



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

7137/16

Název dokumentu:	Fond Vysočiny - smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný				
Schváleno:	RK	Datum:	23.8.2016	Č.usnesení:	1468/26/2016/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Služby Telč, spol. s r.o.				
Smluvní částka: 1)	50000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	30.9.2016				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	24.8.2016	<i>Navrátilová</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. Miloslav Magrot	29.8.2016	<i>Magrot</i>	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	31.8.2016	<i>Navrátilová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	31.8.2016	<i>Horná</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	31.8.2016	<i>Horná</i>
	Správce rozpočtu:	Bc. Renáta Tesařová	31.08.2016	<i>Ty</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 63496577), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 24.08.2016 07:46:55):

Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: , ORJ: , ORG: POL: UZ:

3727 1367

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



7137/16

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01694.0024)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2436616

a

Služby Telč, spol. s r.o.

se sídlem: Radkovská 560, Telč 588 56
IČO: 63496577
zastoupena: Radovanem Bockem, jednatelem společnosti
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 408500754/0600
variabilní symbol: 2436616

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu – Služby Telč, spol. s r.o.“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	125 800 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	39,75 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,25 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	75 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. prosince 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka,
 - g) náklady na pohoštění a občerstvení,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,),
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) kancelářská a výpočetní technika
 - j) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou odpadů
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob na využitelné odpady,
 - b) kompostéry a kompostovací síla,
 - c) interiérové nádoby, sady tašek na třídění
 - d) doprava k žadateli
 - e) náklady na opravy a repasování kontejnerů na tříděný odpad
 - f) materiál a služby potřebné pro zpevnění ploch a vybudování kontejnerových stání pro nádoby na tříděný odpad nebo opětovné použití
 - g) náklady na realizaci informační kampaně a aktivit (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01694.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. prosince 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. ledna 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/ledotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

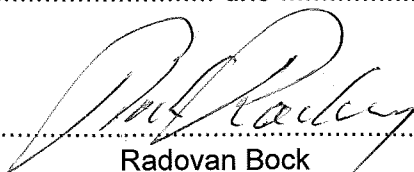
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2016
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 23. srpna 2016 usnesením č. 1468/26/2016/RK.

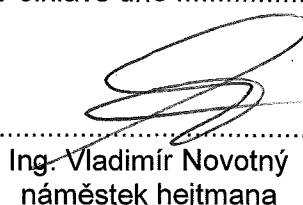
V Telči dne 15. 8. 2016

- 1. 09. 2016
V Jihlavě dne



Radovan Bock
jednatel společnosti

Společnost Telč, spol. s r.o.
Radkovská ul. 560
588 56 Telč III/560
Č: 63496577, DIČ: CZ63496577
Tel.: 567 243 037



Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána


Kraj VYSOČINA
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 016 194 .0024
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01694-28_06_16-30
Název grantového programu	Odpady 2016
Název projektu	Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu - Služby Telč, spol. s r.o.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Služby Telč, spol. s r.o.
	Právní forma: Společnost s ručením omezeným
	Ulice: Radkovská 57c
	Obec: Telč
	PSČ: 58856
	Pošta: Telč
	IČO/RČ: 63496577
	Název banky: GE Money Bank, a.s.
	Číslo účtu: 408500754/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Radovan
	Příjmení: Bock
	Funkce: jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Radovan
	Příjmení: Bock
	Funkce: jednatel
	Email: bock@sluzbytelc.cz
	Tel.: 777708080

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Telč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Žadatel se k realizaci projektu rozhodl především z důvodu nutnosti pořízení nových velkoobjemových kontejnerů na využitelné složky odpadu, a to proto, že současné nádoby, které dlouhodobě používá, jsou již na hranici své životnosti. Současně též jejich technický stav přestává být uspokojivý a je nutné tuto situaci neprodleně řešit. Dostatečná kvalita používaných kontejnerů, stejně jako průběžná obměna a nahrazování používaného vybavení, je nezbytným předpokladem pro kvalitní služby, které žadatel poskytuje. Současně žadatel považuje za nebytnou realizaci osvěty a informovanosti veřejnosti, a to jako nezbytný předpoklad rozvoje a zefektivňování systému nakládání s odpadem.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Prostřednictvím realizace projektu bude dosaženo několika cílů. Hlavním cílem je zajištění zkvalitnění systému nakládání s vytríděnými složkami komunálního odpadu prostřednictvím pořízení kvalitních velkoobjemových kontejnerů. Dalším cílem je zachování vysoké kvality poskytovaných služeb žadatelem. Současně bude podpořeno třídění využitelných složek odpadů, respektive předcházení vzniku odpadů. Dále dojde též ke zlepšení komfortu občanů při využívání nádob, respektive při přístupu k nim. Cílem projektu je též zajištění předcházení poškození nádob vlivem špatného technického stavu, a to při jejich používání a manipulaci s nimi. V neposlední řadě je zde též prvek estetický. Důležitým cílem projektu je též realizace osvěty a informovanosti veřejnosti, v tomto případě prostřednictvím realizace informačního materiálu pro veřejnost.

<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Popisovaný projekt se zaměřuje na řešení potřeb hned několika cílových skupin. Na prvním místě je nutné bezesporu zmínit cílovou skupinu občanů. Realizací projektu bude dosaženo uspokojení jejich potřeb, mezi které patří dostatečný počet disponibilních nádob, snadný a pohodlný přístup k nim a jejich značná operativnost a variabilita. Hlavními požadavky jsou totiž mimo jiné též nízká docházková vzdálenost a dostatečný objem a samozřejmě též dostatečná četnost svozu, což jsou skutečnosti eliminující případné stavy přeplněnosti nádob a další negativní jevy s tím spojené. Současně zde existuje potřeba dostatečné a kvalitní informovanosti. V neposlední řadě je nutné uvést jako cílovou skupinu zástupce žadatele. Realizací projektu dojde k uspokojení potřeb související s realizací kvalitně fungujícího, nákladově optimálního a pro občany přístupného a komfortního systému nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu, který bude po všech stránkách efektivní a bude splňovat aktuální potřeby a požadavky jejich uživatelů, zejména občanů.</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Předmětem projektu je pořízení 2 ks velkoobjemových kontejnerů na využitelné složky komunálního odpadu. K jejich pořízení žadatel přistoupil zejména z toho důvodu, že se jedná o kontejnery se značnou variabilitou jejich využití, přičemž je možné je použít na řadu různých složek odpadu. Žadatel je plánuje využívat na minimálně 6 různých využitelných složek odpadu, mezi které patří zejména biologicky rozložitelný odpad, bílé sklo, barevné sklo, papír, plasty, kovy. Jednotkový objem pořizovaných kontejnerů je 4 m³, bližší technická specifikace je uvedena v cenové nabídce dodavatele, která je též přílohou této žádosti. Současně bude v rámci projektu vyhotoven též informační materiál pro veřejnost týkající se tematiky odpadového hospodářství se zacílením zejména na problematiku třídění odpadů. Tato akce bude zrealizována v rámci osvěty a informovanosti občanů, která je nezbytnou součástí rozvoje systému nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu.</p>

<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Hlavním výstupem projektu bude pořízení 2 ks velkoobjemových kontejnerů na využitelné složky komunálního odpadu. Konkrétně se jedná o lanové kontejnery, jejichž jednotkový objem je 4 m³. Další výstupem projektu bude výše zmíněný informační materiál pro veřejnost v rámci informovanosti a osvěty veřejnosti v oblasti třídění odpadů a souvisejících záležitostí.</p>				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Vzhledem ke stanoveným podmínkám dotačního programu se začátek realizace projektu předpokládá v návaznosti na podpis smlouvy o poskytnutí dotace. Předpokládané orientační termíny jsou následující: začátek realizace projektu nejdříve 30. září 2016, ukončení realizace projektu – 31. prosince 2016.</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Žadatel disponuje dostatečným organizačním a odborným zabezpečením projektu, disponuje značnými znalostmi a praktickými zkušenostmi souvisejícími s realizací řady projektů. A to včetně projektů spolufinancovaných z dotačních titulů, např. projekty spolufinancované z Operačního programu Životní prostředí, apod. Na základě předchozích zkušeností bude odpovídající personální zabezpečení realizace projektu zajišťovat jeho zdárný průběh a dosažení všech stanovených cílů, které byly zmíněny v textu uvedeném výše.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>125 800</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>39,75</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>75 800</p>	<p>Kč</p>	<p>60,25</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>75 800</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuj'te je.)

Příloha 1 - Popis naplnění specifických kritérií

Příloha 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele

Příloha 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Příloha 4 - Rozpočet projektu

Služby Telč, spol. s r.o.

Radkovská ul. 560

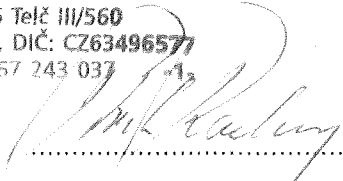
588 56 Telč III/560

IČ: 63496577, DIČ: CZ63496577

Tel.: 567 243 037

V Telči

dne 28.6.2016


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepiš'te v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha 1 – Popis naplnění specifických kritérií

Projekt: „Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu – Služby Telč, spol. s r.o.“

a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

Plánovaný projekt je cíleně zaměřen na několik využitelných složek odpadu. Dojde k pořízení velkoobjemových kontejnerů s velice pestrá škála možností využití. V rámci efektivity tedy budou tyto kontejnery využívány na následující využitelné složky odpadu: biologicky rozložitelný odpad, bílé sklo, barevné sklo, papír, plasty, kovy. **Z výše uvedeného tedy vyplývá, že je projekt zaměřen na jakýchkoli 5-6 využitelných složek odpadu.**

b) Využití rozsahu opatření z bodu 5) Výzvy

V rámci projektu bude realizováno opatření s názvem „pořízení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu“. Současně bude ve vlastní režii žadatele realizována osvěta a informovanost občanů v rámci opatření s názvem „informování občanů a propagace předcházení vzniku odpadů, opětovném použití a správné třídění odpadů“. **Z toho tedy vyplývá, že dojde k realizaci jednoho nebo kombinace 2 podporovaných opatření.**

c) „Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2015“ zveřejněných na <http://www.dobryden.cz/wp-content/uploads/Hlavni-soutez-EKOKOM-finální-výsledky-VYSOČINA.pdf>“

Vzhledem k tomu, že žadatelem není obec a místem realizace projektu je město Telč, posuzuje se v rámci tohoto kritéria právě město Telč. Město Telč se v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2015“ ve skupině obcí od 2 001 do 10 000 obyvatel umístila na 22. místě, **což odpovídá počtu 32,60 bodů.**

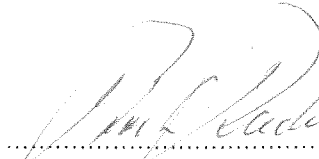
d) Informovanost o problematice předchází vzniku odpad/opětovném použití/třídění odpadů nebo kombinace témat

V rámci projektu bude vyhotoven informační materiál pro občany týkající se zejména problematiky třídění odpadů. Půjde o vícestranný materiál, jeho distribuce se předpokládá pouze v elektronické podobě (e-verze), která bude zveřejněna na internetových stránkách žadatele. V rámci tohoto specifického kritéria tedy půjde o realizaci „**vícestránkového tiskového materiálu (e-verze).**“

e) Míra finanční spoluúčasti žadatele

Míra finanční spoluúčasti žadatele byla stanovena na 39,75%, a to v souladu s údaji uvedenými ve formuláři žádosti.

V Telči dne 28. 6. 2016


Služby Telč, spol. s r.o.
Radkovská ul. 560
588 56 Telč III/560
IČ: 63496577, DIČ: CZ63496577
Tel.: 567 243 037 -1.
Radovan Bock, jednatel

Příloha 3 – Rozpočet projektu

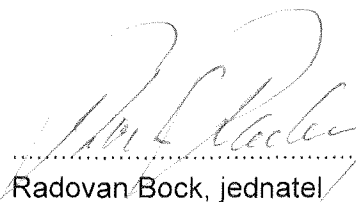
Projekt: „Zkvalitnění systému nakládání s využitelnými složkami odpadu – Služby Telč, spol. s r.o.“

Položka	Počet ks	Jednotková cena		
		Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Pořízení velkoobjemových kontejnerů (Opatření c) pořízení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu)	2 ks	62.900,- Kč	13.209,- Kč	76.109,- Kč
CELKEM		125.800,- Kč	26.418,- Kč	152.218,- Kč

Vzhledem k tomu, že žadatele – Služby Telč, spol. s r.o. je plátcem DPH a má nárok na zákonný odpočet DPH, je DPH v rámci tohoto projektu nezpůsobilým výdajem. Při výpočtu dotace ve formuláři žádosti se tedy vychází z uvedené ceny celkem bez DPH, tedy z částky **125.800,- Kč**.

Veškeré výše uvedené hodnoty jsou v souladu s cenovou nabídkou dodavatele, která je přílohou tohoto dokumentu.

V Telči dne 28. 6. 2016


Radovan Bock, jednatel

Služby Telč, spol. s r.o.
Radkovská ul. 560
588 56 Telč III/560
IČ: 63496577, DIČ: CZ63496577
Tel: 567 243 037 -1.