

Smlouva o poskytování bezpečnostní služby
(uzavřená dle ustanovení § 269, odst. 2, zák. č. 165/1998 Sb.)

ABOS plus, s.r.o. se sídlem v Praze 8, Bohnická 171/42,
zastoupená Eliškou Bláhovou, jednatelkou společnosti,
IČ: 25786644, DIČ: CZ25786644
bankovní spojení ČSOB a.s., č.ú. 158155221/0300
zapsaná u Městského soudu Praha oddíl C, vložka 70159
(dále jen „společnost“)

a

Česká zemědělská univerzita v Praze, se sídlem v Praze 6, Kamýcká 129,
zastoupená Ing. Jiřím Boháčkem, kvestorem
IČ: 60460709, DIČ: CZ60460709
bankovní spojení KB a.s., č. ú. 19-6026830237/0100
(dále jen „zákazník“)

uzavírají spolu tuto

s m l o u v u
o poskytování strážní služby:

I.

Předmět smlouvy

1/ Předmětem této smlouvy je závazek společnosti poskytovat strážní službu (dále jen "služba") prostřednictvím fyzických osob (dále jen „pracovníci ostrahy“) v areálu zákazníka v Praze 6 – Suchdole (definovaného v bodě VII této smlouvy) a to za podmínek stanovených Všeobecnými obchodními podmínkami prodeje služeb divize bezpečnostní služby společnosti ABOS plus, s.r.o. ze dne 7. dubna 2009 (dále jen „Všeobecné obchodní podmínky“), Směrnici pro výkon služby a touto smlouvou.

2/ Obchodně závazkové vztahy touto smlouvou neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami; zákazník výslovně prohlašuje, že s těmito Všeobecnými obchodními podmínkami byl seznámen a že s nimi souhlasí.

II.

Podmínky poskytování služby

1/ Služba bude zabezpečována podle „Směrnice pro výkon služby“, která po schválení smluvními stranami bude tvořit Přílohu č. 1 této smlouvy.

2/ Zákazník umožní pracovníkům ostrahy přístup do prostor tvořících sociální zázemí (zejména WC, umývárna, prostor umožňující přípravu a konzumaci stravy apod.).

3/ Pracovníci budou při výkonu služby oděni a vybaveni takto:

- uniforma společnosti, slzotvorný prostředek, distanční tyč, pouta, svítilna

- pro spojení mezi pracovníkem ostrahy v budově rektorátu a pracovníkem ostrahy na obchůzce budou použity radiostanice

III.

Pracovníci ostrahy vedou o výkonu služby v objektu zákazníka tuto dokumentaci a evidenci:

Kniha průběhu služby, sešity hlášení tajemníkům fakult, sešity evidence předávání a vrácení klíčů

IV.

Osobou určenou za společnost pro styk se zákazníkem je:

p. Pavel Bláha tel.: 283852075-6, 603149951

fax: 283852120

e-mail: pavel.blaha@abosplus.cz

Osobou určenou zákazníkem pro styk s určeným zástupcem společnosti je:

Ing. Libor Šup tel.: 224382267, 777932596

e-mail: supl@rektorat.czu.cz

V.

Cena za poskytnuté služby a platební podmínky

Cena za poskytnuté služby specifikované v předmětu smlouvy se stanoví smluvně takto:

- 110,- Kč za jednu hodinu výkonu služby jednoho pracovníka ostrahy
- 120,- Kč za jednu hodinu výkonu služby jednoho pracovníka ostrahy ve dnech svátků dle zákona č. 245/2000 Sb.

K takto kalkulovaným cenám se připočítává DPH, která činí 19 %. Celkový počet pracovníků realizujících strážní službu je specifikován ve Směrnici pro výkon služby, která je přílohou této smlouvy.

Společnost bude fakturovat úhradu za uplynulý kalendářní měsíc zpětně. Zákazník se zavazuje uhradit společnosti fakturovanou cenu do 14 dnů ode dne doručení faktury na číslo účtu na faktuře uvedené.

Zákazník se zavazuje uhradit za každý den prodlení penále z prodlení ve výši 0,1% nespacené částky.

VI.

Platnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VII.

Vymezení areálu ČZU

Areálem ČZU v Praze 6 – Suchdole se rozumí níže specifikované pozemky a budovy na nich postavené:

Pozemky parc. č. 1627/1, 1627/4, 1627/7 - 14, 1627/16 - 41, 1627/55 - 56, 1627/66, 1627/70, 1627/85 - 88, 1627/90 - 91, 1627/118, 1627/122, 1636, 1637, 1639 - 1643, 1647 - 1649, 1651 všechny v katastrálním území Suchdol (729981), části obce Suchdol, obci Praha, okresu Hlavní město Praha, zapsané na listu vlastnictví č. 255 vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrálním pracovištěm Praha.

VIII.

Ustanovení závěrečná

- 1/ Plnění podle této smlouvy započne dnem 1.7.2009.....
- 2/ Tuto smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou písemných dodatků, které se po podpisu smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
- 3/ Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, majících platnost originálu, po jednom pro každou smluvní stranu.
- 4/ Přílohou této smlouvy jsou „Směrnice pro výkon služby“ a Všeobecné obchodní podmínky prodeje služeb divize bezpečnostní služby společnosti ABOS plus, s.r.o. ze dne 7. dubna 2009, kteréžto dokumenty tvoří nedílnou součást této smlouvy.

V Praze dne: 1.7.2009.....

V Praze dne: 1.7.2009.....



Eliška Bláhová

jednatelka společnosti

společnost

ABOS plus, s.r.o.
Bohnická 171/42
181 00 PRAHA 6 - BOHNICE
ČO: 25229644 DIČ: CZ25786644

Ing. Jiří Boháček

kvestor ČZU

zákazník


Ing. Dominik ERBEN

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA
V PRAZE, SEKRETARIÁT KVESTORA
Kamýčká ul. 129 (2)
165 21 PRAHA 6 - SUCHDOL

Příloha č. 1 ke „Smlouvě o poskytování strážní služby“, uzavřené dne...^{1.7.2009}.....mezi ABOS plus, s.r.o. a Českou zemědělskou univerzitou v Praze

Směrnice pro výkon služby

A/ Řád ostrahy vybraných objektů

a) Základní ustanovení směrnice

Ochranu majetku na České zemědělské univerzitě v Praze zajišťuje bezpečnostní agentura ABOS plus, s.r.o. (dále firma nebo BA).

Ostraha vybraných objektů a prostor v areálu ČZU je zajišťována firmou nepřetržitě. Základní stanoviště pracovníků BA je na vrátnici rektorátu, kde je ohlašovna požáru, příjem signalizace CO a ukončení zabezpečovacího, požárního, přístupového a kamerového systému, instalovaných na jednotlivých budovách a v areálu ČZU.

Školení obsluhy těchto systémů zajistí Odbor bezpečnosti ČZU. BA je povinna po domluvě s pověřeným pracovníkem za ČZU zajistit přítomnost pracovníků BA na těchto školeních. Další stanoviště BA je na vrátnici koleje „G“.

V době mimořádných opatření nebo událostí (zejména se jedná o ohrožení požárem, vodním či jiným přírodním živlem, bezprostřední ohrožení zdraví nebo majetku atd.) se řídí pracovníci vykonávající službu pokyny pověřeného pracovníka za ČZU (zejména potom rektor, kvestor, zaměstnanci Odboru bezpečnosti, Provozně-technického odboru atd.). Výkon služby je pracovníky BA prováděn v uniformě společnosti.

b) Rozsah výkonu služby

Provoz služby je zajištěn nepřetržitě – střídání směn :

Základní stanoviště – vrátnice rektorátu :

Denní služba -	07:00 – 19:00 hod	12 hodin	1 pracovník vedoucí směny 1 pracovník ostrahy
Noční služba -	19:00 – 07:00 hod	12 hodin	1 pracovník vedoucí směny 3 pracovníci ostrahy

Další stanoviště – vrátnice kolej „G“ :

Noční služba-	19:00 – 07:00 hod	12 hodin	1 pracovníci ostrahy
---------------	-------------------	----------	----------------------

Tímto způsobem se bude střežit nepřetržitě sedm dnů v týdnu včetně svátků.

Vedoucí směny

- zajišťuje měsíční rozpis služeb
- předává ostatním pracovníkům BA aktuální požadavky a informace od pověřené osoby za ČZU
- zodpovídá za upravenost pracovníků BA a jejich kultivované vystupování

- zajišťuje dle pokynů ČZU odemykání a uzamčení objektů ČZU a jiné mimořádné úkoly stanovené mimo rozsah směrnice objektu ČZU
- organizuje pochůzkovou službu dle určených pochůzkových tras
- určeným pracovníkům ČZU předá důležité informace z průběhu služby

Výkon služby – všeobecné povinnosti

- pracovníci převezmou službu od předchozí směny zápisem do deníku služeb, seznámí se s předchozími zápisy a pokyny
- zkontrolují činnost signalizačních zařízení a instalovaných systémů, případné závady nebo problémy zaznamenají a ohlásí pověřené osobě za ČZU
- uvedené systémy dále obsluhují dle instrukcí pověřených osob za ČZU
- při signalizaci poplachu neprodleně prověří jeho příčinu
- dbají na dodržování zákazníkem stanoveného režimu (na požádání spolupracují s vrátnými na jednotlivých kolejích)
- v případě potřeby spolupracují s Policií ČR, Hasiči nebo jinými specializovanými službami
- kontrolují osoby vynášející předměty z objektu školy a vyžadují na nich vydaná povolení fakult (rektorátu)
- dle požadavků tajemníků fakult otevírají a uzamykají jednotlivé objekty
- po pracovní době na ČZU a v noci kontrolují při pochůzce uzamčení hlavních a bočních vchodů, uzavření oken v přízemí, zhasnutí světel na chodbách
- osvojí si pokyny pro zajištění požární bezpečnosti v areálu ČZU, které vydal technik protipožární ochrany, včetně obsluhy ručních hasicích přístrojů
- v případě havárie na objektu nebo na inženýrských sítích (voda, pára, elektřina, plyn), provedou nutná opatření k zamezení šíření škody a ihned vyrozumí pracovníky pohotovosti, o této události provedou podrobný zápis do knihy služeb
- v době od 22:00 hod do 05:00 hod nesmí být do budovy rektorátu umožněn přístup nepovolaným osobám
- do prostoru vyhrazeného BA nemají přístup neoprávněné osoby

c) Kontrola služby

Kontrolu plnění povinností pracovníků BA provádějí výhradně jejich nadřízení a dále určení pracovníci ČZU včetně pracovníka odboru bezpečnosti.

d) Trasa obchůzky a kontrolní body

Pracovníci BA vykonávají kontrolní pochůzky areálem ČZU včetně kolejí ČZU dle požadavků zákazníka. Při obchůzce jsou pracovníci BA vybaveni čtecím zařízením pro zaznamenání průchodu kontrolními body. Jejich povinností je u kontrolních bodů předepsaným způsobem zaznamenat průchod. V případě neočekávaných situací (porucha kontrolního obchůzkového systému, nenadálá událost na pochůzce atd.) musí pracovník BA tuto situaci zaznamenat do knihy průběhu služby. Při předání služby pracovník BA připojí čtecí zařízení k počítači a provede převod zaznamenaných dat.

Trasy pochůzek a jejich četnost určí pověřená osoba za ČZU dle potřeb univerzity.

B/ Klíčový režim objektu

- pracovníci BA dbají o bezpečné a přehledné uložení klíčů a identifikačních karet, které během služby používají. Jsou to klíče od hlavních a vedlejších vchodů fakult, dílen a pavilonů. Tyto klíče a karty se zaměstnancům nevydávají
- pracovníci BA odemykají a zamykají budovy jednotlivých fakult (případně zadní vchody, příjezdové trasy k nim) označenými klíči v době uvedené v tabulce schématu otevírání a zavírání vchodů dle požadavků tajemníků jednotlivých fakult nebo odboru bezpečnosti
- v mimopracovní době o sobotách, nedělích a svátcích jsou pracovníci ČZU nebo jiní pracovníci vpouštěni do budov pouze na základě písemného povolení vstupu podepsaného tajemníkem fakulty
- duplikáty klíčů od poslucháren, cvičeben a kanceláří fakult jsou uloženy na vrátnicích jednotlivých fakult. S těmito klíči disponují pouze pracovníci vrátné služby fakult na základě pokynů tajemníků fakult
- „požární schránka“ s duplikáty klíčů od místností budovy rektorátu se smí odemknout, (rozpečtit) pouze v mimořádné situaci, po pracovní době v případě živelné pohromy, prasklé vody nebo v případě podezření vznikajícího požáru apod. Okamžitě po zajištění potřebných opatření se klíč od uzamčené místnosti vrátí na místo do požární schránky a provede se zápis v knize služeb. V co nejkratším termínu je pracovníkem Správy budov skříňka s duplikáty klíčů zkontrolována a zapečetěna.

V Praze dne : 1. 7. 2009



Eliška Bláhová
jednatelka společnosti

společnost

ABOS plus, s.r.o.
Bohnická 171/42
181 00 PRAHA 6 - BOHNICE
IČO: 25786644, DIČ: CZ25786644

Ing. Jiří Boháček
kvestor ČZU

zákazník



Ing. Dominik ERBEN

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA
V PRAZE, SEKRETARIÁT KVESTORA
Kamýčká ul. 129 (2)
165 21 PRAHA 6 - SUCHDOL

Všeobecné obchodní podmínky prodeje služeb
divize bezpečnostní služby společnosti ABOS plus, s.r.o.

Čl. I.

Obecné podmínky

1. Služby jsou společností poskytovány na smluvním základu. Obchodně závazkové vztahy se řídí zejména ustanoveními obchodního zákoníku, občanského zákoníku a těmito všeobecnými obchodními podmínkami.
2. Jednotlivé případy poskytování služeb jsou konkretizovány ve smlouvách uzavřených mezi společností a zákazníkem, přičemž smluvní ujednání, která se odchyľují od ustanovení všeobecných obchodních podmínek, mají před těmito podmínkami přednost.
3. Zákazník je povinen při výkonu bezpečnostní služby zajistit potřebnou součinnost a zabezpečit plnění smluvně dohodnutých podmínek.

Čl. II.

Předmět služby

Předmětem služeb poskytovaných divizí bezpečnostní služby je:

- a) strážní služba spočívající ve
 - střežení objektu proti narušení jeho vnějšího pláště, vniknutí nežádoucí osoby, proti vloupání, kontrole vjezdu a výjezdu vozidel
 - vnitřní ochraně objektu (zejména zajištění zákazníkem stanoveného režimu a v dohodnutém rozsahu též zamezení nežádoucího působení proti zájmům zákazníka, jeho majetku a majetkovým právům - krádež, poškození či zneužití majetku zákazníka)
 - službě zabezpečující ochranu života a zdraví zaměstnanců zákazníka a jeho návštěvníků
- b) transportní služba spočívající v přepravě zásilky zákazníka se speciální ochranou z místa odeslání do místa určení nebo v poskytování ochrany při přepravě zásilky doručované pověřeným pracovníkem zákazníka (peněžním poslem)

Čl. III.

Podmínky poskytování služby

1. V jednotlivém případě se smluvně sjednává druh poskytované služby, její specifické podmínky, druh a množství použitých prostředků a způsob jejich použití.
2. Pracovníci společnosti jsou při výkonu služby oděni a vybaveni smluvně dohodnutým způsobem.

3. Společnost má právo přerušit plnění předmětu smlouvy, pokud zákazník nezabezpečí dohodnutou součinnost nebo nedodrží platební podmínky; tím nejsou dotčena jiná práva vyplývající z konkrétní smlouvy. Toto přerušení společnost oznámí zákazníkovi písemně alespoň 3 dny předem. Společnost neodpovídá za škodu, která zákazníkovi vznikla v souvislosti s tímto přerušením plnění předmětu smlouvy.

Čl. IV.

Součinnost zákazníka

1. Zákazník se zavazuje
 - a) určit osobu pověřenou pro styk s pracovníky společnosti
 - b) poskytnout v přiměřené lhůtě informace nezbytné pro uzavření smluvního vztahu a řádný výkon služby (např. stavební plány, technickou dokumentaci apod.)
 - c) neprodleně informovat společnost o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění předmětu smlouvy, realizovat doporučení pracovníků společnosti k odstranění nedostatků, které podstatným způsobem ztěžují nebo znemožňují řádný výkon bezpečnostní služby nebo zvyšují rizika ohrožení chráněných zájmů zákazníka
 - d) seznámit pracovníky společnosti, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy, se systémem protipožární ochrany v objektu, jakož i s vnitřními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na příslušném pracovišti, kde tito plní úkoly.
2. Zákazník souhlasí s tím, aby pověření pracovníci společnosti v zájmu zvyšování kvality poskytovaných služeb samostatně kontrolovali pracovníky společnosti pověřené plněním předmětu smlouvy.
3. Zákazník souhlasí s viditelným umístěním označení společnosti na objektu.

Čl. V.

Ceny za poskytnuté služby

1. Cena za výkon bezpečnostní služby se stanoví dohodou v souladu se zákonem č.526/1990 Sb. Při stanovení výše ceny se přihlíží zejména k rozsahu poskytované služby a ke specifikaci dané konkrétními podmínkami pro její výkon.
2. Ke kalkulovaným cenám se připočítává daň z přidané hodnoty, která činí 19 %.
3. Zvýší-li se z objektivních důvodů v době plnění smlouvy náklady spojené s plněním předmětu smlouvy, společnost po dohodě se zákazníkem přiměřeně upraví výši dohodnuté ceny za poskytovanou službu.

Čl. VI.

Platební podmínky

1. Pokud nebude ve smlouvě stanoveno jinak, bude společnost fakturovat úhradu za uplynulý kalendářní měsíc zpětně. Zákazník se zavazuje uhradit společnosti fakturovanou

smluvně stanovenou cenu do 14 dnů ode dne odeslání faktury na číslo účtu na faktuře uvedené, přičemž dnem odeslání se rozumí den následující po dni jejího vyhotovení.

2. Zákazník se zavazuje uhradit za každý den prodlení penále z prodlení ve výši 0,3% nesplacené částky.

Čl. VII.

Odpovědnost za škodu

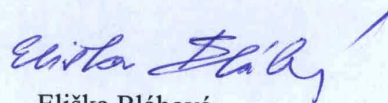
Společnost odpovídá zákazníkovi za škodu, která vznikla v důsledku porušení povinností pracovníků ostrahy. Při odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s plněním úkolů vyplývajících ze strážní a ochranné služby je společnost pojištěna do výše 2 mil.Kč.

Čl. VIII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Společnost a zákazník jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících předmět obchodního tajemství po dobu platnosti závazkového vztahu a ještě 1 rok po jeho skončení.
2. Zákazník sdělí společnosti písemně, které skutečnosti považuje za předmět svého obchodního tajemství.
3. Společnost považuje za předmět svého obchodního tajemství všechny informace a materiály obchodní povahy připravované nebo uskutečňované se zákazníkem zejména obchodní záměry, kalkulaci cen, metodiku a evidenci výkonu služby, dokumenty a plány týkající se technického zabezpečení předmětu plnění smlouvy, osobní údaje o pracovnících společnosti zabezpečujících výkon dohodnuté služby.

V Praze dne 7. dubna 2009



Eliška Bláhová

jednatelka společnosti

ABOS plus, s.r.o.

Bohnická 171/42

181 00 PRAHA 8 - BOHNICE

IČO: 25796644, DIČ: CZ25786644