



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon: 3	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	4.9.2020		
Vzdělání:	vyučen		
Znalosti a dovednosti:	vyučen v oboru truhlář		
Pracovní zkušenosti:	žádné		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	4h		Vstupní poradenství skupinové
	4h		Vstupní poradenství individuální
	8h		Skupinové poradenství
	32h		Motivační kurz
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Tesárek Vladislav
Adresa pracoviště Dlouhá 33, Kladno
Vedoucí pracoviště: XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt: 77785719

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: truhlář

Místo výkonu odborné praxe: Dlouhá 33, Kladno

Smluvený rozsah odborné praxe: 1 rok

Kvalifikační požadavky na absolventa: vzdělání v oboru Vyučen v oboru

Specifické požadavky na absolventa: Vyučen v oboru

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa. Zvládnutí problematiky, osvojení si návyků

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

ANO

Zvládnutí problematiky praktického opracování dřeva, orientace v nátěrových hmotách, chemické ošetření dřeva před hnilobou

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

ANO

Cílem je získat samostatného zaměstnance, který bude schopen samostatné činnosti na prováděných truhlářských montážích od samozaměření, výrobu až po finální nátěr a montáž

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Měsíčně společně s vyúčtováním



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Nejpozději do 31.1.2022
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Nejpozději do 31.1.2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Nejpozději do 31.1.2022

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1/2021	Seznámení s pracovištěm, školení BOZP, představení strojů, užívání ochranných pomůcek	40h týdně	
2-4/2021	Výroba truhlářských výrobků v dílně, broušení a nátěry	40h týdně	
5-8/2021	Zapojení při montážích, osvojení znalostí kokvicívků a finálních nátěrů	40h týdně	
9-10/2021	Praxe při zaměřování zakázek, výpočet jednotlivých prvků a celkové spotřeby materiálu	40h týdně	
11-12/2021	Samostatná práce při zaměřování, výpočtů, řešení komplexních zakázek včetně	40h týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**reklamací, doplňkových prací,
komunikace s klienty,
dodavateli, zpracování podkladů
pro účetní firmu, výroba**

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)