



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
a) b)	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **ASLA s.r.o.**

IČO: 26367882

Adresa pracoviště: Kunějovice č.p. 34, 330 35 Líšťany

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením
Odborné praxe

Jméno a příjmení:

Kontakt: +

Pracovní pozice/Funkce Mentora Mistr dílny

Druh práce Mentora /rámeč pracovní náplně/:

Koordinace výroby
Správa skladu a materiálu
Zadávaní pracovních úkonů dělníkům
Pomoc s technickým řešením při výrobě

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Dělník v kovovýrobě
Místo výkonu Odborné praxe:	Kunějovice č.p. 34, 330 35 Líšťany
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Svářecí průkaz
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa:	Příprava materiálu na pile, svařování konstrukcí, četba výrobní dokumentace

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Začlenění do stávajícího pracovního kolektivu a seznámení s provozem.

Seznámení pracovníka s bezpečností práce.

Zaučení ve čtení výrobní dokumentace, skládání a svařování finálních výrobků dle této dokumentace.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Strategickým cílem je udělat z pracovníka odborníka v oboru, řemeslníka, který by mohl v budoucnu u nás ve společnosti nadále rozvíjet svoje dovednosti, znalosti a předávat zkušenosti i dalším pracovníkům.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2021	Seznámení s plánem BOZP a PO, pracovištěm, s obchodní a výrobní činností společnosti.	176 hod.	ANO
12/2021	Proškolení s mistrem na třech pásových typech pil, používaných ve výrobě. Seznámení s pásovou pilou Ferex PP 300 a pilou značky Bomar, úzká spolupráce s mentorem, kladen důraz na dodržování přesných technologických postupů z důvodu bezpečnosti práce.	184 hod.	ANO
1/2022	Samostatné dělení materiálu, získávání zkušeností s dělením materiálu, řezání kolmých řezů.	168 hod.	ANO
2/2022	Dělení materiálu samostatně, nabírání zkušeností vedoucích k samostatné práci s dělením materiálu, řezání materiálu pod úhly, náročnější úkony kovovýroby.	160 hod.	ANO
3/2022	Seznámení se základy výrobní dokumentace s technikem výroby, úzká spolupráce se svářečem kovů, asistence při čtení z výrobní dokumentace a skládání celých sestav. Seznámení se se základy svařování, se stroji Fronius za pomoci svářečího inženýra.	184 hod.	ANO
4/2022	Schopnost pracovat jako samostatný pracovník na pozici zámečník - svářeč, příprava materiálu, dělení, vrtání, skládání dle dokumentace celých sestav, zavaření, výdej materiálu pro povrchovou úpravu z dílny.	168 hod.	ANO

Dne 27. 10. 2021 schválil