


SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB (dále jen "smlouva")


č. 15/2017 ze dne 31. 08. 2017

dle Zákona č. 373/2011 Sb. a Vyhlášky č. 79/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů a změn

1. Smluvní strany

Společnost: Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
Se sídlem: Podkrušnohorská 1589, Litvínov
IČ: 00832537
Zastoupená: Mgr. Hanou Kaškovou
Bankovní spojení: 
Platební podmínky/způsob platby: 14 dnů od data doručení faktury / bankovním převodem
Periodicita fakturace: měsíčně
Na straně jedné (dále jen "klient")

a

Společnost: Pracovně lékařská s.r.o.
Se sídlem: Litvínov – Horní Litvínov, Ruská 406, PSČ 436 01
IČ: 02167697
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: 
Zastoupená: Jiřím Falárem, jednatelem
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 105495
na straně druhé (dále jen "poskytovatel")

Datum účinnosti této Smlouvy: od 01. 09. 2017

(„klient“ a „poskytovatel“ jsou dále označovány jako „strana“ a souhrnně jako „strany“).

Strany uzavřely dne 31. 08. 2017 smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb č. 15/2017, kterou se dohodly následovně:

2. Předmět Smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit zdravotnické služby v oblasti pracovnělékařských služeb (dále jen "PLS") podle této smlouvy (dále jen „služby“), klientovi, resp. příjemcům služeb, definovaným v bodu 4.1 této smlouvy.

Klient se zavazuje za tyto služby hradit poskytovateli smluvní poplatky ve výši a způsobem uvedeným v článku 4. této smlouvy (dále jen "poplatky").

3. Trvání Smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2021.

Kterákoli ze stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po měsíci, v němž byla výpověď v písemné podobě doručena druhé straně. Je-li však výpověď doručena druhé smluvní straně v průběhu prvních šesti měsíců trvání smlouvy, pak smlouva bez ohledu na výše uvedenou výpovědní lhůtu končí uplynutím jednoho roku ode dne účinnosti.

4. Rozsah a popis služeb

4.1 Příjemci služeb

Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby, vymezené v bodě 4.2, klientovi, uchazečům o zaměstnání u klienta a zaměstnancům klienta, případně osobám vykonávajícím práci pro klienta. Zaměstnanci klienta, případně osoby vykonávající práci pro klienta, jsou uvedeni v příloze č. 2 (dále jen jako „zaměstnanci“). Klient bude tento seznam zaměstnanců v příloze 2 pravidelně aktualizovat způsobem popsáním v bodě 3.3 této smlouvy.

4.2 Věcný rozsah služeb

Po dobu trvání smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytovat služby v tomto věcném rozsahu:

- a) odbornou poradenskou činnost pro klienta a jeho zaměstnance, zejména:
- v oblasti fyziologie práce, psychologie práce, ergonomie, toxikologie
 - při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se změněnou pracovní schopností
 - při výběru technických, technologických a organizačních opatření proti nepříznivým účinkům vlivu práce na zdraví zaměstnanců

- při zpracování podkladů k zařazování prací do kategorií dle příslušných zákonů
 - při stanovení a kontrole obsahu lékárníček první pomoci a jejich umístění a při školení zaměstnanců v oblasti první pomoci
 - organizační a administrativní činnosti v oblasti pracovně lékařských služeb
- b) odbornou preventivní činnost s hygienickým zaměřením, zejména:
- dohled na pracovištích nad vývojem faktorů pracovních podmínek včetně spolupráce při vyhledávání rizik
 - spolupráce s pracovníky státního odborného dozoru a s orgány ochrany veřejného zdraví
- c) odbornou preventivní činnost s klinickým zaměřením, zejména:
- lékařské preventivní vstupní, periodické, mimořádné, řadové a výstupní prohlídky zaměstnanců se zaměřením na posouzení zdravotní způsobilosti k dané práci
 - spolupráce s praktickými a dalšími odbornými lékaři
 - vyhodnocování výsledků lékařských preventivních prohlídek
- vše tak, jak je uvedeno v příloze č. 1, s tím, že klient se zavazuje tyto služby odebírat v souladu s podmínkami této smlouvy.

Klient je povinen zaměstnance informovat o příslušném rozsahu a podmínkách služeb vymezených v příloze č. 1. Poskytovatel bude ve výše uvedených otázkách spolupracovat s jednotlivými odbornými útvary klienta, zejména s personálním oddělením.

4.3 Změny příjemců služeb

- a) Klient je oprávněn jednostranně provést změnu počtu zaměstnanců či změnu úrovně služeb v příloze č. 2 tak, že přidá jména (a další nezbytné údaje) zaměstnanců anebo zvýší úroveň služeb poskytovaných zaměstnancům a to na základě písemného oznámení (poštou, faxem, emailem) poskytovateli na formuláři, který je přílohou č. 3 (dále jen jako „oznámení změn“). Veškeré takovéto změny přílohy č. 2 jsou účinné od prvního dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém poskytovatel obdržel oznámení změn (dále jen jako „den přihlášky“).
- b) Zaměstnanec může být z přílohy č. 2 klientem jednostranně vyškrtnut v případě ukončení pracovního poměru s dotčeným zaměstnancem z jakéhokoli důvodu, a to na základě písemného oznámení poskytovateli (poštou, faxem, emailem) na formuláři, který je přílohou č. 4 (dále jen jako „oznámení o výmazu“). Veškeré takto provedené změny v příloze č. 2 jsou účinné prvním dnem měsíce, který bezprostředně následuje po dni ukončení tohoto poměru. Tento den je dále označován jako „den výmazu“.

4.4 Místo poskytování Služeb

Služby uvedené v bodě 4.2 c) zajišťuje poskytovatel ve zdravotnických zařízeních, o nichž bude klient průběžně informován s výjimkou služeb, které nejsou v těchto zařízeních dočasně nebo trvale dostupné. Tyto služby budou poskytovány anebo koordinovány prostřednictvím jiného dostupného a vhodného zdravotnického zařízení v lokalitách s odpovídající kvalitou služeb a bez dodatečných nákladů pro klienta. Zdravotnická zařízení a lokality, ve kterých budou poskytovány zdravotnické služby klientovi dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 5. Služby uvedené v bodě 4.2 b) bude poskytovatel provádět v součinnosti s odpovědnou osobou klienta na příslušných pracovištích klienta.

Strany berou na vědomí, že poskytovatel není povinen hradit žádné náklady příjemců služeb na služby jim poskytnuté osobami jinými, než stanovenými poskytovatelem anebo na doporučení osob jiných než stanovených poskytovatelem.

5. Platební podmínky

5.1 Poplatky

Klient se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy bude platit poskytovateli za služby poskytované podle této smlouvy poskytovateli níže definované poplatky. Poplatky budou počítány vždy za všechny služby poskytnuté v daném kalendářním měsíci (dále jen „období plnění“):

1. Standardní rozsah:
 - Základní rozsah vstupní pracovnělékařské prohlídky v ceně 400,-Kč/ za jednu prohlídku, jednoho zaměstnance;
 - Základní rozsah periodické a výstupní pracovně-lékařské prohlídky v ceně 400,-Kč/ za jednu prohlídku, jednoho zaměstnance
 - Základní rozsah mimořádné pracovnělékařské prohlídky v ceně 400,-Kč/ za jednu prohlídku, jednoho zaměstnance
 - Poplatek za práci specialisty poskytovatele na oblast pracovnělékařských služeb v rámci odborných poradenských a preventivních činností definovaných v příloze 1 této smlouvy je stanoven ve výši 0,-Kč za hodinu;
 - Pravidelná prohlídka pracovišť Objednatele dle odst. 2 Přílohy č. 1 této smlouvy v ceně 0,-Kč za každou započatou hodinu prohlídky;

2. Nadstandardní rozsah:

- Klidové EKG v ceně 250,-Kč za jednu prohlídku;
- EMG vyšetření v ceně 650,- Kč za jedno vyšetření.
- Laboratorní vyšetření v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy.
- Poplatek za realizaci školení první pomoci (do max. 15 - ti účastníků jeden kurz) je stanoven ve výši 4800,-Kč za jedno školení v ČJ (certifikát je vystaven v Č J);
- Poplatek za realizaci školení první pomoci (do max. 15 - ti účastníků jeden kurz) je stanoven ve výši 6800,-Kč za jedno školení v AJ (certifikát je vystaven v AJ);
- Poplatek za e-learning školení první pomoci ve výši 100,-Kč za jednoho zaměstnance založeného v e-learning systému.

Omluví-li se příjemce služeb emailem (prostřednictvím internetových stránek www.pracovne-lekarska.cz přes odkaz „objednávkový systém“) z naplánované prohlídky nejpozději 24 hodin předcházejících termín prohlídky, tato prohlídka nebude klientovi účtována a příjemce služeb dostane k dispozici další termín prohlídky. Při neomluvené absenci na sjednané prohlídce bude klientovi účtován poplatek ve výši odpovídající ceně takové prohlídky, která je definována výše v tomto odstavci. Stejný postup bude uplatněn v případě, že se příjemce služeb nedostaví na prohlídku včas a tuto prohlídku již nebude možné s ohledem na pozdní příchod zrealizovat a příjemce služeb bude objednan na jiný termín.

Klient bere na vědomí, že v případě změn v kterémkoliv rozhodnutí příslušné Hygienické stanice o zařazení prací do kategorií, podle kterých je definován rozsah preventivní prohlídky, je poskytovatel oprávněn upravit rozsah preventivní prohlídky a navrhnout úpravu výše poplatků definovaných v bodě 5. Klient se zavazuje, příslušný návrh bezdůvodně neodmítnout výše poplatků nezahrnuje daň z přidané hodnoty ani jiné daně.

5.2 Fakturace

Odborné poradenské a preventivní činnosti poskytnuté v souvislosti s pracovnělékařskými službami a/nebo školení první pomoci budou fakturovány na základě počtu vykázaných konzultačních hodin, resp. počtu realizovaných školení první pomoci měsíčně vždy do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly uvedené služby poskytnuty včetně dopravních nákladů poskytovatele s nimi spojených.

Poplatky se hradí bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře, přičemž platí, že budou připsány na předemný účet do 14 - ti dnů ode dne doručení faktury klientovi.

Poplatky podléhají roční indexaci, jejímž základem je průměrná roční inflace v České republice za předchozí kalendářní rok zveřejněná Českým statistickým úřadem. Indexace poplatků je účinná k prvnímu dni měsíce bezprostředně následujícího měsíc, kdy byla tato informace zveřejněna.

V případě opožděných plateb poplatků, je poskytovatel oprávněn si účtovat úrok z prodlení z opožděných plateb ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

V případě prodlení klienta s úhradou jakékoli platby dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na základě písemného oznámení klientovi rozhodnout o pozastavení poskytování služeb do doby plné úhrady všech dlužných částek.

6. Předčasné ukončení smlouvy

Neuhradí-li klient částky splatné dle této smlouvy za období tří měsíců, je poskytovatel kdykoli poté oprávněn tuto smlouvu s okamžitou účinností vypovědět písemnou výpovědí klientovi.

7. Prohlášení poskytovatele

Poskytovatel prohlašuje, že po dobu trvání smlouvy bude dodržovat a uplatňovat veškeré povinnosti a postupy, které jsou mu uloženy příslušnými právními předpisy České republiky vztahujícími se k jím poskytovaným službám.

8. Ostatní ujednání

Tato smlouva ode dne nabytí účinnosti v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškeré smlouvy a smluvní ujednání platná do dne nabytí účinnosti této smlouvy.

Přílohy této smlouvy jsou nedílnou součástí smluvních ujednání. Není-li v této smlouvě anebo jejích přílohách dohodnuto jinak, lze tuto smlouvu a její přílohy platně měnit a doplňovat pouze písemně vyhotovenými dodatky podepsanými oběma stranami.

Obsah této smlouvy a jejích příloh a veškeré nikoli nepodstatné skutečnosti týkající se vztahů touto smlouvou založených jsou předmětem obchodního tajemství.

9. Oznámení změn smlouvy

Veškerá písemná oznámení zaslaná smluvními stranami dle této smlouvy (dále jen jako „oznámení“) se považují za platná a účinná, jsou-li doručena druhé straně osobně nebo jsou-li zaslána poštou nebo emailem na následující adresy:

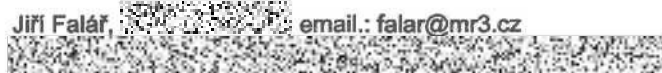
klientovi: Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

Ve věcech smluvních:
Ve věcech provozních:



Poskytovateli: Pracovně lékařská s.r.o. (obchodní firma poskytovatele)
Ruská 406 (ulice a č. p.)
Litvínov – Horní Litvínov, 436 01 (obec a PSČ)
224 255 730 (fax č.)

Ve věcech smluvních: Jiří Falář email.: falar@mr3.cz
Ve věcech provozních:



Oznámení se považuje za doručené:

- a) v případě osobního doručení okamžikem předání;
- b) v případě doporučené zásilky nejpozději 5 (slovy pět) dní ode dne odeslání;
- c) v případě faxu dnem, kdy je doručení potvrzeno přijímající Stranou
- d) v případě emailu dnem, kdy je doručení potvrzeno přijímající Stranou.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 (slovy dvou) stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
Je-li tato smlouva vyhotovena zároveň v jazyce anglickém i českém, má v případě rozdílu mezi těmito zněními přednost znění české.

V Mostě, dne 19. 2017

za poskytovatele (Pracovně lékařská s.r.o.):



Jiří Falář
jednatel



Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

PŘÍLOHY

Příloha 1: Rozsah a podmínky poskytování PLS

Příloha 2: Zaměstnanci - seznam zaměstnanců, kterým budou poskytovány PLS

Příloha 3: Oznámení změn – seznam zaměstnanců, kteří jsou nově zahrnuti do PLS

Příloha 4: Oznámení změn – seznam zaměstnanců, kteří byli vyřazeni z PLS

Příloha 5: Lokality, ve kterých budou poskytovány pracovně lékařské služby klientovi

Příloha 6: Lokality klienta

Příloha 7: Žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky – posouzení zdravotní způsobilosti pro danou práci

Rozsah a podmínky poskytování PLS

1. Definice smluvního rozsahu služeb

a) Odborná poradenská činnost pro klienta a jeho zaměstnance v následujícím rozsahu:

Zajištění služeb v oblasti první pomoci

Školení první pomoci – zajišťuje lékař nebo odborní školitelé 1x ročně pro určené zaměstnance. Školení probíhají v blocích 2 až 3 hodiny, max. 15 osob ve skupině. Obsah zahrnuje předlékařskou laickou první pomoc formou výkladu, praktické předvedení s využitím pomůcek a vlastním procvičením proškolenými pracovníky. Interval školení: 1 rok.

Školení je fakturováno a hrazeno samostatně, mimo paušální platbu v sazbě definované ve smlouvě.

b) Dohled nad lékárníčkami první pomoci na pracovištích

Poskytovatel klientovi definuje obsah lékárníček první pomoci a ve spolupráci s určenou osobou klienta vypracuje seznam umístění lékárníček na pracovištích. Interval 1x za 12 měsíců. Dohled nad lékárníčkami je realizován v rámci pravidelné prohlídky pracovišť, viz bod 2 níže.

c) Odborné konzultace

Na vyžádání klienta provádí specialista na PLS poskytovatele. Konzultace jsou objednávány, fakturovány a hrazeny samostatně, mimo paušální platbu v sazbě definované ve smlouvě.

2. Odborná preventivní činnost s hygienickým zaměřením v následujícím rozsahu:

Pravidelná prohlídka pracovišť - provádí specialista na PLS poskytovatele na každém pracovišti klienta v periodě dle Vyhlášky č. 79/2013 Sb.:

- zhodnocení pracovního prostředí a potenciálních rizikových faktorů při práci;
- zhodnocení pracovních podmínek a jejich vlivu na zdraví;
- zpracování závěrečných zpráv z hodnocení;
- odborná poradenská činnost pro klienta při kategorizaci prací

Klient bere na vědomí, že v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (kromě jiných práv a povinností) je klient povinen umožnit minimálně jednou ročně pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci;

Prohlídka pracovišť je fakturována a hrazena samostatně, mimo paušální platbu v sazbě definované ve smlouvě.

3. Odborná preventivní činnost s klinickým zaměřením v následujícím rozsahu:

Pracovnílékařské prohlídky v rozsahu:

Vstupní pracovnílékařská prohlídka:

Základní rozsah prohlídky:

- Anamnéza (se zřetelem na pracovní rizika) – osobní, rodinná, pracovní, farmakologická, alergická, abusus;
- Fyzikální vyšetření lékařem;
- Orientační vyšetření moči;
- Dokumentace (vyplnění formuláře ke zdravotní způsobilosti).

Periodická pracovnílékařská prohlídka:

Ve stejném rozsahu jako vstupní pracovnílékařská prohlídka. Účelem periodické pracovnílékařské prohlídky je hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci.

Intervaly prohlídek: dle platné legislativy

Výstupní pracovnílékařská prohlídka:

Základní rozsah prohlídky:

- Anamnéza (se zřetelem na pracovní rizika) – osobní, rodinná, pracovní, farmakologická, alergická, abusus;
- Fyzikální vyšetření lékařem;
- Orientační vyšetření moči;
- Dokumentace (vyplnění formuláře ke zdravotní způsobilosti).

Mimořádné pracovnílékařské prohlídky

Ve stejném rozsahu jako vstupní pracovnílékařská prohlídka. Účelem periodické pracovnílékařské prohlídky je hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci.

Prováděna na základě požadavku klienta nebo příjemce služeb (zaměstnanec)

Nadstandardní úkony v rozsahu:

Klidové EKG

- Naměření a vyhodnocení klidového EKG

Laboratorní vyšetření:

- Funkce ledvin (kreatinin, urea, kyselina močová)
- Funkce jater (ALT, AST, GMT, bilirubin)
- Hladina cukru v krvi (glykémie)
- Krevní obraz
- Minerály séra (Na, K, Cl)
- Lipidy (cholesterol, TGL)
- Vyhodnocení výsledků v rámci preventivní prohlídky

Prováděna na základě požadavku klienta.

4. Obecné podmínky platné pro všechny úrovně služeb

Obecná práva a povinnosti

- a) Personál poskytovatele je oprávněn používat rodné číslo příjemce služeb pro účely nesporné identifikace a pro přípravu a vedení jeho/jejích lékařských záznamů, stejně jako k nahlížení do lékařské dokumentace vedené třetími osobami a dalšími léčebnými zařízeními a v případě potřeby se zavazuje učinit nezbytné kroky k tomu, aby měl poskytovatel přístup k těmto záznamům. Poskytování služeb a ostatní závazky poskytovatel podle této smlouvy jsou podmíněny tím, že příjemce služeb poskytovatele předá rodné číslo a veškeré lékařské záznamy, které jsou nezbytné k zajištění koordinace anebo poskytnutí vhodné zdravotní péče. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech obsažených v lékařské dokumentaci příjemce služeb a provádět ochranu jeho osobních údajů v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky. Lékařské záznamy se vedou v českém jazyce. Na žádost a na náklady příjemce služeb se zajistí překlad lékařských záznamů.
- b) Pro provedení preventivní prohlídky je zaměstnanec klienta povinen předložit lékaři provádějícímu prohlídku výpis ze zdravotní dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře, případně svoji zapůjčenou dokumentaci.
- c) Pokud se strany nedohodnou jinak, pak k provádění služeb uvedených v části I. odst. 3. této přílohy č. 1 klient vybaví zaměstnance tiskopisem, který je přílohou č. 7 této Smlouvy a zajistí doplnění předepsaných údajů, tj. hlavičky formuláře a části „žádost o provedení prohlídky“.

Seznam zaměstnanců, kterým budou poskytovány PLSⁱ

	Příjmení a jméno	Kategorie prací	Datum narození	Lokalita
1				
2				
3				
4				

Datum:

Jméno:

Podpis:

ⁱ Seznam příjemců služeb musí obsahovat diakritická znaménka. V opačném případě nebude možné zadat příjemce služeb do systémů poskytovatele.

Zdravotnická zařízení a lokality, ve kterých budou poskytovány pracovnělékařské prohlídky klientovi:



Lokality klienta

Centrála	adresa	
Pobočka 1		
Pobočka 2		
Pobočka 3		
Pobočka 4		

LÉKAŘSKÝ POSUDEK O PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDCE																			
dle vyhlášky MZ č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci	1. Evidenční číslo:																		
2. Účel vydání																			
pracovnílékařská prohlídka, vyšetření zaměstnance pro splnění požadavku § 103 Zákoníku																			
3. Druh	vstupní* periodická* mimořádná* výstupní*																		
4. Identifikační údaje	IČ:																		
název/jméno a příjmení: sídlo/adresa trvalého místo podnikání (pouze	popř. razítko zaměstnavatele																		
5. Identifikační údaje posuzované																			
jméno, příjmení a titul: adresa trvalého pobytu: pracovní druh práce: režim práce:	Datum narození: PSČ:																		
6. Hodnocení zdravotních rizik při práci, včetně míry výskytu faktorů pracovních																			
Zaměstnanec pracuje v pracovních podmínkách, které jsou zařazeny u jednotlivých faktorů v kategorii 2 až 4 dle NV č. 432/2003 Sb.:																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>faktor</th> <th>kategorie</th> <th>faktor</th> <th>kategorie</th> <th>faktor</th> <th>kategorie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		faktor	kategorie	faktor	kategorie	faktor	kategorie												
faktor	kategorie	faktor	kategorie	faktor	kategorie														
Neuvedené faktory pracovních podmínek jsou v kategorii 1 dle NV č. 432/2003 Sb.																			
7. Posudkový																			
posuzovaná osoba:																			
je zdravotně způsobilá*																			
je zdravotně způsobilá s podmínkou*:																			
je zdravotně nezpůsobilá*																			
pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost*																			
8. Datum vydání lékařského posudku:																			
9. Datum ukončení platnosti lékařského posudku:																			
10. Poskytovatel pracovnílékařských služeb, který vydal lékařský posudek	IČ:																		
název: adresa sídla/místa podnikání:	razítko poskytovatele																		
..... jméno a příjmení posuzujícího lékaře podpis posuzujícího lékaře																		

11. Poučení: Proti tomuto pracovnělékařskému posudku je možno podat podle § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách, návrh na jeho přezkoumání. Má-li posuzovaná osoba nebo osoba, které uplatněním lékařského posudku vznikají práva nebo povinnosti, za to, že lékařský posudek je nesprávný, může do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání podat návrh na jeho přezkoumání poskytovateli, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá, zdravotně způsobilá s podmínkou nebo pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost.

12. Prokazatelné předání pracovnělékařského posudku:

Převzal dne:

.....

podpis posuzované osoby

