



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

103/26/2021

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavebníka

I.

Smluvní strany

1. Nemocnice s poliklinikou Karviná – Ráj, příspěvková organizace

Se sídlem: Vydmučov 399/5, Ráj, 734 01 Karviná
Zastoupena: Ing. Ivo Žolnerčíkem, ředitelem
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Bc. Marcela Mesochoridisová, provozně-technická náměstkyně
IČ: 00844853
DIČ: CZ00844853
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karviná
Číslo účtu: 174-30331791/0100 pro investice

Zapsaná v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 880.

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a realizace stavby: Ing. Václav Jurčík.

(dále jen „příkazce“)

2. Lukáš Kačáni s.r.o.

Se sídlem: V Zimném dole 747, Lazy, 735 11 Orlová
Zastoupen: Lukášem Kačáni, jednatelem
IČ: 06586431
DIČ: CZ06586431 (není plátce DPH)
Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Orlová-Lutyně
Číslo účtu: 115-5590460287/0100

Zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 72482.

Osvědčení o autorizaci: číslo 33039 vydané ČKAIT, kde je veden pod číslem 1103083.

(dále jen „příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“). Práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.



3. Příkazník prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu je povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro stavbu „**Vestavba sociálních zařízení**“ (dále jen stavba“).
7. Stavba bude probíhat ve 4. a 5. NP křídla A, částečně v 1. NP křídla A a v 1. PP budov monobloku a polikliniky.

III. Předmět plnění

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat **činnost technického dozoru stavebníka** („dále jen TDS“) dle:
 - projektové dokumentace („dále jen PD“) stavby zpracované v 12/2020 společností HAMROZI s.r.o., Polní 411, Staré Město, 739 61 Třinec, IČ 258 42 544.
 - podmínek vydaného stavebního povolení ze dne 25.3.2021, č.j. SMK 034569/2021
 - smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a vítězem VŘ jako zhotovitelem.
2. Příkazník je povinen pro příkazce provádět níže uvedené obecné činnosti:
 - a) seznámit se s podklady, dle kterých bude stavba realizována. Dodržovat ujednání této smlouvy, řídit se podklady a pokyny příkazce, jednat v jeho zájmu,
 - b) zúčastnit se předání staveniště zhotoviteli stavby, o tomto sepsat protokol dle pokynů příkazce. Zúčastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se stavby,
 - c) provádět pravidelnou kontrolu staveniště a stavby, tj. přítomnost příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu min. 3x týdně, a to vždy alespoň 2 hodiny, včetně zápisu do stavebního deníku („dále jen SD“),
 - d) bezodkladně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech souvisejících s realizací stavby, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastala nebo příkazník zjistí, že by nastat mohla,
 - e) zajistit plnění povinností stavebníka při provádění stavby dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu („dále jen stavební zákon“) ve znění pozdějších předpisů,
 - f) kontrolovat dodržování povinností zhotovitele a jeho subzhotovitelů, příp. dalších osob zúčastněných při realizaci stavby, stanovených obecně závaznými předpisy, příp. smlouvou
 - g) dbát při realizaci stavby na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,



- h) kontrola udržování pořádku a přiměřené čistoty, vývozu stavební suti, řádného uskladnění materiálu, strojů a nářadí, a to jak na stavbě, tak na staveništi včetně příjezdových komunikací.
3. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu TDS provádět níže uvedené činnosti:
- a) kontrolovat shodu prováděného díla s PD a ostatními doklady dle odstavce 1 tohoto článku, dodržování technologických a pracovních postupů, spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor („dále jen AD“),
 - b) spolupracovat se zhotovitelem a AD při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad PD, projednání změn PD. Změny PD, které by vedly ke zvýšení ceny díla, prodloužení lhůty výstavby nebo ke zhoršení parametrů stavby, je nutné projednat s příkazcem,
 - c) kontrolovat doložené doklady zhotovitelem k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“ a provádění předepsaných zkoušek k prokázání kvality prováděných prací. Kontrola vedení SD, příp. montážních, v souladu s platnými právními předpisy a smlouvou,
 - d) kontrola postupu prací dle časového plánu, přijatých opatření v případě jeho neplnění. Dodržování jednotlivých ustanovení smlouvy ze strany zhotovitele, příp. návrh příkazci na uložení sankci zhotoviteli,
 - e) na výzvu zhotovitele provádět kontrolu těch částí dodávek, které budou další činnostmi zakryty nebo se stanou nepřístupnými, o výsledku provádět zápisy do SD,
 - f) svolávat a řídit kontrolní dny stavby (zpravidla 1x týdně) včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání v elektronické podobě příkazci a zhotoviteli, příp. dalším osobám, kterých se problematika týká, a to nejpozději následný pracovní den,
 - g) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s položkovým rozpočtem. Odsouhlasené faktury předat příkazci do 3 pracovních dnů ode dne odevzdání zhotovitelem,
 - h) kontrola vyklizení staveniště po ukončení stavby. Příprava podkladů, doložených dokladů zhotovitelem, sepsání protokolu na předepsaném formuláři příkazce pro předání a převzetí dokončené stavby,
 - i) spolupracovat s příkazcem při přípravě podkladů pro vydání stanovisek jednotlivých dotčených orgánů, zúčastnit se závěrečné kontrolní prohlídky stavebním úřadem a vyvíjet součinnost až do vydání kolaudačního souhlasu.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba a místo plnění

1. Příkazník zahájí činnost dnem předání staveniště zhotoviteli.
2. Příkazník ukončí činnost dnem předání díla zhotovitelem.
3. Součástí smlouvy se zhotovitelem je orientační harmonogram stavby.
4. Místem plnění je 4. a 5. NP křídla A, částečně 1. NP křídla A a 1. PP budov monobloku a polikliniky.



V. Odměna

1. Odměna za výkon činnosti TDS při realizaci stavby je stanovena dohodou smluvních stran a činí při předpokladu doby realizace 180 dní **1 060,- Kč bez DPH/kalendářní den** za výkon činnosti TDS kdy v daném měsíci probíhá stavba, pro dobu realizace 6 měsíců, maximální odměna tedy činí **190 800,- Kč bez DPH**. Fakturace bude provedena po dokončení díla a předání a převzetí hotového díla bez vad a nedodělků. **Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH.**
2. V částce odměny jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené pro plnění jeho závazku z této smlouvy včetně případných správních poplatků.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

VI. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. **Je-li příkazník plátcem DPH**, bude podkladem pro úhradu odměny faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH, a náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). **Není-li příkazník plátcem DPH**, bude podkladem pro úhradu odměny faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo smlouvy a IČ příkazce,
 - b) předmět smlouvy, tj. text **„Výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro stavbu „Vestavba sociálních zařízení“**,
 - c) označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
3. Smluvní strany sjednávají konečné plnění; plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění. Příkazník je oprávněn činnosti dle této smlouvy fakturovat příkazci po jejich úplném provedení, a to po převzetí dokončeného díla příkazcem bez vad a nedodělků.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Doručení faktury příkazník provede osobně na podatelně příkazce nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo e-mailem na adresu: [REDAKCE]. Povinnost zaplatit cenu za výkon je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce. Součástí faktury bude výkaz skutečně odpracovaných dnů.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení, tím přestává běžet lhůta splatnosti. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury do 3 pracovních dnů. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Je-li příkazník plátcem DPH, uplatní příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcem, nebo



- b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, kontrolních dnů a převjímacího řízení stavby od zhotovitele.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
 - b) bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
 - c) postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí, uplatňovat práva příkazce plynoucí ze smlouvy o dílo se zhotovitelem,
 - d) dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
 - e) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - f) poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje po celou dobu realizace stavby aktivně spolupracovat se zhotovitelem stavby a osobou vykonávající AD projektanta.
4. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
5. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směny, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se



na plnění zakázky podílejí (a to bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny příkazníkem či jeho poddodavatelem). Příkazce je oprávněn kontrolovat dodržování těchto povinností.

IX.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku chybně prováděné činnosti stanovené touto smlouvou, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

X.

Smluvní pokuty

1. Nebude-li příkazník řádně vykonávat činnosti dle této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. Způsobí-li příkazník neplněním svých povinností plynoucích z této smlouvy prodloužení smluvně stanovené lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každý, i započatý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti sjednané v čl. VIII. odst. 4. této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každý zjištěný případ.
4. Pro případ prodlení se zaplacením faktur smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Pokud závazek splnit předmět této smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu příp. náhradu škody, pokud vznikl dřívějším porušením smluvní povinnosti.

XI.

Odvolání příkazu

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
2. Odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva zanikne jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:



- a) neprováděním činností stanovené touto smlouvou v průběhu sjednané doby plnění,
 - b) neuhrazení faktury příkazcem po druhé výzvě příkazníka k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
3. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
- a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
4. Příkazce i příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoli vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď se podává písemně a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.
6. V případě zániku závazku z této smlouvy před jeho řádným splněním je příkazník povinen ihned předat příkazci veškerou, do té doby pořízenou dokumentaci nedokončené stavby včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí stavby, a uhradit případně vzniklou škodu. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
7. Příkazník nemůže postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě vč. pohledávek. Příkazník je oprávněn při plnění předmětu této smlouvy použít spolupracující osoby v rámci zastupitelnosti apod. (po předchozím informování příkazce e-mailem). Spolupracující osoba musí být odborně způsobilá pro výkon činnosti koordinátora. V tomto případě však odpovídá příkazci ve stejném rozsahu jako by služby poskytoval on sám.
8. Smlouva nabývá platnosti po podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
9. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
11. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Nemocnicí s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace, se sídlem Vydmuchovej 399/5, Ráj, 734 01 Karviná, (dále jen „nemocnice“), zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje nemocnicí použity. Nemocnice při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách nemocnice – www.nspka.cz.

V Karviné dne: 14. 10. 2021

za objednatele
Ing. Ivo Žolnerčík
ředitel

Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj
příspěvková organizace
Vydmuchovej 399/5, Karviná-Ráj, 734 12
IČ: 00844953 DIČ: CZ00844953

V Orlové dne: 14. 10. 2021

za zhotovitele
Lukáš Kačani
jednatel

Lukáš Kačani s.r.o.
V Zmíněm době 747, 735 11 Orlová-Lazy
IČ: 06986431 DIČ: CZ06986431
Mob.: 775 757 376
E-mail: lukaskacani@seznam.cz