

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 6440-0016-2021-113

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710

Za kterou jedná: Ing. Zdenko Pohranc, vedoucí oddělení provozu Praha odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem, oprávněný k jednání ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2) zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Kontaktní osoba:

- ve věcech smluvních: Ing. Zdenko Pohranc, vedoucí OdP Praha, [redacted]
- ve věcech provozních: Ing. Zdeněk Haltmar, referent majetkové správy OdP Praha, [redacted]
Fax: [redacted]
E-mail: [redacted]
Datová schránka: hjyaavk
Adresa pro doručování: AHNM, Oddělení provozu Praha, K letišti 550, Praha 6 - Ruzyně
dále také jen „objednatel“ na straně jedné

a

2. Vojenské lesy a statky ČR, s.p.

zapsány v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod sp. zn.: ALX 256
Sídlo: Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6
IČO: 00000205
DIČ: CZ00000205
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 104137984/0300
Zastoupená: Ing. Jaroslav Kankia, Msc., ředitel DOS, na základě zmonění vydaného dne 1. 11. 2018, pod čj.: VLS-PMZ-2018-109-1900;

Kontaktní osoba:

- ve věcech smluvních: Ing. Jaroslav Kankia, Msc., ředitel DOS, [redacted]
- ve věcech technických: Ing. Zdeněk Postulka, zástupce ředitele DOS, [redacted]
[redacted]

Datová schránka: bjds93z

Adresa pro doručování: Vojenské lesy a statky ČR, s.p., Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6
dále také jen „poskytovatel“ na straně druhé

Objednatel a Poskytovatel společně též jako „Smluvní strany“

„podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), uzavírají na plnění této veřejné zakázky malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o poskytování služeb (dále také jen „smlouva“):“

Článek 1 Účel Smlouvy

Účelem této smlouvy je zabezpečení úklidových služeb v/na nemovitostech včetně jejich součástí a příslušenství v majetku České republiky, s nimiž přísluší hospodařit Ministerstvu obrany podle zákona č.219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „areály“) tak, aby byly naplněny požadavky dané hygienickými předpisy na pracovní prostředí, resp. prostředí dané způsobem užívání areálů/jejich částí, předpisy o ochraně životního prostředí i požadavky estetické.

Služby jsou nabývány v takovém množství, které je nezbytně potřebné k plnění funkcí MO nebo v souvislosti s plněním těchto funkcí. Předpokládaný objem finančních prostředků bude použit tak, aby byla zajištěna optimální míra pro dosažení uvedeného cíle při plnění požadovaných činností, a to úklidu vnitřních prostorů budov a venkovní údržby areálů. Nabytím služby nedojde ke změně parametrů (životnosti) zabezpečovaného nemovitého majetku.

Článek 2 Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem je plnění veřejné zakázky „Úklid vnitřních prostorů budov a venkovní údržba“ v rozsahu a četnosti dle výkazů výměr v příloze č. 1, včetně hygienického standardu - doplňování hygienických a čistících prostředků.
- 2.2. Úklidové služby zahrnují:
 - a) provádění úklidových prací dle SLA ve vnitřních prostorách budov v areálech včetně hygienického standardu (doplňování hygienického materiálu),
 - b) provádění venkovní údržby dle SLA vnějších prostor areálů včetně zimní údržby komunikačních cest.
- 2.3. Podrobná specifikace předmětu plnění podle čl. 2.1. smlouvy je obsažena v příloze č. 1 smlouvy „Výkaz výměr“. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy.“
- 2.4. Pro služby uvedené v tomto článku sjednávají Smluvní strany toto upřesnění:
 - Používané čistící prostředky musí Poskytovatel používat v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy, vztahujícími se k používání chemických látek či jejich směsí.
 - Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami.
 - Úklid musí být prováděn v souladu se SLA a vnitřními předpisy, s nimiž byl Poskytovatel seznámen.
 - Původcem odpadu vzniklého při Poskytování služby je Poskytovatel, který se zavazuje s ním nakládat dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění.
 - Poskytovatel je povinen vlastním nákladem zajistit pro provádění úklidových a čistících prací patřičné pracovní pomůcky. Pro čištění povrchů je Poskytovatel povinen postupovat dle systému barevného kódování dle SLA (příloha č. 5 SLA).
 - Poskytovatel je povinen zajistit svým zaměstnancům a zaměstnancům případných svých smluvních partnerů viditelné firemní označení. Poskytovatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví osob, provádějících sjednané služby a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.

- Požadavek na kvalitu zaměstnanců Poskytovatele (znalost jazyka, čisté oblečení osob provádějících vnitřní úklid). Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni nosit pracovní oděv s označením Objednatele a budou viditelně nosit identifikační visačky (s uvedením jména a příjmení). Pokud zaměstnanci Poskytovatele tyto visačky neobdrží od Objednatele, zajistí Poskytovatel vlastní. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni provádět pravidelnou výměnu pracovních oděvů v přiměřeném intervalu, aby nedocházelo k provádění prací v nevhodně znečištěném nebo páchnoucím oblečení (návaznost na KPI).
 - Doplňování hygienického materiálu se stanovuje dle Hygienického standardu daného SLA.
- 2.5. Poskytovatel se za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a normami, pokyny Objednatele a touto Smlouvou včetně jejích příloh zavazuje Poskytovat Objednateli sjednané úklidové služby.
- 2.6. Objednatel se zavazuje Poskytnout nezbytnou součinnost pro plnění Smlouvy a za služby Poskytnuté v souladu se Smlouvou Poskytovateli zaplatit cenu sjednanou v čl. 4 Smlouvy.

Článek 3 Doba a místo plnění

- 3.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Poskytovatel je povinen řádně Poskytovat služby dle této Smlouvy **od 1. 11. 2021 do 31. 12. 2021.**
- 3.2 Místem plnění jsou vojenské areály zabezpečované AHNM .
CE:00-06-01 SO: I.č. 001 - administrativní budova:
pozemek v k.ú. Hradčany, obec Praha, par.č. 303/2, zapsáno na LV č. 11, vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha.
- CE: 00-06-04 SO: I.č. 002 - Budova správní a technicko – provozní:
pozemek v k.ú. Střešovice, obec Praha, par.č. 1474, zapsáno na LV č. 7, vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha.
- CE: 00-06-04 SO: I.č. 001 – Administrativní budova + VZK:
pozemek v k.ú. Střešovice, obec Praha, par.č. 1476, zapsáno na LV č. 7, vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha.
- CE: 00-06-04 SO: I.č. 0027 – Budova správní a technicko – provozní, prostor strážnice:
pozemek v k.ú. Střešovice, obec Praha, par.č. 1470, zapsáno na LV č. 7, vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha.

Článek 4 Cena Poskytnutých služeb

- 4.1. Cenu Poskytnutých služeb si Smluvní strany sjednaly podle cenové nabídky podané Poskytovatelem v rámci veřejné zakázky malého rozsahu dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Sjednaná cena za měrnou jednotku je cenou úplnou, závaznou a maximální.

Celková cena za plnění dle čl. 4 Smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako

cena nejvýše přípustná a je platná po celou dobu realizace VZ.

U všech druhů úklidů se hradí pouze skutečně provedená služba a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI.

4.2. Celková cena za služby za plnění, činí:

Cena bez DPH 125 053,00 Kč

DPH 21% 26 261,13 Kč

Cena celkem 151 314,13 Kč

Slovy: stopadesátjednatísíc třistačtrnáct korun českých a třináct haléřů

Smluvní strany budou vycházet z cen za měrnou jednotku uvedených v přílohách č. 1 této smlouvy. Ceny za měrnou jednotku jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje Poskytovatele, nutné k vynaložení řádného splnění služby.

- 4.3. Úklidové služby, které nebudou Poskytovatelem provedeny, nebudou Poskytovatelem účtovány a cena za tyto neprovedené služby bude od celkové ceny odečtena. Hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI. Vnitřní úklidy se řídí dle měsíčního plánu úklidů. Výpočet částky za neprovedené služby u vnitřních úklidů bude zjištěn dle tohoto vzorce:

$$x = [(a*b)/c]*d$$

kde „a“ je jednotková cena kategorie
 „b“ je výměra plochy, kde nebyly provedeny práce
 „c“ je počet dní v měsíci
 „d“ je počet dní, po které nebyla služba vykonávána
 „x“ je výsledný odpočet částky za neprovedené práce

- 4.4. Dojde-li v průběhu trvání této Smlouvy ke změně ve výši zákonné sazby DPH, účinnosti takové úpravy se cena za službu vč. DPH upraví dle zákonné právní úpravy. V takovém případě není nutno uzavírat dodatek k této Smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel, který v době uzavření smlouvy není plátcem DPH, ale v průběhu plnění této smlouvy se stane plátcem DPH, je oprávněn objednateli účtovat pouze cenu, kterou uvedl v cenové nabídce, a to bez nároku navýšení smluvní ceny o DPH.
- 4.5. Cena uvedená v odst. 4.2 tohoto článku se může měnit, tj. zvýšit nebo snížit, na základě změny rozsahu úklidových služeb v článku 2 Smlouvy.

Článek 5

Fakturační a platební podmínky

- 5.1. Poskytovatel vystaví Objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každý kalendářní měsíc, kdy reálně prováděl služby. Fakturami budou účtovány skutečně provedené služby převzaté Objednatelům v příslušném kalendářním měsíci. Nedílnou součástí každé faktury je prohlášení Poskytovatele o provedení úklidových služeb podle platného Plánu úklidu/venkovní údržby s uvedením odchylek, k nimž ve fakturovaném období došlo.
- 5.2. Fakturu odešle Poskytovatel Objednateli doporučeně na adresu objednatele uvedenou

V záhlaví této smlouvy ve dvojnásobném vyhotovení. Faktura podle ZDPH a podle požadavků Objednatele, musí obsahovat tyto údaje:

- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
- b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání Poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
- c) název a sídlo Objednatele s uvedením IČO a DIČ, s upřesňujícím dodatkem „AHNM a označení příslušného PS“;
- d) číslo této Smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- e) rozsah a předmět plnění;
- f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
- g) název přejímajícího podle této Smlouvy;
- h) základ daně v korunách a haléřích za službu;
- i) základní nebo smlouvenou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
- j) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
- k) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
- l) případný odečet za neprovedené práce;
- m) označení peněžního ústavu a číslo účtu Poskytovatele, na který má být poukázána platba;
- n) počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby Poskytovatele za vystavení faktury;
- o) údaj o zápisu Poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky a není-li v něm zapsán, údaj o zápisu z jiné evidence.

5.4. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. Splatnost faktur doručených v měsících prosinci a lednu se po dohodě stran prodlužuje na 60 kalendářních dnů. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele a jejím směřováním na účet Poskytovatele.

5.5. Objednatel je oprávněn fakturu Poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této Smlouvě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury Objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení Poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit Objednateli do 10 kalendářních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury Poskytovateli.

5.6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.7. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči Objednateli na třetí osobu.

5.8. Objednatel má právo započítat i nesplacené pohledávky.

Článek 6

Předání a převzetí služby

6.1. Povinnost Poskytovatele provést službu dle čl. 2. smlouvy ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou provedením Objednatelům vyžádaných činností. Dokladem

o provedení a převzetí služby je předávací protokol vnitřního úklidu podepsaný přebírající osobou a venkovní údržby oboustranně podepsaný. Den podpisu poslední smluvní stranou v případě venkovní údržby se považuje za den protokolárního převzetí a den zdanitelného plnění.

- 6.2. Vytkne-li vady Objednatel Poskytovateli v předávacím protokolu oboustranně podepsaném, určí lhůtu k jejich odstranění a Poskytovatel se zavazuje v této lhůtě vady odstranit.

Článek 7

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Poskytovatel je povinen respektovat provozní, bezpečnostní podmínky a požární pravidla vojenských areálů, ve kterých bude probíhat plnění služby. S těmito podmínkami bude Poskytovatel seznámen před zahájením samotného plnění a odpovědný pracovník Poskytovatele podepíše prohlášení o seznámení se s těmito pravidly. Mezi provozní podmínky patří mimo jiné zákaz pohybovat se v rámci areálu v jiných než vyhrazených prostorách a mimo stanovenou dobu, přičemž vstup osob do vojenské budovy je možný pouze na základě předchozí registrace. Při skladování odpadků je Poskytovatel povinen postupovat v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil před podpisem této smlouvy s předmětem a místem plnění a bere na vědomí, že veškerá činnost související s plněním služby musí být prováděna v souladu s normou ČSN EN 15221 v aktuálním znění.
- 7.3. Poskytovatel je povinen určit hlavní kontaktní osoby odpovědné za plnění služby dle této smlouvy, které budou v součinnosti s Objednatelem koordinovat plánování činností a řešení problémů spojených s plněním služby.
- 7.4. Poskytovatel je povinen disponovat po celou dobu plnění platně sjednaným pojištěním odpovědnosti za způsobené škody 2 miliony korun. Pojistku je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.“
- 7.5. Objednatel se zavazuje bezplatně Poskytovat pro zabezpečení vnitřních úklidů, elektrickou energii a vodu nezbytné pro výkon práce Poskytovatele.
- 7.6. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude služba prováděna Poskytovatelem nebo jeho Smluvním partnerem.
- 7.7. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).

- 7.8. Objednatel je povinen Poskytovateli zpřístupnit místo poskytování služeb. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u Objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 7.9. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny a ochrany zdraví. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP Objednatele, se kterými byl seznámen, a bude kontrolovat jejich dodržování.
- 7.10. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezbavuje Poskytovatele povinnosti řádně a včas vykonat sjednané činnosti.
- 7.11. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemnou komunikací se rozumí jak listinná podoba dokumentů, tak i elektronická. Doručování v případě listinných i elektronických dokumentů se provádí na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy.
- 7.12. Poskytovatel nebude zaměstnávat pro potřebu plnění cizí státní příslušníky, přičemž toto ustanovení neplatí pro občany členských států EU a NATO.

Článek 8

Odpovědnost za škodu a záruka za jakost služeb

- 8.1. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby Objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 8.3. Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této Smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této Smlouvy.
- 8.4. V případě výskytu vady Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby.

Článek 9 **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

- 9.1. V případě neprovedení služby podle Plánu úklidu nebo Plánu venkovní údržby počínaje prvním dnem neprovedení služby je Poskytovatel v prodlení s provedením služby a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 200,00 Kč za každý následující den prodlení.
- 9.2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v bodu 7.10 Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.-
- 9.3. Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto Smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněně na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 15 kalendářních dnů po jejím doručení povinné straně.
- 9.4. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká Objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění závazku a Poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby k zaplacení faktury. Úrok z prodlení je stanoven nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 9.5. V případě prodlení Objednatele s úhradou splatné faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 9.7. Smluvní pokuty podle této Smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné Smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne (např. dohodou, výpovědí nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti Smlouvy.
- 9.8. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. zaplacenou smluvní pokutu a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.
- 9.9. V případě, že Poskytovatel změni v průběhu platnosti smlouvy kvalitu hygienického standardu bez souhlasu Objednatele a v rozporu s SLA, na kterémkoliv dílčím plnění zakázky zaplatí jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Pokud Poskytovatel tuto závadu neodstraní do 5 pracovních dnů od vyzvání Objednatele k nápravě, zaplatí další smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.

Článek 10 **Zánik závazků**

- 10.1.** Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) uplynutím sjednané doby;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;

Článek 11 **Závěrečná ujednání**

- 11.1.** Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.2.** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 11.3.** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
- 11.4.** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že Objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této Smlouvy.
- 11.5.** Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů u PS.
- 11.6.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v souladu § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 11.7.** Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a strana, u které tato překážka vznikla, navrhne způsob jejího řešení.
- 11.8.** Tato smlouva je vyhotovena ve 3 výtiscích o 10 listech, z nichž objednatel obdrží 2 výtisky, poskytovatel 1 výtisk, kdy každá má charakter originálu.

11.9. Součástí této Smlouvy jsou přílohy

Příloha č. 1 – Výkaz výměr – počet listů : - 8

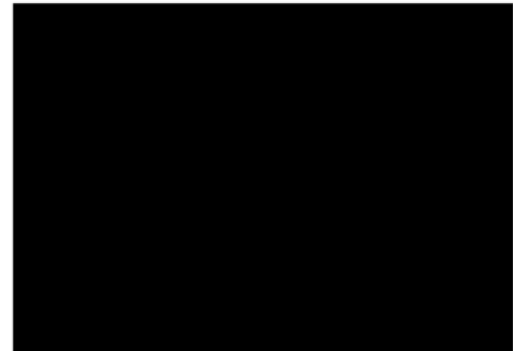
Příloha č. 2 – Plná moc, zmocnění - počet listů: - 3

11.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

za Objednatele

27 -10- 2021

.....
Ing. Zdenko POHRANEC
vedoucí Oddělení provozu Praha
Agentury hospodaření s nemovitým majetkem



Ing. Jaroslav KANKLA
ředitel DOS
Vojenské lesy a statky ČR, s.p.

Výkaz výměr

Vnější úklid CE 00-06-01/001- plnění za období 1.11 - 31.12.2021

narovnání	cena za měsíc plnění	plnění za období
Cena bez DPH		
DPH 21%		
Celkem s DPH		

Vnitřní úklid CE 00-06-01/001- plnění za období 1.11 - 31.12.2021

	cena za měsíc plnění	plnění za období
Cena bez DPH		
DPH 21%		
Celkem s DPH		

Vnitřní úklid CE 00-06-04/002- plnění za období 1.11 - 31.12.2021

	cena za měsíc plnění	plnění za období
Cena bez DPH		
DPH 21%		
Celkem s DPH		

Vnitřní úklid CE 00-06-04/001- plnění za období 1.11. - 31.12.2021

	cena za měsíc plnění	plnění za období
Cena bez DPH		
DPH 21%		
Celkem s DPH		

Vnitřní úklid CE 00-06-04/027- plnění za období 1.11. - 31.12.2021

	cena za měsíc plnění	plnění za období
Cena bez DPH		
DPH 21%		
Celkem s DPH		

Souhrn za období plnění 1.11.-31.12.2021

	plnění za období
Cena bez DPH	125 053,00 Kč
DPH 21%	26 261,13 Kč
Celkem s DPH	151 314,13 Kč

CE: 00-06-01						
VNĚJŠÍ ÚKLID - Výkaz výměr						
činnost	měrná jednotka	výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za 2 měsíce celkem bez DPH	cena za 2 měsíce celkem vč. DPH
Metení (úklid) zpevněných ploch	m ²					
CELKEM						

CE: 00-06-01		Kasárna Prokopa Holého, SO č. 001			
VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr					
kategorie	výměra v m ²	cena za měrnou jednotku	cena za 2 měsíce celkem bez DPH	cena za 2 měsíce celkem vč. DPH	poznámka
A1					
A3					
A5					
B2					
D1					
CELKEM					

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr					
obsah		počet osob	cena za 1 osobu/měsíc	cena za 2 měsíce celkem bez DPH	cena za 2 měsíce celkem vč. DPH
toaletní papír					
tekuté mýdlo					
papírové ručníky					
CELKEM					

				cena za 2 měsíce celkem bez DPH	cena za 2 měsíce celkem vč. DPH
Vnitřní úklid + Hygienický standard					

1.NP: přízemí							
místnost č.	prostor	výměra v m	podlahová krytina	kategorie úklidu	cena za měrnou jednotku	cena za 2 měsíce celkem bez DPH	cena za 2 měsíce celkem vč. DPH
101	chodba	10,00	dlažba	B2			
102	chodba	26,00	dlažba	B2			
103	schody	26,30	dlažba	B2			
105	šatna	7,10	PVC	A3			
106	umývárna	5,60	dlažba	D1			
107	wc	1,20	dlažba	D1			
108	wc	1,20	dlažba	D1			
109	umývárna	5,60	dlažba	D1			
110	šatna	7,10	PVC	A3			
111	chodba	31,50	dlažba	B2			
115	kancelář	45,00	PVC	A3			
116	kancelář	27,00	PVC	A3			
118	kancelář	14,00	PVC	A3			
119	výtah	4,40	PVC	E			
121	chodba	25,30	dlažba	B2			
123	kancelář	26,40	PVC	A3			
124	kancelář	26,40	PVC	A3			
125	kancelář	66,40	PVC	A3			
131	kancelář	31,50	PVC	A3			
132	kancelář	39,70	PVC	A3			
2.NP							
místnost č.	prostor	výměra v m	podlahová krytina	kategorie úklidu			
201A,B	chodba	56,70	dlažba	B2			
204	chodba	62,10	dlažba	B2			
205	kuchyňka	24,20	PVC	C1			
206	kancelář	27,40	koberec	A3			
207	kancelář	30,20	koberec	A3			
208	kancelář	28,50	koberec	A3			
209	kancelář	15,50	koberec	A5			
211A	kancelář	10,30	PVC	A3			
211B	kancelář	8,60	PVC	A3			
212	šatna	23,20	dlažba	A3			
213	chodba	11,50	PVC	B2			
214	šatna	7,70	PVC	A3			
215	šatna	27,00	PVC	A3			
216	šatna	14,30	PVC	A3			
217	učebna	14,30	koberec	A3			
218	šatna	39,40	PVC	A3			
219	chodba	24,20	PVC	B2			
220	chodba	71,60	dlažba	B2			
221	učebna	37,00	PVC	A3			
222	kancelář	18,40	PVC	A3			
223	kancelář	19,20	PVC	A3			
224A	kancelář	32,60	koberec	A3			
225A	chodba	22,80	PVC	B2			
225B	kancelář	12,70	PVC	A3			
225C	kancelář	13,70	PVC	A3			
225D	kancelář	18,90	PVC	A3			
226	kancelář	12,70	PVC	A3			
227	kancelář	14,00	koberec	A3			
228	kancelář	14,00	koberec	A3			
229A	chodba	8,70	koberec	B2			
229B	kancelář	8,70	koberec	A3			
230	kancelář	15,80	koberec	A3			
231	kancelář	24,30	koberec	A3			
232	kancelář	34,30	koberec	A3			
233	kancelář	27,40	koberec	A3			
235	umývárna	4,80	dlažba	D1			
236	wc	0,90	dlažba	D1			
237	wc	0,90	dlažba	D1			
238	wc	0,90	dlažba	D1			
239	wc	7,80	dlažba	D1			
240	umývárna	4,80	dlažba	D1			
CELKEM		1 279,70					

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr					
obsah		počet osob	cena za 1 osobu/měsíc	cena za 2 měsíce celkem bez DPH	cena za 2 měsíce celkem vč. DPH
toaletní papír		50			
tekuté mýdlo					
papírové ručníky					
CELKEM					

	cena za 2 měsíce celkem bez DPH	cena za 2 měsíce celkem vč. DPH
Vnitřní úklid + Hygienický standard		

Plán úklidu

Administrativní budova, SO 8.001

2.NP

místnost č.	prostor	výměra v m2	podlahová krytina	kategorie úklidu	cena za měrnou jednotku	cena za 2 měsíce celkem bez DPH	cena za 2 měsíce celkem vč. DPH
201	schody	14,60	dlažba	B2			
202	chodba	15,10	dlažba	B2			
203	chodba	54,20	dlažba	B2			
205	kancelář	25,40	koberec	A3			
207	umývárna	2,30	dlažba	D1			
208	wc	3,60	dlažba	D1			
209	wc	9,40	dlažba	D1			
210	kancelář	27,40	koberec	A3			
211	kancelář	22,70	koberec	A3			
212	kancelář	21,50	koberec	A3			
213	kancelář	17,80	koberec	A3			
214	kancelář	18,30	koberec	A3			
215	kancelář	20,20	koberec	A3			
216	kancelář	20,20	koberec	A3			
217	kancelář	45,50	PVC	A3			
218	kancelář	23,10	koberec	A3			

3.NP

místnost č.	prostor	výměra v m2	podlahová krytina	kategorie úklidu
301	schody	7,10	dlažba	B2
302	sedací místn	59,70	PVC	A3

CELKEM 408

POČET OSOB V OBJEKTU

15

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr

obsah	počet osob	cena za 1 osobu/měsíc	cena za 2 měsíce celkem bez DPH	cena za 2 měsíce celkem vč. DPH
toaletní papír	15			
tekuté mýdlo				
papírové ručníky				
CELKEM				

cena za 2 měsíce celkem bez DPH

cena za 2 měsíce celkem vč. DPH

Vnitřní úklid + Hygienický standard

Plán úklidu				Budova správní a technicko-provozní, SO č. 027			
I.NP - přízemí							
místnost č.	prostor	výměra v m2	podlahová krytina	kategorie úklidu	cena za měrnou jednotku	cena za 2 měsíce celkem bez DPH	cena za 2 měsíce celkem vč. DPH
102B	choďba	20	dlažba	B2			
102D	kancelář	9	dlažba	A3			
133A	kancelář	29	PVC	A3			
133B	sl místnost	25	PVC	A5			
133C	sl místnost	24	PVC	A5			
133D	sl místnost	33	PVC	A5			
133E	choďba	28	PVC	B2			
133F	sl místnost	14	PVC	A5			
134	choďba	10	dlažba	B2			
135	wc	3	dlažba	D1			
137	choďba	6	dlažba	B2			
138	wc	2	dlažba	D1			
CELKEM		203					

POČET OSOB V OBJEKTU

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr					
obsah		počet osob	cena za 1 osobu/měsíc	cena za 2 měsíce celkem bez DPH	cena za 2 měsíce celkem vč. DPH
toaletní papír		5			
tekuté mýdlo					
papírové ručníky					
CELKEM					

	cena za 2 měsíce celkem bez DPH	cena za 2 měsíce celkem vč. DPH
Vnitřní úklid + Hygienický standard		

VLS

VOJENSKÉ LESY A STATKY ČR, s.p.

VLS-PMZ-2018-109-1900

Výtisk číslo 1

Počet stran: 2

Počet listů: 3

Zmocnění ředitele divize ostrahy a služeb

Já, níže podepsaný
Ing. Petr Král, ředitel státního podniku
Vojenské lesy a statky ČR, s.p.
se sídlem v Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6
IČO: 00000205
zapsán v OR u Měst. soudu v Praze, spis. zn. ALX 256

z m o c ě n ě n í

ředitel divize ostrahy a služeb

k právním úkonům, které se týkají předmětu činnosti divize ostrahy a služeb.

Předmětem činnosti (podnikání) podle rozhodnutí ministerstva obrany čj. 211/4-6 ze dne 18. 7. 1997, kterým jako zakladatel podniku přizpůsobil zakládací listinu Vojenských lesů a statků ČR, s.p. ustanovením zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších změn a doplnění, je:

- nakládání s majetkem státu v působnosti Ministerstva obrany vlastním jménem a na vlastní odpovědnost v oblasti lesní, zemědělské a dřevozpracující výroby a ostatních s nimi souvisejících výrob a služeb;
- činnost směřující k udržování ekologické a biologické rovnováhy, zejména prováděním asanačních (včetně pyrotechnických) a rekultivačních opatření v objektech důležitých pro obranu státu (§ 29 odst. 1, 2 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky);
- zajišťování údržby drobných vodních toků pro Ministerstvo obrany na území vojenských újezdů;
- výkon správy drobných vodních toků nebo jejich ucelených úseků mimo území vojenských újezdů;
- zabezpečení dodávek stavebních prací a služeb, zejména prováděním oprav, údržby a provozování staveb a zařízení, včetně poskytování projekčních služeb;
- provádění oprav a údržby nemovitého majetku včetně komunikací na území vojenských újezdů;
- zabezpečení vstupu, ostrahy a ochrany vojenských objektů Armády České republiky;
- činnost podniku akvakultury.

Ostatní podnikatelská činnost divize je na základě zmocnění daného zakládací listinou v kompetenci státního podniku a pro divizi je stanovena takto:

1. Ostraha majetku a osob a služby soukromých detektivů.
2. Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob.
3. Provozování střelnic a výuka a výcvik ve střelbě se zbraní.
4. Provádění pyrotechnického průzkumu.
5. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - Velkoobchod a maloobchod.
 - Zprostředkování obchodu a služeb.
 - Poskytování technických služeb.
 - Ubytovací služby.
 - Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.
 - Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.

V rozsahu předmětu činnosti divize je ředitel divize dále zmocněn:

- činit jménem Vojenských lesů a statků ČR, s.p., všechna právní jednání v oblasti pracovně-právních a personálních vztahů (s výjimkou vzniku a skončení pracovního poměru s technicko-hospodářskými zaměstnanci bez předběžného souhlasu ředitele Vojenských lesů a statků ČR, s.p.), veškerých vztahů vyplývajících pro divizi ze zákona č. 89/2012 Sb. a zákona č. 90/2012 Sb., vztahů vyplývajících ze správního práva v oblasti lesního práva, myslivosti, zemědělství, ochrany životního prostředí a jiných právních oblastí s řádnou činností divize souvisejících;
- jednat ve všech oblastech souvisejících s činností divize a podřízených správ s kontrolními orgány (pracovně-právní, BOZP, životního prostředí, požární ochrany, stavebnictví atd.), přejímat od kontrolních orgánů zápisy z kontrolní činnosti a přijímat opatření k nápravě zjištěných neshod a nedostatků;
- jednat ve všech oblastech souvisejících s činností divize a správ ostrahy a služeb s orgány státní správy a místní samosprávy;
- podávat jménem Vojenských lesů a statků ČR, s.p. nabídky na veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to na činnosti, které jsou v kompetenci divize.

Takto obecně stanovený rozsah zmocnění a z toho vyplývající rozsah práv a povinností vykonává ředitel divize ostrahy a služeb v souladu s obecně závaznými právními předpisy a je omezen řídicími akty ředitele Vojenských lesů a statků ČR, s.p. Ředitel divize je oprávněn udělit zmocnění (plnou moc) další osobě v rozsahu svého zmocnění.

Toto zmocnění nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2018. Tímto dnem pozbývá platnosti zmocnění čj. 000043/2014/14/1900 ze dne 1. 10. 2014. Toto zmocnění pozbývá platnosti dnem ukončení výkonu funkce ředitele divize.

V Praze dne 1. 11. 2018


Rozdělovník:

Vyhotoveno ve 3 (třech) vyhotoveních:

Výtisk č.1 a 2: zmocněný


Výtisk č.3: personální odd.



Advokátní kancelář



PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NESEPSANÉ ADVOKÁTEM

Běžné číslo knihy o prohlášení pravosti podpisu 001672, 427, 2018, C

Já, níže podepsaný 
zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev..č. 3680,
prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně v 2 vyhotoveních podepsal



Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani
pravdivost údajů uvedených v této listině, ani soulad s právními předpisy.

V Praze dne 1.listopadu 2018

