Poskytovateli dotace v souvislosti s Projektem.

8. Objednatel se zavazuje poskytovat Dodavateli metodickou pomoc a informace v rámci Projektu.
9. V případě nedodržení či nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou, má Objednatel právo požadovat okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele.
10. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy Dodavatelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
11. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet činnost směřující k dosažení účelu této smlouvy. Každá ze smluvních stran je povinna zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují jednat eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
12. Objednatel má právo na náhradu škody způsobenou Dodavatelem porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy podle ustanovení obchodního zákoníku.

Čl. VI Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 17. 7. 2017.
2. Ani jedna smluvní strana nemá právo tuto smlouvu vypovědět.
3. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel zvlášť závažným způsobem poruší své závazky a povinnosti uvedené v této smlouvě. Za zvlášť závažná porušení dle věty první jsou smluvními stranami považovány následující:
 - Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této smlouvy;
 - Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek uložení sankce ze strany Poskytovatele dotace, kontrolních orgánů či vznik jiné škody Objednateli;
 - Dodavatel opakovaně, tedy nejméně dvakrát, poruší podmínky řádného plnění závazků této Smlouvy;
 - Dodavatel i přes upozornění Objednatele neodstraní závady ve způsobu a rozsahu užití povinného minima publicity, a to nejpozději do třech dnů od doručení výzvy ke zjednání nápravy;
 - Dodavatel poruší jiná ustanovení této smlouvy a nezjedná nápravu ani ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení výzvy Objednatele ke zjednání nápravy.
4. Odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno písemně s přesným vymezením důvodů odstoupení.
5. Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů od doručení odstoupení předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny nejpozději do dne doručení odstoupení a které nebyly dosud mezi stranami vyúčtovány.

Čl. VII Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato Realizační smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Dodavatel obdrží jedno vyhotovení, a dvě vyhotovení jsou určena pro Objednatele.
2. Smluvní strany se dohodly, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Dodavatel souhlasí s využitím svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
4. Smluvní strany se zavazují formou dodatku upravit podmínky plnění závazků této Smlouvy v případě změny podmínek realizace Projektu vyplývajících ze změny rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace, nebo z jiného dokumentu vydaného MPSV, majícího dopad na smluvní ujednání v této Smlouvě (dále jen změna rozhodnutí MPSV). V případě, že změna rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace upraví některé povinnosti Dodavatele odchylně od této Smlouvy, bude mít obsah změny rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace do doby uzavření dodatku k Realizační smlouvě přednost před smluvní úpravou na základě této Smlouvy; o změně rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace je Objednatel povinen Dodavatele bez zbytečného odkladu informovat.

5. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků s výjimkou upřesnění rozsahu a způsobu plnění závazků z této Smlouvy, které jsou měněny formou akceptačního protokolu; akceptační protokol je oprávněna jménem Objednatele podepsat kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy.
6. Uveřejnit smlouvu do registru smluv se zavazuje Objednatel
7. Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno vedoucím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje dne 14. 2. 2017.

3 0. 03. 2017

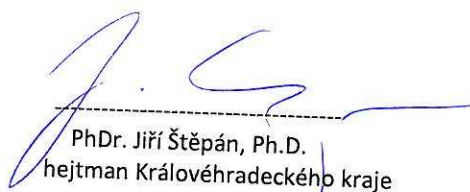
V dne 30. 3. 2017

V Hradci Králové dne 2017

za Dodavatele:

za Objednatele:


BDO Advisory s.r.o.
Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8
Tel.: 227 031 495
e-mail: advisory@bdo.cz
IČO: 272 44 784


PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman Královéhradeckého kraje
Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Výzva k podání nabídky
- Příloha č. 2: Popis návrhu realizace způsobu plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 3: Výpis z obchodního rejstříku



Výzva k podání nabídky

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby (2. kategorie) v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

Název veřejné zakázky:

Zhodnocení podpory uživatelů vybraných poskytovatelů sociálních služeb v Královéhradeckém kraji směřující k sociálnímu začleňování

Druh zakázky: Služby

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Věcně příslušný odbor:	Odbor sociálních věcí
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Mgr. Jiří Vitvar, vedoucí odboru sociálních věcí
Kontaktní osoba:	Mgr. Žaneta Ferdinandová
E-mail:	zferdinandova@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	495 817 342

(dále jen „zadavatel“)

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka **Zhodnocení podpory uživatelů vybraných poskytovatelů sociálních služeb v Královéhradeckém kraji směřující k sociálnímu začleňování** vychází z projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V“, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784 a bude financována z prostředků ESF, státního rozpočtu České republiky a rozpočtu Královéhradeckého kraje. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje s přihlédnutím k Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Předmětem zakázky je „Zhodnocení podpory uživatelů vybraných poskytovatelů sociálních služeb v Královéhradeckém kraji směřující k sociálnímu začleňování“. V zájmu zadavatele je prostřednictvím realizace procesních a klientských auditů ověřit, zda poskytované sociální služby podporují své uživatele v sociálním začleňování, a prostřednictvím doporučení pro zlepšení následně přispět ke zvýšení kvality poskytovaných pobytových sociálních služeb pro osoby s postižením.

Celková předpokládaná cena veřejné zakázky činí **405 000 Kč bez DPH** a je nepřekročitelná.

Veřejná nabídka je rozdělena na **dvě dílčí části**. Dodavatel může podat nabídku do jedné nebo obou dílčích částí této veřejné zakázky. V případě, že dodavatel podá nabídku na obě dílčí části veřejné zakázky, je povinen předložit nabídky pro každou dílčí část v samostatné obálce, a každá nabídka jednotlivého dodavatele bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného dodavatele. Na obálku nabídky v každé dílčí části zřetelně uvede, na kterou dílčí část veřejné zakázky nabídku podává. Každý dodavatel může podat do každé dílčí části pouze jednu nabídku. Dále uváděné informace jsou platné pro obě dílčí části veřejné zakázky a pro zpracování řádné nabídky v každé dílčí části veřejné zakázky stejně.

Územím dopadu a současně místem realizace je Královéhradecký kraj.

2.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Část A

Předmětem této části veřejné zakázky je **zajištění procesních auditů pro cílovou skupinu poskytovatelů sociálních služeb**. Cílem procesních auditů je zjistit, zda sociální služba, která prochází auditem, podporuje uživatele v jejich sociálním začleňování. Audity jsou realizovány ve službách zapojených do procesu transformace sociálních služeb či rozvíjejících služby komunitního charakteru. Cílem je u dvou vybraných poskytovatelů pobytových sociálních služeb pro osoby s mentálním postižením v Královéhradeckém kraji ověřit procesní audit jako nástroj pro zjišťování míry sociálního začleňování uživatelů komunitních služeb (zda poskytované služby komunitního charakteru skutečně podporují klienty v jejich společenském začleňování, zda je jejich výsledkem normalizace života, individualizace poskytování služeb) a prevenci přenášení institucionálních prvků do pobytových služeb komunitního charakteru, alternativních k tradičním ústavním službám.

Předpokládané použité metody: pozorování, stínování, rozhovory, kasuistiky

Zodpovězení otázek/sledované oblasti zejm.:

- Zda/jak služba podporuje normalizaci života uživatelů?
- Zda/jak služba podporuje spojování uživatelů s komunitou (podpora sociálních kontaktů vně služby, diverzita zastávaných sociálních rolí)?
- Zda/jaké institucionální prvky se ve službě vyskytují a ztěžují normalizaci života uživatelů (př. v oblasti běžných denních činností, hospodaření s penězi, v oblasti rozhodování, práce, volného času, využívání veřejných služeb, péče o zdraví apod.)?
- Zda poskytovaná podpora reflektuje potřeby vybraných uživatelů?
- Jak je v průběhu poskytování služby zastoupena individuální a skupinová podpora?

Součástí závěrečné zprávy z auditu budou doporučení pro zlepšení.

Rozsah: 2 audity u 2 poskytovatelů sociálních služeb (Barevné domky Hajnice, Domov Dědina), příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje

Rozsah auditu: 5 dní, za účasti min. 3 auditorů, analýza potřeb min. 6 vybraných uživatelů.

Výstup: 2 závěrečné zprávy s doporučeními pro zlepšení.

Podmínka: Dodavatel disponuje metodikou pro realizaci procesních auditů. Poskytovatel a zadavatel budou s výsledky a výstupy auditu dodavatelem seznámeni.

Část B

Předmětem této části veřejné zakázky je **zajištění klientských auditů a vzdělávání osob se zdravotním postižením (proškolení auditorů)**. Cílem klientských auditů je získat pohled na kvalitu služby, která prochází auditem, z úhlu pohledu člověka s postižením, uživatele služeb. V rámci vzdělávání bude realizováno proškolení auditorů (vzdělávací kurz pro osoby se zdravotním postižením). Cílem je u dvou vybraných poskytovatelů pobytových sociálních služeb pro osoby s mentálním postižením v Královéhradeckém kraji ověřit klientský audit jako nástroj pro hodnocení kvality služeb a kvality života jejich uživatelů.

Sledované oblasti zejm.:

- Kvalita života v pobytové sociální službě

- Podpora v rozhodování, uplatňování práv, samostatnosti
 - Přítomnost ústavních prvků ve službách komunitního charakteru
1. Proškolení auditorů pro Královéhradecký kraj (6 – 8 osob), zapojení osob, jimž jsou nebo měly by být sociální služby poskytovány
 2. Realizace klientských auditů

Rozsah vzdělávání - proškolení auditorů: 6 dní vzdělávání (min. 18 hodin)

Cena je za komplexní zajištění kurzu, zahrnuje tedy nejen lektorné, ale také náklady na pronájem prostor, organizační zajištění, vzdělávací materiály pro účastníky a drobné občerstvení.

Rozsah: 4 jednodenní audity (1 audit = 1 domácnost), případně 2 dvoudenní audity pro služby s kapacitou více než 20 uživatelů (bude specifikováno se zahájením realizace plnění s jednotlivými poskytovateli);

U každého ze dvou poskytovatelů budou realizovány 2 jednodenní, případně 1 dvoudenní audit.

Personální zajištění auditu: min. 2 proškolené osoby z řad cílové skupiny (auditoři), min. 1 externí odborník v roli průvodce.

Výstup: 2 závěrečné zprávy (záznam, zjištění) s doporučeními pro zlepšení

Podmínka: Dodavatel disponuje metodikou pro realizaci klientských auditů. Poskytovatel a zadavatel budou s výsledky a výstupy auditu dodavatelem seznámeni.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota každé dílčí části veřejné zakázky je zároveň cenou nejvýše přípustnou, kterou nelze překročit nebo měnit. Nabídka, která bude obsahovat částku vyšší, nebude hodnocena. Nabídková cena bude v nabídce vložena na samostatném listu.

	Celková cena bez DPH	Celková cena vč. DPH
Dílčí část A	305 000,00 Kč	369 000,00 Kč
Dílčí část B	100 000,00 Kč	121 000,00 Kč

Uchazeč předloží nabídkovou cenu za kompletní předmět plnění veřejné zakázky. Tato nabídková cena je stanovena jako závazná pro uzavření realizační smlouvy.

4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení: únor 2017

Předpokládaný termín ukončení: 30. 6. 2017

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

V rámci prokázání základních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

- Čestné prohlášení ve znění, které je Přílohou č. 2 Výzvy.

V rámci prokázání profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží kopie (prosté):

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

Z předložených dokladů musí být zřejmé, že dodavatel je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem plnění této Veřejné zakázky. Pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku ani v žádné jiné obdobné evidenci a nemůže tedy příslušný výpis předložit, sdělí dodavatel tuto skutečnost zadavateli formou čestného prohlášení.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů k datu předložení nabídky. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů postačuje předložit v prosté kopii.

V rámci technických kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

- 1) **seznam minimálně 2 významných služeb** souvisejících s předmětem veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
 - čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- 2) **seznam realizačního týmu**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, a který se bude skládat vždy z jednoho vedoucího týmu (garanta) a dalšího minimálně jednoho člena týmu. Přílohou tohoto seznamu budou:
 - profesní životopisy členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na zajištění zakázky. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.
 - čestné prohlášení prokazující požadované vzdělání a délku praxe

Dodavatel předloží osvědčení o odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování služeb, a to v následujícím rozsahu:

- vedoucí realizačního týmu (garant) musí mít ukončené VŠ vzdělání magisterského stupně a praxi v délce min. 2 let, a to alespoň v jedné z níže uvedených oblastí v rámci každé části veřejné zakázky:
 - provádění procesních auditů, auditů kvality, inspekcí kvality nebo konzultací u poskytovatelů sociálních služeb (část A veřejné zakázky)
 - provádění klientských auditů nebo vzdělávání osob se zdravotním postižením (část B veřejné zakázky)
- člen/ové realizačního týmu pro část A musí mít:
 - ukončené VŠ vzdělání minimálně bakalářského stupně (každý člen týmu)
 - praxi v délce min. 3 let za posledních 5 let, a to v oblasti provádění auditů kvality, inspekcí kvality nebo konzultací u poskytovatelů sociálních služeb (min. 2 členové týmu)
 - praxi v délce min. 1 rok za posledních 5 let, a to v oblasti provádění procesních auditů (min. 1 člen týmu)
- člen/ové realizačního týmu pro část B musí mít:
 - ukončené VŠ vzdělání minimálně bakalářského stupně (min. 1 člen týmu)
 - praxi v délce min. 2 let za posledních 5 let, a to v oblasti individuálního nebo skupinového vzdělávání lidí s postižením (min. 1 člen týmu)
 - praxi v délce min. 2 let za posledních 5 let, a to v oblasti přímé podpory lidí s postižením (min. 1 člen týmu)
 - praxi v délce min. 1 rok za posledních 5 let, a to v oblasti provádění klientských auditů (min. 1 člen týmu)

V předloženém životopisu budou uvedeny tyto údaje:

- jméno a příjmení
- pozice v realizačním týmu

- nejvyšší dosažené vzdělání
- celková délka praxe v oboru
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uváděné uchazečem.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v listinné formě, v jednom originále a jedné kopii, a v českém jazyce. Bude sešita a opatřena podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno její neoprávněné manipulaci. Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím pořadí:

- 1. Krycí list**
Krycí list, který je přílohou č. 1 této výzvy a musí být podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele
- 2. Nabídková cena**
Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu, která musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky. Maximální nabídková cena nesmí překročit částku v Kč bez DPH dle bodu 3. výzvy. Jestliže dodavatel není plátcem DPH, uvede zde i tuto skutečnost.
- 3. Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele**
Dle bodu 5. výzvy.
- 4. Popis návrhu realizace způsobu plnění veřejné zakázky**
Uchazeč předloží popis návrhu způsobu plnění veřejné zakázky v rozsahu max. 10 stran formátu A4.
- 5. Vyplněný a podepsaný návrh realizační smlouvy**
Dle přílohy č. 3 nebo č. 4 této výzvy.

Současně uchazeč doloží kompletní nabídku také v elektronické podobě ve formátu PDF na CD, včetně všech požadovaných dokumentů s podpisy osoby oprávněné jednat za dodavatele.

7. ZPŮSOB, DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeči podají písemnou nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:
Obálka bude označena heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“, plným názvem výběrového řízení „*Zhodnocení podpory uživatelů vybraných poskytovatelů sociálních služeb v Královéhradeckém kraji směřující k sociálnímu začleňování*“ a slovem „*NEOTEVÍRAT*“ a doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na doručovací adresu kontaktní osoby:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Odbor sociálních věcí
Mgr. Žaneta Ferdinandová
Pivovarské náměstí 1245/2
500 03 Hradec Králové

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude nabídka označena identifikací uchazeče (tak, aby bylo možno nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit).

Lhůta pro podání nabídek končí dne 6. 2. 2017 ve 10:00 hod. (dále jen „lhůta“)

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

8.2 Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek proběhne dle ekonomické výhodnosti nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Nabídky budou hodnoceny dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (Nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$100x \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně (Popis návrhu realizace způsobu plnění veřejné zakázky), sestaví osoba, která je vzhledem k uchazečům nestranná a na základě jejíhož doporučení bude Zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky, pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejhodnější nabídce 100 bodů. Ostatním budou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s nejhodnější nabídkou v tomto kritériu.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Hodnocení nabídek se neuskuteční, pokud by se měla hodnotit nabídka pouze jednoho uchazeče.

8.3 Výběr nejhodnější Nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka získá nejvyšší celkový počet bodů. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku v řádném termínu.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí výzvy jako její Příloha č. 3 nebo č. 4

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost bude adresovaná elektronickým způsobem na e-mail zferdinandova@kr-kralovehradecky.cz musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace, případně související dokumenty nejpozději do dvou pracovních dnů po doručení žádosti.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne elektronickou formou všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni či projevíli zájem podat nabídku a dále budou uveřejněny na portálu www.esfcr.cz

11. OSTATNÍ PODMÍNKY

PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek zadání. Změnu oznámí elektronicky všem uchazečům, které vyzval k podání nabídky. Uchazečům nenáleží žádná úhrada za vznik výdajů spojených s přípravou nabídky.

Dodavatelé budou vyzovováni o výsledku resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo požadovat upřesnění informací o způsobu a organizaci plnění veřejné zakázky, popsaném v uchazečem předložené nabídce. Takovéto upřesnění bude považováno za nedílnou součást nabídky.

DŮVĚRNOST INFORMACÍ

Uchazeč je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu výběrového řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel (uchazeč) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli (uchazeči) v rámci zadání Veřejné zakázky.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Doba, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, končí dnem 30. 4. 2016

Přílohy výzvy:


Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o zajištění procesních auditů

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o zajištění klientských auditů

V Hradci Králové dne 14. 12. 17



Ing. Mgr. Jiří Vitvar
vedoucí odboru sociálních věcí

NÁVRH REALIZACE ZPŮSOBU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V textu níže představuje společnost BDO Advisory s.r.o. (dále jen „Uchazeč“) přístup k realizaci veřejné zakázky s názvem *Zhodnocení podpory uživatelů vybraných poskytovatelů sociálních služeb v Královéhradeckém kraji směřující k sociálnímu začleňování - části A* (dále jen „veřejná zakázka“ nebo „projekt“), jejímž zadavatelem je Královéhradecký kraj (dále jen „Zadavatel“).

V souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky rozdělil Uchazeč svůj návrh přístupu plnění na dvě části, a to:

- metodika realizace zakázky a způsob jejího organizačního zajištění;
- časový plán realizace zakázky.

Metodika realizace zakázky a způsob jejího organizačního zajištění

Komunitní způsob poskytování pobytových sociálních služeb nabízí jejich uživatelům příležitost prožít život odpovídající nebo alespoň přibližující se standardu života běžné populace. Koncept komunitního poskytování pobytových sociálních služeb pak ideově vychází z Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením.

V současné době je komunitní poskytování pobytových sociálních služeb rozvíjeno v zásadě dvěma způsoby, a to jednak v rámci procesu transformace a jednak mimo tento proces. Tomu následně odpovídá charakter daného zařízení. V rámci procesu transformace dojde k „přestěhování“ uživatelů ze zařízení ústavního typu do jednotlivých domácností, přičemž jsou tito uživatelé zatíženi pobytem v ústavním zařízení (není výjimkou, kdy uživatel prožil svůj dosavadní život před transformací výhradně v ústavním zařízení). V druhém případě je skladba uživatelů komunitních pobytových služeb většinou pestřejší a tito uživatelé nemusí být zatíženi předchozím pobytem v ústavním zařízení.

Poskytovatelé komunitních služeb by měli dbát primárně na to, aby se z těchto služeb nestal tzv. „ústav naležato“, tj. aby v něm nepřetržovaly, nebo nebyly vytvářeny ústavní prvky (v podpoře uživatele, denním režimu uživatelů, charakterem staveb apod.). S tímto teoretickým východiskem hodlá Uchazeč k realizaci veřejné zakázky přistoupit.

S ohledem na fakt, že bude Uchazeč v kontaktu a bude pracovat s dokumenty, které se dotýkají samotných uživatelů - obyvatel jednotlivých domácností, bude Uchazeč při realizaci veřejné zakázky postupovat plně v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem k tomu, že cílem této veřejné zakázky je zjišťování míry sociálního začleňování uživatelů komunitních služeb doporučuje Uchazeč provést alespoň jeden auditní den o víkendu, aby bylo možné analyzovat míru sociálního začlenění uživatelů jednak ve vazbě na aktivity všedního dne (kdy Uchazeč předpokládá, že uživatelé docházejí do zaměstnání, školy, ambulantních sociálních služeb apod.) a jednak o víkendu, kdy lze předpokládat, že budou mít uživatelé jiný denní rytmus. Díky tomu dojde ke komplexní analýze míry sociálního začlenění.

Samotnou realizaci veřejné zakázky navrhuje Uchazeč rozfázovat do tří hlavních, na sebe navazujících, částí, a to:

- přípravná fáze;
- realizace auditů a analýza potřeb;
- formulace závěrů a doporučení.

Přípravná fáze

S ohledem na charakter veřejné zakázky věnuje Uchazeč zvýšenou pozornost přípravným pracím. Přípravné práce budou spočívat primárně v analýze podkladových materiálů dodaných ze strany Zadavatele, resp. organizací - domácností, které projdou auditem.

V případě zařízení, která prošla procesem transformace, považuje Uchazeč za důležité se seznámit s historií procesu transformace daného zařízení, a procesem přípravy samotných uživatelů na transformaci v jejím průběhu a samotnou realizaci transformace, tj. opuštění původních prostor uživatelů - ústavu a přestěhování do domácností - komunitního bydlení. Stěžejním dokumentem je z tohoto pohledu pro Uchazeče transformační plán.

V rámci studia transformačního plánu se Uchazeč zaměří zejména na návrh/plán zajištění podpory v komunitě a provede jeho porovnání se skutečností. Dále se Uchazeč zaměří na plán spolupráce s jednotlivými obcemi, strategie zapojení uživatelů do procesu transformace, strategie zapojení jiných osob a subjektů do procesu transformace, strategie zajištění skupinových domácností, podporu uživatelů v rozhodovacím procesu, komunikační strategie apod.

V případě zařízení, která neprošla procesem transformace, se Uchazeč zaměří primárně na východiska vzniku komunitních domácností a současnou strategii poskytování předmětné služby komunitní formou. Současně bude Uchazeč klást důraz na seznámení se s historií uživatelů dané služby, resp. na to, z jakého prostředí uživatelé v dané domácnosti pocházejí (ústavní zařízení, rodinné prostředí apod.).

Seznámení se současným stavem domácností provede Uchazeč zejména nastudováním organizačního řádu, domácího řádu, organizační struktury zařízení a jednotlivých domácností. Důležitým zdrojem informací jsou pro Uchazeče rovněž informace získané v rámci rozhovorů a komunikace s odpovědnými osobami na straně Zadavatele.

Uchazeč se dále seznámí se způsobem jednání se zájemci o poskytnutí služby, způsobem individuálního plánování a zjišťování potřeb uživatelů (frekvence, zainteresované osoby apod.), metodami poskytování sociální služby apod.

V rámci přípravné práce budou rovněž vybrány cca 2 konkrétní domácnosti u každého z poskytovatelů, které auditem projdou. Uchazeč předpokládá, že výběr těchto domácností bude proveden ve spolupráci se Zadavatelem a jednotlivými zařízeními. V případě potřeby je Uchazeč připraven na zapojení více domácností do auditu.

Realizaci přípravné fáze hodlá Uchazeč zahájit bezprostředně po podpisu smlouvy se Zadavatelem. Ve stejné době je Uchazeč připraven přijímat podněty k metodice a způsobu realizace veřejné zakázky ze strany Zadavatele tak, aby realizace zakázky a forma výstupu plně naplňovaly představy a přání Zadavatele.

Realizace auditů a analýza potřeb

Níže popisuje Uchazeč svůj přístup k realizaci auditů a zjištění míry sociálního začleňování uživatelů komunitních služeb. Uchazeč uvádí, jakým způsobem odpoví na Zadavatelem stanovené výzkumné otázky, resp. sledované oblasti:

- Zda/jak služba podporuje normalizaci života uživatelů?
- Zda/jak služba podporuje spojování uživatelů s komunitou?
- Zda/jaké institucionální prvky se ve službě vyskytují a ztěžují normalizaci života uživatelů?
- Zda poskytovaná podpora reflektuje potřeby vybraných uživatelů?
- Jak je v průběhu poskytování služby zastoupena individuální a skupinová podpora?
- Analýza potřeb minimálně 6 uživatelů.

Organizační zajištění realizace auditů a analýzy potřeb popisuje Uchazeč v kapitole „Časový plán realizace veřejné zakázky“.

Zda/jak služba podporuje normalizaci života uživatelů?

Cílem této fáze realizace auditu, resp. zodpovězení na danou výzkumnou otázku je zjištění, jakým způsobem zajišťuje dané zařízení - domácnost normalitu života uživatelů tak, aby se blížila normalitě života běžné populace v místě a čase. Uchazeč si je současně vědom určitých limitů, které zajištění normality života omezují. Jedná se primárně o míru podpory uživatelů (popř. druh sociální služby, který jim je poskytován) a současně finanční situace uživatelů.

Uživatel v rámci realizace auditu posoudí přístup k normalitě v hlavních oblastech života uživatelů komunitních služeb. Uchazeč navrhuje zaměřit se primárně na následující oblasti:

- bydlení;
- stravování;
- práce;
- vztahy;
- hygiena;
- péče o zdraví;
- životospráva;
- denní rytmus;
- trávení volného času - individuální;
- trávení volného času - společné;
- nakládání s finančními prostředky;
- plánování budoucnosti;
- rozhodování o sobě;
- využívání standardních služeb občanské vybavenosti (kadeřník, pedikúra, manikúra apod.).

Uchazeč bude sledovat způsob vytváření podmínek pro uplatňování vlastní vůle uživatelů ve vztahu k výše zmíněným oblastem a práv uživatelů, a to jak na úrovni organizace, tak na úrovni jednotlivých domácností, resp. jednotlivých konkrétních zaměstnanců.

Uchazeč k posouzení přístupu zařízení - domácnosti k této oblasti využije jednak analýzu anonymizovaných individuálních plánů uživatelů, rozhovorů se zaměstnanci daných zařízení, pozorování (uživatelů a zaměstnanců) a popř. též rozhovorů s poskytovateli služeb občanské vybavenosti v místě působení domácnosti. Při pozorování zaměstnanců se Uchazeč zaměří na to, jakým způsobem podporují zaměstnanci normalitu života uživatelů, a to jednak svým samotným působením v domácnosti (role pečovatel vs. mentor) a jednak samotnou prací (např. zajišťování volnočasových aktivit v komunitě, pokud toho uživatel není sám schopen).

Pokud to míra podpory a zejména pak mentální a komunikační dovednosti dovolí, je Uchazeč připraven oslovit rovněž samotné uživatele, aby porovnal realitu s informacemi uvedenými v individuálním plánu uživatele. Uchazeč je pochopitelně připraven rozšířit výčet oblastí, v rámci kterých bude přístup k normalitě života zkoumán, a to po diskuzi se Zadavatelem, aby zaměření analytických prací plně odpovídalo požadavkům Zadavatele.

V rámci realizace této fáze auditu využije Uchazeč, vedle výše zmíněných metod, metodu případové studie současně s využitím metody dobrých praxí, Uchazeč získal v rámci realizace veřejných zakázek obdobného charakteru. Využití metody případové studie na bázi Uchazečem již realizovaných projektů v minulosti pomůže poskytovateli předmětných sociálních služeb prohlubovat normalitu života uživatelů v komunitních službách.

Zda/jak služba podporuje spojování uživatelů s komunitou?

Cílem této fáze realizace auditu, resp. zodpovězení na danou výzkumnou otázku je analýza míry a zejména pak způsobů zapojení uživatelů komunitních služeb do života komunity, resp. obce v místě působení dané domácnosti. Zapojení uživatelů pak Uchazeč vnímá dvojím způsobem, a to jednak zapojení jednotlivců (např. formou individuálního využívání místních služeb) a jednak zapojení celé domácnosti (např. účast na akcích pořádaných obcí apod.).

Uchazeč se v první řadě seznámí s okolím, ve kterém jsou předmětné komunitní služby poskytovány. S ohledem na komunitní charakter těchto služeb je klíčové pozorovat, jakým způsobem se uživatelé těchto služeb - obyvatelé domácnosti zapojují do aktivit ve svém okolí. Tímto zapojením je pak míněno fungování jednotlivých uživatelů jako členů komunity, a to jako občanů obce, sousedů apod.

Tyto informace získá uchazeč jednak prostřednictvím rozhovorů s uživateli, se zaměstnanci předmětných zařízení - domácností a jednak rozhovory s osobami pohybujícími se mimo komunitu. V praxi se bude jednat např. o sousedy předmětných domácností a popř. též představitele jednotlivých obcí, ve kterých jsou dané domácnosti umístěny.

Další informace získá Uchazeč primárně pozorováním dané komunity v rámci auditních dnů. V rámci tohoto pozorování se Uchazeč zaměří zejména na to, jakým způsobem je organizován denní rytmus obyvatel domácnosti. V tomto směru se Uchazeč zaměří např. na to, zda obyvatelé domácnosti docházejí do zaměstnání, školy, ambulantních sociálních služeb, jakým způsobem se do míst těchto aktivit dopravují (společně ve voze s ostatními uživateli, pěšky, hromadnou dopravou apod.).

Zda/jaké institucionální prvky se ve službě vyskytují a ztěžují normalizaci života uživatelů?

Cílem této fáze realizace auditu, resp. zodpovězení na danou výzkumnou otázku je analýza toho, zda v transformovaných zařízeních přetrvávají institucionální, resp. ústavní prvky v životě uživatelů.

Institucionální prvky mohou mít v případě komunitního poskytování sociálních služeb mnoho podob od závažných, které determinují denní rytmus uživatelů, po detaily, které se v domácnosti nacházejí.

Na straně druhé je však zachování institucionálních prvků determinováno jednak druhem sociální služby (rozdílnou míru lze chápat v případě služeb chráněné bydlení vs. domovy pro osoby se zdravotním postižením), který je komunitní formou poskytován a jednak mírou podpory uživatele sociální služby (různá míra institucionalizace bude zachována v případě chráněného bydlení určeného pro uživatele s nízkou mírou podpory - zde by měly být tyto prvky nulové, a jiná v případě služby domovy pro osoby se zdravotním postižením - zde jsou určité institucionální prvky tolerovatelné).

V rámci auditů - návštěv v zařízeních se Uchazeč zaměří na podobu denního rytmu obyvatel konkrétní domácnosti. Vedle toho se zaměří na chování personálu služby, zda přistupují k péči v institucionální formě, nebo zda jsou spíše členy domácnosti (např. ve formě nošení stejnokroje, necení klientů k hromadnému stravování apod.) a své klienty podporují. Dále se Uchazeč zaměří na formální stránku fungování domácnosti, resp. to, do jaké míry jsou vůči uživatelům uplatňována pravidla, zákazy, omezení apod. Uchazeč si je však současně vědom, že i do života uživatelů v pobytových komunitních službách určitá pravidla (stejně jako v běžné populaci) patří.

Vedle toho se auditoři při návštěvách zaměří na vybavení a vzhled domácnosti (např. možnost uživatele vymalovat si pokoj barvou, která se mu líbí, institucionální prvky v podobě informačních značek - např. nápisy „východ“).

V rámci realizace této fáze auditu využije Uchazeč, vedle výše zmíněných metod, metodu případové studie současně s využitím metody dobrých praxí, Uchazeč získal v rámci realizace veřejných zakázek obdobného charakteru. Využití případové studie ukáže na praktických příkladech navržených Uchazečem v jiných zařízeních komunitního typu možnosti eliminace případných faktorů, které negativně ovlivňují odbourávání institucionálních prvků a normalizaci života uživatelů.

Současně využije Uchazeč metodu stínování, resp. pozorování personálu a jeho vztah k uživateli. Při tomto pozorování se uchazeč zaměří na dva faktory, a to jednak na to, zda personál služby poskytuje dostatečnou míru podpory uživatelům v závislosti na jejich míře podpory a jednak na to, zda na druhé straně personál neposkytuje uživatelům přílišnou podporu (že uživatele „nepřepečovává“). Uchazeč se současně zaměří na přístup a chování personálu přímé práce k samotným uživatelům.

Zda poskytovaná podpora reflektuje potřeby vybraných uživatelů?

Cílem této fáze realizace auditu, resp. zodpovězení na danou výzkumnou otázku je analýza toho, jakým způsobem jsou reflektovány potřeby uživatelů. Potřeby uživatelů, resp. překážky k naplňování těchto potřeb vnímá Uchazeč v několika rovinách. První rovinou je personální obsazení dané domácnosti, které může být nastaveno tak, že neumožňuje individuální podporu jednotlivých uživatelů.

Druhou rovinou je pak způsob podpory uživatele. V tomto směru se mohou v podpoře uživatele uplatňovat institucionální, resp. ústavní prvky. Tato forma podpory, resp. péče je standardně zaměřena na kolektivní naplňování potřeb uživatel.

Třetí rovinou je pak materiálně-technické vybavení daného zařízení, resp. domácnosti potřebné k naplňování potřeb uživatel. S touto rovinou současně souvisí možnosti naplňování potřeb, které nabízí místo/obec, ve kterém je daná domácnost - služba umístěna.

V tomto případě bude Uchazeč analyzovat anonymizované individuální plány a jejich naplnění. V případech, kdy to bude možné, ověří Uchazeč, zda byly potřeby obyvatele domácnosti v praxi naplněny (např. přáním

uživatelé bude vymalování pokojů konkrétní barvou, v tomto případě Uchazeč ověří, zda k tomu skutečně došlo). Uchazeč se pochopitelně zaměří i na další aspekty vzešlé z individuálního plánování s uživatelem.

Vedle studia individuálních plánů využije Uchazeč metodu rozhovoru s odpovědnými pracovníky, resp. klíčovými pracovníky uživatelů a sociálními pracovníky. Současně provede stínování vybraných pracovníků a porovná přístup personálu služby k uživateli s individuálním plánem uživatele.

Uchazeč formou případové studie naznačí, jakým způsobem je možné uživatele v jeho potřebách ze strany komunitního zařízení podporovat, a to na základě realizovaných a ověřených doporučení z projektů obdobného zaměření realizovaných v minulosti.

Jak je v průběhu poskytování služby zastoupena individuální a skupinová podpora?

Cílem této fáze realizace auditu, resp. zodpovězení na danou výzkumnou otázku je analýza toho, do jaké míry je uživatelům komunitních služeb poskytována individuální a skupinová podpora. Smyslem komunitního poskytování sociálních služeb je jejich individualizace směrem k jejich uživatelům a omezení ústavního, resp. kolektivního poskytování sociálních služeb (např. v oblasti stravování, denního rytmu, aktivizace apod.).

V tomto případě se Uchazeč zaměří na to, jaká míra podpory je uživatelům jednotlivých zařízení - domácností poskytována individuálně a skupinově. Uchazeč zanalyzuje denní režim daného zařízení a identifikuje činnosti, do kterých jsou uživatelé zapojeni individuálně a do kterých jsou zapojeni skupinově. Na bázi takto přehledu navrhne Uchazeč (s ohledem na míru podpory uživatelů) možné změny v tom, aby byla služba, resp. podpora uživatelů poskytována co možná v největší míře individuálním způsobem.

Uchazeč se současně pokusí (s ohledem na míru podpory uživatelů zařízení - domácností) identifikovat bariéry, které brání další individualizaci podpory uživatele, resp. poskytování podpory uživatelům daného zařízení - domácností. Dle zkušeností Uchazeče jsou tyto překážky v zásadě dvojího druhu, a to jednak přetrvávání ústavního pojetí podpory uživatele - péče (ve velké skupině uživatelů) a jednak nevhodným personálním nastavením jednotlivých domácností.

Analýza potřeb minimálně 6 vybraných uživatelů

K analýze potřeb minimálně 6 vybraných uživatelů předmětných sociálních služeb navrhuje Uchazeč přistoupit v několika rovinách, resp. vycházet z několika směrů. V první řadě Uchazeč zanalyzuje individuální plán daného uživatele. V případě, že se jedná o uživatele, kteří prošli procesem transformace, zanalyzuje Uchazeč současně dokumenty, které vznikly v rámci hodnocení daného uživatele v průběhu tohoto procesu. V návaznosti na to se staví Uchazeč sadu výzkumných otázek, které bude cílit na vedoucí/vedoucího domácnosti, kde uživatel bydlí a dále pak na sociálního pracovníka a klíčového pracovníka daného uživatele. V případě, že to stav uživatele dovolí, je Uchazeč připraven oslovit i jej.

Uchazeč je schopen rozšířit počet uživatelů, u kterých proběhne analýza jejich potřeb, a to v závislosti na tom, jaké spektrum 6 vybraných uchazečů bude Zadavatelem vybráno. V rámci analýzy potřeb vybraných uživatelů navrhuje Uchazeč to, aby v tomto výběru byli zastoupeni uživatelé v různých věkových kategoriích (zejména uživatelé v produktivním věku a uživatelé v postproduktivním věku), uživatelé s různou mírou podpory, uživatelé různého pohlaví a uživatelé v rozdělení dle jednotlivých druhů sociálních služeb, které čerpají.

Výstupem analýzy potřeb vybraných uživatelů bude primárně popis těchto potřeb a jejich současné naplnění. V případě, v současné době není (z jakéhokoli důvodu) potřeby vybraného uživatele naplňovat, navrhne Uchazeč způsoby jejich možného naplnění.

Formulace závěrů a doporučení

Výstupem Uchazeče z realizace projektu bude dvě závěrečné zprávy, přičemž každá z nich bude věnována popisu průběhu a závěrům z provedeného auditu v dané organizaci. Finální strukturu a samotný obsah závěrečných zpráv bude Uchazeč konzultovat se Zadavatelem, a to tak, aby závěrečné zprávy plně odpovídali požadavkům a očekáváním Zadavatele. Uchazeč si dovoluje k diskusi navrhnout následující předpokládanou strukturu závěrečných zpráv:

- Úvod;
- Manažerské shrnutí;
- Metodika realizace projektu;
- Stručný popis organizace, jejího okolí a výsledky přípravných prací;
 - Úvod
 - Domácnost 1;
 - Domácnost 2;
 - Domácnost 3;
 - Domácnost X;
 - Dílčí shrnutí
- Realizace auditu;
 - Úvod
 - Poznatky z realizace auditů;
 - Podpora normalizace života uživatelů;
 - Podpora spojování uživatelů s komunitou;
 - Přetrvávající institucionální prvky;
 - Reflexe potřeb vybraných uživatelů;
 - Zastoupení individuální a skupinové podpory v průběhu poskytování služby
 - Dílčí shrnutí
- Závěry a doporučení.

Uchazeč bude klást důraz na formulaci doporučení, která vzejdou z realizace auditů. Při jejich formulaci bude Uchazeč vycházet primárně z odborných pramenů a zejména pak z praxe realizačního týmu získané v rámci realizace zakázek obdobného charakteru. Uchazeč svá zjištění, resp. doporučení shrne do strukturované formy přehledné tabulky (viz tabulka níže).

Závažnost jednotlivých zjištění posoudí Uchazeč tzv. semaforovou metodou. Zelenou barvou budou označena zjištění s marginálním negativním dopadem na uživatele. Oranžovou barvou pak budou označena ta zjištění, která zabraňují sociálnímu začleňování uživatelů. Červenou barvou pak budou označena ta zjištění, která závažným způsobem zabraňují sociálnímu začleňování uživatelů.

Zjištění	Závažnost	Doporučení	Předpokládané náklady na implementaci doporučení	Doporučený/možný časový horizont realizace
	●			
	●			
	●			
	●			
	●			
	●			

Uchazeč je připraven závěry vzešlé z veřejné zakázky prezentovat Zadavateli nebo osobám, které budou Zadavatelem určeny (ředitelé předmětných příspěvkových organizací, veřejnost apod.). Pokud tento požadavek Zadavatel vznese, připraví Uchazeč powerpointovou prezentaci, ve které shrne primárně východiska a závěry vzešlé z realizace veřejné zakázky.

Časový plán realizace veřejné zakázky

S ohledem na fakt, že audit a analýza potřeb znamená zásah do života uživatelů sociální služby - obyvatel dané domácnosti. Uchazeč se bude v rámci provádění auditů snažit v maximální možné míře tento zásah eliminovat. Z tohoto důvodu je Uchazeč připraven plně respektovat časové a jiné možnosti zaměstnanců a zejména pak obyvatel jednotlivých domácností.

Z tohoto důvodu osloví Uchazeč vedoucí jednotlivých domácností, sociální pracovníky, popř. jiné odpovědné pracovníky krátkým dotazníkovým šetřením, za účelem získání prvotních informací, na které pak v rámci realizace samotných auditů naváže, popř. je ověří. Uchazeč předpokládá oslovit vedoucí jednotlivých domácností, sociální pracovníky popř. jiné odpovědné pracovníky formou webového online formuláře. Předpokládané otázky/oblasti pak uvádí Uchazeč v tabulce níže.

Otázky strukturovaného rozhovoru

Pro jakou míru podpory je Vaše domácnost určena?

Jaká je věková struktura uživatelů Vaší domácnosti?

Kolik zaměstnanců (úvazků) vaší domácnosti přešlo do komunitních domácností z bývalého ústavního zařízení?

Kolik uživatelů z domácnosti dochází do zaměstnání?

Kolik uživatelů z domácnosti dochází do školy?

Kolik uživatelů z domácnosti dochází do ambulantních sociálních služeb?

Kolik uživatelů setrvává pravidelně (ve všední den) v domácnosti?

Vnímáte některé ústavní prvky v podpoře a přístupu k uživateli, které ve vaší domácnosti přetrvávají (prosím vyjmenujte)?

Vnímáte nějaké omezení v zajištění míry sociálního začleňování uživatelů?

Samotné termíny realizace jednotlivých auditů bude Uchazeč konzultovat s vedoucími jednotlivých domácností a v případě potřeby též se Zadavatelem. Uchazeč předpokládá, že bude Zadavatele informovat o konkrétních termínech jednotlivých auditů cca 14 dní před jejich realizací. Uchazeč současně předpokládá, že k auditu v jednom zařízení dojde v horizontu cca jednoho měsíce. V případě přání Zadavatele se Uchazeč přizpůsobí potřebám a přáním Zadavatele. Uchazeč současně předpokládá, že mezi jednotlivými auditními dny bude určitý časový odstup, a to cca 5 dní.

Uchazeč současně předpokládá, že v rámci realizace veřejné zakázky bude probíhat komunikace Uchazeče se Zadavatelem. Uchazeč předpokládá, že se se Zadavatelem sejde za účelem podpisu smlouvy. V rámci této schůzky dojde k vydefinování zadání a cílů Zadavatele tak, aby postup prací a podoba výstupů plně odpovídaly požadavkům a přáním Zadavatele.

Následně navrhuje Uchazeč uspořádání společné schůzky se Zadavatelem v době, která bude bezprostředně předcházet realizaci prvního auditu. Další schůzku Uchazeč předpokládá bezprostředně po realizaci prvního auditu, v rámci které bude Zadavatele informovat o jeho průběhu a přístupu k auditu druhému na základě získaných zkušeností. Další schůzku doporučuje Uchazeč uspořádat bezprostředně po realizaci druhého auditu, resp. v závěrečné fázi projektu.

V průběhu realizace veřejné zakázky (v čase mezi jednotlivými schůzkami) pak Uchazeč předpokládá dílčí komunikaci, a to formou telefonických rozhovorů nebo elektronické pošty.

V tabulce níže je představen stručný harmonogram realizace zakázky. Uchazeč předpokládá, že konkrétní termíny budou se Zadavatelem dohodnuty v rámci osobních setkání nebo v rámci standardní komunikace

(elektronická pošta, telefonický rozhovor). Uchazeč je připraven modifikovat harmonogram realizace na základě přání a potřeb Zadavatele.

Aktivita	III	IV	V	VI	VII
Podpis smlouvy / přípravná fáze	■				
Finalizace metodiky realizace projektu dle požadavků Zadavatele	■				
Realizace metodické schůzky se zástupci dotčených zařízení	■				
Provedení audiu v první domácnosti v případě prvního zařízení		■			
Případná revize metodiky realizace na základě praktických zkušeností z realizace prvního auditu		■			
Provedení audiu v druhé domácnosti v případě prvního zařízení		■			
Průběžné informování Zadavatele o dílčích závěrech realizace projektu		■	■	■	
Provedení audiu v první domácnosti v případě druhého zařízení			■		
Provedení audiu v druhé domácnosti v případě druhého zařízení			■		
Formulace závěrů a doporučení, zpracování závěrečné zprávy				■	■
Předání finálního výstupu Zadavateli					■

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 107235

Datum zápisu:	11. května 2005
Spisová značka:	C 107235 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	BDO Advisory s.r.o.
Sídlo:	Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
Identifikační číslo:	272 44 784
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. PETR KYMLIČKA, dat. nar. 22. listopadu 1963 Praha 5 - Motol, Lékařská 291/4, PSČ 15000 Den vzniku funkce: 28. prosince 2011
jednatel:	Ing. RADOVAN HAUK, dat. nar. 7. října 1973 Červený Újezd 66, 418 04 Hrobčice Den vzniku funkce: 28. prosince 2011
Způsob jednání:	Jednatel je samostatně oprávněn jednat jménem společnosti.
Společníci:	
Společník:	Ing. PETR KYMLIČKA, dat. nar. 22. listopadu 1963 Lékařská 291/4, Motol, 150 00 Praha 5
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Společník:	Ing. RADOVAN HAUK, dat. nar. 7. října 1973 Červený Újezd 66, 418 04 Hrobčice
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Rozhodnutím valné hromady společnosti ze dne 3.8.2007 byla schválena smlouva o rozdělení odštěpením sloučením, na základě které došlo k odštěpení části obchodního jmění společnosti ECOVIS ASPECTA s.r.o., IČ: 267 76 626 a ke sloučení této části obchodního jmění této společnosti s existující nástupnickou společností PRK Tax Consulting, s.r.o., IČ: 272 44 784. Valná hromada společnosti PRK ECOVIS s.r.o. dne 15.11.2010 schválila rozdělení společnosti PRK ECOVIS s.r.o. odštěpením sloučením jejího obchodního jmění se společností BDO Tax s.r.o., se sídlem Praha 4,

Olbrachtova 5, PSČ 140 00, IČ 264 20 473, zapsané v obchodním rejstříku
vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložka 80838.

Počet členů statutárního orgánu: 2

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst.
5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

U společnosti došlo k odštěpení části jejího jmění, která se sloučila s
nástupnickou společností Equity Partners s.r.o. se sídlem Karolinská 661/4,
Karlín, 186 00 Praha 8, IČ: 042 00 284, a to dle projektu rozdělení odštěpení
sloučením ze dne 15.2.2016.
