



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT
Jméno a příjmení:	XXXXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	01. 07. 2021	
Vzdělání:	Úplné střední s maturitou Odborná střední škola podnikání a mediální tvorby	
Znalosti a dovednosti:	Práce v programech- Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Animate, 3DsMax, Microsoft Word, Excel, Power Point- aktivně Řidičský průkaz	
Pracovní zkušenosti:	květen 2013 praxe- květen 2014 praxe- 2016 - 2018 HPP 2019 – 2021 DPP	Kutnohorský deník Poděbradské noviny pracovník tech. úklidu, Velim výroba výplní do kufrů + práce s olovem- Plehaso k.s.
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah	Druh



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



a) Poradenství	Skupinově 8h Individuálně 4h	Povinnosti UoZ v projektu Postup hled. vhod. zam.
b) Rekvalifikace		
c) Motivační kurz	32h	Životopis, Motivační dopis, Pohovor, Pracovně právní legislativa, Finanční a funkční gramotnost.

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Lepor s.r.o.

Adresa pracoviště (sídlo zaměstnavatele): Lučanská 190, Kutná Hora – Šipší, 284 01

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: CZ – ISCO – 33391 -
Pracovníci v oblasti marketingu, propagace a reklamy

Místo výkonu odborné praxe: Lučanská 190, 284 01 Kutná Hora

Smluvený rozsah odborné praxe: 10 měsíců, 40/hod týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: středoškolské vzdělání v oboru

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa
Tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, příprava, kontrola a zpracování tiskových dat, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce a knihařské zpracování zakázek, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny, dokončovací práce, správa nových médií, kreativní činnost. Samostatná obsluha a zajištění bezproblémového chodu copy shopu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Nejpozději do 30. 9. 2022
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Nejpozději do 30. 9. 2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Nejpozději do 30. 9. 2022

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2021	Školení BOZP zaškolení – obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny, systém ukládání tiskových dat zákazníků zaškolení - zpracování tiskových dat, zadávání zakázek do výroby a zakázkového systému, kalkulace zakázek; dokončovací práce a knihařské zpracování zakázek, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí	40 hod/ týdně	
12/2021	zaškolení - zpracování tiskových dat, zadávání zakázek do výroby a zakázkového systému, dokončovací práce a knihařské zpracování zakázek, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí, - obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny, systém ukládání tiskových dat zákazníků	40 hod/ týdně	
01/2022	Tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, příprava, kontrola a zpracování tiskových dat, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce a knihařské zpracování zakázek, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny výroba produktů na copy shopu – hrnky, placky, reklamní textil, rámování obrazů a ostatní výrobky	40 hod/ týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



02/2022	Tvorba grafických návrhů, grafická a předtisková příprava, kontrola a zpracování tiskových dat, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce a knihařské práce, výroba produktů na copy shopu – hrnky, placky, reklamní textil, rámování obrazů a ostatní výrobky, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí včetně zaškolení do dodavatelských vztahů a objednávkových systému; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny	40 hod/ týdně
03/2022	Tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, příprava, kontrola a zpracování tiskových dat, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce a knihařské zpracování zakázek, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny, dokončovací práce, správa nových médií, kreativní činnost. Výroba produktů na copy shopu – hrnky, placky, textil, rámování obrazů a další výrobky.	40 hod/ týdně
04/2022	Tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, příprava, kontrola a zpracování tiskových dat, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce a knihařské zpracování zakázek, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny, dokončovací práce, správa nových médií, kreativní činnost. Samostatná obsluha a zajištění chodu copy shopu.	40 hod/ týdně
05/2022	Tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, příprava, kontrola a zpracování tiskových dat, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce a knihařské zpracování zakázek, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny, dokončovací práce, správa nových médií, kreativní činnost. Samostatná obsluha a zajištění chodu copy shopu.	40 hod/ týdně
06/2022	Tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, příprava, kontrola a zpracování tiskových dat, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce a knihařské zpracování zakázek, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny, dokončovací práce, správa nových médií, kreativní činnost. Samostatná obsluha a zajištění bezproblémového chodu copy shopu.	40 hod/ týdně
07/2022	Tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, příprava, kontrola a zpracování tiskových dat, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce a knihařské zpracování zakázek, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny, dokončovací práce, správa nových médií, kreativní činnost. Samostatná obsluha a zajištění bezproblémového chodu copy shopu.	40 hod/ týdně
08/2022	Tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, příprava, kontrola a zpracování tiskových dat, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce a knihařské zpracování zakázek, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny, dokončovací práce, správa nových médií, kreativní činnost. Samostatná obsluha a zajištění bezproblémového chodu copy shopu.	40 hod/ týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne

(jméno, příjmení, podpis)