



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		XXXX
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:		
Vzdělání: Střední odborné (vyučen)		
Znalosti a dovednosti : řidičský průkaz B, práce s PC		
Pracovní zkušenosti: Kelvion s.r.o. - ostatní pomocní pracovníci ve výrobě		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	8 hodin skupinově	
b) Výběr uchazečů	4 hodiny skupinově	
	4 hodiny individuálně	
c) Motivační kurz	32 hodin skupinově	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



d) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:
SB STĚHOVÁNÍ BRNO s.r.o.
Právní forma: společnost s ručením
omezeným

Adresa pracoviště: Novoměstská
2170/1c, 621 00 Brno

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Specialista stěhování

Místo výkonu odborné praxe:

Novoměstská 2170/1c

Smluvený rozsah odborné praxe:
40 hodin týdně, 8 měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

Základní/středoškolské vzdělání,
čistý trestní rejstřík

Specifické požadavky na
absolventa:

Zdravotní a psychická způsobilost,
fyzická kondice, manuální zručnost,
slušné vystupování, důsledné
uplatňování „zákaznického
přístupu“, proaktivita, kladný vztah
k fyzické práci, schopnost učit se
nové postupy.

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa.

Pracovník stěhovací služby:
vykonává všechny činnosti nutné ke
splnění stěhovací zakázky: zajištění
přistavení vozu, zajištění trasy
stěhování (dveře zajistí zakládacími
klíny), osobní přivítání se
zákazníkem, příprava, demontáže
nábytku, balení věcí a zařízení
stretch folií a bublinkovou folií,
stěhování a skládání do vozu,
zajištění proti pohybu, vykládka věcí
z vozu, rozmístění věcí, odbalení,
zpětná montáž nábytku, úklid.
Pracovník je školen k manipulaci s
těžkými břemeny do 200 kg váhy,
nárazově realizuje stěhovací
zakázky v zahraničí.



KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1. Seznámení s právy a povinnostmi zaměstnance (majitel firmy)
2. Školení BOZP, lékařská prohlídka
3. Vstupní školení komunikace se zákazníkem (chování a vystupování na stěhovací zakázce, CO vidí a hodnotí zákazník, JAK dosáhnout přidané hodnoty služby) - majitel
4. Seznámení se stěhovacím vybavením a stěhovacími technikami (praktická ukázka team leadera).
5. Absolvování první stěhovací zakázky (dohled vedoucího)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1. Samostatná příprava věcí ke stěhování (balení ochrannými foliemi, demontáže a montáže nábytku, značící systém)
2. Zvládnutí technik manipulace s břemenem do 200 kg
3. Školení osobního rozvoje (dosahování cílů, plánování, motivace) – majitel
4. Postup na team leadera týmu (asistence vedoucímu)
5. Získání ŘP sk. B

ANO

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	souběžně s měsíčním výúčtováním mzdov. nákl.
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Nejpozději do 31.3.2022
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Do 31.3.2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Do 31.3.2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad -prosinec	Realizace zakázek stěhování strojů Realizace stěhování pianin za asistence vedoucího	40 hod/týden	ano
Leden - únor	Realizace doručování – kurýr Brno Mentoring novým kolegům	40 hod/týden	ano

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Jitka Sekaninová
(jméno, příjmení, podpis)

dne.....