



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	
b) Rekvalifikace	xxx	xxx	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace VIVANTIS a.s.
Adresa pracoviště: Pardubická 528, 537 01 Chrudim
Vedoucí pracoviště: xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Expedient/ka

Místo výkonu odborné praxe: Pardubická 528, 537 01 Chrudim

Smluvený rozsah odborné praxe: 1.11.2021 – 31.8.2022

Kvalifikační požadavky na absolventa: ZŠ

Specifické požadavky na absolventa: Fyzická zdatnost, manuální zručnost, orientace v informačních systémech

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Výdej zboží na MO/VO objednávky, přeskladnění mezi odděleními, udržování aktuálnosti EANů, udržování aktuálnosti pozic zboží, inventarizace zboží, balení zásilek.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Proškolení BOZP a PO, seznámení s kolektivem a chodem společnosti, seznámení s interním informačním systémem, obsluha paletového vozíku, seznámení s procesy v příjmu a výdeji zboží, balení zboží, zaučení v oblasti sledování zásob a inventarizace.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání praktických dovedností, osvojení si pracovních návyků, stabilizace zaměstnance ve firmě a vytvoření podmínek pro dlouhodobou spolupráci.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)
Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2021	Školení BOZP a PO, školení práce ve skladu, seznámení se spolupracovníky a chodem společnosti.	40 hod/týdně	Ne
12/2021	Zaučení v obsluze paletových vozíků a práci s čtecím zařízením.	40 hod/týdně	Ne
01/2022	Seznámení s procesy v oblasti příjmu zboží.	40 hod/týdně	Ne
02/2022	Seznámení se systémem K2 a principech balení zakázek.	40 hod/týdně	Ne
03/2022	Seznámení s interními procesy v oblasti inventarizace.	40 hod/týdně	Ne
04/2022	Seznámení s procesem inventarizace.	40 hod/týdně	Ne
05/2022	Komunikace s obchodním oddělením a sledování stavu zásob.	40 hod/týdně	Ne
06/2022	Zaškolení na práci ve velkoobchodním skladu a přebírání velkokapacitních dodávek od dodavatelů.	40 hod/týdně	Ne
07/2022	Sledování aktuálnosti umístění zboží, seznámení s procesy v oblasti komunikace s přepravci.	40 hod/týdně	Ne



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**08/2022**

Zaučení v oblasti kontroly
kvality zboží na výstupu a
interní procesy v oblasti zjištění
chybovosti.

**40
hod/týdně****Ne**

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a) xxx
(jméno, příjmení, podpis)

dne 11. 10. 2021